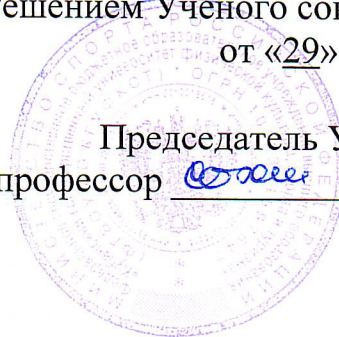


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 13:29:35
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
от «29» августа 2024 г.
протокол № 9

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор  С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры выпускников
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет, вуз).

1.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав университета;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Трудоемкость ГИА в зачетных единицах определяется основной

профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (в том числе индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в вузе создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.3. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.4. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем - Министерством спорта Российской Федерации - по представлению университета.

2.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

2.7. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

2.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании приказа университета).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

По итогам работы председатели ГЭК представляют отчет о работе в трех экземплярах (приложение 1).

2.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор университета назначает секретаря комиссии из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 2). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ЕЕ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. ГИА выпускников университета проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

3.2. ГИА проводится в сроки, определяемые в соответствии с графиками учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Утвержденное расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

3.3. Содержание аттестационных испытаний определяется программой ГИА в соответствии с ФГОС ВО.

Программа ГИА разрабатывается руководителем основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС ВО, рассматривается на заседании Совета факультета (далее – факультет, учебное подразделение). Затем утверждается на заседании научно-методического совета.

Программа ГИА по образовательным программам высшего образования включает (приложение 3):

- общие положения;
- требования к уровню подготовленности выпускника;

- перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО;
- виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения;
- соответствие государственного аттестационного испытания компетенциям выпускника;
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе перечень вопросов к государственному экзамену, примерная тематика выпускных квалификационных работ, шкалы и критерии оценивания компетенций выпускника на государственном экзамене и при защите ВКР;
- перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной);
- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- материально-техническое обеспечение.

Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам, порядку и их выполнению, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.4. Программа ГИА в обязательном порядке проходит внешнюю оценку ведущего(-их) специалиста(-ов) – представителя(-ей) работодателя(-ей), оформленную в виде отзыва.

3.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

Государственный экзамен предназначен для определения

теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, в том числе умения использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (медико-биологических, психолого-педагогических, гуманитарных, социально-экономических и других) для решения практических задач.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проходит на заседании ГЭК. На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций и принимается решение об оценке за экзамен.

3.6. Критерии оценки государственного экзамена:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся показывает высокий уровень компетентности, свободное владение профессиональной терминологией, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает материал; без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, на хорошем уровне владеет профессиональной терминологией, демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, грамотно, логично и по существу излагает материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на

вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся показывает средний уровень компетентности, владение профессиональной терминологией на минимально необходимом уровне, демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, освоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, обучающийся на минимально необходимом уровне ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся показывает низкий уровень компетентности, не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует уровень теоретических знаний ниже порогового, не умеет использовать их для решения профессиональных задач, допускает грубые ошибки в изложении программного материала, обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

3.7. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР указывается в программе государственной итоговой аттестации выпускников направлений подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направленности (профилю) подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

3.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.11. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при ГИА в исключительных случаях на основании приказа ректора. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший

одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА, ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Одной из форм аттестационных испытаний выпускников университета является защита ВКР.

Утвержденный заведующим выпускающей кафедрой примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых

обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за год до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР. Руководитель ВКР (бакалавриат) должен иметь ученую степень и/или ученое звание. Руководитель ВКР (магистратура) назначается, как правило, из числа профессоров и доцентов. В случае закрепления руководителем ВКР (бакалавриат) старшего преподавателя необходимо обязательное назначение консультанта (консультантов) из числа профессоров и/или доцентов.

Количество ВКР, выполняемых под руководством одного преподавателя или преподавателя и консультанта, как правило, не должно быть больше пяти по каждой форме и уровню обучения. Темы ВКР обучающихся, руководители ВКР и при необходимости консультанты утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета (далее – декан, руководитель учебного подразделения) не позднее чем за год до даты начала ГИА.

В исключительных случаях выпускающей кафедрой на основании служебной записки научного руководителя (приложение 4) может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца начала работы государственной экзаменационной комиссии. Изменение темы ВКР оформляется приказом ректора университета.

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми

к ней требованиями, в том числе степени оригинальности текста.

4.2. Примерная тематика ВКР формируется выпускающими кафедрами. На основании личного заявления обучающегося (приложение 5) по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена по темам в соответствии с заявками организаций – работодателей. Предложенные темы должны соответствовать профилю основной профессиональной образовательной программы.

4.3. С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия ее заявленной теме на заседании кафедры должна быть проведена предзащита ВКР. Предзащита проводится как правило, на последней неделе преддипломной практики. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя (приложение 6).

4.4. С целью проверки соответствия ВКР требованиям не позднее начала ГИА проводится нормоконтроль.

4.5. ВКР подлежит рецензированию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение обучающимся методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы

(приложение 7).

4.6. В целях предотвращения плагиата тексты ВКР проверяются на объём заимствования в системе «Антиплагиат». Порядок осуществления проверки ВКР определяется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» на основе системы «Антиплагиат», утвержденным Ученым советом. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.7. ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями настоящего Положения, со справкой о проверке в системе «Антиплагиат» и в переплетенном виде должна быть сдана в деканат не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты.

4.8. Заведующий выпускающей кафедрой/ руководитель ОПОП ставит отметку на титульном листе о допуске ВКР к защите. Также на титульном листе работы должна быть подпись руководителя ВКР и нормоконтролера (приложение 8).

4.9. Руководитель учебного подразделения обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.10. ВКР, отзыв, рецензия (рецензии), справка о проверке в системе

«Антиплагиат» передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.11. До сведения обучающихся доводится примерный график подготовки ВКР:

№ п/п	Дата				Содержание
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		
	бакалавриат	магистратура	бакалавриат	магистратура	
1.	6 семестр	2 семестр	7 семестр	3 семестр	Кафедра формулирует примерную тематику ВКР и доводит ее до сведения обучающихся.
2.	6 семестр	2 семестр	7 семестр	3 семестр	Руководители учебных подразделений знакомят обучающихся с требованиями, предъявляемыми к оформлению ВКР, и сроками её представления для проверки системой «Антиплагиат».
3.	6 семестр, не позднее 30 апреля	2 семестр, не позднее 30 апреля	7 семестр, не позднее 30 октября	3 семестр, не позднее 30 октября	Кафедра обсуждает и утверждает темы ВКР, научных руководителей, рецензентов, выписку из решения заседания кафедры передают в деканат.
4.	6 семестр, до 15 мая	2 семестр, до 15 мая	7 семестр, до 15 ноября	3 семестр, до 15 ноября	Деканаты формируют проекты приказов об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.
5.	6 семестр, до 01 июня	2 семестр, до 01 июня	7 семестр, до 01 декабря	3 семестр, до 01 декабря	Научные руководители формулируют и передают обучающимся задание по выполнению ВКР.
6.	Как правило, на последней неделе преддипломной практики		Как правило, на последней неделе преддипломной практики		На заседании кафедры проводится предзащита ВКР в присутствии научного руководителя.
7.	Не позднее начала ГИА		Не позднее начала ГИА		Обучающиеся/научный руководитель передает ВКР с визой заведующего кафедрой нормоконтролеру.
8.	Не позднее 2-х недель до даты защиты		Не позднее 2-х недель до даты защиты		Деканы факультетов передают ВКР в отдел качества образования для проверки в системе «Антиплагиат».
9.	В течение недели с момента предоставления ВКР		В течение недели с момента предоставления ВКР		Ответственный сотрудник из отдела качества образования передает в деканаты справки с итогами проверки ВКР в системе «Антиплагиат».
10.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты		Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты		Оформленная в соответствии с требованиями ВКР (в переплетенном виде) передается в деканат вместе со справкой о проверке в системе «Антиплагиат».
11.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты		Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты		Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).
12.	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты		Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты		ВКР, отзыв, справка о проверке в системе «Антиплагиат», справка о прохождении нормоконтроля и рецензия (рецензии) передаются в

№ п/п	Дата				Содержание
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		
	бакалавриат	магистратура	бакалавриат	магистратура	
					государственную экзаменационную комиссию.

4.12. Структура, требования, порядок подготовки и защиты ВКР обучающихся представлены в методических рекомендациях по каждой образовательной программе.

4.13. ВКР обучающегося должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности, постановкой цели и задач исследования, литературным обзором по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования, выводов и практических рекомендаций, списка литературы.

4.14. ВКР может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и/или практическое значение и применение.

4.15. Рекомендуемые требования к содержанию и оформлению ВКР обучающегося:

Наименование раздела	Бакалавриат	Магистратура
Общий объем ВКР (без учета приложений и списка литературы)	30-50 стр.	60-80 стр.
Введение	2-3 стр.	3-5 стр.
Основная часть	25-40 стр.	50-65 стр.
Заключение (выводы, практические рекомендации)	2-3 стр.	3-5 стр.
Список литературы	3 стр.	3-5 стр.

ВКР выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный. Абзац (отступ) должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см (5 знаков). ВКР выполняется с соблюдением следующих параметров полей: левое - 25 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Оформление ВКР работы должно проводиться в строгом соответствии

с требованиями к оформлению текстовой документации и научно-исследовательских отчетов:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

- ГОСТ Р 2.105-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, практические рекомендации);
- список литературы;
- список работ, опубликованных автором по теме ВКР (для магистрантов является обязательным);
- приложения (при наличии).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Номера страниц, указанных в оглавлении, должны соответствовать номерам страниц по тексту ВКР.

Введение включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы, степень ее разработанности, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу исследования, теоретическую и практическую значимость работы, краткую характеристику структуры работы.

Основная часть ВКР разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждая глава начинается с новой страницы. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние

между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

В заключении работы излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Список литературы содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (Приложение Б).

Рекомендуется использование источников на иностранных языках. Если такие источники присутствуют, то они располагаются после изданий на русском языке в алфавитном порядке. Допускается использование материалов и данных из сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов, сайт, дату получения информации.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, точка в конце наименования не ставится, располагают по центру следующим образом: Рисунок 1 – Результаты опроса.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей с наименованием, точка в конце не ставится и располагают следующим образом: Таблица 1 – Результаты опроса. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы.

Выпускник готовит к защите презентацию своей работы, в которой должен отразить основные положения ВКР и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

4.16. Защита ВКР носит обязательный характер и включает:

- доклад автора об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение ВКР;
- аннотация (для обучающихся по программам магистратуры) (приложение 9).

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя,

рецензента и консультанта. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени. Защита включает:

- выступление выпускника;
- ответы на замечания рецензента;
- обсуждение работы.

4.17. Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника. Комиссия оценивает ВКР с точки зрения сформированности компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы;
- самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы;
- полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий;
- навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда;
- качество презентации выпускной работы;
- полнота и аргументированность ответов обучающегося на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы;
- соответствие ВКР требованиям нормоконтроля (приложение 10, 11).

4.18. Критерии оценки ВКР обучающегося:

ОТЛИЧНО - выпускник показывает высокий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и

согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра/магистра. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

ХОРОШО - выпускник показывает достаточный уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра/магистра. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выпускник показывает средний уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на

заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - выпускник показывает низкий уровень компетентности. Представленные на защиту графической и письменной (текстовой) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится вузом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для

слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 12) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение 13).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат

проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение 14) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (приложение 15).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ КАНИКУЛ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Обучающийся, завершающий обучение по основной профессиональной образовательной программе, не позднее чем за две недели до начала ГИА может подать в учебное подразделение личное заявление на имя ректора университета о предоставлении каникул (приложение 16). Заявление обучающегося визирует руководитель учебного подразделения. В случае если обучающийся относится к категории иностранных обучающихся, заявление визирует также руководитель отдела по иностранным обучающимся.

7.2. В отношении обучающегося, подавшего заявление о предоставлении каникул, после успешного прохождения им ГИА руководитель учебного подразделения готовит приказ о присвоении квалификации, отчислении из числа обучающихся.

7.3. Продолжительность каникул после прохождения ГИА регламентируется ФГОС ВО, а также учебными планами направлений подготовки.

7.4. В случае необходимости (изменившиеся обстоятельства) обучающийся может обратиться с личным заявлением на имя ректора об отчислении до окончания сроков каникул (приложение 17). На основании заявления руководитель учебного подразделения готовит приказ о внесении изменений в приказ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. С принятием настоящего Положения отменить действие «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного решением Ученого Совета от 26.10.2023 г. протокол № 15.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

(Наименование учебного подразделения)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(ФИО председателя заглавными буквами в Р.п.)

(ученая степень и ученое звание (при наличии), должность (полностью))

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) « _____ »

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Краснодар 20_____

Примерная форма отчета председателя ГЭК

1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.
2. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.
3. Состав и характеристика государственной экзаменационной комиссии (председатель, члены комиссии).
4. Выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта (отводимое количество зачетных единиц на ГИА, сформированность компетенций).
5. Прохождение практик.
6. Характеристика учебно-методического обеспечения учебного процесса.
7. Подготовка к ГИА (расписание, предэкзаменационные консультации, аудитории, методические материалы).
8. Качество и объемность вопросов экзаменационных билетов.
9. Характеристика ответов на экзамене, качество знаний (перечислить обучающихся, проявивших высокий уровень сформированности компетенций; отметить обучающихся, не освоивших компетенции в полном объеме).
10. Характеристика защиты ВКР (направленность и актуальность тем; наличие отзывов, рецензий, справок с результатами проверки в системе «Антиплагиат»; отметить лучшие ВКР с указанием темы, Ф.И.О. обучающегося и Ф.И.О. руководителя; указать работы, которые не полностью соответствуют требованиям).
11. Заключение (освоена ли обучающимися основная образовательная программа и на каком уровне; указать недостатки в подготовке обучающихся; указать положительные стороны в подготовке обучающихся; внести предложения/дать рекомендации по улучшению подготовки выпускников).
12. Сводная таблица результатов государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 20__ года
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Форма обучения _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Дата начала и окончания государственных аттестационных испытаний _____

Количество студентов, допущенных к государственным аттестационным испытаниям _____ человек

Количество студентов, не допущенных к государственным аттестационным испытаниям _____ человек

Количество студентов, прошедших государственные аттестационные испытания: всего _____ человек

Количество студентов, получивших диплом с отличием _____ человек

Количество студентов, получивших неудовлетворительные оценки _____

Количество студентов, проходящих государственные аттестационные испытания повторно _____

Государственные аттестационные испытания	Из числа допущенных		Полученные оценки:										Результаты проверки ВКР на наличие заимствований				
	явились на аттест. испытания	не явились на аттест. испытания	«отлично»		«хорошо»		«удовлет.»		«неудовл.»		всего оценок «отлично» и «хорошо»		Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальност и текста <u>менее 50%</u>		Доля работ с оценкой оригинальност и текста <u>более 70%</u>	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		кол-во	%	кол-во	%
Государственный экзамен														кол-во	%	кол-во	%
Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)																	

Председатель
 государственной экзаменационной комиссии

(ФИО)

(Подпись)

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____

Экзаменуется

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что обучающийся (-ая)

сдал (-а) государственный экзамен с оценкой « _____ ».

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
от «__» _____ 20__ г.

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему « _____
_____ »

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ стр.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».
5. Справка о прохождении нормоконтроля по оформлению ВКР обучающегося.

После доклада о выполнении выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию (степень) _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом бакалавра / диплом бакалавра с отличием; диплом магистра / диплом магистра с отличием

(нужное подчеркнуть)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ А.А.Тарасенко

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки: _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль): « _____ »

Квалификация выпускника: _____
бакалавр/магистр

Год набора: _____

Краснодар 20__

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

_____ (приказ _____).
код и наименование направления подготовки _____ номер и дата утверждения _____

зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

_____) .
дата регистрации, регистрационный номер цифрами _____

Автор(-ы):

Руководитель ОПОП ВО

(должность, структурное подразделение,
ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(ИОФ)

(должность, структурное подразделение,
ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(ИОФ)

Программа государственной итоговой аттестации прошла внешнюю оценку ведущего(-их) специалиста(-ов) – представителя(-ей) работодателя(-ей) по направленности (профилю) подготовки

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ИОФ)

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании Совета факультета протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании научно-методического совета протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Программа государственной итоговой аттестации с изменениями и дополнениями одобрена на заседании Совета факультета протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Программа государственной итоговой аттестации с изменениями и дополнениями утверждена на заседании научно-методического совета протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель государственной итоговой аттестации
- 1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников
- 1.3. Задачи профессиональной деятельности
- 1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 1.5. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций
- 1.6. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
- 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
- 2.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

5. СООТВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКА

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

- 6.1. Перечень вопросов к государственному экзамену
- 6.2. Шкала и критерии оценивания компетенций выпускника на государственном экзамене
- 6.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
- 6.5. Шкала и критерии оценивания компетенций выпускника при защите ВКР

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

9. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Приложение 4
Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (Ф.И.О. научного руководителя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы обучающегося _____ (Ф.И.О) _____ курса, группы _____, направления подготовки _____, направленность (профиль) _____ бюджетной/договорной основы обучения с _____ (старое наименование темы)

на _____ (новое наименование темы)

Причиной изменения является _____ (обоснование причины)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Об утверждении темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета

Ф.И.О. (в дательном падеже)
обучающегося(ейся) ____ курса
направление подготовки

направленность (профиль)

группы _____
очной/заочной формы бюджетной/
договорной основы обучения
Ф.И.О.(в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по
направлению _____,
(код, наименование направления подготовки)
направленность (профиль) _____ :

(наименование темы ВКР)

_____ .

« _____ » 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, _____ (подпись)
ученое звание, должность,
место работы)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (ВКР)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (факультет, направление подготовки, № группы)

на тему _____

1. Актуальность, практическая значимость, новизна ВКР

2. Общая характеристика работы обучающегося в период написания ВКР (степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности); умение организовать работу, соблюдение календарного плана работы над ВКР; наличие собственного мнения, умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой) _____

3. Положительные стороны ВКР

4. Замечания к ВКР _____

5. Рекомендации по внедрению ВКР _____

6. Рекомендуемая оценка ВКР обучающегося _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(факультет, направление подготовки, № группы)

на тему _____

1. Актуальность и обоснованность выбора темы _____

2. Наличие теоретической или научной основы в работе, ее новизна _____

3. Практическое значение работы в целом или ее отдельных составляющих для отраслей
хозяйствования, сфер деятельности (регионов, предприятий и организаций) _____

4. Системность и взаимосвязь теоретических, методических и прикладных разработок

5. Достоверность цифрового материала _____

6. Замечания по главам работы _____

7. Общее заключение о работе _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Примерное содержание рецензии
на выпускную квалификационную работу бакалавра

Рецензент должен отразить в рецензии:

- краткую характеристику ВКР в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач. При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

- указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

- все разделы (главы) работы подлежат подробному рассмотрению;

- отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса), пользоваться для этого формализованными моделями, задачами;

- подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;

- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) ВКР друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности эффективности решений;

- дать оценку ВКР в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению (специальности);

- следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;

- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации.

Примерное содержание рецензии
на выпускную квалификационную работу магистранта

Рецензент должен отразить в рецензии:

- краткую характеристику ВКР в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач либо элементов новизны при решении этих задач (для социально-гуманитарных и экономических направлений). При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

- указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

- подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;

- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) ВКР друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности, эффективности принимаемых решений;

- дать оценку ВКР в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки;

- следует рассмотреть работу с точки зрения полноты рассмотрения вопроса, завершенности, актуальности, практической ценности, новизны;

- необходимо учесть наличие опубликованных материалов диссертации, отметив наиболее значимые из них (в центральных российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и Web of Science);

- дать оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) « _____ »

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(в родительном падеже)

обучающегося(-йся) группы _____

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ

Нормоконтролер:

Должность, ученая степень **, ученое
звание, ФИО *

(подпись)

Научный руководитель:

Должность, ученая степень **,
ученое звание, ФИО *

(подпись)

«Допущен(а) к защите»:

Должность, ученая степень **, ученое
звание, ФИО *

(подпись)

Консультант:

Должность, ученая степень **,
ученое звание, ФИО *

(подпись)

Дата защиты: « _____ » _____ 20____ г.

Оценка: _____

Краснодар 20____

* При указании должности заведующего кафедрой/декана факультета наименование кафедры/факультета НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ

** Рекомендуемое сокращение ученой степени представлено в Приложении 18

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет магистерской подготовки

Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) « _____ »

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(в родительном падеже)

обучающегося(-йся) группы _____

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ

Нормоконтролер:
Должность, ученая степень *, ученое
звание, ФИО

(подпись)

Научный руководитель:
Должность, ученая степень *,
ученое звание, ФИО

(подпись)

«Допущен(а) к защите»:
Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы, ученая степень **, ученое
звание, ФИО

(подпись)

Консультант:
Должность, ученая степень *,
ученое звание, ФИО

(подпись)

Дата защиты: « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Краснодар 20 ____

* Рекомендуемое сокращение ученой степени представлено в Приложении 18

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет магистерской подготовки

Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) « _____ »

АННОТАЦИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(в родительном падеже)
обучающегося(-йся) группы _____

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ

Научный руководитель:
Должность, ученая степень, ученое
звание, ФИО *

« _____ » _____ 20__ г.

Краснодар 20__

**КРИТЕРИИ для проверки
выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося
нормоконтролером**

Объект анализа	Норма	
Титульный лист	Соответствие локальному акту	
Тема ВКР	Соответствие приказу	
Размер шрифта основного текста ВКР, название шрифта	14 п Times New Roman	
Межстрочный интервал	Полуторный	
Абзац	Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25)	
Параметры полей	Левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм	
Нумерация страниц	<p>Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.</p> <p>Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы</p>	
Оглавление	Номера страниц, указанных в оглавлении, должны соответствовать номерам страниц по тексту ВКР	
	Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте	
Наличие основных элементов структуры	<p align="center">Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Список работ, опубликованных автором по теме ВКР (для магистрантов является обязательным). Приложения (при наличии)</p>	
Объем ВКР (кол-во страниц без учета списка литературы и приложений):	- объем введения	2-3 стр. – для программ бакалавриата; 3-5 стр. – для программ магистратуры;
	- объем основной части	25-40– для программ бакалавриата; 50-65– для программ бакалавриата;
	- объем заключения	2-3 стр. – для программ бакалавриата; 3-5 стр. – для программ магистратуры
Оформление структурных частей работы	<p>Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала</p>	
Оформление	Иллюстративный материал может быть представлен	

Объект анализа	Норма
иллюстративного материала	<p>рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.</p> <p>Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).</p> <p>На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:</p> <p style="text-align: center;">Рисунок 1 – Результаты опроса</p>
Оформление таблиц	<p>Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.</p> <p>Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).</p> <p>На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей и располагают следующим образом:</p> <p style="text-align: center;">Таблица 1 – Результаты опроса</p> <p>Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы</p>
Оформление ссылок	<p>Библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) оформляются в соответствии с Приложением А ГОСТ Р 7.0.11-2011</p>
Оформление списка литературы	<p>Библиографические записи в списке литературы оформляются в соответствии с Приложением Б ГОСТ Р 7.0.11-2011</p>
Наличие приложений	<p>Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.</p> <p>В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.</p> <p>Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение»</p> <p>Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.</p> <p>Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».</p>

СПРАВКА
о прохождении нормоконтроля
по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

 ФИО в Р.п.

 направление подготовки, направленность (профиль)

Тема _____

Объект анализа	Норма	Замечания по оформлению, номер страницы ВКР (соответствует; не соответствует). При необходимости – комментарий
Титульный лист	Соответствие локальному акту	
Тема ВКР	Соответствие приказу	
Размер шрифта основного текста ВКР, название шрифта	14 п Times New Roman	
Межстрочный интервал	Полуторный	
Абзац	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Параметры полей	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Нумерация страниц	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Оглавление	Соответствие локальному акту	
Наличие основных элементов структуры	Соответствие локальному акту	
Объем ВКР (кол-во страниц без учета списка литературы и приложений)	Соответствие локальному акту	
Оформление структурных частей работы	Соответствие локальному акту	
Оформление иллюстративного материала	ГОСТ 2.105	
Оформление таблиц	ГОСТ 2.105	
Оформление ссылок	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Оформление списка литературы	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Наличие приложений	ГОСТ 2.105	

Нормоконтролер _____

 должность, ученое звание (при наличии)

 подпись

 ФИО

Приложение 12

В апелляционную комиссию
Кубанского государственного
университета физической
культуры, спорта и туризма
обучающегося (ейся) ____ курса
направление подготовки

направленность (профиль)

группы _____
очной/заочной формы бюджетной/
договорной основы обучения
Ф.И.О.(в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

адрес электронной почты: _____

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении процедуры
проведения государственного аттестационного испытания (государственного
экзамена/защиты выпускной квалификационной работы), проходившей

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Не согласен с результатами в связи со следующими
обстоятельствами: _____

_____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 13

В апелляционную комиссию
Кубанского государственного
университета физической
культуры, спорта и туризма
обучающегося(ейся) ____ курса
направление подготовки

направленность (профиль)

группы _____
очной/заочной формы бюджетной/
договорной основы обучения
Ф.И.О.(в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

адрес электронной почты:

Апелляционное заявление о несогласии
с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с результатами
государственного экзамена, проходившего « _____ » _____ 20 ____ г.

Не согласен с результатами в связи со следующими
обстоятельствами: _____

_____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Протокол
заседания апелляционной комиссии**

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
ФИО, должность, ученое звание

Члены апелляционной комиссии _____

ФИО, ученое звание

В результате рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) обучающегося _____
ФИО

направления подготовки _____ ,
направленность (профиль) _____ ,

Апелляционная комиссия приняла решение:

- об отклонении апелляции, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

ИЛИ - об удовлетворении апелляции, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Протокол
заседания апелляционной комиссии**

«__» _____ 20__ г

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
Ф.И.О., должность, ученое звание

Члены апелляционной комиссии _____
Ф.И.О., ученое звание

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами
государственного экзамена студента _____
Ф.И.О.

направления подготовки _____ ,
направленность (профиль) _____ ,

Апелляционная комиссия приняла решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного
экзамена

ИЛИ

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата
государственного экзамена.

Председатель апелляционной
Комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

Студент _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору Ахметову С.М.
обучающегося(ейся) ____ курса
факультета _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

группы _____

очной/заочной формы
бюджетной/договорной основы
обучения

Ф.И.О.(в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

заявление.

Прошу предоставить каникулы после прохождения государственной
итоговой аттестации в пределах срока освоения основной профессиональной
образовательной программы _____

код и наименование направления подготовки

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

О сроках отчисления из университета в связи с окончанием обучения
после завершения каникул оповещен(-а).

« ____ » _____ 20 __ г

подпись

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору Ахметову С.М.
обучающегося(ейся) ____ курса
факультета _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

группы _____

очной/заочной формы
бюджетной/договорной основы
обучения

Ф.И.О.(в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

заявление.

В связи с изменившимися обстоятельствами прошу отчислить меня из
числа обучающихся университета до окончания срока каникул.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Способ сокращений ученых степеней,
рекомендованный Российской Академией Наук**

- к.б.н. — кандидат биологических наук
- к.г.н. — кандидат географических наук
- д.и.н. — доктор исторических наук
- к.и.н. — кандидат исторических наук
- д.м.н. — доктор медицинских наук
- к.м.н. — кандидат медицинских наук
- д.п.н. — доктор педагогических наук
- к.п.н. — кандидат педагогических наук
- д.псих.н. — доктор психологических наук
- к.псих.н. — кандидат психологических наук
- д.социол.н. — доктор социологических наук
- к.социол.н. — кандидат социологических наук
- к.т.н. — кандидат технических наук
- д.ф.н. — доктор филологических наук
- к.ф.н. — кандидат филологических наук
- д.филос.н. — доктор философских наук
- к.филос.н. — кандидат философских наук
- д.э.н. — доктор экономических наук
- к.э.н. — кандидат экономических наук