МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Учёного совета КГУФКСТ
от 20 января 2025 г.,
протокол № 1
Председатель Ученого совета,
ректор, профессор
_____ С.М.Ахметов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Краснодар
2025

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, ФГБОУ ВО КГУФКСТ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 03.09.2021 г. регистрационный № 64879). Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 года.

2. ФГБОУ ВО КГУФКСТ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам аспирантуры (№ 2155 от 24.05.2016 г.) (приложение 1), если иное не установлено федеральными законами.

3. К освоению программ аспирантуры в ФГБОУ ВО КГУФКСТ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;

3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. ФГБОУ ВО КГУФКСТ может использовать различные способы

проведения конкурса, указанные в пункте 6 Правил, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил, ФГБОУ ВО КГУФКСТ устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

ФГБОУ ВО КГУФКСТ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 6 Правил.

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки. Сроки дополнительного приема устанавливаются не позднее, чем за 7 календарных дней до начала дополнительного приема документов.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте www.kgufkst.ru, в разделе АБИТУРИЕНТУ.

ФГБОУ ВО КГУФКСТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ФГБОУ ВО КГУФКСТ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

12. ФГБОУ ВО КГУФКСТ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (приложение 8).

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о

приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) (приложение 10). ФГБОУ ВО КГУФКСТ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов

установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 35 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению ФГБОУ ВО КГУФКСТ).

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть

переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления (приложение 10), представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим по адресу 350015 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им.Буденного д.161;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 350015 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им.Буденного д.161;

3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ФГБОУ ВО КГУФКСТ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕГПУ - в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах (приложение 8).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. ФГБОУ ВО КГУФКСТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

24. Университет возвращает поступающему, не принятому на

обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до завершения работы приемной комиссии, установленный ФГБОУ ВО КГУФКСТ при наличии заявления (приложение 3). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, которые проводятся университетом самостоятельно. Перечень представлен в приложении 2 к Правилам приема. В перечне установлено максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском и на иностранном языках.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком образования университет устанавливает, что вступительное испытание проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) (приложение 2).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков (приложение 2).

28. ФГБОУ ВО КГУФКСТ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (приложение 5).

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВО КГУФКСТ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в ФГБОУ ВО КГУФКСТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены университетом и публикуются в приложении 6 Правил.

34. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и Правила их учета устанавливаются университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (приложении 3).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

35. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

36. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

37. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

38. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

39. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО КГУФКСТ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие,

набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕГПУ (в случае установления возможности использования ЕГПУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

40. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

41. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 42 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

42. ФГБОУ ВО КГУФКСТ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют (приложение 3):

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

43. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 42 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

44. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

45. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБОУ ВО КГУФКСТ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

46. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБОУ ВО КГУФКСТ. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

47. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

48. Информирование о зачислении осуществляется путем отправки на электронную почту зачисленного в состав обучающихся выписки из приказа о зачислении.

49. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

50. ФГБОУ ВО КГУФКСТ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

52. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ФГБОУ ВО КГУФКСТ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот ФГБОУ ВО КГУФКСТ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 44 Правил.

53. ФГБОУ ВО КГУФКСТ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

54. Поступающий, подавший в ФГБОУ ВО КГУФКСТ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

55. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

56. ФГБОУ ВО КГУФКСТ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 6 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

56 (1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

56 (2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

56 (3). ФГБОУ ВО КГУФКСТ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

57. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

59. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

61. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПО КОТОРЫМ В 2025 ГОДУ ФГБОУ ВО КГУФКСТ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ

В 2025 году ФГБОУ ВО КГУФКСТ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 2155 от 24.05.2016 г.) на следующие научные специальности:

Код	Наименование научной специальности	Форма обучения	Основа обучения
1.5.5	Физиология человека и животных	очная	договорная
3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	очная	договорная
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	очная	бюджетная/ договорная
5.8.5	Теория и методика спорта	очная	договорная
5.8.6	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	очная	договорная

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2025 ГОДУ:

Вступительные испытания **по специальным дисциплинам**, проводимые университетом самостоятельно, проводятся **на русском языке**					
Вступительные испытания **по иностранному языку**, проводимые университетом самостоятельно, проводятся по выбору: **на английском, французском или немецком языках**					
По всем вступительным испытаниям университетом установлено **максимальное количество 5 баллов**					
Код	**Научная специальность**	**Условия поступления**	**Наименование вступительного испытания в порядке приоритета**	**Минимальное количество баллов**	**Форма проведения вступительного испытания**
1.5.5.	Физиология человека и животных	очно на договорной основе	1. Физиология человека и животных	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	очно на договорной основе	1. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	очно на бюджетной и договорной основах	1. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
5.8.5.	Теория и методика спорта	очно на договорной основе	1. Теория и методика спорта	3	устный экзамен*
			2. Иностранный язык	3	собеседование*
5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	очно на договорной основе	1. Оздоровительная и адаптивная физическая	3	устный экзамен*

			культура		
			2. Иностранный язык	3	собеседование*

*Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий

Приложение 3

ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ О СРОКАХ НАЧАЛА И ЗАВЕРШЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ – ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы обучения устанавливаются следующие сроки:

20 июня	срок начала приёма документов, необходимых для поступления
19 июля	срок завершения приёма документов, необходимых для поступления
с 21 по 28 июля	срок проведения вступительных испытаний
28 июля	срок завершения вступительных испытаний
30 июля до 18:00	срок завершения приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема
31 июля до 15:00	дата издания приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема
02 августа до 18:00	срок завершения предоставления оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление и заключение договора на образование на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
04 августа до 15:00	дата издания приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
30 августа	дата завершения подачи заявления на отправку оригинала документа об образовании для лиц, не зачисленных в число обучающихся.

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, И ПРАВИЛ ИХ УЧЕТА

Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, полученные не ранее 2024 года.

При приеме на обучение по программам аспирантуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения поступающего с учетом соответствия их научной специальности:

№ п/п	Индивидуальные достижения поступающих	Балл
1.	**Научно-исследовательская деятельность и публикационная активность**	
	- Публикации в научных журналах, индексируемых в Scopus, Web of Science - Монографии, имеющие ISBN - Цитируемость научных работ по критерию индекса Хирша (по данным Scopus, Web of Science, e-library) - Наличие патентов, свидетельств о регистрации интеллектуальной собственности - Гранты, участие в национальных целевых программах - Публикации в научных журналах, индексируемых в РИНЦ - Наличие актов внедрения	1
2.	**Наличие наград, премий, дипломов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности**	
	- Наличие наград (премии, стипендии, дипломы) за достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности национального и международного уровня - Наличие диплома о высшем образовании с отличием	1
3.	**Спортивные достижения**	
	- Победители и призёры чемпионатов мира, победители чемпионатов Европы, первенств мира, первенств Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - Заслуженный мастер спорта России - Призёры чемпионатов Европы, первенств мира, первенств Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	

	- Победители и призёры чемпионатов мира, чемпионатов Европы, первенств мира, первенств Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр - Победители чемпионатов и первенства России по видам спорта, включённым в программу Олимпийских игр - Призёры чемпионатов и первенства России по видам спорта, включённым в программу Олимпийских игр - Мастер спорта России международного класса - Победители и призёры чемпионатов и первенства России по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр - Победители соревнований, кубков, конкурсов, олимпиад, мероприятий федерального уровня, участие в официальных соревнованиях, турнирах, мероприятиях в основном составе сборной команды России - Мастер спорта России	1
Итого максимальная сумма баллов однократно за наивысшее достижение, указанное в пунктах 1-3, но не более 3 баллов		

Приложение 5

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ОЧНО И (ИЛИ) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Университет проводит вступительные испытания на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием дистанционных технологий.

Приложение 6

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(из положения об апелляционной комиссии)

3.1. Апелляция подается в организацию лично поступающим (доверенным лицом). Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания работы апелляционной комиссии, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.4. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежит.

3.8. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.9. Подача заявления об апелляции и его рассмотрение, а так же доведение до сведения поступающего (законного представителя) решения апелляционной комиссии может быть проведена удаленно в дистанционном формате с соблюдением всех выше обозначенных процедур.

Приложение 7

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР (БЕЗ УКАЗАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ КВОТЫ)

на программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год по очной форме обучения

Шифр	Научная специальность	Контрольные цифры приема, общие условия	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Всего по группе научных специальностей 5.8. Педагогика		**1**	**15**
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	**1**	**5**
5.8.5	Теория и методика спорта	**0**	**5**
5.8.6	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	**0**	**5**
3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	**0**	**3**
1.5.5	Физиология человека и животных	**0**	**3**

Приложение 8

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ТЕЛЕФОНАХ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТУПАЮЩИМИ

ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления в университет по адресу:

350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Будённого, 161.

ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТУПАЮЩИМИ:

Аспирантура	priemasp@kgufkst.ru

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА для взаимодействия с поступающими:

Подразделение	Научная специальность	Должностное лицо	Телефон для связи/ время
Центр довузовской подготовки, приемная комиссия	По общим вопросам организации приема **ОБЩАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**	Ведущий документовед ЕРЕМЕЕВА Наталья Викторовна	**8(861)259-26-77 с 09:00 до 18:00**
Отдел по работе с иностранными обучающимися	Консультации для иностранных граждан	Начальник отдела ДЖИМАК Ирина Алексеевна	**89183937227 с 09:00 до 18:00**
Аспирантура	1.5.5. Физиология человека и животных; 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация; 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; 5.8.5. Теория и методика спорта; 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура.	Заведующая аспирантурой и докторантурой доцент МЕДВЕДЕВА Олеся Андреевна	**89284280447 с 09:00 до 18:00**

Приложение 9

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ(ИЙ) И КОЛИЧЕСТВЕ МЕСТ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ

Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма располагает двумя комфортабельными общежитиями, расположенными в центре МО г. Краснодар рядом с университетом, в которых одновременно могут проживать 958 студентов.

Для поступающих, зачисленных в состав обучающихся в 2025 году, с 30 августа выделяется 250 мест, которые будут распределены по факультетам, с учётом потребности и наличия уже поселённых обучающихся каждого факультета. Иногородним, зачисленным на первый курс бюджетной формы обучения, места в общежитиях предоставляются в первую очередь.

Приложение 10

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

Заявление о приеме и заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) подается с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или на бумажном носителе.

Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования должен быть обеспечен машиночитаемым распознаванием его реквизитов:

1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия страниц 2-3, место регистрации, сведения о ранее выданных паспортах).

2. Документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3. СНИЛС - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

6. Фотография (при личной подаче -2 фотографии).

7. Медицинская справка форма 086/у, оформленная по месту жительства в лицензированных медицинских учреждениях (в случае, если в справке не полная информация - сертификат о профилактических прививках).

8. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9. Иные документы (копия свидетельства о браке, о смене имени, о спортивном разряде, о вхождении в состав сборной команды по виду спорта и др.) (представляются по усмотрению поступающего).