

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.02.2026 10:11:31  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ

протокол № 9

от «18» апреля 2026 г.

Председатель Ученого совета

ректор, профессор С.М. С.М. Ахметов



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – вуз, университет).

1.2. Порядок предназначен для лиц, поступающих и зачисленных в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в образовательном процессе.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.09.2020 №1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Письмом Рособрнадзора от 19.03.2019 №13-104 «О своевременном заполнении ФИС-ФРДО»;

- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678;

- Уставом университета;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность университета.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. В Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые частично или полностью с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительное профессиональное образование** – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Дополнительные профессиональные программы** – программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

**Обучающиеся** – лица, осваивающие образовательные программы.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

**Слушатели** – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Стажировка** – возможная форма реализации дополнительной профессиональной программы, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

4.1. В настоящем Порядке применены следующие обозначения и сокращения:

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа.

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Дополнительное образование в университете осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.2 Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах с целью ознакомления и обеспечения обучающимися возможности выбора размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникативной сети «Интернет» по адресу: <https://kgufkst.ru/structure/fakultety/the-faculty-training-and-retraining/?type=kafedra>.

5.3 Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.4 Университет самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими дополнительных профессиональных программ.

5.5 Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования в университете может осуществляться в течение всего календарного года.

5.6 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Университет осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.8 Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Формы договоров об образовании устанавливаются соответствующим распорядительным актом университета.

5.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.11 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.12 Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.13 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных учебных занятий.

5.14 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке,

установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.15 Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

5.16 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется университетом.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

5.17 При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

5.18 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

5.19 Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

6.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.3 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения в вузе применяется система зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению университета в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

6.4 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

6.5 Обучение по ДПП может быть организовано полностью или частично:

- в форме стажировки;
- с применением дистанционных образовательных технологий;

6.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.8 При реализации ДПП могут предусматриваться как контактная работа (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем), так и самостоятельная работа обучающихся, участие в практической, исследовательской деятельности, конкурсах, иных мероприятиях.

6.9 Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

6.10 Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с образовательной программой и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.11 При освоении ДПП профессиональной переподготовки слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

6.12 Освоение ДПП профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей в форме, предусмотренной учебным планом программы.

6.13 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой университетом самостоятельно.

Порядок организации итоговой аттестации слушателей определен Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

6.14 Документы о квалификации выдаются университетом по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

7.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.2 Стажировка организуется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.4 Содержание стажировки определяется университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

7.5 Сроки стажировки определяются вузом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

7.6 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.
- профессиональной программы.

7.7 По итогам прохождения стажировки, являющейся составной частью программы, выводы и предложения по их результатам в форме отчета вместе с отзывом (заключением) руководителя представляются в структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу.

7.8 По итогам прохождения стажировки как самостоятельной дополнительной профессиональной программы решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном соответствующим локальным актом университета.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

8.1 Университет выдает следующие виды документов в сфере дополнительного профессионального образования: документы о

квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), а также справку об обучении и справку о периоде обучения.

8.2 Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

8.3 Диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности и/или получение новой квалификации), выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному вузом.

8.5 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о

квалификации.

8.6 Порядок оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации установлен локальным нормативным актом – Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов установленного образца по дополнительным профессиональным программам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

8.7 Бланк документа о квалификации, документа об обучении, справки об обучении, справки о периоде обучения подписываются ректором университета или уполномоченным им лицом.

8.8 Сведения о выданных документах о квалификации в установленном порядке подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

## **9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

9.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных

программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

## **10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1 Финансовое обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

10.1.1 субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

10.1.2 доходов, получаемых от приносящей доход деятельности факультета.

10.2 Стоимость образовательных услуг, оказываемых университетом на договорной основе, утверждается приказом ректора университета.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Университета.

11.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Ученого совета Университета.