

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2022 08:57:36  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Учёного Совета

от «28» октября 2022 г.  
протокол № 13

Председатель Учёного совета  
ректор, профессор  
С.М. Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар

## 1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий (далее - ОИТ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет).

1.2. ОИТ создан в соответствии со структурой университета и Уставом.

1.3. Начальник ОИТ назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

Работники ОИТ принимаются на работу и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника ОИТ в установленном порядке и действующим трудовым кодексом.

1.4. ОИТ в своей работе руководствуется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Министерства спорта Российской Федерации;
- законами Краснодарского края;
- Уставом университета;
- локальными актами университета;
- настоящим положением.

1.5. Сотрудники ОИТ должны владеть информацией по следующим вопросам:

- структура университета, производственные и функциональные взаимосвязи структурных подразделений университета, их обеспеченность компьютерной техникой;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники и сетевых коммуникаций;

- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие работу пользователей в локальной компьютерной сети университета и сети Интернет;

- порядок оформления внутренней документации в соответствии с установленной формой отчетности;

1.6. ОИТ применяет в своей работе современные информационные технологии, оборудование и системы обработки и передачи данных, рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта использования компьютерной техники в учебном и административном процессе университета.

## **2. Структура ОИТ**

2.1. Структуру и штатное расписание ОИТ утверждает ректор университета.

2.2. Должностные обязанности, права, ответственность начальника ОИТ и сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

2.3. Начальник ОИТ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций в пределах своих полномочий.

## **3. Основные задачи ОИТ**

Основными задачами являются:

3.1. обеспечение доступа учебных и других подразделений университета к внутрисетевым информационным сервисам и ресурсам, а также к ресурсам глобальной сети Интернет;

3.2. обеспечение соответствия требованиям законодательства в сфере образования структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет»;

3.3. разработка, внедрение и сопровождение автоматизированной системы управления университетом;

3.4. внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;

3.5. поддержание в рабочем состоянии вычислительных средств университета, включая системное программное обеспечение.

3.6. администрирование всех информационных и телекоммуникационных систем вуза, систем видеоконференцсвязи;

3.7. монтаж локальных вычислительных сетей и обеспечение технической поддержки пользователей компьютерной техники;

3.8. регистрация адресов и техническое сопровождение электронной почты и web-сайта университета в сети Интернет;

3.9. разработка и практическая реализация единой политики обеспечения информационной безопасности Университета, определение требований к системе защиты информации в Университете и структурных подразделениях;

3.10. осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности;

3.11. контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Университете;

3.12. координация деятельности и методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации;

3.13. контроль деятельности сторонних организаций, в рамках заключенных договоров по созданию модулей системы электронного документооборота университета.

#### **4. Функции ОИТ**

Основными функциями являются:

4.1. Участие в подборе компьютерной техники и программного обеспечения в процессе формирования заявок на приобретение.

4.2. Обеспечение единообразия и совместимости применяемых в университете информационно-вычислительных систем и технологий обработки данных в процессе их развития.

4.3. Инженерно-техническое обеспечение работоспособности компьютерной техники. В случае обнаружения неисправности, составление соответствующей технической документации на проведение ремонта. Учёт и контроль проведения ремонтных работ.

4.4. Установка приобретаемого университетом программного обеспечения на компьютеры подразделений с оформлением соответствующей документации.

4.5. Ведение специализированного учёта компьютерной техники подразделений университета на основе данных, предоставляемых бухгалтерией.

4.6. Проектирование, монтаж, реконструкция и техническое обслуживание локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования университета.

4.7. Администрирование и техническое сопровождение серверов, хранящих централизованные информационные ресурсы университета.

4.8. Разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих использование сотрудниками университета компьютерной техники и доступ пользователей к серверам централизованных информационных ресурсов университета.

4.9. Взаимодействие с управлением кадров и своевременное получение информации о переводе и увольнении сотрудников университета, имеющих учетные записи пользователей локальной компьютерной сети, для их корректировки.

4.10. Анализ путей информационного обмена подразделений университета с целью автоматизации процесса применения электронного документооборота.

4.11. Участие в разработке и практической реализации общей концепции использования информационных технологий и компьютерных средств в университете.

4.12. Разработка и поддержка программного обеспечения внутреннего документооборота.

- 4.13. Участие в разработке системы контроля качества знаний.
- 4.14. Регистрация корпоративных электронных почтовых адресов.
- 4.15. Взаимодействие с подразделениями в процессе размещения информации на web-сайте университета.
- 4.16. Организация и проведение обучения пользователей работе с созданными и внедренными системами электронного документооборота.
- 4.17. Изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации.
- 4.18. Оказание консультативной помощи при возникновении вопросов в применении информационных и компьютерных технологий.
- 4.19. Взаимодействие со сторонними организациями, привлекаемыми для разработки и поддержки программного обеспечения. Участие в постановке задач, контроле качества разработанной продукции и оказанных услуг.
- 4.20. Ремонт вычислительной техники и настройка программного обеспечения на компьютерах подразделений университета.
- 4.21. Обеспечение реализации мер по защите информации на ресурсах локальных вычислительных сетей Учреждения, антивирусного контроля в локальных вычислительных сетях Учреждения.
- 4.22. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, относящихся к Персональным Данным, и иных сведений ограниченного распространения.
- 4.23. Предотвращение попыток несанкционированного доступа нелегальных пользователей к информационным ресурсам.
- 4.24. Осуществление мониторинга информации, циркулирующей в сетях, системах и защищаемых помещениях Учреждения, использование аппаратно-программных средств предотвращения и пресечения утечки информации.
- 4.25. Возложение на отдел функций, не входящих в перечень должностных обязанностей сотрудников ОИТ, не допускается.

## 5. Права ОИТ

ОИТ для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на ОИТ.

5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:

- обеспечение выполнения указаний по эксплуатации средств компьютерной техники и сетевых коммуникаций; по установке и использованию программного обеспечения;

- соблюдение регламента работ с базами данных и доступа к ним;

- своевременное проведение резервного копирования данных;

- обеспечение конфиденциальности паролей доступа пользователей локальной компьютерной сети университета;

- использование компьютерной техники, сетевых и Интернет ресурсов только для целей, связанных со служебными обязанностями;

- обеспечение контроля за информацией, хранимой и используемой подразделением, в электронном виде на локальных и сетевых ресурсах университета, а также в сети Интернет, с целью недопущения хранения, использования и передачи материалов экстремистской направленности, пропаганды войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии, призывы к свержению существующего конституционного строя или совершению актов терроризма.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ.

5.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам внедрения и использования информационных технологий.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися развития и использования информационных технологий в университете.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями университета**

6.1. В процессе решения задач, поставленных перед ОИТ, выполнения функций, возложенных на него и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОИТ взаимодействует со следующими подразделениями по вопросам:

### *6.1.1. С финансово-экономическим управлением:*

- получения перечня компьютерной техники, закрепленной за подразделениями университета;

- получения списка материально-ответственных лиц университета;

### *6.1.2. С отделом кадров:*

- получения информации о переводе или увольнении сотрудников, имеющих доступ в локальную компьютерную сеть университета;

### *6.1.3. Со всеми структурными подразделениями университета:*

- получения заявок на выполнение работ по настройке, техническому обслуживанию и устранению неисправностей в работе компьютерной техники, монтажу и реконструкции сетевых коммуникаций;

- получения заявок на регистрацию, корректировку, блокировку либо удаление учетных записей пользователей локальной компьютерной сети университета;

6.2. Иные вопросы, возникающие в ходе деятельности ОИТ, решаются с подразделениями университета в соответствии с функциями, входящими в компетенцию сотрудников ОИТ.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник ОИТ.

7.2. На начальника ОИТ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ОИТ по выполнению задач и функций, возложенных на ОИТ;



- организацию в ОИТ оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками ОИТ своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

7.3. Ответственность сотрудников ОИТ устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **8. Порядок изменения и утверждения настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на заседании Учёного совета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Учёном совете университета.