

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2020 10:06:04
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ

от «30» февраля 2020 г.
протокол № 1
Председатель Ученого совета
ректор, профессор С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении гуманитарного колледжа

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделении гуманитарного колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет).

1.2. Отделение является учебно-воспитательным структурным подразделением гуманитарного колледжа (далее – гуманитарный колледж, колледж), реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отделение образуется при контингенте обучающихся не менее 200 человек.

1.4. На отделение возлагается осуществление следующих основных направлений деятельности:

- образовательная деятельность;
- учебно-методическая работа;
- воспитательная работа.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение осуществляет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Прием на отделение осуществляется приемной комиссией Университета в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Основу образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена составляют учебные планы, расписание учебных занятий и учебно-методическая документация, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям осуществляется по инициативе предметных цикловых комиссий и отражается в учебных планах и программах дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Отделения взаимодействуют с предметно-цикловыми комиссиями по вопросам организации всех видов практик обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО на основании Положения о практике обучающихся гуманитарного колледжа.

2.7. На отделение возлагаются следующие функции по организации и осуществлению образовательной деятельности:

- формирование учебных групп и учет контингента обучающихся, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся на отделение;

- представление в соответствующие структурные подразделения Университета данных по численности контингента студентов;

- обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
- организация образовательного процесса на основании расписания учебных занятий, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация учета успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;
- осуществление допуска к промежуточной аттестации, контроль за ходом промежуточной аттестации;
- организация выдачи экзаменационных листов на пересдачу экзаменов и дифференцированных зачетов/зачетов;
- контроль за сроками ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;
- ведение зачетных книжек и личных учебных карточек обучающихся, уведомительных писем об успеваемости и пропусках учебных занятий и прочих документов;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся;
- организация встреч с обучающимися представителями руководства Университета и работодателей;
- проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями;
- проведение работы со старостами учебных групп по организации работы и ведению отчетной документации;
- подготовка проектов приказов в отношении обучающихся;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете;
- проведение анализа деятельности преподавателей, кураторов ученых групп с целью передачи положительного опыта и выявления проблем;

- проведение консультаций с кураторами учебных групп по организации учебно-воспитательной работы в группе и ведению необходимой документации;

- осуществление делопроизводства на отделении в соответствии с номенклатурой дел.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы колледжа, что реализуется через участие работников и преподавателей отделения в деятельности предметно-цикловых комиссий.

3.2. Отделение взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями по формированию и актуализации программ подготовки специалистов среднего звена, рассматривает на заседаниях предметно-цикловых комиссий актуальные вопросы учебно-методической работы.

3.3. В течение учебного года отделение обязано обеспечить реализацию и выполнение программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Отделение на основании мониторинга качества учебного процесса готовит предложения по повышению качества образования обучающихся.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. Воспитательные задачи отделения вытекают из гуманистического характера, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся.

4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на отделении:

- формирование у обучающихся гражданской позиции;
- патриотическое воспитание обучающихся;

-развитие творческих способностей и лидерских качеств у обучающихся;

- умение работать в команде;

- целенаправленная координация учебной и внеучебной деятельности студенческих организаций.

4.3. Основные приоритетные направления в деятельности отделения:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности;

- организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;

- формирование корпоративной культуры, установление и поддержка традиций отделения;

- профилактика правонарушений и неэтичных форм поведения среди обучающихся;

- оказания помощи органам студенческого самоуправления;

- оказание помощи в проведении мероприятий по физическому воспитанию обучающихся;

- оказания помощи по организации и поведению культурно-массовых мероприятий.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Непосредственное управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом ректора Университета.

5.2. Деятельность отделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором колледжа.

5.3. В состав отделения входит заведующий отделением, преподаватели, работающие в учебных группах отделения, обучающиеся.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им

отделения, представляет его во всех подразделениях Университета, других организациях.

5.5. Заведующий отделением действует на основании должностной инструкции, утвержденной ректором Университета.

5.6. Для организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их учебной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи, заведующий отделением взаимодействует с кураторами групп, родителями обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором университета на основании решения Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета университета