Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Алексей Александрович
Должность: Первый проректор - проректор по учебной работе
Дата подписания: 02.07.2021 08:16:40
Уникальный программный ключ:
2b684abc4ebf7dff43e7282b0a7afab07c[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО
Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ А.А.Тарасенко

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Краснодар 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 года регистрационный №32806).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968».
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования;
- локальными актами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм требованиям соответствующего ФГОС СПО.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

1.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

- первичные трудовые коллективы.

1.4 Виды деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ППССЗ:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

1.5 Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Процедура государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.10 Туризм включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), тематика которой в обязательном порядке соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Государственный экзамен не предусмотрен.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Для проведения ГИА и апелляций по её результатам в университете создаются государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

4. СООТВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКА

Код компетенции	Содержание компетенции	Выпуская квалификационная работа
Общие компетенции (ОК)		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ВКР
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ВКР
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ВКР
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ВКР
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ВКР
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами	ВКР
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	ВКР
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ВКР
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	ВКР
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	ВКР
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	ВКР
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	ВКР
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	ВКР
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки	ВКР

	потребителю.	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	ВКР
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	ВКР
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	ВКР
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	ВКР
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	ВКР
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	ВКР
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	ВКР
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	ВКР
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	ВКР
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	ВКР
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	ВКР
ПК.4.1	Планировать деятельность подразделения.	ВКР
ПК.4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	ВКР
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	ВКР

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Влияние корпоративной культуры на успешность туристской фирмы	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
2.	Специфика развития экологического туризма в России	ПМ.01 Предоставление туроператорских услуг
3.	Специфика обслуживания клиентов на предприятии гостиничной индустрии	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
4.	Повышение качества обслуживания клиентов в турфирме	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
5.	Влияние здорового образа жизни человека на выбор туристской	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,

	дестинации	профессионального и личностного развития. ПМ.01 Предоставление туроператорских услуг
6.	Психологические аспекты управления персоналом турфирмы	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
7.	Мотивация персонала как залог успешной работы туристического предприятия	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
8.	Совершенствование обслуживания клиентов на предприятии туристической индустрии	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
9.	Рекламная деятельность в туристских компаниях	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
10.	Паломничество и туризм в религиозных целях	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.1.3.Взаимодействовать с туропер-м по реализации и продвижению туристского продукта
11.	Экологический туризм: возможности и перспективы развития в Краснодарском крае	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг ПМ.1.3 Взаимодействовать с туропер-м по реализации и продвижению туристского продукта
12.	Перспективы развития событийного туризма в Краснодарском крае	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
13.	Ценообразование в гостиничном комплексе	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
14.	Экстремальный туризм в Краснодарском крае	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
15.	Управление конфликтами на туристическом предприятии.	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
16.	Перспективы развития экстремального туризма в Краснодарском крае на примере….	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
17.	Специфика развития индустриального туризма в России	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
18.	Специфика профессионально значимых качеств менеджера туристского предприятия.	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения

19.	Визовая поддержка	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
20.	Специфика развития пиар-кампаний в сфере туристического бизнеса	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации
21.	Экологический туризм и его развитие в Краснодарском крае	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
22.	Перспективы развития пешего туризма в Краснодарском крае	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
23.	Проблемы и перспективы образовательного туризма	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
24.	Мотивация персонала как залог успешной работы предприятия гостиничной индустрии	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
25.	Информационные технологии в управлении туристским предприятием (на примере турфирмы N-travel)	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
26.	Специфика развития сельского туризма в России.	ПМ.01Предоставление туроператорских услуг
27.	Выставки и ярмарки как инструмент повышения эффективности деятельности туристского предприятия	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
28.	Реклама и информация в работе туристского предприятия	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
29.	Проблемы и перспективы развития аграрного туризма в Краснодарском крае.	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
30.	Формирование фирменного стиля туристского предприятия	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
31.	Совершенствования развития санаторно-курортного комплекса Краснодарского края (на примере санатория «Ди Луч»).	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения

32.	Совершенствование технологии обслуживания клиентов бизнес-отеля	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации МДК.04.01.Управление деятельностью функционального подразделения
33.	Совершенствование деятельности анимационной службы развлекательного центра	ПМ.02 Предоставление турагентских услуг ПМ.01Предоставление туроператорских услуг
34.	Совершенствование анимационной деятельности в туристской индустрии	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

5.2 Шкала и критерии оценивания компетенций выпускника при защите ВКР

«Отлично» (высокий уровень освоения компетенций) – выпускник показывает высокий уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста среднего звена. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) – выпускник показывает продвинутый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста среднего звена. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций) – выпускник показывает пороговый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место

отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Неудовлетворительно» (не аттестован) – выпускник не способен освоить компетенции. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

Формы для оценки сформированности компетенций
при защите выпускной квалификационной работы

_____

(ФИО обучающегося, группа)

Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы _____ *Указать коды компетенций*				
Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы _____ *Указать коды компетенций*				
Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий _____ *Указать коды компетенций*				
Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций _____ *Указать коды компетенций*				
Общий уровень культуры общения с аудиторией _____ *Указать коды компетенций*				
Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда _____ *Указать коды компетенций*				

Член ГЭК _____ _____

(подпись) (ФИО)

Сводная таблица распределения оценок
при защите выпускной квалификационной работы

_____

(ФИО обучающегося, группа)

ФИО членов ГЭК	Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы	Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы	Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий	Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Общий уровень культуры общения с аудиторией	Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
средний балл						
ИТОГО:						

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

ПРОТОКОЛ №___
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
от «__» _____ 20___г.

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
на тему «_____
_____
_____»
Специальность_____
Присутствовали:
председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)
Члены ГЭК _____
_____
_____
Работа выполнена под руководством_____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)
Консультант _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ стр.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

После доклада о выполнении выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:
1._____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
_____
_____
2._____

_____

_____

3._____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

_____

_____

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
_____.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____
_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)
(нужное подчеркнуть)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования, утвержденное Ученым советом № 6 от 31.05.2018г.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. – М., 2012. – 404 с.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура. – М.: МИНОБРНАУКИ РФ, 2014. – 56с.

5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2019 г. № 06-846, – М.: МИНОБРНАУКИ РФ, 2019. – 5с.

6. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 366 с. ; 22,88 печ. л. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-141-9 : 1011.91.

7. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Б. Косолапов. - 6-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 294 с. ; 18,5 печ. л. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-05383-6 : 670.41.

8. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учеб. для сред. проф. образования / И.Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2016. - 477 с. - (Профессиональное образование).

9. Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства: учебник для учащихся учреждений профессионально-технического образования / А.Е. Рыбаков. - 3-е

изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 320 с. - Режим доступа: http://biblioclub. ru/ index.php?page=book&id=463666.

10. Хайретдинова О. А. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О. А. Хайретдинова. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129. - ISBN 978-5-88469-747-8.

Дополнительная литература:

1. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706.

2. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме: Учеб. для вузов / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 214 с.

3. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. - 12-е изд., перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 376 с. - (Сред. проф. образование).

4. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. - 11-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 376 с. - (Среднее проф. образование).

5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 350 с. - (Сред. проф. образование).

6. Вахмистров В.П. Правовое обеспечение туризма : Учеб.пособие для вузов / В. П. Вахмистров, С. И. Вахмистров. - М. : Изд-во Михайлова В.А., 2005. - 288с. - Рек.УМО. - ISBN 5-8016-0209-7 : 219.00.

7. Вотинцева Н.А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России : Учеб.пособие для вузов / Н. А. Вотинцева. - М. : Дашков и К, 2011. - 320с.-20,0 печ.л. - Рек.УМО. - ISBN 9785394010583 : 162.87.

8. Голова А.Г. Управление продажами: учеб. для экон. вузов / А.Г. Голова. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 279 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru /index.php?page=book&id=253811.

9. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 240 с.

10. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учеб. пособие / Т.Л. Дашкова. – М.: Дашков и Ко, 2014. - 72 с. - Режим доступа: http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253795.

11. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. - Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 106 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155.

12. Дурович А.П. Маркетинг в туризме: Учеб. пособие для вузов / А.П. Дурович. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 316 с. - (Высшее образование).

13. Жуков А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг: Учеб. для вузов / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. - М.: Академия, 2011. – 208 с. - (Высшее проф. образование).

14. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций / А.Н. Кришталюк. - Орел: МАБИВ, 2014. - 199 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428611.

15. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. 1. Microsoft Windows XP/7/8/8,1 (номер лицензий 60153105, 64172352, 61960672, 69843522, 96509450, 69843522, договор 13/2019 от 23.01.2019, договор 137/2019 от 8 апреля 2019)
2. Microsoft Office 2007/2010 (номер лицензий 60956361, 60153105,43882118, 43597266)
3. Антивирус Касперского (ДК 2017.19284 от 09.06.2017, Договор № 2019.6 от "26" июня 2019 г.)
4. Консультант + (договор от 01.01.2020)
5. Microsoft Visio 2010 (номер лицензий №60939306)
6. Poser (номер лицензии 64432 от 15.04.2013)
7. Abby Lingvo (номер лицензии 85171 от 26.12.2012)
8. IBM Lotus Domino and Notes (договор 23.05.2007) (обновление № 14 от 25.12.2018 г, №15 от 01.07.2019г. № 1 от 01.01.2020г.)
9. StatSoft Statistica 10 (договор от 10 апреля 2013г.), StatSoft Statistica 13 (договор №39/2019 от 06.02.2019)
10. MATLAB (НОМЕР ЛИЦЕНЗИИ №887210 от 30.04.2014)
11. PTC Mathcad Professional (номер лицензии 457113 от 03.04.2013)
12. Программный комплекс «САМО-тур» (договор от 9.01.2018)
13. АИБС «МегаПро» (№ 24117 от 27.12.2017)
14. Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда Moodle (от 19.02.2018г.)
15. Система тестирования Indigo (договор от 29.10.2018 №Д-54772)
16. Программа Office 365 (модуль Teams) (04.03.2020 г.)

8. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Современные профессиональные базы данных:

1. https://www.minsport.gov.ru/ Министерство спорта Российской Федерации
2. https://kubansport.krasnodar.ru/ Министерство физической культуры и спорта РФ
3. https://schooltourism.ru/ Школа туризма
4. https://pro.tonkosti.ru/ -Электронный помощник турагента, профессиональные форумы и сервисы для туристических компаний.

Информационно-справочные системы:

1. http://www.consultant.ru: справочно-правовая система Консультант Плюс
2. http://elibrary.ru - электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
3. www.garant.ru - справочная правовая система Гарант
4. https://tonkosti.ru- энциклопедия для туристов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Процедура защиты ВКР проходит в аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- ноутбук (переносной), мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной).