

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2026 15:28:24
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**
Решением Ученого совета
от «31» августа 2026 г.
протокол № 13

Председатель Ученого совета
ректор, профессор Ахметов С.М. Ахметов

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Порядок) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.2. Общежития университета предназначены для размещения и временного проживания:

- иногородним и иностранным обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам высшего

образования по заочной форме обучения при условии наличия свободных мест;

- иногородним и иностранным абитуриентам на период приемной кампании, в соответствии с п.1.4. настоящего Порядка.

Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

1.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.4. Ректор университета имеет право предоставлять места для проживания в свободных жилых комнатах общежития постоянно проживающим в данной местности студентам, преподавателям и сотрудникам, а также временно предоставлять места для проживания командированным, абитуриентам, студентам заочной формы обучения, родственникам студентов на основании личного заявления.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.6. Общежития университета содержатся частично за счет субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и средств от оказания платных услуг, в том числе поступающих в виде платы за пользование общежитиями.

1.7. Проживание в общежитиях университета посторонних лиц, кроме случаев, указанных в настоящем Порядке, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии (перечисленных в пункте 1 Порядка) по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации университета переоборудоваться под общежития для работников университета на условиях заключения с ними договора найма

служебного помещения в общежитии.

1.8. Общее руководство работой по развитию материальной базы общежития и организации бытового обслуживания лиц, проживающих в них, возлагается на администрацию университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период действия договора найма жилого помещения (койко-места), при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем;
- вносить администрации предложения по содержанию соглашения о взаимной ответственности;
- переселяться с согласия администрации, комиссии по поселению в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через студенческий совет университета в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- сдавать в камеру хранения ценные вещи (за сохранность несданных на хранение вещей администрация ответственности не несет).

2.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду и энергоресурсы;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих комнатах, секциях;
- соблюдать условия договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения (койко-места);
- беречь государственную собственность, имеющуюся в общежитиях, бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию общежитий;
- при временном выезде на каникулы или для прохождения практики предупредить коменданта общежития за два дня до выезда, полностью освободить комнату, сдать личные вещи в камеру хранения (по согласованию), постельные принадлежности казначейше, имущество и ключи от комнаты коменданту общежития, получить справку от коменданта общежития за сданное имущество.
- соблюдать настоящий Порядок.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Администрация университета оказывает содействие в организации и

оформлении регистрационного учета проживающих.

Регистрационный учет в общежитии осуществляется назначенным администрацией для этой цели лицом.

2.5. Категорически запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом виде, а также хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- проносить и хранить в общежитии все виды стрелкового оружия, в том числе спортивного, а так же комплектующие к нему;
- курить в жилых комнатах, коридорах, холлах общежития и на прилегающих территориях;
- передавать ключи, пропуск посторонним лицам;
- выбрасывать мусор из окон, с балконов;
- оставлять включенными электроплиты, электроприборы, воду;
- нарушать тишину с 22:00 до 06:00 часов;
- оставлять посетителей после 20:00 часов в комнатах общежития;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую, переносить мебель и другое имущество общежития;
- производить переделку электропроводки и другие ремонтные работы без письменного разрешения администрации общежития (коменданта);
- содержать животных (собак, кошек и т.д.);
- пользоваться электронагревательными приборами (не включенными в договор найма жилого помещения (койко-места) в общежитии, раздел дополнительные услуги);
- играть в карты и другие азартные игры.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием

в нем установленного порядка осуществляется начальником управления эксплуатации зданий и сооружений, комендантами общежитий.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма койко-места в общежитии;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг;

- переселять проживающих в случае острого заболевания в изолятор общежития;

- укомплектовывать штаты общежития;

- содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления;

- своевременно принимать меры по реализации конструктивных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и требованиями охраны труда;

- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение

установленного пропускного режима.

3.3. Коменданты общежитий обязаны обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие и выселение из него на основании приказов ректора и заключенных договоров найма койко-места;
- смену постельного белья согласно санитарным нормам;
- учет замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития, улучшению жилищно-бытовых условий;
- учет нарушений правил внутреннего распорядка в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- меры для соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожаробезопасности;
- проведение генеральной уборки помещения общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий на лиц, проживающих в общежитии;
- участвовать в принятии решения (по согласованию с руководителем учебного подразделения) о переселении проживающих лиц по их просьбе из одной комнаты в другую;
- входить в жилые комнаты с целью контроля наличия, исправности штатного инвентаря и других материальных ценностей;
- назначать и контролировать дежурство в секциях, на этажах, на пропускном пункте;
- отключать электроэнергию, воду, закрывать душ при обнаружении аварийной ситуации и угрозе жизни проживающих;
- не допускать нахождение посторонних лиц в общежитии, при необходимости сообщать в органы внутренних дел.

3.5. Комендант общежития совместно со студенческим советом университета рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НИХ

4.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов ректора университета о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее — договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

4.3. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее — отдельные комнаты для студенческих семей);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

4.4. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

4.5. Распределение мест в общежитии между учебными подразделениями университета производится по совместному решению администрации университета и руководителей учебных подразделений.

4.6. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие следующим критериям:

- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства в городе Краснодаре;

- наличие документов, подтверждающих первоочередное право на предоставление жилых помещений в общежитиях университета обучающимся на внебюджетной основе, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.

4.7. Право на первоочередное вселение в общежитие имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет

военную службу по контракту в определённых силовых структурах (Вооружённых Силах РФ, внутренних войсках МВД, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях и др.) и уволенных с военной службы по определённым основаниям;

- студенты – участники специальной военной операции, а также студенты, родители или супруги которых являются (являлись) участниками специальной военной операции;

- студенческие семьи, в которых оба супруга являются обучающимися университета.

4.8. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие следующим критериям:

- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства в городе Краснодаре;

- отнесение обучающегося к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании (при наличии);

- зарегистрирован брак;

- имеются несовершеннолетние дети.

4.9. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

4.10. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в учебное структурное подразделение университета заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление).

4.11. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства в г.Краснодаре;

в) иные документы.

4.12. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Порядка, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

4.13. В университете создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

4.14 Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется данным Порядком.

4.15. Состав Комиссии формируется из числа представителей учебных подразделений организации, обеспечивающих осуществление воспитательной деятельности в учебных подразделения высшего образования и среднего профессионального образования, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, студенческого совета университета, Профсоюза обучающихся университета.

4.16. Состав Комиссии формируется в каждом учебном подразделении и утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год в срок до 01 сентября текущего года.

4.17. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председателем Комиссии назначается проректор по воспитательной работе и молодежной политике, заместителем председателя – руководитель учебного подразделения.

4.18. Комиссия, созданная в учебном подразделении, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

4.19. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие в общежитиях университета свободного жилого фонда.

4.20. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях оформляются протоколом и являются основанием для издания приказов ректора университета о поселении в общежития. Во избежание совпадения номеров протоколов каждое подразделение дополняет номер протокола буквенной аббревиатурой (АОФК, ФС, ФК, СМ, ФМП, СГ, ЗФФКС, УОР, ГК, асп, ОРИО)

4.21. Информация о принятых Комиссией решениях доводится университетом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, путем размещения информации в личном кабинете обучающегося.

4.22. Учебные подразделения ведут учет поданных заявлений и формируют реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

Реестры обучающихся (студенческих семей), которым предоставлены жилые помещения в общежитиях, по очной и заочной форме обучения с

указанием учебной группы, категории, номера жилого помещения (комнаты) и иных сведений ведут коменданты общежитий.

4.23. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 4.11. и 4.12. настоящего положения, сообщает об этом руководителю учебного подразделения и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений. Председатель Комиссии, руководитель учебного подразделения, руководство университета вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 4.7. и 4.8. настоящего положения.

4.24. Договор найма заключается на период обучения для обучающихся очной формы обучения и на период сессии для обучающихся заочной формы обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

4.25. Руководители учебных подразделений обеспечивают учет и ведут документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

4.26. Переселение проживающих из одного общежития в другое вследствие чрезвычайных ситуаций производится по решению администрации университета.

4.27. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.28. Студенты, вселяющиеся в общежитие, обязаны представить делопроизводителю отдела эксплуатации жилых объектов и учебно-вспомогательной базы необходимые документы для оформления временной регистрации в общежитии. Заявление на временную регистрацию оформляется у делопроизводителя обучающимся лично.

4.30. Порядок выселения из общежития.

4.30.1. Выселение из студенческого общежития может быть следствием:

- соглашения сторон (п.1 ст. 101 ЖК РФ);
- воли проживающего (п.2 ст.101ЖК РФ и п.1 ст. 687 ГК РФ);
- отчисления из университета (п.2 ст.105 ЖК РФ);
- требования администрации университета в судебном порядке (п.3 ст. 101 ЖК РФ, пп. 2 и 3 ст.687 ГК РФ и ст.688 ГК РФ) при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения, а также невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, использования жилого помещения не по назначению (п.4 ст.83 ЖК РФ).

4.30.2. При наступлении оснований для выселения проживающие освобождают жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

4.30.3. В случае если в течение трех дней проживающий не может освободить койко-место по уважительной причине, он обязан письменно уведомить университет о причинах и согласовать время выселения.

4.30.4. Абитуриенты, поселенные на период вступительных испытаний, получившие неудовлетворительные оценки, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена.

4.30.5. При выселении из общежития обучающиеся обязаны сдать комнату, ключи и пропуск коменданту общежития.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Плата за наем, коммунальные и дополнительно потребляемые услуги, размер льгот устанавливается ежегодно на очередной учебный год и утверждается приказом ректора по согласованию с профсоюзом обучающихся университета.

5.1.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается, исходя из размера стоимости квадратного метра жилья по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, действующего на территории города Краснодара с учетом коэффициентов для категорий общежитий.

5.2. Размер платы определяется из расчета стоимости одного койко-места.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется, исходя из объема потребляемых услуг по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Предоставление коммунальных услуг осуществляется по договорам найма койко-места в общежитии.

5.4. Плата за проживание в общежитии, включая коммунальные услуги, в текущем учебном году взимается с проживающих за период действия договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии.

5.5. Плата за проживание в общежитии семьями из числа обучающихся взимается за количество занимаемых мест в комнате.

5.6. Плата за проживание в общежитии направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией общежития.

5.7. Проживающие, не относящиеся к категории обучающихся, оплачивают полную стоимость найма помещения, коммунальных, бытовых и

дополнительных услуг по количеству мест в аналогичных помещениях общежитий.

5.8. Оплата за проживание в общежитии включает в себя:

5.8.1. Плату за пользование жилым помещением (наем жилого помещения).

5.8.2. Плату за коммунальные услуги, в том числе:

- отопление;
- электроснабжение;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- обращение с твердыми коммунальными отходами.

5.8.3. Дополнительные потребляемые услуги, предоставляемые по желанию проживающих за пользование электроприборами и оргтехникой, не входящие в обязательное оснащение жилых помещений в общежитии.

5.9. Размер платы устанавливается дифференцированно по категориям обучающихся.

Устанавливаются 5 (пять) категорий:

5.9.1.

1-я категория:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий, студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих

замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, пунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.9.2.

2-я категория:

- лица, получившие государственную социальную помощь (очная форма, бюджетная основа).

5.9.3.

3-я категория:

- лица, обучающиеся за счет субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (очная и заочная форма бюджетная основа).

5.9.4.

4-я категория:

- лица, обучающиеся на платной основе за счет средств юридических и физических лиц (очная и заочная форма договорная основа).

5.9.5.

5-я категория:

- абитуриенты, заселенные на период сдачи вступительных экзаменов.

6-я категория:

- студенты – участники специальной военной операции, а также студенты, родители или супруги которых являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.10. Порядок предоставления льгот отдельным категориям обучающихся.

Льготы предоставляются с даты подачи заявления обучающимся, при предоставлении документов, подтверждающих право на получение льготы.

Льгота устанавливается на период действия документов, подтверждающих право ее получения.

Льготы предоставляются:

5.10.1. За пользование жилым помещением (наем жилого помещения);

1-й и 2-й категориям – 100% льгота (бесплатно, оплата за наем не взимается);

6-й категории – 50% от установленной оплаты на очередной учебный год.

5.10.2. За коммунальные услуги:

1-й категории – 100% льгота (бесплатно, оплата за коммунальные услуги не взимается);

2-й категории – не менее 70%, от установленной оплаты на очередной учебный год.

6-й категории – 50% от установленной оплаты на очередной учебный год.

5.10.3. За дополнительные услуги:

1-й категории – 100% льгота (бесплатно, оплата за дополнительные услуги не взимается).

6-й категории – 50% от установленной оплаты на очередной учебный год.

Всем остальным категориям обучающихся льготы не предоставляются.

5.11. При возникновении у обучающегося права на внеочередное заселение в общежитие в течение учебного года койко-место ему предоставляется в первоочередном порядке.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Воспитательная работа с обучающимися, проживающими в общежитии, входит в общий годовой объем индивидуального плана работы

куратора учебной группы, является составной частью его функциональных обязанностей, предусмотренных Положением о кураторах учебных групп Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» и проводится как в процессе учебных занятий, так и во внеурочное время.

6.2. Куратор в своей деятельности должен:

- проявлять внимательность и заботу, помогать обучающимся в самоподготовке, в решении жизненных проблем, интересоваться их заботами и устремлениями;
- прививать обучающимся высокую нравственную и бытовую культуру;
- требовать четкого выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии и проявлять требовательность к обучающимся, которые их нарушают;
- быть наставником для студентов в учебе, быту, в организации отдыха и досуга.

6.3. Ответственность за организацию воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы и досуга проживающих в общежитиях несут проректор по воспитательной работе и молодежной политике и руководители учебных подразделений. Отделом воспитательной работы совместно с органами студенческого самоуправления разрабатывается план воспитательной работы в общежитиях на учебный год, который доводится до сведения проживающих.

6.4. Воспитательная работа в общежитиях должна быть направлена на создание необходимых бытовых условий, повышение учебной активности обучающихся, укрепление дисциплины, общественного порядка и утверждение здорового образа жизни.

6.5. Координацию воспитательной работы со студентами в общежитии обеспечивает отдел воспитательной работы университета (ответственное

лицо - начальник отдела воспитательной работы) под общим руководством проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

7. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В каждой комнате, секции, на этажах распоряжением руководителя соответствующего учебного подразделения назначаются старосты, которые в своей работе руководствуются требованиями настоящего Порядка.

7.2. Старосты комнат, секций, этажей требуют от проживающих бережного отношения к имуществу, содержания комнат, секций, этажей в чистоте и порядке.

7.3. На каждом этаже и/или в секции, в соответствии с графиком, разработанным старостами этажей, организуется с 08:00 до 22:00 часов дежурство обучающихся, которые несут ответственность за сохранность оборудования и имущества, мест общего пользования, поддерживают чистоту и порядок в этих помещениях.

7.4. Старосты этажей и/или секций требуют от проживающих лиц:

- выполнения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- бережного отношения к имуществу;
- содержание мест общего пользования и закрепленной комнаты в чистоте и опрятности.

7.5. Поощрения и взыскания.

7.5.1. За активное участие в общественно-полезной деятельности общежития устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения, в пределах, имеющихся у университета средств:

- объявление благодарности приказом ректора;

- награждение почетными грамотами, дипломами.

7.5.2. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим лицам, по представлению администрации студенческого общежития или по решению студенческого совета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из числа студентов).

8. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

8.1. Соблюдение пропускной системы в общежитиях обязательно для всех категорий лиц.

8.2. Ответственность за организацию пропускной системы возлагается на руководство университета, а соблюдение пропускной системы возлагается на администрацию общежитий.

8.3. Проживающие при входе в общежитие предъявляют пропуск. За передачу пропуска постороннему лицу, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

8.4. Посторонние лица и приглашенные лица допускаются в общежития с разрешения администрации общежития с 13:00 до 20:00 часов ежедневно в сопровождении проживающих, к которым приходят посетители. При входе в общежитие посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет, пропуск, удостоверение) и регистрируется в книге посетителей.

8.5. Ответственность за регистрацию, контроль своевременного ухода посетителей и соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития несет дежурный по общежитию. В случае установления фактов нарушений дежурным составляется служебная записка, которая передается коменданту общежития. Если выявлено нарушение,

совершенное приглашенным лицом, то меры общественного и административного воздействия применяются к лицу, к которому он пришел в гости.

8.6. Общественно-массовые мероприятия, проводимые в общежитиях, должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

8.7. С 20:00 часов дежурный по общежитию прекращает пропуск лиц, не проживающих в общежитии.

8.8. Ответственность за оборудование мест несения дежурств несут коменданты общежитий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2026 г.

9.2. С 01.09.2026 г. отменить действие Положения о студенческих общежитиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного решением Ученого Совета от 28.10.2021 г. протокол № 13.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются решением Ученого совета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

Т.А.Банникова

Начальник управления правового
и кадрового обеспечения

С.Н.Сеимова

Главный бухгалтер – начальник
финансово-экономического
управления

О.А.Кузнецова

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Н.Г.Омариева

Председатель совета
студенческого самоуправления

П.Р.Жаркова

Председатель профсоюза
обучающихся КГУФКСТ

Т.Л.Талостан