

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.09.2024 08:25:17  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖЕНО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО КГУФКСТ  
от "04" Июль 2024 г.

Протокол № 8  
Председатель Ученого совета  
ректор, профессор С.М. Ахметов



**Положение о социально-гуманитарном факультете  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар 2024

## 1. Общие положения

1.1. Факультет социально-гуманитарный (далее – Факультет) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ФГБОУ ВО КГУФКСТ (далее – Университет), организующим и осуществляющим деятельность по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров по одному или нескольким родственным направлениям, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также руководство научно-исследовательской работой кафедр.

1.2. Факультет создается при наличии не менее 200 студентов очной формы обучения или 300 студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения, или 700 студентов при заочной форме обучения.

1.3. Официальное наименование Факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование Факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. В своей деятельности Факультет сервиса и туризма руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", федеральными государственными образовательными стандартами в сфере высшего образования по направлениям подготовки и другими нормативными документами Минобрнауки России и Минспорта России, регламентирующими научно-образовательную деятельность образовательных учреждений, положениями Устава Университета и иными локальными актами.

1.5. Социально-гуманитарный Факультет является правопреемником Факультета сервиса и туризма созданного приказом ректора в сентябре 2002 года по решению Учёного совета Университета и непосредственно подчиняется первому проректору – проректору по учебной работе. Факультет может быть реорганизован на основании решения Учёного совета Университета по представлению Совета Факультета.

1.6. Факультет сервиса и туризма объединяет в своём составе 4 кафедры:

- кафедра туризма и гостеприимства;
- общественных коммуникаций;
- гуманитарных дисциплин и спортивной режиссуры;
- иностранных языков

1.7. Содержание и регламентацию работы Факультета определяют планы работы факультета.

1.8. Для организации учебной работы по отдельным образовательным программам в составе Факультета могут создаваться учебно-образовательные центры.

1.9. Право на реализацию образовательных программ Факультет получает с момента выдачи Университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни обучения. Подготовку к лицензированию новых образовательных программ факультет осуществляет в соответствии с решением Учёного совета Университета, утвержденного председателем Ученого совета.

1.10. Местонахождение Факультета: 350015, г.Краснодар, ул. Будённого, 161, ФГБОУ ВО КГУФКСТ, ауд. 216, 217.

## **2. Основные задачи**

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Тесное взаимодействие с региональным рынком труда, удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ по направлениям Факультета и по проблемам профессионального образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **3. Функции**

На Факультет возлагаются функции:

3.1. Организации учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на Факультете.

3.2. Организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Учёным советом Университета.

3.3. Организации повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.4. Координация разработки и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

3.5. Организации учета контингента обучающихся Факультета и их учебной успеваемости.

3.6. Планирования учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.

3.7. Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию Факультета.

3.8. Организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся Факультета. Воспитание обучающихся и пропаганды общечеловеческих ценностей.

3.9. Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников Факультета.

3.10. Контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

3.11. Сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на Факультете.

3.12. Формирование штатов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научного и учебно-вспомогательного персонала.

3.13. Формирование комиссии по самообследованию образовательных программ.

3.14. Организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ.

3.15. Регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедр Факультета.

3.16. Организация и проведение силами сотрудников структурных подразделений Факультета научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

3.17. Изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.

3.18. Проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента.

3.19. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.

3.20. Организация и проведение ГИА, ГЭК.

3.21. Обеспечение делопроизводства и документирования деятельности Факультета в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

3.22. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении занятий в помещениях, закрепленных за Факультетом.

3.23. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включая организацию довузовской подготовки и профориентационной работы, комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения, развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ; социокультурная реабилитация, создание безбарьерной архитектурной среды; обеспечение образовательного процесса кадрами, в том числе категорий педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, соответствующей квалификации; разработку адаптационных образовательных программ и учебно-методического обеспечения для лиц с ОВЗ.

На Факультет могут быть возложены иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

#### **4. Руководство**

4.1. Факультет возглавляет декан, выбранный Ученым советом Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.2. Общее управление Факультетом осуществляет Совет Факультета, председателем которого является декан Факультета.

#### **5. Права и обязанности**

Факультет имеет право:

5.1. Организовывать разработку и контролировать реализацию содержания учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

5.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Факультета.

5.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

5.4. Допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

5.5. Принимать участие в работе комиссии по назначению стипендии обучающимся.

5.6. Контролировать соблюдение обучающимися Факультета правил внутреннего распорядка.

5.7. Представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в НИРС и других видах внеучебной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на обучающихся.

5.8. Контролировать повышение квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Факультета.

5.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

Факультет обязан:

5.10. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.11. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты контроля знаний обучающихся.

## **6. Ответственность**

Факультет несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей.

6.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Факультета.

6.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.6. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по университету.

7.2. Факультет принимает к исполнению все решения Совета Факультета, Учёного совета Университета.

7.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета Университета.

7.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

## **8. Имущество и средства Факультета**

8.1. Финансирование деятельности Факультета осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств федерального бюджета;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.2. Имущество, находящееся на Факультете, находится на балансе Университета.

8.3. За Факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

8.4. Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, определенных выше.

## **9. Контроль, проверка и ревизия деятельности Факультета**

9.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу Факультетов.

9.2. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета и первым проректором – проректором по учебной работе, ректором.

9.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

## **10. Реорганизация и ликвидация Факультета**

10.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

10.3. При реорганизации Факультета имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

## **11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета.

11.2. Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются председателем Ученого совета.

Первый проректор – проректор по учебной  
работе

А.А. Тарасенко

Проректор по качеству образования и  
аккредитации

Т.Ю. Гуляева

Декан факультета сервиса и туризма  
доцент

Е.А.Еремина

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Начальник отдела кадров

Ю.Н.Величко