

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2025 14:29:15  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbecacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого Совета

от «30» мая 2023 г.

протокол № 8

Председатель Ученого Совета,

ректор, профессор С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Энергетическая служба инженерно-технического отдела (далее – «служба») является структурным подразделением университета.

1.2. Энергетическая служба создана в соответствии со структурой университета и Уставом.

1.3. Работники службы принимаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению начальника управления по АХР и развитию МТБ.

1.4. Служба в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- законами Краснодарского края;
- уставом университета;
- локальными актами университета;
- методическими и нормативными материалами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

1.5. Сотрудники энергетической службы должны владеть информацией по следующим вопросам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- организация энергетического обеспечения учебного процесса;
- технические характеристики, правила технической эксплуатации, назначение и режимы работы инженерного оборудования, сетей и систем связи университета;
- порядок проведения ремонтных работ и технического обслуживания оборудования, инженерных сетей и систем связи;
- порядок приема и сдачи оборудования после монтажа и ремонта.

1.6. Служба применяет в своей работе современные системы и технологии проведения ремонтных работ, рассматривает возможности:

- внедрения систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования;
- использования при ремонте высокоэффективных ремонтных приспособлений;
- механизации трудоемких процессов.

Во взаимодействии с другими структурными подразделениями добивается соблюдения правил и норм охраны труда.

## **2. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

- 2.1. Структуру и штаты службы утверждает ректор университета.
- 2.2. Руководство службой осуществляет руководитель службы.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

3.1. Бесперебойное обеспечение учебного процесса электроэнергией, теплом, горячим и холодным водоснабжением, газом, связью.

3.2. Осуществление эксплуатационно-технической деятельности по эксплуатации, ремонту, техническому обслуживанию инженерного оборудования, сетей и систем связи университета.

## **4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

4.1. Осуществление технически правильной и безопасной эксплуатации и своевременного ремонта инженерного оборудования, сетей и систем связи университета.

4.2. Разработка перспективных и текущих планов ремонтов инженерных сетей и оборудования.

4.3. Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающего своевременную наладку и ремонт

оборудования, реализация мер, направленных на улучшение эксплуатации оборудования.

4.4. Проведение работ, связанных с разработкой и внедрением технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации, ремонту, техническому обслуживанию.

4.5. Проведение работ по подготовке договоров на получение энергоносителей; проведение правильного и своевременного учета энергоносителей и контроль за их экономным расходом.

4.6. Согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытаниями, регистрацией и правильной эксплуатацией инженерного оборудования.

## **5. ПРАВА СЛУЖБЫ**

5.1. Запрашивать в структурных подразделениях, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для выполнения возложенных на службу задач.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.3. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой службы.

5.4. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы по роду деятельности службы.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности работников службы.

5.6. Своевременно получать информацию о планировании проведения капитальных ремонтов зданий и других основных фондов университета.

5.6. Взаимодействовать с другими службами, предприятиями и организациями по вопросам энергообеспечения.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. В процессе решения задач, поставленных перед энергетической службой, выполнения функций, возложенных на нее, и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, служба взаимодействует:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями по вопросам получения заявок на ремонтные работы инженерного оборудования;

6.1.2. с инженерно-техническим отделом по вопросам перспективных планов различных видов капитального ремонта.

6.1.3. с канцелярией по вопросам получения копий приказов, отправке писем, уведомлений и запросов, касающихся деятельности службы.

6.2. Разрешает иные вопросы в соответствии с функциями, входящими в компетенцию службы.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель энергетической службы.

7.2. На руководителя энергетической службы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- соблюдение работниками службы своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом Совете Университета и утверждаются ректором.