

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 10:36:05
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «19» февраля 2025 г.
протокол № 2

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор Ахметов С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и о промежуточной аттестации обучающихся университета.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1 Обучающийся может быть отчислен из университета в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.2. По инициативе университета:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета, в том числе в случае ликвидации вуза.

2.2. Обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета (заведующего аспирантурой и докторантурой/директора гуманитарного колледжа/директора училища (техникума) олимпийского резерва).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.3. Представление к отчислению делается после выявления (появления) основания к отчислению и отсутствия уважительных причин. На каждого обучающегося, подлежащего отчислению, делается индивидуальное представление к отчислению. При необходимости к представлению к отчислению могут быть сделаны дополнительные приложения, о чем в представлении делается соответствующая запись.

2.4. Обучающиеся, которым были установлены индивидуальные учебные планы обучения или индивидуальные сроки промежуточной аттестации, в случае их невыполнения подлежат отчислению как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленном порядке.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. При отчислении обучающихся из числа лиц, поступивших в университет по договору о целевом обучении, руководитель учебного в рассылку приказа об отчислении обучающихся этой категории включает центр содействия трудоустройству и организационный отдел.

2.7. Отчисление обучающихся из числа иностранных граждан осуществляется после согласования приказа с отделом по работе с иностранными обучающимися по представлению руководителя учебного подразделения, реализующего соответствующие основные профессиональные образовательные программы.

2.8. Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из университета. Из личного дела обучающемуся выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также

оформляется и выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении справка об обучении установленного университетом образца.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная университетом, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

При невозможности приобщения к личному делу обучающегося студенческого билета и зачетной книжки по причинам, не зависящим от университета, руководителем учебного подразделения составляется акт о невозможности представления вышеназванных документов.

2.9. Отчисление обучающегося за нарушения предусмотренных Уставом обязанностей, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, производится после получения от обучающегося объяснения (в письменной форме) о причинах, способствовавших наступлению нарушений правил и норм, закрепленных в локальных актах вуза.

При невозможности получения объяснения в письменной форме составляется акт, в котором указываются: члены комиссии, составляющие акт, лицо, в отношении которого акт составлен, дата, место и время составления акта, причины невозможности получения объяснения обучающегося.

Возможность отчисления обучающегося в обязательном порядке согласовывается с учетом мнения профкома обучающихся ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в вузе в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае если основная образовательная программа, с которой лицо было отчислено, в момент восстановления в университете не реализуется, университет вправе по личному заявлению лица, отчисленного из университета, восстановить его на иную основную образовательную программу, реализуемую в университете.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе университета, производится приказом ректора вуза по представлению руководителя учебного подразделения на внебюджетную основу обучения в течение пяти лет после отчисления на основании аттестации обучающегося, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление лица, отчисленного из университета по собственной инициативе, осуществляется на ту же основную профессиональную образовательную программу/программу подготовки специалистов среднего звена, в случае ее реализации университетом, форму обучения и курс (семестр), с которого (по результатам успеваемости которого) обучающийся был ранее отчислен.

3.4. В случае если при восстановлении лица, отчисленного по инициативе университета, осваиваемая им ранее образовательная программа не реализуется, лицо имеет право восстановиться на другую реализуемую университетом образовательную программу в рамках направления подготовки или специальности.

Курс (семестр) обучения определяется в зависимости от объема дисциплин (модулей) и (или) практик, составляющих академическую разницу. Годовой объем образовательной программы при этом не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.5. В случае возникновения академической разницы она ликвидируется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.6. Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные государственные аттестационные испытания, имеют право на восстановление в университете для прохождения аттестационных испытаний. Восстановление оформляется приказом ректора университета не позднее чем за 2 (два) месяца до начала ГИА, но не ранее чем через 10 месяцев после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

3.7. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании заявления с приложением справки об обучении. К заявлению могут быть приложены иные документы на усмотрение восстанавливающегося лица.

Дальнейшее рассмотрение документов организует руководитель учебного подразделения на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена и формы обучения.

В случаях невозможности личного обращения с заявлением допускается подача заявления и других документов посредством электронной связи путем направления цветных сканкопий на официальный электронный адрес университета с последующим предоставлением оригиналов.

3.8. Восстановление в число обучающихся университета осуществляется на основе аттестации.

Под аттестацией при восстановлении в число обучающихся университета понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на восстановление с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в университете по конкретной основной профессиональной образовательной программе/программы подготовки специалистов среднего звена с установлением курса и семестра продолжения обучения.

Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом ректора университета.

В случаях, когда требуется проверка фактического наличия знаний по конкретным дисциплинам (остаточные знания), аттестация может включать проведение аттестационных испытаний по этим дисциплинам (тестовый контроль знаний, собеседование на соответствующей кафедре и др.).

Если количество соответствующих вакантных мест в университете (на конкретном курсе, по направлению подготовки направленности (профилю)/специальности меньше количества поданных заявлений от желающих восстановиться, то аттестационной комиссией на конкурсной основе проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

При положительном решении аттестационной комиссией университета вопроса о восстановлении издается приказ ректора о восстановлении в число обучающихся. Проект приказа о восстановлении готовит принимающее учебное подразделение в соответствии с установленной в университете формой.

3.9. В личное дело восстановленного обучающегося вносится заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении, копия

приказа о восстановлении; договор на обучение, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, и другие документы.

Восстановленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ

4.1 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

4.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Прием документов для перевода в Университет осуществляется:

- на очную форму обучения в период с 15 июня по 1 октября и с 15 января по 1 марта;

- на заочную форму обучения в период между промежуточными аттестациями.

4.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест для перевода выставляется организационным отделом университета на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации».

В университете количество мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц (договорная основа обучения), определяется исходя из возможностей университета по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебной группе.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с Порядком.

4.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.12 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачет или переаттестация при переводе в число обучающихся университета осуществляется при обязательном проведении аттестации аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора университета.

4.16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь

при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Конкурсный отбор осуществляется аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (приложение 1), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи

с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении (приложение 4).

4.21. Указанные в пунктах 4.13, 4.17 и 4.20 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 4.13, 4.17 и 4.20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него. При невозможности приобщения к личному делу обучающегося студенческого билета и зачетной книжки по причинам, не зависящим от университета, руководителем

учебного подразделения составляется акт о невозможности представления вышеназванных документов.

4.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.12 – 4.14 и 4.18 – 4.22 Порядка не применяются.

4.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Перевод обучающихся из числа иностранных граждан осуществляется после согласования приказа с отделом по работе с иностранными обучающимися.

4.26. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.25 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

5.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

5.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

5.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест выставляется организационным отделом университета на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации».

В университете количество мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорная основа обучения), определяется исходя из возможностей университета по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебной группе.

5.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.8. Порядка.

5.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачет или переаттестация при переводе в число обучающихся университета осуществляется при обязательном проведении аттестации аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора университета.

5.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

Конкурсный отбор осуществляется аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

5.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 1), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем

образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.11, 5.15 – 5.17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перевода с одной формы обучения на другую форму обучения внутри университета осуществляется в соответствии с пунктами 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.10 раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Порядок перевода обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, изменение формы обучения внутри университета осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри университета осуществляется в соответствии с настоящим положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению справки о периоде обучения по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, после окончания первого и последующих семестров по программам среднего профессионального образования.

Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой университетом, в иные сроки в период освоения образовательной программы на конкурсной основе.

6.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- на очную форму обучения в период с 15 июня по 1 октября и с 15 января по 1 марта;
- на заочную форму обучения в период между промежуточными аттестациями.

6.5. Изменение формы обучения на последнем курсе не допускается.

6.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

6.7. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорная основа обучения), определяется исходя из возможностей по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебной группе.

6.8. В случае изменения при переводе основы обучения с бюджетной на договорную, перевод осуществляется при 100% оплате стоимости обучения соответствующего учебного года.

6.9. При переводе обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, изменение формы обучения внутри университета учебные подразделения выдерживают все сроки, определенные пунктами 4.13, 4.14, 4.15, 4.17, 4.19 настоящего положения.

Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета осуществляется при наличии справки о периоде обучения.

Руководитель принимающего учебного подразделения готовит проект приказа с формулировкой «Перевести с ... на ...».

В необходимых случаях руководитель принимающего учебного подразделения устанавливает индивидуальный учебный план обучающегося

для ликвидации академической разницы в установленном в правилах перевода порядке. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка передается в личное дело обучающегося. В студенческий билет, при необходимости, вносятся изменения, связанные с наименованием учебного подразделения.

7. О ПЕРЕВОДЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ

7.1. Перевод иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.

7.2. Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов: письменного заявления обучающегося, писем-согласий образовательных организаций, ходатайства направляющей стороны.

Для осуществления перевода в университет дополнительно необходимо представить согласие Министерства спорта Российской Федерации.

Указанные документы иностранный гражданин собирает самостоятельно, а образовательная организация, в которой гражданин проходит обучение, направляет полный комплект документов официальным письмом в Минобрнауки России в течение II–III квартала. Документы, направленные в рабочем порядке, не подлежат исполнению.

Решение о переводе и изменении направления подготовки (специальности) остается за Минобрнауки России.

7.3. Перевод из образовательной организации, в которую иностранный гражданин распределен на обучение на подготовительный факультет, в другую с целью обучения по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающую подготовку к освоению профессиональной образовательной программы на русском языке, невозможен».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. С принятием настоящего Положения отменить действие Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденного решением Ученого Совета от 26 декабря 2022 г. протокол № 16.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

Угловой штамп вуза

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной _____,
(полное наименование образовательной организации)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) переводом для
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
продолжения высшего образования/среднего профессионального образования по основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
_____ .
направленность (профиль) образовательной программы

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор
профессор

С.М.Ахметов

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
или переаттестованы при переводе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

| Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, курсовые работы | Количество академических часов | Количество зачетных единиц | Оценка |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| | | | |

Ректор
профессор

С.М.Ахметов

Декан факультета
