

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.01.2021 16:35:04  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
от « 14 » Ноября 2019 г.  
протокол № 10

Председатель Ученого совета  
ректор, профессор С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  
**РАБОТЕ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы (далее управление по АХР и РМТБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее университет).

1.2 Руководство управлением по АХР и РМТБ осуществляет начальник управления, который непосредственно подчиняется ректору университета.

1.3 Работники структурных подразделений, входящих в состав управления по АХР и РМТБ назначаются и освобождаются от должности в соответствии, с действующим трудовым законодательством на основании приказа ректора университета по представлению начальника управления.

1.4 Управление в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства спорта Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования;
- Федеральным закон № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений № 384 – ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации № 190-ФЗ;
- Сводом правил 255.1325800.2016 Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения Технический регламент о безопасности зданий и сооружений;
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

- РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- Действующими нормами технического регламента;
- Приказы и распоряжения ректора университета;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Настоящим положением.

1.5 Работники структурных подразделений, входящих в состав управления по АХР и РМТБ должны владеть информацией по следующим вопросам:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- Квалификационные знания по специальности;
- Безопасные методы и приемы ведения работ:
  - с использованием средств малой механизации;
  - при выполнении работ на высоте;
- Инструкция по делопроизводству ФГБОУ ВО КГУФКСТ;
- Порядок оформления внутренних локальных актов и заявок;
- Правила эксплуатации оргтехники.

## **2. СТРУКТУРА**

2.1 Структура управления и штатный состав подразделений, входящих в состав управления по АХР и РМТБ определены в штатном расписании университета, утвержденном ректором.

2.2 Руководство управлением по АХР и РМТБ осуществляет начальник управления.

2.3 В состав управления по АХР и РМТБ входит:

- Отдел эксплуатации зданий и сооружений;
- Инженерно-технический отдел;
- Отдел безопасности;
- Отдел охраны труда и экологической безопасности.

2.4 Обязанности работников управления по АХР и РМТБ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим положением.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПО АХР И РМТБ**

3.1 Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений университета;

3.2 Контроль выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности на объектах университета;

3.3 Контроль выполнения мероприятий по обеспечению охранной деятельности и контрольно-пропускного режима на объектах университета;

3.4 Контроль обеспечения условий для учебных и тренировочных занятий;

3.5 Контроль обеспечения условий проживания в общежитиях;

3.6 Контроль правильной технической эксплуатации электроустановок потребителей и тепловых энергоустановок университета;

3.7 Контроль выполнения работ по текущему содержанию зданий и сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения и территорий университета;

3.8 Контроль осуществления подготовки технических заданий для выполнения работ по текущему и капитальному ремонту на объектах университета;

3.9 Контроль осуществления приемки качества строительно-монтажных и электромонтажных работ и предоставления исполнительной документации по видам работ, выполняемых при ремонте на объектах университета.

3.10 Контроль выполнения транспортных заявок отделов и служб университета;

3.11 Контроль эффективной эксплуатации транспортных средств университета;

3.12 Контроль организации работы комиссии по соблюдению условий охраны труда.

3.13 Контроль выполнения мероприятий по проведению производственного экологического контроля.

#### **4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО АХР И РМТБ**

4.1 Участие в составлении планов перспективного развития материально-технической базы университета.

4.2 Организация проведения работ по подготовке договоров, обеспечивающих условия инженерно-технического обеспечения и условий текущего содержания и эксплуатации;

4.3 Организация мероприятий направленных на снижение эксплуатационных расходов (энергосбережение, учет, своевременный ремонт и текущее обслуживание);

4.4 Организация проведения эксплуатационных мероприятий по продлению сроков службы зданий, сооружений и имущества университета (спортивного, технологического оборудования, мебели, хозяйственного инвентаря);

4.5 Организация работ по сбору и подготовке исходных данных для разработки проектно-сметной документации;

4.6 Организация выполнения мероприятий по определению сметной стоимости работ текущего и капитального ремонта;

4.7 Организация выполнения мероприятий получения разрешительной документации по вопросам эксплуатации зданий, сетей инженерно-технического обеспечения (разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию);

4.8 Участие в приемке законченных строительством (реконструкцией, капитальным ремонтом) объектов университета;

4.9 Организация взаимодействия с представителями сторонних организаций по вопросам эксплуатации, ремонта оборудования, приемки строительного-монтажных работ;

4.10 Взаимодействие с надзорными органами: участие в проверках, контроль исполнения предписаний;

4.11 Организация контроля проведения инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников университета;

4.12 Начальник управления по АХР и РМТБ принимает участие в разработке положений, структуры и штатного расписания университета.

## **5. ПРАВА**

Управление по АХР и РМТБ для решения возложенных задач имеет право:

5.1.Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласно настоящему положению;

5.2.Контролировать рациональность и правильность использования электроэнергии, тепловой энергии, холодной и горячей воды, инженерного оборудования, строительных и отделочных элементов зданий и других материальных ресурсов подразделениями университета;

5.3.В присутствии представителей структурных подразделений осматривать закрепленные за ними учебные, вспомогательные, технические, бытовые помещения университета с целью выявления нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности, требований охраны труда, проверки выполнения мероприятий по энергосбережению;

5.4.Инициировать и проводить совещания по вопросам обеспечения безопасной эксплуатации зданий и сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения университета, соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности, обеспечения охранной деятельности и

контрольно-пропускного режима на объектах университета, выполнения требований охраны труда;

5.5. Начальник управления имеет право представлять ректору университета предложения о поощрениях, отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

В целях реализации возложенных задач и функций управление по АХР и РМТБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с настоящим положением по вопросам, относящимся к компетенции управления.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение функций управления по АХР и РМТБ, предусмотренных настоящим положением несет начальник управления;

7.2. Ответственность работников структурных подразделений, входящих в состав управления по АХР и РМТБ устанавливается соответствующими положениями об отделах и должностными инструкциями.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета университета;

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются председателем Ученого совета университета.