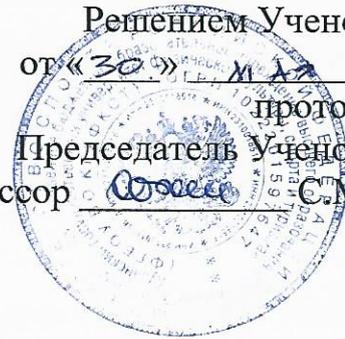


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2025 14:25:09  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого Совета  
от «30» М 2023 г.  
протокол № 8  
Председатель Ученого Совета,  
ректор, профессор С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ  
УЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ БАЗЫ «БЕТТА»**

**отдела эксплуатации зданий и сооружений  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба эксплуатации учебно-оздоровительной базы «Бетта» (далее по тексту служба УОБ) является структурным подразделением отдела эксплуатации зданий и сооружений, находящегося в подчинении начальника Управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы (АХР и РМТБ).

1.2. Служба эксплуатации учебно-оздоровительной базы «Бетта» (служба УОБ) создана в соответствии со структурой Университета и Уставом.

1.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности УОБ «Бетта» осуществляется финансово-экономическим управлением университета в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными Уставом и действующим законодательством РФ.

1.4. Служба УОБ возглавляется руководителем службы эксплуатации, назначаемым на должность приказом ректора университета по представлению начальника Управления по АХР и развитию МТБ.

1.5. Работники службы эксплуатации учебно-оздоровительной базы «Бетта» назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению руководителя службы эксплуатации учебно-оздоровительной базы «Бетта».

1.6. В своей деятельности служба УОБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Краснодарского края;

- уставом университета;
- локальными актами университета;
- настоящим положением.

1.7. Сотрудники службы эксплуатации учебно-оздоровительной базы «Бетта» должны владеть информацией по следующим вопросам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок составления установленной отчетности;
- знание нормативных документов, касающихся эксплуатации и ремонта оборудования, зданий и сооружений.

## **2. СТРУКТУРА**

2.1. Структура и штатная численность службы утверждается ректором Университета исходя из условий и особенностей деятельности службы по представлению начальника Управления по АХР и РМТБ.

2.2. Руководство службой УОБ осуществляется руководителем службы.

2.3. На время летнего оздоровительного сезона, по представлению руководителя службы, в штат службы могут включаться сезонные работники. Штатное расписание сезонных работников службы УОБ утверждается ректором университета по представлению начальника Управления по АХР и РМТБ.

2.4. Руководитель службы УОБ представляет и защищает интересы университета в пределах полномочий, определенных его должностными обязанностями и настоящим Положением.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Служба УОБ организует:

- обеспечение оздоровительной работы со студентами, профессорско-преподавательским составом и персоналом университета;

- обеспечение проведение учебно-тренировочных, учебно-лагерных, учебно-спортивных сборов, а также организацию педагогических практик, предусмотренных учебными планами кафедр и факультетов;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития студентов, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- обеспечение мероприятий по сохранению экологической чистоты окружающей среды и санитарного состояния территории УОБ «Бетта».

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Содержание зданий и помещений и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно- гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

4.2. Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);

4.3. Участие в формировании текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений, систем водоснабжения, воздуховодов и других сооружений.

4.4. Контроль за качеством ремонтных работ;

4.5. Приемка выполненных работ.

4.6. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Права и обязанности сотрудников службы определяются их должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники службы УОБ несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

6.1. За службой УОБ закрепляются необходимые для осуществления деятельности: территория, здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности Российской Федерации, предоставленные университету на праве постоянного (бессрочного) пользования (земельный участок) и оперативного управления (здания, строения, сооружения).

6.2. Оборудование и имущество службы УОБ находится на балансе университета и передаётся под отчёт материально ответственному лицу.

6.3. Имущество и средства службы УОБ находятся в оперативном управлении университета и закрепляются за службой эксплуатации УОБ «Бетта» для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

6.4. Руководитель службы эксплуатации УОБ «Бетта» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за базой имуществом.

6.5. Служба УОБ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, на основе Устава университета, настоящего Положения, локальных нормативных актов.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ**

### **ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса служба УОБ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенным к компетенции службы в соответствии с предоставленными правами.

7.2. Для организации максимально эффективной работы служба УОБ взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников университета.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ СЛУЖБЫ УОБ**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель службы эксплуатации УОБ.

8.2. Ответственность работников службы эксплуатации УОБ устанавливается соответствующими инструкциями.

8.3. На руководителя службы эксплуатации УОБ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на службу;

- организацию в службе оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками службы эксплуатации УОБ своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов.

8.4. Руководитель службы эксплуатации УОБ персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

### **НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом Совете Университета.

