

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2024 14:34:54
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
протокол № 2
от 28 февраля 2024 г.
председатель Ученого совета,
ректор, профессор С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМЕ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Училище (техникум) олимпийского резерва Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет) является структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией университета и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта в Училище (техникуме) олимпийского резерва.

1.2. Сокращенное наименование – Училище. Наименование Училища может изменяться при его реорганизации и в иных случаях. Наименование Училища изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

Училище размещается по адресу: 350015, г. Краснодар, ул. Длинная, д. 181, строение № 3.

1.3. Целью деятельности Училища является подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования, а также подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта.

1.4. Училище руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края и г. Краснодара, уставом университета, настоящим положением.

1.5. Основными задачами Училища являются:

а) удовлетворение потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) обеспечение условий получения образовательной и профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;

г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

е) обеспечение круглогодичной специализированной подготовки высококвалифицированных спортсменов, кандидатов в члены и членов сборных команд РФ по Олимпийским, Паралимпийским и признанным МОК видам спорта.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых университетом в Училище, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Училища по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (включая разработку требований по приему граждан, содержанию образования, организацию образовательного процесса, выдачу документа об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Училище имеет отдельный подраздел на официальном сайте университета в сети Интернет. Училище обеспечивает открытую информационность своей деятельности посредством размещения в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети Интернет.

2. ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ

2.1. Объем и структура приема обучающихся в Училище на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством спорта Российской Федерации.

2.2. Порядок приема в Училище устанавливается федеральным органом управления образованием. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, университет ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в Училище.

Сроки приема документов от поступающих в Училище устанавливаются федеральным органом управления образованием.

2.3. Прием в Училище осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование, на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Училище.

2.4. Университет вправе осуществлять прием граждан в Училище сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг для физических и юридических лиц.

2.5. Зачисление в состав обучающихся Училища производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Училища формируется личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной форме обучения.

3.2. В Училище сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Училищем самостоятельно на основе ФГОС СПО и утверждаются университетом. Расписание учебных занятий разрабатывается и утверждается по семестрам.

3.4. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям в Училище создаются цикловые комиссии.

3.5. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно утвержденному учебному плану.

3.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности,

определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.8. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды — учебная практика и производственная практика, в том числе производственная практика (преддипломная), которые реализуются в форме практической подготовки.

Практика проводится, как правило, в профильных организациях, на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

3.9. При реализации образовательной программы Училище вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.10. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций группы обучающихся могут быть объединены.

3.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором учебной группы.

3.13. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Училища определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, Федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников Училища осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная итоговая аттестация проводится в формах, установленных ФГОС СПО.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в университете образцу.

3.15. Порядок выдачи диплома, а также документов, имеющих в личном деле обучающегося, регламентируется Положением о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Целями деятельности спортивной подготовки в Училище являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программы);
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе в сочетании с образовательным процессом;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;
- обеспечение участия обучающихся по Программам в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Училища.

4.2. Учебно-тренировочный год в Училище начинается с 1 января.

В Училище гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Основной целью дополнительных образовательных программ спортивной подготовки является достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на разностороннее развитие обучающихся, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе

спортивных соревнованиях, в целях включения их в составы спортивных сборных команд.

4.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утверждённой Ученым советом с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных федеральным органом исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере общего образования в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.5. Приём на обучение по Программам проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждается локальным нормативным актом университета.

4.6. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Училищу, реализующему Программы, определяется на основании распорядительного акта университета о приёме указанного лица на обучение по Программам на основании государственного задания за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Виды (формы) обучения включают:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования,
- иные виды (формы) обучения.

4.8. Организация и осуществление образовательной деятельности по Программам в Училище осуществляется с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп в зависимости от вида спорта (спортивной дисциплины), организации и проведения промежуточной аттестации.

4.9. Училище организует учебно-тренировочный процесс на основе учебно-тренировочного плана круглогодичной подготовки с учётом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, составляет и использует индивидуальные планы спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включённых в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

4.10. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися Программ Училище в период каникул может обеспечивать участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

4.11. Аттестация (промежуточная, итоговая) обучающихся проводится Училищем не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

4.12. Училище осуществляет для обучающихся, осваивающих Программы, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение.

Организация обеспечения указанными в настоящем пункте спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, питанием, а также проезда осуществляется за счет выделенных средств на выполнение государственного задания.

4.13. При комплектовании учебно-тренировочных групп Училище формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, закрепляет за учебно-тренировочными группами педагогический персонал в порядке, утверждённом локальными нормативными актами Училища.

4.14. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по Программам, в том числе количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются локальными нормативными актами университета.

4.15. Учебно-тренировочные занятия проводятся согласно утвержденному расписанию учебно-тренировочных занятий.

4.16. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется тренером-преподавателем в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха обучающихся, обучения их по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным Программам.

4.17. В Училище могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- этап учебно-тренировочный (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

4.18. Тренерский совет является постоянно действующим совещательным органом. Срок полномочий – бессрочно.

Тренерский совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и внедряет в практическую деятельность тренеров-преподавателей современные методики подготовки обучающихся, методики проведения с ними учебно-тренировочных мероприятий и осуществления соревновательной деятельности для достижения высоких спортивных результатов.

Работники Училища, задействованные в организации спортивной подготовки (администрация, тренеры-преподаватели, методисты), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Тренерского совета.

Тренерский совет действует в целях управления организацией учебно-тренировочного процесса, реализации Программ, повышения качества учебно-тренировочного процесса обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Тренерский совет осуществляет свою работу постоянно в течение всего учебно-тренировочного года, собирается по мере возникновения вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧИЛИЩА

5.1. Обучающимся Училища является лицо, зачисленное приказом ректора университета в Училище для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и/или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.2. Права и обязанности обучающихся Училища определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета и положением об Училище, локальными актами университета.

5.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном его уставом.

5.5. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендиями в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

5.6. Училище, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывает и представляет ректору университета предложения по реализации мер социальной поддержки обучающихся.

Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, могут претендовать на обеспечение местами в общежитиях университета.

Отчисление, восстановление, перевод, уход в академический отпуск обучающихся регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

6. РАБОТНИКИ УЧИЛИЩА

6.1. К работникам Училища относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники Училища имеют право:

- участвовать в управлении университетом и Училищем в порядке, определяемом уставом университета и положением об Училище;

- избирать и быть избранными в Ученый совет университета, совет Училища и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета и Училища в соответствии с уставом университета, положением об Училище и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники Училища обязаны соблюдать устав университета и положение об Училище, правила внутреннего распорядка, строго следовать

профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство Училища создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.5. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии по достижении ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями.

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности университета и Училища для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Университет обеспечивает обучающимся медицинское, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов обучающихся.

7.2. В целях сохранения здоровья у обучающихся предусматриваются:

а) диспансерное обследование обучающихся не менее одного раза в год;

б) профилактика за использованием фармакологических и наркотических средств.

в) в целях допуска к учебно-тренировочному процессу и спортивным мероприятиям, обучающиеся зачисленные на этапы спортивной подготовки проходят ежегодный углубленный медицинский осмотр.

7.3. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) углубленный медицинский осмотр обучающиеся проходят 1 раз в год, на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства обучающиеся проходят углубленный медицинский осмотр 2 раза в год.

Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормы обеспеченности Училища медицинскими и восстановительными средствами разрабатываются и утверждаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

8.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением об Училище.

8.2. Положение об Училище, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Ученым советом университета.

Непосредственное руководство Училищем осуществляет директор.

Директор Училища назначается приказом ректора университета.

Должностные обязанности директора Училища определяются ректором университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета и отражаются в трудовом договоре .

Директор Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и положением об Училище представляет его во всех организациях, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Училища.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников, представляет ректору университета предложения по назначению и освобождению от должности работников, их должностные инструкции.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧИЛИЩЕ

Ежегодно Училище представляет университету сводный отчет по форме федерального статистического наблюдения № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок подготовки и представления всех видов отчетности о деятельности Училища определяется законодательством Российской Федерации и уставом университета.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

Училище может быть реорганизовано или ликвидировано:

- по решению учредителя университета;
- по решению Ученого совета университета.

Порядок ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности Училища определяется уставом университета.