

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 10:35:38
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
протокол № 9
от «29» августа 2025 г.
Председатель Ученого совета
ректор, профессор Ахметов С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) регламентирует разработку, содержание, процедуру утверждения, внесения изменений, хранение, доступ к учебным планам (далее – УП).

1.2. Положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказом Министерств науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом университета.

1.3. Учебный план разрабатывается по каждой реализуемой в университете образовательной программе, по каждой форме обучения для каждого года набора.

Формирование учебных планов осуществляют ответственные лица, назначенные деканами факультетов, совместно с руководителями ОПОП; заместители директоров подразделений среднего профессионального образования (далее – СПО) совместно с руководителями ППСЗ (далее – разработчики УП).

1.4. Деканы факультетов, директора подразделений СПО несут ответственность за разработку учебных планов и осуществляют:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям ФГОС и профессиональных стандартов;
- контроль за своевременной подготовкой учебных планов;
- методическую помощь при разработке учебных планов;
- контроль за наличием и хранением учебных планов.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Направленность (профиль) ОПОП соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность ППССЗ конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Учебный план – элемент образовательной программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по типам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая количество учебных недель, учебных дней, продолжительность каникул и даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Трудоемкость – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, основной образовательной программой, включая самостоятельную работу.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе контактную и самостоятельную работу), практику. Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. УП является частью образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик; при этом не допускается дублирование названий дисциплин (модулей) в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- порядок реализации учебных дисциплин (модулей), практик по семестрам (годам) обучения, основанный на преемственности и последовательном распределении компетенций и индикаторов их достижения; объем изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и в академических часах;
- длительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, каникул;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины (модуля), практики, его распределение по семестрам (годам) и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам;

- распределение объема работы обучающегося во взаимодействии с педагогическим работником (контактная работа) и самостоятельной работы обучающегося;

- закрепление дисциплин (модулей) и практик за кафедрами;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

3.2. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик выражается целым числом зачетных единиц, в том числе в рамках каждого семестра. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц, за исключением факультативных дисциплин.

3.3. По всем дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, включенным в учебный план, должна быть предусмотрена форма контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой) во всех семестрах, в которых данная дисциплина (модуль) и практика изучается (проводится).

При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) необходимо учитывать, что за учебный год по программам высшего образования допускается не более 6 экзаменов и 15 зачётов, в том числе зачетов с оценкой (без учета промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» и факультативным дисциплинам).

По программам среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. Наименования дисциплин (модулей) и практик в УП указываются без сокращений и аббревиатур.

3.5. УП разрабатываются и оформляются в электронном макете АС «Учебные планы» информационной системы «Планы», правообладателем которой является «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Дисциплины (модули), практики учебного плана должны обеспечивать формирование всех компетенций, установленных ФГОС, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Объем контактной работы должен составлять:

- по очной форме программ бакалавриата - не более 40 процентов от общего количества трудоемкости дисциплины, если иное не указано в ФГОС;

- по очной форме программ магистратуры - не более 30 процентов от общего количества трудоемкости дисциплины, если иное не указано в ФГОС;

- по заочной форме программ бакалавриата и магистратуры – не более 10 – 12 процентов от общего количества трудоемкости дисциплины, если иное не указано в ФГОС;

- по программам подготовки специалистов среднего звена – в соответствии с примерными образовательными программами среднего профессионального образования.

Исключение составляют дисциплины:

- «История России», которая в соответствии с требованиями ФГОС ВО должна реализовываться в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в заочной форме обучения не

менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);

- модуль «Основы российской государственности» в объеме 72 часов (в т. ч. 54 часа аудиторных – по очной форме обучения).

4.3. Учебные планы для заочной формы обучения формируются на основе учебных планов для очной формы обучения. В учебных планах ОПОП, реализуемых по очной и заочной формам обучения не допускается расхождение в наименовании дисциплин (модулей), практик, их трудоемкости в з.е., формах и видах контроля.

4.4. Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме определяется УП, зависит от применяемых технологий обучения и не может превышать 200 академических часов.

4.5. УП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у всех обучающихся направления подготовки компетенций, установленных ФГОС (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ХРАНЕНИЕ

5.1. УП утверждается на заседании Ученого совета до 1 апреля текущего учебного года. Электронная версия утвержденного УП размещается в соответствующем разделе официального сайта университета до начала приемной кампании и действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку обучения по ФГОС.

5.2. В утвержденный УП могут вноситься изменения с учетом требований Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства спорта РФ и рекомендаций работодателей. В этом случае УП в обязательном порядке рассматривается и утверждается на заседании ученого совета.

5.3. Подлинники УП хранятся в деканатах факультетов/подразделениях СПО (в бумажном и электронном виде). Срок хранения определяется номенклатурой дел соответствующего структурного подразделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.