

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджилович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2025

Уникальный идентификатор документа: 6663aee427bb9f744b57ad0c926424d0b6325875b9fc2a07dcbeeacde881bf

Председатель

профсоюзного комитета КГУФКСТ

В.Г. Оруженко

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета КГУФКСТ

от «8» июль 2025 г.

протокол № 8

Председатель Ученого совета ректор,

профессор С.М. Ахметов

ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ
НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет физической культуры, спорта и туризма»
на 2025-2026 учебный год

Краснодар 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о нормах времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»; Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Минтруда России от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз).

1.2. Положение является руководством для точного и целесообразного распределения объёмов учебной работы.

1.3. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) университета отражается в плане-отчёте работы кафедры и индивидуальном плане работы преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год с учётом набора контингента обучающихся, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются протоколом заседания кафедры в срок до 01 сентября соответствующего учебного года.

1.4. План-отчёт работы кафедры на учебный год ведётся в одном экземпляре, согласовывается с деканом факультета, к которому относится кафедра, первым проректором-проректором по учебной работе, проректором по научно-исследовательской работе, проректором по спортивной работе и утверждается протоколом заседания кафедры. План-отчёт работы кафедры хранится на соответствующей кафедре.

1.5. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – индивидуальный план) ведётся в одном экземпляре, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета, к которому относится кафедра, и начальником учебного отдела. Индивидуальный план работы преподавателя хранится на кафедре.

1.6. В плане-отчёте кафедры объёмы учебной работы оформляются в виде таблицы распределения объёмов учебной работы по кафедре на начало учебного года (Приложение 1) и отчётом о фактически выполненной учебной нагрузке ППС (Приложения 2-4).

В индивидуальном плане объёмы учебной работы оформляются в виде карточки распределения учебных поручений профессорско-преподавательского состава (Приложение 5).

Все виды объёмов учебной работы подразделяются на работу, выполняемую по бюджетному или внебюджетному источнику финансирования.

Также объёмы учебной работы подразделяются на:

- работу, выполняемую в рамках основной ставки;
- работу по совместительству;

- работу на условиях почасовой оплаты труда;
- работу на условиях контракта по бюджетной основе обучения и договора возмездного оказания услуг (гражданско-правового договора) по договорной основе обучения;
- работу на условиях договора безвозмездного оказания услуг.

Карточка распределения учебных поручений профессорско-преподавательского состава прошивается, доводится до сведения преподавателя, подписывается ответственным лицом за составление формы – заведующим кафедрой, согласовывается с начальником учебного отдела и первым проректором-проректором по учебной работе, рассматривается на заседании Учёного совета и утверждается ректором университета. После утверждения документ прикладывается к индивидуальному плану.

1.7. При внесении изменений в штатное расписание и перераспределении учебной нагрузки по кафедре после увольнения, ухода в декретный отпуск или приёма на работу преподавателя в течение учебного года в карточку распределения учебных поручений профессорско-преподавательского состава вносятся дополнения заведующим кафедрой в течение одной недели со дня выхода соответствующего приказа и она переутверждается по схеме, указанной в пункте 1.6.

1.8. В случае ухода на больничный лист ППС, заведующий кафедрой обеспечивает замещение учебной нагрузки. Заведующий кафедрой представляет на согласование в учебный отдел служебную записку на имя первого проректора-проректора по учебной работе по замещению на период отсутствия основного сотрудника, далее документ передается на подпись первому проректору-проректору по учебной работе и оформляется распоряжением по кафедре в двух экземплярах, один из которых передаётся в учебный отдел, другой подшивается в папку распоряжений по кафедре.

Замещение проводится на условиях почасовой оплаты труда либо путём увеличения часов на утверждённый размер ставки без его увеличения в пределах допустимых норм. В случае проведения замещения на условиях

почасовой оплаты труда анкета-заявление оформляется после предоставления больничного листа, далее издаётся приказ.

1.9. Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю на 1,0 ставку.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.10. Максимальный объем учебной работы для штатных ППС университета, а также внутренних и внешних совместителей устанавливается:

- для ППС, занимающих до 1,0 ставки по основному месту работы, – внутреннее совместительство в объеме не более 0,5 ставки, а также право выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год;

- для ППС, принятых как внешних совместителей, не более чем на 0,5 ставки, а также право выполнения работы на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год;

- для лиц, привлекаемые к реализации программ на условиях контракта или договора возмездного оказания услуг (гражданско-правового договора), в соответствии с условиями контракта или договора.

1.11. Максимальный объем учебной нагрузки ППС при распределении учебной нагрузки по штатному расписанию на 1 (целую) ставку устанавливается в размере не более 900 часов в учебном году.

1.12. Решением Учёного совета университета утверждается минимальный объём учебной нагрузки научно-педагогических работников на ставку по определённой должности исходя из следующих пределов

№	Должность научно-педагогического работника	Минимальный размер ставки, часов
1.	Декан	200
2.	Заведующий кафедрой	800
3.	Профессор	820
4.	Доцент	840
5.	Старший преподаватель	850
6.	Преподаватель	860

1.13. Решением Учёного совета вуза утверждается средний размер ставки для формирования штатного расписания в размере 870 часов консолидировано по бюджетному и внебюджетному источнику финансирования.

1.14 Решением Учёного совета вуза распределение учебной нагрузки осуществляется консолидировано по бюджетному и внебюджетному источникам финансирования, при этом определены усредненные коэффициенты для расчёта заработной платы: 70 процентов бюджетный источник финансирования и 30 процентов - внебюджетный источник финансирования для начисления заработной платы по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, при этом учебная нагрузка гуманитарного колледжа, училища (техникума) олимпийского резерва, центра дополнительного образования для иностранных граждан и кафедры дополнительного профессионального образования и развития квалификаций по факультету повышения квалификации и переподготовки кадров распределяется с учётом источников финансирования (бюджетного и внебюджетного) без усредненных коэффициентов.

1.15. Распределение объёмов учебной нагрузки между ППС кафедры осуществляется с учётом изучения дисциплин по семестрам в графиках учебного процесса, сроков выхода на сессию студентов заочной формы обучения, соответствия основной профессиональной образовательной программы критериям и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в части привлечения лиц с учёными степенями и (или) учёными званиями, привлечения лиц из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

1.16. Учебная нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормами для расчёта отдельных видов учебных работ (Приложение 6).

1.17. Планы-отчёты кафедр и индивидуальные планы преподавателей два раза в год в начале и конце учебного года представляются в учебный отдел на проверку до 15 сентября и до 15 июля с отчётом о фактически выполненной учебной нагрузке ППС за год.

1.18. Заведующий кафедрой несёт ответственность за правильное заполнение плана-отчёта работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателями.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1. Учебная работа включает в себя контактную работу с обучающимися, в том числе занятия лекционного типа, семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия, курсовое проектирование, групповые консультации, индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, руководство практиками, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. При расчёте объёмов учебной работы сотрудники учебного отдела руководствуются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам направлений подготовки с учётом их разделения на направленности (профили), графиками учебного процесса с учётом формы обучения (очная/заочная), источника финансирования (бюджетный/ внебюджетный), закрепления дисциплин за кафедрами, контингента обучающихся, плана приёма на 1 курс, наполняемости учебных групп, деления на подгруппы, лекционных потоков на курсах.

2.4. При распределении объёмов учебных поручений ППС по кафедре необходимо учитывать их участие в работе государственной экзаменационной комиссии, нахождение в командировках, график отпусков.

Также при планировании учебной нагрузки по кафедре необходимо учитывать:

- 1) Все виды учебной нагрузки по аспирантуре распределять профессорам;
- 2) Все виды учебной нагрузки по магистратуре распределять профессорам и доцентам;
- 3) Учебную нагрузку по бакалавриату распределять следующим образом:
 - а) лекции, курсовые работы, экзамены, консультации перед экзаменами в период промежуточной аттестации, обзорные лекции перед государственной итоговой аттестацией, консультации перед государственной итоговой аттестацией – распределять в нагрузку профессорам, доцентам; старшим преподавателям (при достаточном опыте, стаже и профессиональной подготовке даже без ученой степени);
 - б) практические занятия, зачёты, учебную нагрузку руководителей практики от университета - распределять всем категориям ППС;
 - в) руководство ВКР бакалавров – распределять профессорам и доцентам; старшим преподавателям (при достаточном опыте, стаже и профессиональной подготовке даже без ученой степени) при обязательном наличии научного консультанта из числа профессоров или доцентов;

г) учебную нагрузку по руководству практикой по профилю, рецензирование ВКР и нормоконтроль ВКР - распределять в нагрузку профессорам и доцентам.

2.5. При подсчёте объёмов учебной работы лекционные часы по дисциплинам учебного плана, как правило, рассчитываются на поток, включая всех студентов курса в рамках одной образовательной программы. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по разным направлениям подготовки. Допускается разделение курса на несколько потоков при наличии большого контингента. Допускается объединение в поток практических занятий в рамках одной образовательной программы.

2.6. При подсчёте объёмов учебной работы по практическим и семинарским занятиям по дисциплинам лингвистическим, медико-биологическим, спортивно-педагогическим, в том числе дисциплинам физическая культура и спорт (элективные дисциплины), информационным технологиям и дисциплинам, связанным с использованием компьютерных классов допустимо деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. В случае малочисленного контингента по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, когда учебная группа включает менее 8 человек, расчёт учебной нагрузки производится с коэффициентом 1,0 – 100% от общего количества аудиторных часов, отводимых на дисциплину в соответствии с учебным планом.

2.8. В исключительных случаях, в связи с малочисленным контингентом по избранному виду спорта, при подсчёте объёмов для специальных медицинских групп по дисциплине «Физическая культура» (элективные дисциплины) и по дисциплине «Иностранный язык» для иностранных студентов, у которых иностранным языком является русский язык, когда учебная подгруппа включает от 4 до 7 человек, расчёт учебной нагрузки производится в процентном соотношении с коэффициентом 0,5 – 50% от общего количества аудиторных часов, отводимых на дисциплину в

соответствии с учебным планом. (Например, группа состоит из 6 человек при минимально возможных 8 обучающихся в группе, таким образом, количество часов по дисциплине умножается на коэффициент 0,5). При этом оставшаяся 0,5 часть аудиторной работы переходит в самостоятельную работу. Общее количество зачётных единиц по дисциплине не изменяется и соответствует учебному плану.

В случае, когда учебная группа или подгруппа включает от 1 до 3 человека, расчёт учебной нагрузки производится в процентном соотношении с коэффициентом 0,3 – 30% от общего количества аудиторных часов, отводимых на дисциплину в соответствии с учебным планом. (Например, группа состоит из 3 человек при минимально возможных 8 обучающихся в группе, таким образом, количество часов по дисциплине умножается на коэффициент 0,3). При этом оставшаяся 0,7 часть аудиторной работы переходит в самостоятельную работу. Общее количество зачётных единиц по дисциплине не изменяется и соответствует учебному плану.

2.9. При выполнении ППС кафедр учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда заявление на выполнение работ (далее – заявление) заполняется лично преподавателем, с указанием должности, учёной степени, учёного звания, даты, времени, содержания занятия, количества выполненных часов. Ответственность за правильное заполнение заявления возлагается на заведующего кафедрой. Учебная нагрузка в заявлении списывается как правило с 18 по 17 число каждого месяца. В исключительных случаях учебная нагрузка может быть списана в следующие 30 календарных дней по истечении вышеуказанного периода, но лишь после пояснений научно-педагогического работника о причинах данного факта. После вышеуказанного периода заполненные бланки заявлений к оплате не принимаются. Заявление согласуется с заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником учебного отдела, первым проректором-проректором по учебной работе. Срок предоставления бланков заявлений в учебный отдел кафедрами с 18 по 20 число каждого месяца, если 20 число попадает на выходные или праздничные дни заявления в учебный отдел

Приложение 1.

Распределение объемов учебной работы по кафедре _____ на 20__-20__ учебный год на 01.09.20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, учёное звание	Занимаемая должность	Основная ставка		Совместительство		Почасовая оплата труда	
			Размер ставки	Часы	Размер ставки	Часы	Размер ставки	Часы
1								
2								
3								
4								
5								
6								
ИТОГО:								

Согласовано:

Первый проректор - проректор по учебной работе, профессор
Начальник учебного отдела
Декан факультета.....

Ответственное лицо за составление формы:

Заведующий
кафедрой.....

А.А.Тарасенко
У.С. Байкова
Ф.И.О.

Ф.И.О.

**Отчет о выполнении объема учебной работы
профессорско-преподавательским составом кафедры _____
за _____ уч. г.**

№	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, учёное звание	Основная ставка (кол-во часов)				Совместительство (кол-во часов)				Почасовая (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/			недовыпол- нение /причина/	перевыпол- нение /причина/
Итого:													

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

Отчет о выполнении объема учебной работы
по бюджетной и внебюджетной формам обучения профессорско-преподавательским составом
кафедры _____ по контрактам и договорам возмездного оказания услуг (гражданско-правовым договорам)
за _____ уч. г.

№	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, учёное звание	Бюджетная форма обучения (кол-во часов)				Внебюджетная форма обучения (кол-во часов)			
		план	выпол- нено	разница		план	выпол- нено	разница	
				недовыполнение /причина/	перевыполнение /причина/			недовыполнение /причина/	перевыполнение /причина/
Итого:									

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

**Отчет о выполнении объема учебной работы
профессорско-преподавательским составом кафедры _____ по договорам безвозмездного оказания услуг
(гражданско-правовым договорам)
за _____ уч. г.**

№	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, учёное звание	Кол-во часов			
		план	выполнено	разница	
				недовыполнение /причина/	перевыполнение /причина/
Итого:					

Зав. кафедрой
Декан факультета

/подпись/ /Ф.И.О./
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение 5.

Карточка распределения учебных поручений профессорско-преподавательского состава на _____ учебный год с 01.09.20__г.

Кафедра ...

Утверждено решением Учёного совета
 _____ 20__ г. протокол № _____
 Ректор университета, профессор
 _____ С.М. Ахметов

ФИО, ученая степень, должность
 ставка, бюджет/внебюджет, вид занятости

Дисциплина	Нагрузка	Семестр	Форма обучения	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Часы бюджет
Итого:						

Согласовано:

Первый проректор - проректор по учебной работе, профессор

_____ Тарасенко А.А.

Начальник учебного отдела

_____ Байкова У.С.

Ответственное лицо за составление формы:

Заведующий кафедрой ...

_____ ФИО

С объемом выполняемой учебной нагрузки ознакомлен

_____ ФИО.

Нормы для расчёта отдельных видов учебной работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций (студенты, аспиранты и слушатели факультета повышения квалификации и переподготовки кадров)	1 час за 1 акад. час	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты, аспиранты и слушатели факультета повышения квалификации и переподготовки кадров)	1 час на группу за 1 акад. час	В компьютерных классах, по медицинским, лингвистическим дисциплинам, а также дисциплинам спортивной направленности группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки.
1.3.	Обзорные лекции перед государственным экзаменом в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры	10 акад. часов на курс в рамках одной образовательной программы	
1.4.	Обзорные лекции перед экспертизой диссертации в рамках итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры	10 акад. часов на курс в рамках одной образовательной программы	

1.5.	Иная контактная работа перед защитой выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры	10 акад. часов на курс в рамках одной образовательной программы	
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 2 акад. часа на группу, перед кандидатским экзаменом в аспирантуре – 2 акад. часа на группу, перед государственной итоговой аттестацией студентов - 2 акад. часа на подгруппу на каждое испытание, перед итоговой аттестацией аспирантов - 2 акад. часа на группу на каждое испытание. Перед промежуточной аттестацией слушателей - 2 акад. часа на группу на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров.	Для расчёта объёма учебной нагрузки за проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией студентов по направлениям подготовки 49.03.01 Физическая культура и 49.03.04 Спорт использовать коэффициент (п 2.8 положения) в зависимости от принадлежности обучающихся к виду спорта, при этом количество часов на подгруппу может составлять более 2 в совокупности.
2.2	Индивидуальные консультации	1 акад. час на 1 зачётную единицу контактной работы по дисциплине на 1 обучающегося по очной и заочной формам обучения	По направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

3. Контроль			
3.1.	Прием устных, письменных экзаменов, а также экзаменов в форме компьютерного тестирования в процессе освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	4 акад. час на группу	Включая первую и вторую повторные промежуточные аттестации
3.2.	Прием кандидатского экзамена в аспирантуре	0,4 акад. час на аспиранта	Включая первую и вторую повторную передачу кандидатского экзамена
3.3.	Прием зачетов и зачётов с оценкой по дисциплинам и практикам в процессе освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	2 акад. час на группу	Включая (где предусмотрено) первую и вторую повторную передачу зачёта без выделения отдельных часов
3.4	Приём зачётов в рамках научного компонента учебного плана подготовки аспирантов, по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовке публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной	0,2 акад. часа на аспиранта	Включая (где предусмотрено) первую и вторую повторную передачу зачёта без выделения отдельных часов

	регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		
3.5	Проверка, консультации и прием контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,3 акад. часа на одного студента	Только по заочной форме обучения
3.6.	Проверка, консультации и прием расчетнографических работ	0,3 акад. час на одного студента	Только при наличии данного вида занятия в РПД
3.7.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом	1 акад. час на одного студента	
3.8	Проверка, консультации и прием рефератов предусмотренным учебным планом	1 акад. час на реферат	Только в аспирантуре
3.9.	Государственные экзамены	0,5 акад. часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; 1 акад. час на одного экзаменуемого председателю государственной экзаменационной комиссии, но не более 6 акад. часов в день	Состав комиссии 5-8 человек с учётом представителей работодателей без учёта секретаря ГЭК.

3.10	Экспертиза диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	0,5 акад. часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; 1 акад. час на одного экзаменуемого председателю государственной экзаменационной комиссии, но не более 6 акад. часов в день	Состав комиссии 6-8 человек с учётом представителей работодателей без учёта секретаря ГЭК.
3.11.	Итоговая аттестация на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров	Количество часов определяется учебным планом по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации	В случае, если в учебном плане это предусмотрено
4. Практика			
4.1	Руководитель практики профиля по бакалавриату	0,5 акад. часа на 1 обучающегося на 1 неделю практики по очной и заочной форме обучения	
4.2	Руководитель практики от университета по бакалавриату	1 акад. час на 1 обучающегося на 1 неделю практики по очной форме обучения; 0,5 акад. часа на 1 обучающегося на 1 неделю практики по заочной форме обучения	
4.3	Руководитель практики профиля по магистратуре	1 акад. час на 1 обучающегося на каждый вид практики по очной и по заочной форме обучения	

4.4	Руководитель практики от университета по магистратуре	2 акад. часа на 1 обучающегося на 1 неделю практики по очной форме обучения; 1,5 акад. часа на 1 обучающегося на 1 неделю практики по заочной форме обучения	
4.5	Руководитель практики от университета по аспирантуре	2 акад. часа на 1 аспиранта на 1 неделю практики по очной форме обучения;	
4.6	Руководитель практики по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров	1 акад. час на одного слушателя на весь период практики	
4.7	Групповой методист практики по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на факультете повышения квалификации и переподготовки кадров	5 акад. часов на одного слушателя на весь период практики	
5. Руководство			
5.1.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессорско-	Заведующему кафедрой 40 акад. часов в год	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена

	преподавательского состава кафедры)		одному из преподавателей - членов кафедры. Планировать часы за счёт средств субсидий на выполнение госзадания
5.2.	Руководство, консультирование, выпускных квалификационных работ бакалавров	20 акад. часов на выпускную квалификационную работу каждого обучающегося	
5.3.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ бакалавров	2 акад. час на каждую выпускную квалификационную работу	Осуществляет, как правило, декан факультета либо заведующий выпускающей кафедрой, а также лица из числа ППС по представлению декана факультета
5.4.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	20 акад. часов на магистранта по очной форме обучения на 1 курсе; 20 акад. часов на магистранта по очной форме обучения на 2 курсе; 10 акад. часов на магистранта по заочной форме обучения на 1 курсе; 15 акад. часов на магистранта по заочной форме обучения на 2 курсе; 15 акад. часов на магистранта по заочной форме обучения на 3 курсе	Выполняется в рамках производственной практики в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы

5.5.	Рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	2 акад. часа на каждую выпускную квалификационную работу магистранта	
5.6.	Рецензирование диссертации аспирантов	3 акад. часа на каждую диссертацию аспиранта	
5.7.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ магистрантов	2 акад. час на каждую выпускную квалификационную работу	
5.8.	Руководство направленностью (профилем) в рамках основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры	30 акад. часов на профиль в учебном году (независимо от числа обучающихся)	Количество часов планируется отдельно по очной и заочной формам обучения. Источник финансирования определяется исходя из процентного соотношения бюджетного и внебюджетного контингента обучающихся
5.9.	Руководство аспирантом	108 акад. часов в год	в рамках научного компонента учебного плана подготовки аспирантов, по дисциплинам «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите» и «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные

			образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем»
5.10.	Руководство соискателем	25 акад. часов в год	
5.11.	Научные консультации докторанта	50 акад. часов в год	