

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.04.2024 14:24:07
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «27» апреля 2024 г.
протокол № 3

Председатель Ученого совета

ректор, профессор С.М. Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и научных работников (далее - **работники**) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – ууниверситет, вуз) разработано с целью совершенствования образовательной деятельности и повышения качества образования (далее - Положение).

1.2. Положение устанавливает единый порядок и основные требования к организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки Работников ууниверситета.

1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников университета осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ууниверситета является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности ууниверситета, осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей рработников ууниверситета в получении новых знаний и умений в области повышения педагогического мастерства, а также освоения передового и зарубежного опыта.

1.5. Повышение квалификации работников университета направлено на совершенствование имеющихся и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.6. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников университета является необходимым условием эффективной деятельности Университета.

1.8. Содержание дополнительных профессиональных программ базируется на профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников университета может проводиться на основании договора в ведущих вузах, в научно-исследовательских институтах, образовательных центрах Российской Федерации либо в иностранных образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, а также на факультете повышения квалификации (далее – ФПК) вуза.

Университет обеспечивает возможность повышения квалификации работников университета по профилю педагогической деятельности, которые обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года.

2.2. При необходимости выполнения нового вида профессиональной деятельности Университет обеспечивает возможность профессиональной переподготовки Работников, направленной на получение новых компетенций.

2.3. В университете повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников университета осуществляет факультет повышения квалификации и переподготовки кадров, реализующий циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам в университете проводится кафедрами вуза и другими структурными подразделениями в соответствии с Положением о структурном подразделении.

2.5. Формы обучения (очная, заочная) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствования и (или) получение новых компетенций.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки

определяются Университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, направляющей сотрудника на стажировку, и руководителем структурного подразделения Университета, принимающего специалиста на стажировку.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников университета может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Финансирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников университета осуществляется за счет средств федерального бюджета, за счет внебюджетных средств Университета, на договорной основе с юридическими лицами, а также за счет собственных средств Работников.

2.9. Работникам университета, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

2.13. Результатом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников университета является совершенствование и (или) получение знаний, умений и навыков, которые будут использованы в учебном процессе.

3. Планирование и организация повышения квалификации

3.1. Планирование и организация повышения квалификации ППС является функциональной обязанностью заведующих кафедрами, которые в соответствии с графиком учебного процесса, определяют формы и сроки повышения квалификации преподавателей с учетом их квалификации, возможностей и потребностей кафедры в разработке учебно-методических материалов и научных проблем.

3.2. В Университете осуществляется ежегодное планирование повышения квалификации на календарный год.

3.3. План повышения квалификации ППС разрабатывается ФПК ежегодно до 1 ноября, на основании поданных заявок от руководителей структурных подразделений в соответствии с потребностью структурного подразделения университета до 30 сентября текущего года. (приложение 1).

План согласовывается проректором по качеству образования и аккредитации и утверждается приказом ректора Университета. (приложение 2).

3.4. Наряду с плановым повышением квалификации преподаватели университета могут осуществлять инициативное повышение квалификации, организуемое вне Плана повышения квалификации ППС на текущий год, если это не наносит ущерба учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

4. Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки Работников Университета

4.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю деятельности проходят работники университета по основному месту работы.

4.2 Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное направление на повышение квалификации и

профессиональную переподготовку Работников вверенного им структурного подразделения.

4.3 В соответствии с Планом повышения квалификации ППС на календарный год, на основании служебных записок, поступивших от руководителей структурных подразделений и личных заявлений (анкет) слушателей ФПК организует повышение квалификации работников.

4.4 За работником на время его обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата.

4.5 Направление на повышение квалификации производится на основании приказа ректора университета.

Основанием для издания приказа являются:

- План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на календарный год;

- служебная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора;

- письменное согласие принимающей организации, обеспечивающей повышение квалификации (если проводится в сторонней организации).

4.6. После прохождения цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки работник должен не позднее чем через 3 дня представить в отдел кадров университета и в структурное подразделение, работником которого является, копию документа об образовании (диплом или удостоверение), а также копию документа о допуске к профессиональной деятельности (сертификат или свидетельство об аккредитации) - при условии получения.

4.7. Копии документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке Работника хранятся в отделе кадров Университета и в структурном подразделении Университета, работником которого является, в течение 5 лет.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются на заседании Ученого совета.

Приложение 1 к Положению о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и научных работников ФГБОУ ВО КГУФКСТ

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
от руководителя структурного подразделения
(название структурного подразделения)
(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить направить на обучение на программу повышения квалификации /профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*) «НАЗВАНИЕ ЦИКЛА» с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ на кафедру

(название кафедры)

основного работника Университета, работающего на _____ ставки с отрывом от работы за счет средств федерального бюджета / внебюджетных средств Университета.

Необходимость обучения обусловлена -*указать причину*.

Руководитель
структурного подразделения

Декан ФПК

Приложение 2 к Положению
о повышении квалификации
и профессиональной
переподготовке
педагогических и научных
работников ФГБОУ ВО
КГУФКСТ

Ректору ФГБОУ ВО
КГУФКСТ
от _____
руководителя
структурного
подразделения
(название
структурного
подразделения)
(ФИО)

Служебная записка

Прошу направить на обучение на программу повышения квалификации преподавателей _____

_____ (указать название цикла)
с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ работника(ов) Университета

_____ указать должность, ФИО (полностью)

за счет средств федерального бюджета / внебюджетных средств Университета.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен (ы) : Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО направляемого
работника)
Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО направляемого
работника)
Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО направляемого
работника)
Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО направляемого
работника)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: Декан ФПК