

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 16:35:04
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
от « 14 » Ноября 2019 г.
протокол № 10

Председатель Ученого совета
ректор, профессор С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел эксплуатации зданий и сооружений является самостоятельным структурным подразделением и находится в подчинении начальника управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы.

1.2. Отдел создан в соответствии со структурой Университета и Уставом.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по АХР и развитию МТБ.

1.4. Отдел эксплуатации зданий и сооружений возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.5. Работники отдела эксплуатации зданий и сооружений назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению начальника управления по административно-хозяйственной работе и развитию материально-технической базы.

1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности отдела являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Законы Краснодарского края;
- Основы законодательства Российской Федерации об охране труда;
- постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России;
- строительные нормативы и правила (СНиП);
- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- приказы и распоряжения Министерства спорта Российской Федерации;

Федерации;

- приказы, распоряжения Министерства науки и высшего образования России;
- приказы и распоряжения ректора университета;
- нормативные документы по эксплуатации инженерного оборудования и инженерных сетей;
- Устав университета;
- локальные акты университета;
- настоящее положение.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

Структура и штатная численность отдела утверждается ректором университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника управления по АХР и РМГБ и по согласованию с отделом кадров, и планово-финансовым управлением университета.

2.1.Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

2.2.В состав отдела входят:

- служба эксплуатации жилых объектов и учебно-вспомогательной базы;
- служба эксплуатации УОБ «Бетта»;
- служба эксплуатации учебно-спортивного корпуса;
- служба эксплуатации учебного корпуса;
- служба эксплуатации баз водных видов спорта;
- служба эксплуатации комплексной учебно-спортивной площадки;
- служба эксплуатации корпуса для занятий легкой атлетики;
- служба транспортного обеспечения (штатная расстановка);
- склад.

3.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1.Обеспечение содержания в надлежащем техническом, санитарном и

противопожарном состоянии сооружений, зданий и помещений, благоустройство прилегающих территорий.

3.2. Разработка мероприятий по реконструкции и модернизации материально-технической базы университета.

3.3. Участие в разработке перспективных и текущих планов строительства, реконструкции и капитального ремонта на объектах университета.

3.4. Создание условий труда для работников университета.

3.5. Создание условий для учебных и тренировочных занятий.

3.6. Обеспечение условий проживания в общежитиях.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей территории, поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими строительными, санитарно-гигиеническими и пожарными нормами и правилами.

4.2. Участие в разработке планов текущего и капитального ремонта на объектах, мероприятий по благоустройству и озеленению прилегающих к ним территорий.

4.3. Организация работы персонала на объектах и контроль за их деятельностью.

4.4. Осуществление контроля за состоянием объектов, соблюдением правил пожарной и санитарной безопасности.

4.5. Руководство подбором и расстановкой кадров на объектах.

4.6. Осуществление мероприятий по созданию условий для учебных, учебно-тренировочных, спортивных и других мероприятий.

4.7. Контроль за исправностью инженерного оборудования и сетей (системы (водоснабжения и водоотведения, отопления, электроснабжения, вентиляции, и др.)

4.8. Контроль за выполнением ремонтных работ на объектах.

4.9. Контроль за обеспечением структурных подразделений отдела (служб) оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами и др.

4.10. Обеспечение сохранности имущества на объектах (спортивного и другого оборудования, мебели, хозяйственного инвентаря).

4.11. Проведение эксплуатационных и технических мероприятий по продлению срока службы сооружений и имущества на объектах университета.

4.12. Разработка планов перспективного развития энергохозяйства, подготовка предложений по реконструкции и модернизации систем энергоснабжения университета.

4.13. Обеспечение подразделений университета материально-техническими ресурсами, организация их хранения и учета.

4.14. Содержание и благоустройство территорий университета.

4.15. Проведение мероприятий по сохранению экологической чистоты окружающей среды и санитарного состояния территорий.

4.16. Согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с эксплуатацией, установкой, испытанием и регистрацией нового энергетического оборудования.

4.17. Участие в общем планировании хозяйственной деятельности в университете.

4.18. Координация деятельности структурных подразделений отдела.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел эксплуатации зданий и сооружений для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Давать структурным подразделениям Университета указания по расходованию материально-технических ресурсов;

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

5.3. Контролировать рациональность и правильность использования энергетических, материально-технических ресурсов подразделениями университета.

5.4. Требовать от руководителей всех структурных подразделений университета:

- выполнения предписанных норм эксплуатации зданий и сооружений;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях норм эксплуатации зданий и сооружений;
- предоставления иной информации, необходимой для деятельности отдела;
- содействия по вопросам организации ремонтно-строительных работ на объектах.

5.5. Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений также вправе представлять руководству Университет предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

В целях выполнения функций, организации и качественного обеспечения учебного процесса отдел эксплуатации зданий и сооружений взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета по вопросам, отнесённым к компетенции отдела в соответствии с предоставленными правами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими инструкциями.

7.3. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов.

Начальник отдела несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.