

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Алексей Александрович

Должность: Первый проректор - проректор по учебной работе

Дата подписания: 23.09.2024 13:37:36

Уникальный программный ключ:

2b684abc4ebf7dff43e7282b0a7afab07e06c6ef66c84048a7c4aac2cf5cc6aa

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ППСЗ специальность:  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Первый проректор – проректор по  
учебной работе профессор



Е.С. Зарудняя



А.А.Тарасенко

**АННОТАЦИИ**

к рабочим программам практик

**Специальность:** 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(среднее профессиональное образование)

**Квалификация:** специалист по туризму и гостеприимству

**Год набора 2024**

Краснодар 2024

## **Аннотация рабочей программы практики УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Учебная практика является составной частью подготовки обучающихся, направленной на ознакомление студентов со спецификой профессиональной деятельности в области туризма, в частности, организацией и сопровождением туристов, которая служит основой для получения первоначальных умений и навыков, необходимых для успешного прохождения практики по профилю специальности, а также дисциплин профессиональной направленности.

В результате учебной практики студенты приобретают первоначальные умения в освоении общих (ОК) ОК 01-09 компетенций ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В соответствии с учебным планом учебная практика реализуется на 3 курсе, в 6 семестре.

**Содержание учебной практики** направлено на формирование у обучающегося практического опыта и умений: организация рабочего места; изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; разработка плана целей деятельности служб.

**Учебная практика** предусматривает реализацию учебного процесса в формах практической подготовки и самостоятельной работы обучающегося.

**Программой учебной практики** предусмотрены следующие виды контроля: собеседования и предварительная проверка заданий по практике; посещения базы практики; проверки оформления дневников по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля. Рекомендуемая максимальная учебная нагрузка освоения дисциплины «Учебная практика» реализуется в виде практической подготовки в объеме 36 часов (1 неделя). Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет 6 семестр.

## **Аннотация рабочей программы практики УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Учебная практика является составной частью подготовки обучающихся, направленной на ознакомление студентов со спецификой профессиональной деятельности в области туризма, в частности, организацией и сопровождением туристов, которая служит основой для получения первоначальных умений и навыков, необходимых для успешного прохождения практики по профилю специальности, а также дисциплин профессиональной направленности.

В результате учебной практики студенты приобретают первоначальные умения в освоении общих (ОК) ОК 01-09 компетенций ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В соответствии с учебным планом учебная практика реализуется на 2 курсе, в 4 семестре.

**Содержание учебной практики** направлено на формирование у обучающегося практического опыта и умений: ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании; изучение перечня основных и дополнительных услуг; изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости; изучение правила по технике безопасности; формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; проектирование туров с учетом запросов потребителей; рассчитать тур по заданным позициям.

**Учебная практика** предусматривает реализацию учебного процесса в формах практической подготовки обучающегося.

**Программой учебной практики** предусмотрены следующие виды контроля: собеседования и предварительная проверка заданий по практике; посещения базы практики; проверки оформления дневников по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля. Рекомендуемая максимальная учебная нагрузка освоения дисциплины «Учебная практика» реализуется в виде практической подготовки в объеме 36 часов (рассредоточено). Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет 4 семестр.

## **Аннотация рабочей программы практики ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Производственная практика **ПП.01.01 Производственная практика** является одним из разделов производственной практики, включенной в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Данный раздел производственной практики завершает изучение ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В соответствии с учебным планом **ПП.01.01 Производственная практика** реализуется на 3 курсе, в 6 семестре, и она направлена на формирование у обучающихся как общекультурных (ОК 01- 09), так и профессиональных (ПК 1.1- 1.4.) компетенций.

**Содержание программы производственной практики** предполагает формирование у обучающихся умений в профессиональной деятельности: отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; внесение изменений в заказ; составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.

**Преподавание производственной практики ПП 01.01** предусматривает реализацию в формах практической деятельности в туристских фирмах и агентствах, а также самостоятельной работы обучающегося. Максимальная нагрузка реализуется в виде практической подготовки составляет 108 часов (3 недели), которые завершают освоение ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет 6 семестр.

## **Аннотация рабочей программы практики ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Производственная практика **ПП.02.01 Производственная практика** является одним из разделов производственной практики, включенной в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Данный раздел производственной практики завершает изучение ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В соответствии с учебным планом **ПП.02.01 Производственная практика** реализуется на 3 курсе, в 6 семестре, и она направлена на формирование у обучающихся как общекультурных (ОК 01- 09), так и профессиональных (ПК 2.1- 2.2.) компетенций.

**Содержание программы производственной практики** предполагает формирование у обучающихся умений в профессиональной деятельности: координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

**Преподавание производственной практики** ПП 02.01 предусматривает реализацию в формах практической деятельности в туристских фирмах и агентствах, а также самостоятельной работы обучающегося. Максимальная нагрузка реализуется в виде практической подготовки составляет 108 часов (распределено), которые завершают освоение ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет 4 семестр.

**Аннотация рабочей программы практики  
ПДП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

ПДП. 01 Производственная практика (преддипломная практика) программы подготовки специалистов среднего звена направлена на совершенствование практического опыта и профессиональных компетенций выпускника, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) и сдаче демонстрационного экзамена в организациях различных организационно-правовых форм собственности туристского профиля.

Преддипломная практика проводится непрерывно в течении 4 недель, в соответствии с учебным планом на 3 курсе, в 6 семестре. Она направлена на формирование у обучающегося как общих (ОК 01- 09), так и профессиональных (ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.2) компетенций.

Единство содержания учебных и производственных практик заключается в преемственности и повторяемости передачи профессиональных навыков на более высоком уровне качества каждой очередной практики. Содержание программы ПДП. 01 Производственная практика (преддипломная практика) реализуется по одному из следующих видов деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Реализация программы ПДП. 01 Производственная практика (преддипломная практика) предусматривает осуществление практической деятельности и самостоятельной работы обучающегося в организациях различных организационно-правовых форм собственности туристского профиля. Максимальная нагрузка реализуется в виде практической подготовки составляет 144 часа (4 недели). Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет 6 семестр.