

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2024 11:27:21
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «21» февраля 2024 г.
протокол № 2

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Устав).

1.2. Положение регламентирует особенности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также формы промежуточной аттестации, ее периодичность и правила проведения, порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Федеральном государственном бюджетном образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз).

1.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватели формируют фонды оценочных средств (далее – ФОС).

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущая аттестация) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), практик, является важным этапом выполнения учебного плана и служит формой контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.

2.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся учебной группы, кроме обучающихся по индивидуальному графику обучения.

2.3. Задачи текущей аттестации:

- определение уровня освоения обучающимися материала дисциплины (модуля) и формирования компетенций, соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений обучающихся в ходе изучения дисциплин (модулей), практик и стимулирование обучающихся к систематической учебной работе;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
- установление обратной связи между обучающимися и преподавателями;
- совершенствование учебно-методической работы кафедр.

2.4. Текущую аттестацию проводят преподаватели университета. Организацию этой работы обеспечивают заведующие кафедрами.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости в университете являются: устный опрос по отдельным темам, разделам дисциплин (модулей), проверка выполнения письменных домашних и лабораторных заданий, практических и расчетно-графических работ, тестирование, решение кейсов, подготовка докладов; выполнение индивидуальных заданий в ходе практических занятий, семинаров, тематических дискуссий, деловых игр, участие в анализе конкретных ситуаций и/или в решении практических задач и др.

2.6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и фонде оценочных средств.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться: во время контактной работы обучающихся с преподавателем в соответствии с расписанием занятий; в ходе самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем; с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине (модулю), практике текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии текущей (в том числе ежемесячной) аттестации.

2.9. Текущая аттестация представляет собой накопительную систему оценки учебных достижений обучающихся по темам, разделам дисциплины (модуля) в течение семестра. В накопительной системе используются оценки «2» - «неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», 4» - «хорошо», «5» - «отлично».

Результаты текущей аттестации вносятся преподавателем в журнал учета успеваемости и посещаемости занятий учебной группы в день проведения занятия на основании суммарных итогов текущей работы или на следующем занятии (в случае необходимости проверки письменных заданий).

2.10. Текущая аттестация включает в себя ежемесячную аттестацию обучающихся, которая проводится по состоянию на последний рабочий день

месяца по каждой изучаемой дисциплине (модулю) и практике в соответствии с учебными планами.

При выставлении результатов ежемесячной аттестации используется трехбалльная шкала: 3, 2, 1, где: 3 – обучающийся аттестован; 2 – обучающийся аттестован с замечаниями (частичное выполнение плана работы); 1 – обучающийся не аттестован (неудовлетворительное выполнение плана работы).

При выставлении итогового балла по дисциплине в рамках ежемесячной аттестации преподаватель учитывает: посещение обучающимся лекционных/практических занятий; освоение обучающимся тем, разделов дисциплины (модуля); активность обучающегося на практических занятиях.

2.11. Критерии ежемесячной аттестации:

3	2	1
При наличии текущих положительных оценок, выполнении всех заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики. При условии 100% посещаемости учебных занятий или 100% отработки пропущенных занятий.	При наличии текущих положительных оценок. Обучающийся пропустил не более 25% учебных занятий или не более 50% учебных занятий по уважительной причине. Либо обучающийся имеет одну оценку «неудовлетворительно».	Обучающийся пропустил более 25% учебных занятий по неуважительной причине или более 50% учебных занятий по уважительной причине и не отработал пропуски. Либо обучающийся имеет две и более оценки «неудовлетворительно».

2.12. Результаты ежемесячной аттестации преподаватель обязан внести в журнал учета успеваемости и посещаемости занятий до 03 числа следующего за аттестацией месяца.

2.13. Уполномоченный сотрудник кафедры заносит баллы в электронную аттестационную ведомость не позднее 05 числа следующего за аттестацией месяца.

2.14. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременность выставления и объективность результатов аттестации преподавателями. Уполномоченный сотрудник кафедры несет ответственность за правильность внесенных данных ежемесячной аттестации.

2.15. Обучающиеся обязаны пройти (отработать в случае отсутствия на учебном занятии) все контрольные точки и выполнить в полном объеме рабочую программу дисциплины (модуля), практики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Результаты текущей аттестации служат показателем состояния учебного процесса и, при необходимости, основанием для оперативного вмешательства в ситуацию.

3.2. Результаты аттестации за истекший календарный месяц доводятся до сведения обучающихся (вывешиваются на стендах факультетов).

3.3. Итоги текущей аттестации должны ежемесячно рассматриваться на заседаниях кафедр для разработки мер по устранению причин низкой успеваемости обучающихся и повышению качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Решение кафедры о принятии мер к неаттестованным обучающимся отражается в протоколе заседания кафедры.

3.4. В соответствии с планом работы университета итоги текущей аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, рассматриваются на заседаниях советов факультетов, научно-методического совета, расширенном заседании ректората и/или Ученого совета университета.

3.5. По представлению заведующих выпускающими кафедрами и/или деканов факультетов к обучающимся, имеющим две и более неаттестации,

могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: предупреждение, письмо родителям, выговор (приложение 1).

При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками обучающимся занятий по уважительным причинам.

3.6. С целью стимулирования высокой успеваемости по результатам аттестации на факультетах может вестись рейтинг обучающихся. Родителям хорошо и отлично успевающих обучающихся могут направляться благодарственные письма (приложение 2).

3.7. При проведении зачета и(или) экзамена преподавателям (экзаменаторам) рекомендуется учитывать результаты ежемесячной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике. Положительные результаты ежемесячной аттестации в течение семестра служат основанием для выставления обучающимся по соответствующей учебной дисциплине зачета без дополнительной проверки их знаний.

3.8. В случае снижения результатов промежуточной аттестации в сравнении с результатами ежемесячной аттестации более чем у 25% обучающихся учебной группы, вопрос рассматривается на заседании кафедры (на которой реализуется данная/ые дисциплина/-ы) с целью выявления причин несоответствия показателей промежуточной и ежемесячной аттестации и повышения качества освоения дисциплины (модуля).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций у обучающихся. Промежуточная

аттестация осуществляется в соответствии с учебными планами и проводится в сроки, установленные календарными учебными графиками.

4.2. Формами промежуточной аттестации является зачет, в том числе зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен.

Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и фонде оценочных средств.

4.3. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. В отдельных случаях по представлению декана факультета приказом ректора университета обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок сдачи курсовых работ, экзаменов и зачетов.

4.4. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимися учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практики.

Зачеты принимаются по мере выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) и выставляются до начала промежуточной аттестации или в ходе промежуточной аттестации (для обучающихся заочной формы обучения). В зачетные ведомости зачеты выставляются по системе: «зачтено» и «не зачтено». В графиках учебного процесса могут быть запланированы зачетные недели.

Запрещается прием зачетов по экзаменационной процедуре. Допускается проведение с обучающимися зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки. На собеседование обучающиеся представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, рабочая тетрадь и др.).

По некоторым видам учебной работы (практика, курсовая работа и другим) в соответствии с учебными планами образовательных программ может устанавливаться «зачет с оценкой» (с выставлением оценок по пятибалльной системе). Результаты зачетов с оценкой учитываются как при назначении государственной академической стипендии, так и при определении её размера.

Зачеты, в том числе зачеты с оценкой по практике, по курсовой работе (очередному этапу выпускной квалификационной работы) выставляются на основании защит результатов работы (отчетов по практике).

4.5. Результаты сдачи зачетов и экзаменов преподаватели фиксируют в журнале учета успеваемости и посещаемости занятий учебной группы и в зачетных книжках обучающихся.

Для своевременного внесения ответственным сотрудником кафедры результатов промежуточной аттестации в электронную базу и формирования электронной ведомости учета успеваемости преподаватели обязаны представить на кафедру журнал учета успеваемости и посещаемости занятий учебной группы с результатами зачета не позднее рабочего дня, предшествующего промежуточной аттестации, а с результатами экзамена – не позднее 10.00 следующего за экзаменом рабочего дня.

Ответственность за правильность внесения результатов промежуточной аттестации в электронную базу несет ответственный сотрудник кафедры совместно с преподавателем.

Организация ресурсного и информационно-технологического обеспечения текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется отделом информационных технологий.

4.6. Обучающиеся, имеющие право на индивидуальный срок сдачи зачета/экзамена, получают в деканате факультета направление, подписанное деканом. Факсимильное воспроизведение подписи запрещается. Результаты сдачи зачета/экзамена в индивидуальные сроки вводятся ответственным сотрудником кафедры в электронную базу.

4.7. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия, или лекторами данного курса.

Явившись на экзамен (зачет), обучающийся обязан представить экзаменатору (преподавателю) зачетную книжку. Прием зачета, зачета с оценкой, экзамена или курсового проекта (работы) без зачетной книжки не допускается.

4.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации. Расписание составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней (для очной формы обучения).

Перед проведением экзамена предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

Количество экзаменов, проводимых в рамках одной промежуточной аттестации, определяется учебным планом.

4.9. К экзаменам допускается обучающийся очной формы обучения, выполнивший в течение семестра все виды учебных заданий и сдавший зачеты. Допуск обучающегося к экзаменам фиксируется в левой половине зачетной книжки в виде штампа «Допущен к экзаменам» и подписи декана факультета.

Допуск обучающегося заочной формы обучения к промежуточной аттестации фиксируется в левой половине зачетной книжки в виде штампа «Допущен к сессии» и подписи декана факультета.

Факсимильное воспроизведение подписи запрещается. Экзаменатору запрещается принимать экзамен без допуска деканата.

4.10. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации университета, руководства учебного подразделения, а также иные лица, уполномоченные ректором или первым проректором-проректором по учебной работе.

Разрешается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, принимающим экзамен).

4.11. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах (устной и письменной), которые определяются, исходя из целей и задач контроля и закреплены в рабочей программе дисциплины (модуля).

В отдельных случаях по письменному заявлению обучающегося на основании приказа ректора университета промежуточная аттестация может проводиться с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета.

При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных рабочей программой дисциплины (модуля).

4.12. На экзамен обучающиеся представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, рабочая тетрадь и др.). При оценке результатов экзамена кафедрам рекомендуется учитывать учебную работу обучающегося в течение семестра, определяемую результатами ежемесячной аттестации. При наличии высокой академической активности обучающегося разрешается выставлять отличную итоговую оценку по дисциплине (модулю) без проведения экзамена (при своевременном - в день экзамена - и правильном оформлении зачетной книжки).

4.13. В целях повышения эффективности оценки знаний обучающегося кафедрам рекомендуется проведение письменных экзаменов или в форме компьютерного тестирования. Организация и проведение экзамена в форме компьютерного тестирования осуществляется в соответствии с Положением

о контроле качества знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования. Экзаменационные билеты и тесты утверждаются заведующим кафедрой. В экзаменационные билеты по решению кафедры могут быть включены задачи, примеры и т.п. в точном соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и фондом оценочных средств.

На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться справочной литературой и т.п.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, может быть увеличена не более чем на 20 минут по отношению к установленной в вузе продолжительности (30 минут). Продолжительность ответа может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной в вузе продолжительности (15 минут).

4.14. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если обучающийся показывает высокий уровень компетентности, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает материал; без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему литературу, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если обучающийся показывает достаточный

уровень компетентности, демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, грамотно, логично и по существу излагает материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение не достаточно систематизировано и последовательно, с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций) выставляется в том случае, если, обучающийся показывает средний уровень компетентности, демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, освоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, обучающийся на минимально необходимом уровне ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка «неудовлетворительно» (не аттестован) выставляется в том случае, если обучающийся показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, не освоил компетенции, неуверенно излагает содержание вопросов. Обучающийся затрудняется при анализе практических ситуаций,

неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», считаются неуспевающими.

4.15. Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в электронную экзаменационную ведомость.

4.16. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (на выпускном курсе). Подобная пересдача может быть разрешена приказом ректора университета не более чем по трем дисциплинам (модулям), кроме практики и курсовой работы, за весь период обучения. Для проведения повторной сдачи экзамена с целью повышения положительной оценки распоряжением деканата факультета создается комиссия.

В случае повышения положительной оценки при пересдаче в зачетной книжке обучающегося на странице, соответствующей семестру изучения данной дисциплины, преподаватель записывает наименование дисциплины, результат пересдачи, ставит дату, подпись и номер приказа, на основании которого была разрешена повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки.

4.17. неявка обучающегося на экзамен отмечается в электронной экзаменационной ведомости словами «не явился(-ась)». неявка на экзамен по

неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению и представлению декана факультета приказом ректора университета устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации и расписание индивидуальных сроков промежуточной аттестации. Срок продления промежуточной аттестации в этом случае соответствует количеству дней временной нетрудоспособности обучающегося.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а обучающийся считается неуспевающим. В подобном случае индивидуальные сроки промежуточной аттестации ему не устанавливаются.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. В случае непредставления отчетной документации или ее предоставление в форме, не отвечающей рабочей программе практики, руководителем практики профиля в зачетной ведомости выставляется зачет с оценкой «неудовлетворительно». Обучающемуся предоставляется возможность сдать отчетную документацию, которая по срокам соответствует приказу о направлении на практику.

В случае отсутствия обучающегося на зачете руководитель практики профиля в зачетной ведомости фиксирует его неявку. Обучающемуся предоставляется возможность сдать отчетную документацию, которая по срокам соответствует приказу о направлении на практику.

В случае не прохождения практики (не приступил и (или) не выполнил программу практики в полном объеме) обучающийся направляется на

практику повторно на основании заявления в свободное от учебных занятий время или период каникул (не позднее истечения периода времени, данного обучающемуся на ликвидацию академической задолженности). Обучающийся должен предоставить (при необходимости) договор с профильной организацией не позднее 2-х недель до начала практики. Проект приказа готовит руководитель учебной и производственной практики.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, (график пересдач академической задолженности составляется деканатом соответствующего факультета). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация). Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением деканата факультета создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для

проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Запрещается проводить повторную промежуточную аттестацию без предъявления обучающимся зачетной книжки. Результаты пересдачи вводятся в электронную базу в день повторной промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие повторной промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению декана факультета. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительность причин отсрочки.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены и зачеты летней промежуточной аттестации, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета университета.

4.24. Письменные работы (листы устного ответа) обучающихся хранятся на кафедре в течение года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

Уважаемые(-ая, -ый) _____ !

Деканат факультета _____ Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма считает необходимым уведомить вас (Вас) о том, что ваш (Ваш(а) сын (дочь) по итогам текущей аттестации не аттестован(а) по следующим дисциплинам:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Такое положение может привести к академической задолженности и последующему отчислению из числа обучающихся.

« _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета

подпись

ФИО

Тел. деканата _____

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые (-ая, -ый) _____ !

От _____ имени _____ профессорско-преподавательского _____ состава факультета _____ Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма выражаем вам (Вам) признательность за воспитание вашего (Вашего) (ей) сына (дочери).

Хочется особо отметить его (её) высокие достижения в области _____.

Уверены, что ваш (Ваш) сын (дочь) и дальше будет проявлять себя как добросовестный, ответственный, творческий человек. Надеемся, что в дальнейшем это поможет ему (ей) эффективно решать любые вопросы в профессиональной сфере.

« _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета

подпись

ФИО

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору С.М. Ахметову
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очная/заочная)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти повторно _____

(название практики)

с _____ по _____ и утвердить мне в качестве места прохождения

практики _____
(наименование профильной организации)

Договор с профильной организацией обязуюсь предоставить не позднее двух недель до начала практики. *(При необходимости)*

(число)

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / _____

Декан факультета _____ / _____
Руководитель учебной и
производственной практики _____ / _____