

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2026 07:09:43
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «27» июля 2026 г.

протокол № 8

Председатель Ученого совета

ректор, профессор  С.М. Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления свободного посещения занятий (далее – Положение) разработано с целью регламентации формы и порядка предоставления свободного посещения занятий обучающимся очной формы в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством науки с высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»;

- иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты университета.

1.3. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся очной формы обучения по следующим основаниям:

1.3.1. спортсменам – кандидатам в спортивные сборные команды Российской Федерации и кандидатам в спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации; игрокам профессиональных клубов; обучающимся, проходящим обучение ~~зачисленным на обучение~~ на по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта в училище (техникуме) олимпийского резерва и в центре спортивной подготовки студенческих сборных команд;

1.3.2. при трудоустройстве по профилю образовательной программы или в организации, в которой заключен целевой договор с обучающимся;

1.3.3. по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам;

1.3.4. обучающимся, являющимися родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

1.3.5. в исключительных случаях по иным основаниям, признанным обоснованными и достаточными.

1.4. Право свободного посещения занятий предоставляется обучающемуся, как правило, на один учебный год. Возможно предоставление свободного посещения занятий на один семестр.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1. Свободное посещение учебных занятий предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления на имя ректора университета с указанием соответствующего основания и представлением документов, подтверждающих данное основание (приложение 1), и ходатайства заведующего выпускающей кафедрой.

2.2. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагается (оригинал или заверенные в установленном порядке копии документов):

- ходатайство (официальное письмо) организации или учреждения о предоставлении свободного посещения учебных занятий;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы по профилю осваиваемой образовательной программы;
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство руководителя структурного подразделения университета вуза, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.
- для обучающихся, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта в училище (техникуме) олимпийского резерва и в центре спортивной подготовки студенческих сборных команд должно быть представлено ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором обучающиеся проходят спортивную подготовку.

2.3. Для обучающихся, перечисленных в пунктах 1.3.1-1.3.2 настоящего Положения, заявление и соответствующие документы, дающие право на свободное посещение занятий, должны быть представлены в отдел делопроизводства для регистрации не позднее 20 сентября (01 февраля). Обучающиеся, указанные в пунктах 1.3.3-1.3.5, предоставляют заявление и соответствующие документы при наступлении основания, дающего право на свободное посещение занятий.

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность по практике или иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей промежуточной аттестации;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления права свободного посещения);
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов вуза;
- отсутствие задолженности по оплате обучения (для обучающихся на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам).

2.5. Обучающемуся, проходящему дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, в училище (техникуме) олимпийского резерва и в центре спортивной подготовки студенческих сборных команд свободное посещение занятий предоставляется на основании его личного заявления на имя ректора университета не зависимо от своевременной (в установленные сроки) сдачи предыдущей промежуточной аттестации при ее успешной сдаче.

2.5. По результатам рассмотрения заявления обучающегося и ходатайства заведующего выпускающей кафедры принимается одного из решений:

- о предоставлении права свободного посещения;
- об отказе в предоставлении права свободного посещения (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие или недостаточность, неисполнение предыдущего индивидуального графика обучения и др.).

2.6. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом ректора университета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления (приложение 2).

2.7. Информация об обучающихся, получивших право свободного посещения занятий доводится деканатом, гуманитарным колледжем, училищем (техникумом) олимпийского резерва, до сведения центра спортивной подготовки студенческих сборных команд и преподавателей, которые в журнале учета успеваемости и посещаемости занятий делают соответствующую пометку (СПЗ, приказ от __ № __).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОБЛЮДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА И ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин(-ы) (модуля) учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно с использованием электронной информационно-образовательной среды университета (личный кабинет) (далее – ЭИОС).

3.2. В течение 2-х недель с момента предоставления свободного посещения занятий обучающийся должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (приложение 3). График согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой и утверждается деканом факультета / директором гуманитарного колледжа/училища (техникума) олимпийского резерва. График составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки обучающемуся, второй экземпляр остаётся в деканате факультета / гуманитарного колледжа, училища (техникума) олимпийского резерва. Копия графика передается в центр спортивной подготовки студенческих сборных команд.

3.3. Обучение по индивидуальному графику дает обучающемуся право частичного посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением индивидуальных заданий по разделам дисциплин учебного плана, в том

числе посредством размещения теоретического материала и практических заданий в ЭИОС.

3.4. В случае если сроки проведения (участия) в спортивных мероприятиях (соревнования, интенсивные тренировки, УТМ, УМО, ЭКО и иные спортивные мероприятия, включенные в ЕКП Минспорта России, общероссийских федераций, календарь субъектов РФ) совпадают со сроками промежуточной аттестации, приказом ректора обучающемуся предоставляется право на досрочную сдачу промежуточной аттестации, но не более чем на 1 (один) месяц до её начала, либо на продление сроков промежуточной аттестации согласно срокам, указанным в письме-ходатайстве о продлении, в этом случае обучающийся проходит промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.6. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета / заместителем директора по учебной работе гуманитарного колледжа/училища (техникума) олимпийского резерва.

3.7. В случае невыполнения индивидуального графика по итогам семестра обучающийся лишается права свободного посещения занятий. Прекращение права обучающегося на свободное посещение занятий оформляется приказом ректора университета.

3.8. В случае образования академической задолженности обучающийся должен её ликвидировать в порядке, определенном:

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденным решением Ученого совета университета;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

3.9. В случае изменений в основании, по которому обучающемуся было предоставлено право свободного посещения, он обязан в течение одной недели сообщить об этом в деканат факультета / гуманитарного колледжа, училища (техникума) олимпийского резерва. При этом право на свободное посещение занятий аннулируется. Прекращение права обучающегося на свободное посещение оформляется приказом ректора университета.

3.10. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному графику проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с расписанием, утвержденным ректором университета.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В случае невозможности присутствовать в установленный срок на государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в связи с участием обучающихся спортсменов – членов национальных сборных команд и членов сборных команд субъектов Российской Федерации, игроков профессиональных клубов в соревнованиях или спортивных мероприятиях или по состоянию здоровья / беременности, родам сдача государственного экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) может быть осуществлена по индивидуальному графику.

4.2. Как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания, утвержденного

расписанием, в котором указываются дата, время и место его проведения, обучающийся обращается с заявлением на имя ректора университета о возможности сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по индивидуальному графику, указав причину невозможности участия в государственном аттестационном испытании согласно утвержденному расписанию, с приложением подтверждающих документов.

4.3. Сдача государственного экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по индивидуальному графику разрешается в исключительных случаях после рассмотрения представленных документов, обосновывающих невозможность присутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании.

Перенос возможен только в сроки, отведенные на государственную итоговую аттестацию по учебному плану соответствующего года набора по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Индивидуальный график сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. С принятием настоящего Положения отменяется действие Положения о порядке предоставления свободного посещения занятий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного решением Ученого совета от 27 ноября 2024 года протокол № 13.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются решением Ученого совета

Приложение 1

Ректору КГУФКСТ,
профессору Ахметову С.М.
обучающегося(-ейся) ____ курса
группы ____
факультета _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне свободное посещение занятий и оформить индивидуальный график обучения в связи с _____
указывается основание

С Положением о порядке предоставления свободного посещения занятий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» ознакомлен(-а).

Приложения: 1.

2.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г.Краснодар

О предоставлении права свободного посещения занятий
_____ (ФИО полностью)

В соответствии с Положением о порядке предоставления
свободного посещения занятий в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский
государственный университет физической культуры, спорта и туризма»,
утвержденным решением Ученого совета университета от _____ г.
протокол № ___, на основании заявления обучающейся/обучающегося
_____ (ФИО) вх. №___ от _____ 20__ г. и
_____ (основание) п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить право свободного посещения занятий
_____ (ФИО), обучающейся/обучающемуся _____ курса
факультета _____ направления подготовки
_____ направленность (профиль) _____ очной/заочной формы
бюджетной/договорной основы обучения (или гуманитарного
колледжа/училища (техникума) олимпийского резерва) группы _____,
на период _____ учебного года (_____*семестра* _____ *учебного*
года) в связи с _____.

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана
факультета _____ (*наименование*
факультета)/директора гуманитарного колледжа/училища (техникума)

олимпийского резерва _____ (ФИО
руководителя структурного подразделения)

Ректор профессор

С.М. Ахметов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе профессор
«___»_____20___г.

А.А.Тарасенко

Проректор по спортивной работе
«___»_____20___г.

Е.В. Руденко

Начальник управления правового и
кадрового обеспечения
«___»_____20___г.

С.Н.Сеимова

Начальник учебного отдела
«___»_____20___г.

У.С.Байкова

Проект приказа вносит:

Декан факультета _____
«___»_____20___г.

ФИО

Директор гуманитарного колледжа/
училища (техникума) олимпийского резерва
«___»_____20___г.

ФИО

Приказ вручить: отделу делопроизводства, деканату факультета
_____, директору гуманитарного колледжа/училища (техникума)
олимпийского резерва, учебному отделу, отделу кадров.

Лист рассылки

приказ от _____ № _____

«О предоставлении права свободного посещения занятий
_____»

№ п/п	ФИО, должность	Кол-во экз.	Подпись
1.	ФИО – декан факультета _____	1	
2.	Байкова У.С. – начальник учебного отдела	1	
3.	Величко Ю.Н. – начальник отдела кадров	1	

Декана факультета/
Директор гуманитарного
колледжа/училища (техникума)
олимпийского резерва

ФИО

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета _____

ФИО
«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой _____

ФИО
«__» _____ 202__ г.

Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

на _____ семестр
20__ / 20__ учебного года

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(в родительном падеже)

группы _____ курс

Индивидуальный график обучения предоставлен на основании
приказа от _____ 20__ г. № _____

С условиями предоставления индивидуального графика обучения
ознакомлен.

«__» _____ 202__ г.

подпись обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен, защита курсовой работы)	Подпись преподавателя о выдаче заданий, в т.ч. размещении их в электронной информационно- образовательной среде университета с указанием сроков выполнения заданий	Подпись обучающегося о получении заданий, в т.ч. в электронной информационно- образовательной среде университета, об ознакомлении со сроками выполнения заданий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				