

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2026 15:45:55  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
от « 25 » декабря 2025 г.  
протокол № 73

Председатель Ученого совета  
ректор, профессор С.М.Ахметов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»,  
реализующих программы среднего профессионального образования**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) устанавливает требования к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников университета (далее - обучающиеся, выпускники) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет);

- локальные акты университета.

1.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.12 Положения.

1.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

## **2. ФОРМЫ ГИА**

2.1. ГИА проводится в следующих формах, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);

- в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной

программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В структурных подразделениях университета, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, проводится демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется предметно-цикловой комиссией и включается в программу ГИА.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.5. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми университетом по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в университете.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников подразделений СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета учредителем – Министерством спорта Российской Федерации.

3.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

По итогам ГИА председатель ГЭК представляет отчет о работе (приложение 1).

3.8. Руководитель подразделения СПО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя подразделения СПО или педагогических работников.

3.9. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.10. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.11. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.13. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1.34 Порядка.

3.14. Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

### **4.1. Демонстрационный экзамен.**

4.1.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.1.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена),

представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории университета.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.1.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Руководители структурных подразделений СПО знакомят с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.1.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.1.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.1.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена,

ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.1.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.1.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.1.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена (в случае организации центра проведения экзамена на базе университета – директор подразделения СПО или назначенное им ответственное лицо);

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель подразделения СПО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена.

4.1.12. Лица, указанные в пунктах 4.1.10 и 4.1.11 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.1.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.1.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.1.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.1.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.1.17. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.1.18. Представитель подразделения СПО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена, располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.1.19. Руководитель подразделения СПО не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена обязан уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.1.20. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.1.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.1.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.1.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.1.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.1.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.1.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.1.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.1.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.1.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.1.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.1.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.1.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.1.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.1.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по

итогах освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

#### 4.2. Дипломный проект (работа).

4.2.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### 4.3. Государственный экзамен.

4.3.1. Государственный экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3.2. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

4.3.3. Государственный экзамен предназначен для определения теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, в том числе умения использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин для решения практических задач.

4.3.4. Государственный экзамен демонстрирует сформированность общих и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности знаний.

4.3.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3.6. Государственный экзамен проходит на заседании ГЭК. На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций и принимается решение об оценке за экзамен.

#### 4.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

4.3.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

4.3.2. ВКР выполняется в виде выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## **5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена.

5.2.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.2.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.

5.2.3. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

### 5.3. Критерии оценки дипломного проекта (работы).

Оценка «отлично» - выпускник показывает высокий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалистов среднего звена. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв. Результаты проверки дипломного проекта (работы) системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

Оценка «хорошо» - выпускник показывает достаточный уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые

членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалистов среднего звена. Дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв. Результаты проверки системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

Оценка «удовлетворительно» - выпускник показывает средний уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки дипломного проекта (работы) системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

Оценка «неудовлетворительно» - выпускник показывает низкий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Результаты проверки дипломного проекта (работы) системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

#### 5.4. Оценка государственного экзамена.

5.4.1. Государственный экзамен проходит на заседании ГЭК. На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций и принимается решение об оценке за экзамен.

5.4.2. Критерии оценки государственного экзамена:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся показывает высокий уровень компетентности, свободное владение профессиональной терминологией, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает материал; без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, на хорошем уровне владеет профессиональной терминологией, демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, грамотно, логично и по существу излагает материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся показывает средний уровень компетентности, владение профессиональной терминологией на минимально необходимом уровне, демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, освоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала; обучающийся на минимально необходимом уровне ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся показывает низкий уровень компетентности, не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует уровень теоретических знаний ниже порогового, не умеет использовать их для решения профессиональных задач, допускает грубые ошибки в изложении программного материала; обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

#### 5.5. Критерии оценки ВКР обучающегося:

5.5.1. Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника. Комиссия оценивает ВКР с точки зрения сформированности компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы;
- самостоятельность исполнения и представления работы;
- полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий;
- навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда;
- качество презентации ВКР;
- полнота и аргументированность ответов обучающегося на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы;
- соответствие ВКР требованиям нормоконтроля (приложение б).

Оценка «отлично» - выпускник показывает высокий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалистов среднего звена. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительный отзыв. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

Оценка «хорошо» - выпускник показывает достаточный уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалистов среднего звена. ВКР имеет положительный отзыв. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

Оценка «удовлетворительно» - выпускник показывает средний уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее

выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

Оценка «неудовлетворительно» - выпускник показывает низкий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

5.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

5.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из университета.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом ректора университета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.13. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университет на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, устанавливаемые приказом ректора без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы (дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) / выпускную квалификационную работу (дипломную работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее

следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

## **7. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА, ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ**

7.1. Темы ВКР утверждаются приказом ректора университета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена.

7.2. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

В исключительных случаях на основании служебной записки руководителя может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца начала работы ГЭК. Изменение темы ВКР оформляется приказом ректора университета.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

7.3. На основании личного заявления обучающегося по согласованию с директором подразделения СПО обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена по темам в соответствии с заявками организаций – работодателей. Предложенные темы должны соответствовать программе подготовки специалистов среднего звена.

7.4. С целью определения степени готовности ВКР к защите и соответствия ее заявленной теме должна быть проведена предзащита ВКР. Предзащита проводится, как правило, на последней неделе преддипломной практики. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв руководителя.

7.5. С целью проверки соответствия ВКР требованиям за месяц до защиты ВКР проводится нормоконтроль.

7.6. В целях предотвращения плагиата тексты ВКР проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Порядок проверки ВКР осуществляется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся на основе системы «Антиплагиат», утвержденным Ученым советом.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.7. ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями настоящего Положения, со справкой о проверке в системе «Антиплагиат» и в переплетенном виде должна быть сдана в учебную часть подразделения СПО не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты.

7.8. Заместитель директора по учебной работе ставит отметку на титульном листе о допуске ВКР к защите. Также на титульном листе работы должна быть подпись руководителя ВКР и нормоконтролера (приложение 5).

7.9. Директор обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

7.10. ВКР, отзыв, справка о проверке в системе «Антиплагиат» передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.11. До сведения обучающихся доводится примерный график подготовки ВКР:

	Дата	Содержание
1.	Не позднее 15 сентября	Предметно-цикловая комиссия/Учебная часть гуманитарного колледжа, училища (техникума) олимпийского резерва формирует примерную тематику ВКР и доводит ее до сведения обучающихся выпускного курса
2.	В течение сентября-октября	Заведующие отделениями знакомят обучающихся выпускных курсов с требованиями, предъявляемыми к оформлению ВКР, и сроками её представления для проверки системой «Антиплагиат»
3.	До 1 ноября	Директора подразделений СПО организуют формирование проектов приказов об утверждении тем ВКР и назначении руководителей
4.	В течение ноября	Руководители формулируют и передают обучающимся задание по выполнению ВКР
5.	Не позднее одного месяца до защиты	Проводится предзащита ВКР в присутствии руководителя
6.	Не позднее 1 месяца до защиты, в исключительных случаях - 2-х недель	Обучающиеся передают ВКР нормоконтролеру
7.	В течение 3-х рабочих дней	Нормоконтролер проверяет и возвращает ВКР обучающемуся
8.	Не позднее 1 месяца до защиты	Руководители обеспечивают своевременную передачу ВКР в электронной форме в учебную часть гуманитарного колледжа, училища (техникума) олимпийского резерва
9.	Не позднее 1 месяца, в исключительных случаях -	Заместитель директора по учебной работе передает ВКР в отдел качества образования для проверки в системе

	2-х недель, до защиты	«Антиплагиат»
10.	В течение недели после представления ВКР в отдел качества образования	Ответственный отдела качества образования передает в учебную часть колледжа справки с итогами проверки ВКР в системе «Антиплагиат»
11.	За 5 дней до защиты ВКР	Оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается в учебную часть вместе со справкой о проверке в системе «Антиплагиат»
12.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты	Ознакомление обучающегося с отзывом
13.	Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР	ВКР, отзыв, рецензия, справка о проверке в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию

7.13. ВКР обучающегося в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР обучающегося должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности, постановкой цели и задач исследования, литературным обзором по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования, выводов и практических рекомендаций, списка литературы.

7.14. ВКР может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и/или практическое значение и применение.

7.15. Рекомендуемые требования к содержанию и оформлению ВКР обучающегося:

Наименование раздела	Количество страниц
Общий объем ВКР (без учета приложений и списка литературы)	25-30

Введение	2-3
Основная часть	20-25
Заключение (выводы, практические рекомендации)	2-3
Список литературы	2-3

ВКР выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный. Абзац (отступ) должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см (5 знаков). ВКР выполняется с соблюдением следующих параметров полей: левое - 25 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Оформление ВКР работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и научно-исследовательских отчетов:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. - ГОСТ 2.105 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

7.16. Структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Номера страниц, указанных в содержании, должны соответствовать номерам страниц по тексту ВКР.

Введение включает в себя основные структурные элементы: актуальность темы, степень изученности проблемы, объект, предмет, цель и задачи работы,

теоретическая и практическая значимость, краткая характеристика структуры работы.

Основная часть ВКР разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждая глава начинается с новой страницы. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

В заключении излагаются итоги выполненной работы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Список литературы содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (Приложение Б).

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,

З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, точка в конце наименования не ставится, располагают по центру следующим образом: Рисунок 1 – Результаты опроса.

Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей с наименованием, точка в конце не ставится и располагают следующим образом: Таблица 1 – Результаты опроса. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут в левом верхнем углу «Продолжение таблицы» и указывается ее номер.

Выпускник готовит к защите презентацию своей работы, в которой должен отразить основные положения ВКР и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7.17. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени. Защита включает:

- выступление выпускника;
- ответы на вопросы;
- обсуждение работы.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают на имя ректора университета письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

---

(Наименование учебного подразделения)

**ОТЧЕТ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

---

(ФИО председателя заглавными буквами в р.п.)

---

---

(ученая степень и ученое звание (при наличии), должность (полностью))

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Краснодар 20 \_\_\_\_

## Примерная форма отчета председателя ГЭК

(для выпускников, у которых ГИА проводилась в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы))

1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.
2. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.
3. Состав и характеристика государственной экзаменационной комиссии (председатель, члены комиссии).
4. Выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта (в т.ч. сформированность компетенций).
5. Прохождение практик.
6. Характеристика учебно-методического обеспечения учебного процесса.
7. Подготовка к ГИА (расписание, аудитории, методические материалы).
8. Характеристика защиты ВКР (направленность и актуальность тем; наличие отзывов, рецензий, справок с результатами проверки в системе «Антиплагиат»; отметить лучшие ВКР с указанием темы, Ф.И.О. обучающегося и Ф.И.О. руководителя; указать работы, которые не полностью соответствуют требованиям).
9. Заключение (освоена ли обучающимися ППСЗ и на каком уровне; указать недостатки в подготовке обучающихся; указать положительные стороны в подготовке обучающихся; внести предложения/дать рекомендации по улучшению подготовки выпускников).
10. Сводная таблица результатов государственной итоговой аттестации.

## Примерная форма отчета председателя ГЭК

(для выпускников, у которых ГИА проводилась в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)

1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.
2. Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.
3. Состав и характеристика государственной экзаменационной комиссии (председатель, члены комиссии, члены экспертной группы).
4. Выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.
5. Характеристика центра проведения демонстрационного экзамена.
6. Соблюдение плана проведения демонстрационного экзамена выпускников.
7. Прохождение практик.
8. Характеристика учебно-методического обеспечения учебного процесса.
9. Характеристика проведения демонстрационного экзамена.
10. Заключение (освоена ли обучающимися ППСЗ и на каком уровне; указать недостатки в подготовке обучающихся; указать положительные стороны в подготовке обучающихся; внести предложения/дать рекомендации по улучшению подготовки выпускников).
11. Сводная таблица результатов государственной итоговой аттестации.

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 20\_\_ года**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата начала и окончания государственных аттестационных испытаний \_\_\_\_\_

Количество студентов, допущенных к государственным аттестационным испытаниям \_\_\_\_\_ человек

Количество студентов, не допущенных к государственным аттестационным испытаниям \_\_\_\_\_ человек

Количество студентов, прошедших государственные аттестационные испытания: всего \_\_\_\_\_ человек

Количество студентов, получивших диплом с отличием \_\_\_\_\_ человек

Количество студентов, получивших неудовлетворительные оценки \_\_\_\_\_

Количество студентов, проходящих государственные аттестационные испытания повторно \_\_\_\_\_

Государственные аттестационные испытания (указать нужное)	Из числа допущенных		Полученные оценки:										Результаты проверки ВКР на наличие заимствований					
	явились на аттест. испытания	не явились на аттест. испытания	«отлично»		«хорошо»		«удовлет.»		«неудовл.»		всего оценок «отлично» и «хорошо»		Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста <u>менее 50%</u>		Доля работ с оценкой оригинальности текста <u>более 70%</u>		
			Кол-во	%	Кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		кол-во	%			
Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)																		
Демонстрационный экзамен													-	-	-	-	-	

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии по защите  
выпускной квалификационной работы**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Специальность \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**  
председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

**Члены ГЭК**

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ стр.
2. Отзыв руководителя.
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».
4. Справка о прохождении нормоконтроля по оформлению ВКР обучающегося.

После доклада о выполнении выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

---

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

---

---

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

---

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

Выдать диплом о среднем профессиональном образовании / диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;  
(нужное подчеркнуть)

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## Приложение 3

В апелляционную комиссию  
Кубанского государственного университета  
физической культуры, спорта и туризма

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Апелляционное заявление  
о несогласии с результатами  
государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть настоящее заявление о несогласии с  
результатами государственной итоговой аттестации, проходившей «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.

(наименование дисциплины)

Не согласен с результатами в связи со следующими обстоятельствами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Протокол**  
**заседания апелляционной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученое звание

Заместитель председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученое звание

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО, ученое звание

В результате рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО

специальность \_\_\_\_\_,

апелляционная комиссия установила, что оценка \_\_\_\_\_

поставлена \_\_\_\_\_.  
правильно/ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение об отклонении апелляции, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на ее результат.

**Или** - об удовлетворении апелляции, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации подтвердились. Результат проведения государственной итоговой аттестации аннулировать. Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы.

Председатель апелляционной  
комиссии

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ/  
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА**

специальность 49.02.01 Физическая культура

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

**ИВАНОВОЙ АННЫ ИВАНОВНЫ**  
обучающейся группы 22к1

**ОСОБЕННОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ВОЛЕЙБОЛИСТОВ НА ЭТАПЕ СПОРТИВНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

Нормоконтролер:  
Заведующий отделением  
Жигунова Н.В. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Допущена к защите»  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель:  
Преподаватель  
Пекилова Е.В. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка: \_\_\_\_\_

Краснодар 20\_\_

**СПРАВКА**  
**о прохождении нормоконтроля**  
**по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) / дипломной работы**  
**обучающегося**

\_\_\_\_\_  
 ФИО в Р.п.

\_\_\_\_\_  
 направление подготовки, направленность (профиль)

тема \_\_\_\_\_

Объект анализа	Норма	Замечания по оформлению, номер страницы ВКР (соответствует; не соответствует). При необходимости – комментарий
Титульный лист	Соответствие локальному акту	
Тема	Соответствие приказу	
Размер шрифта основного текста ВКР, название шрифта	14 п Times New Roman	
Межстрочный интервал	Полуторный	
Абзац	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Параметры полей	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Нумерация страниц	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Оглавление	Соответствие локальному акту	
Наличие основных элементов структуры	Соответствие локальному акту	
Объем ВКР (кол-во страниц без учета списка литературы и приложений)	Соответствие локальному акту	
Оформление структурных частей работы	Соответствие локальному акту	
Оформление иллюстративного материала	ГОСТ 2.105	
Оформление таблиц	ГОСТ 2.105	
Оформление ссылок	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Оформление списка литературы	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Наличие приложений	ГОСТ 2.105	

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 должность, ученое звание (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО