

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2019 14:30:33

Уникальный идентификатор:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6725a435b9fc2a07dcbceacde881bf

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**РЕПУТАЦИОННЫЕ И
ИМИДЖЕВЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В СПОРТЕ:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ**

Учебно-методическое пособие

**Краснодар
2019**

УДК 659.4(072)
ББК 75.4я73
Р 41

Печатается по решению редакционного совета
Кубанского государственного университета физической культуры,
спорта и туризма

Рецензенты: **С.Г. Казарина**, доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры философии, культуроведения и социальных коммуникаций, Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма, г. Краснодар;
Д.А. Сигида, кандидат философских наук, доцент Краснодарского филиала им. Г.В. Плеханова, г. Краснодара.

Автор-составитель: **М.Г. Напалкова**

Р 41 **Репутационные и имиджевые технологии в спорте: методические рекомендации для выполнения курсовой работы: учебно-методическое пособие** / М.Г. Напалкова. – Краснодар: КГУФКСТ, 2019. – 62 с.

В учебно-методическом пособии рассмотрены цели и задачи написания курсовой работы, представлены рекомендации по ее написанию и оформлению, рассмотрены основные этапы выполнения, а также излагаются требования, предъявляемые к содержанию, структуре и защите.

Пособие предназначено для студентов направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

УДК 659.4(072)
ББК 75.4я73

© КГУФКСТ, 2019.
© Напалкова М.Г., составление
2019.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 КУРСОВАЯ РАБОТА: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
3 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
3.1 Обоснование актуальности выбранной темы	12
3.2 Определение объекта и предмета исследования	13
3.3 Постановка цели и задач исследования	14
3.4 Выбор методов исследования	15
3.5 Разработка программы исследования и плана написания работы	19
3.6 Обработка аналитического материала, описание процесса исследования	22
3.7 Обсуждение результатов исследования	22
4 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	27
5.1 Оформление текстовой части	27
5.2 Оформление иллюстраций	32
5.3 Оформление формул и уравнений	34
5.4 Оформление таблиц	35
5.5 Оформление приложений	38
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И ИНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ	39
7 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	46
7.1 Научное руководство курсовой работой	46
7.2 Критерии оценки качества курсовой работы	48
7.3 Процедура защиты курсовой работы	51
7.4 Организация процедуры защиты курсовой работы для	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	54

ПРИЛОЖЕНИЯ	56
Приложение А Тематика курсовых работ по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте»	57
Приложение Б Образец титульного листа курсовой работы	58
Приложение В Образец оформления содержания курсовой работы	59
Приложение Г Образец заключения курсовой работы	60
Приложение Д Образец оформления списка использованных источников	61

ВВЕДЕНИЕ

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация создает фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе [6]. Промежуточная аттестация проводится с целью оценить промежуточные и конечные результаты обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результаты курсового проектирования (выполнения курсовых работ) [5]. Курсовая работа является важным звеном в формировании общепрофессиональной и профессиональной компетентности бакалавра.

Курсовая работа по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» выполняется в соответствии с действующим учебным планом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

Курсовая работа является одним из видов учебных занятий. Она выполняется как вид самостоятельной учебно-научной работы обучающихся и служит определенным этапом в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Подготовка курсовой работы является начальным этапом научной деятельности студента. В ней он должен проявить способность к аналитической деятельности и применению различных методов научного исследования. В курсовой работе, на основе полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик данных, а также в ходе изучения дисциплины «Репутационные и имиджевые технологии в спорте», обучающийся должен продемонстрировать умение анализировать наиболее актуальные проблемы в соответствующей сфере.

Пособие содержит методические указания по подготовке, оформлению и этапам выполнения курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте», а также рекомендации по работе с литературными и иными источниками информации.

1. КУРСОВАЯ РАБОТА: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» – формирование компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы [7].

Задачи курсовой работы:

- возможность использования знаний, умений и навыков в сфере интегрированных коммуникаций в спорте, полученных, в том числе, в ходе прохождения учебной и производственной практик;

- овладение методами научного исследования;

- умение оперировать основными категориями дисциплины «Репутационные и имиджевые технологии в спорте»;

- формирование навыков научно-исследовательской работы;

- реализация творческого и научного потенциала обучающихся [9].

Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа представляет собой выполненное обучающимся исследование, демонстрирующее уровень подготовленности по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте».

Курсовая работа предназначена для определения исследовательских навыков студента, относящихся к дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте», элементов научной работы, реализации освоенных в ходе изучения данной дисциплины компетенций. Содержание курсовой работы должно соответствовать проблематике спортивного PR в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленности (профилю) подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта».

Темы курсовых работ по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» разрабатываются, ежегодно обновляются и утверждаются на заседании кафедры философии, культуроведения и социальных коммуникаций.

Тематика должна быть конкретной и увязанной с направленностью (профилем) основной профессиональной образовательной программы, современными и актуальными для спортивного PR проблемами (приложение А).

Курсовая работа должна быть написана на актуальную тему по проблематике интегрированных коммуникаций в спорте, результаты исследования которой могут быть полностью или частично рекомендованы к использованию в написании выпускной квалификационной работы.

В курсовой работе обучающийся должен показать:

- глубокие теоретические знания по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте»;

- умение изучать и обобщать литературные и иные источники, материалы деятельности физкультурно-спортивных организаций.

Тематика курсовых работ отражена в рабочей программе дисциплины «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» и формируется научным руководителем – преподавателем, читающим соответствующую дисциплину на курсе.

Каждый обучающийся вправе самостоятельно выбрать тему курсовой работы:

- по тематике, утвержденной кафедрой философии, культуроведения и социальных коммуникаций (темы курсовых работ имеются на кафедре, где студенты могут ознакомиться с ними);
- по актуальной проблеме, выбранной самим обучающимся на основе изучения им соответствующих источников: монографий, статей в журналах, сборниках научных трудов и др.

Закрепление тем курсовых работ за обучающимися оформляется протоколом заседания кафедры по следующей форме (таблица 1):

Таблица 1– Образец оформления тематики курсовых работ в протоколе заседания кафедры

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема курсовой работы	Подпись студента

На основании данных, представленных заведующим кафедрой философии, культуроведения и социальных коммуникаций, деканат факультета сервиса и туризма готовит проект приказа по университету о закреплении тем курсовых работ по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» за обучающимися и назначении руководителя(-ей) (в соответствии с распределенной нагрузкой).

Изменение или уточнение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося или научного руководителя, но не позднее, чем за месяц до окончания семестра, установленного учебным планом для ее выполнения. Изменение и уточнение темы курсовой работы оформляется приказом ректора университета [7].

Соответственно, **в течение 2-х недель после начала семестра** обучающийся должен выбрать тему своей курсовой работы и утвердить ее у научного руководителя.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» определяются Положением «О курсовой работе обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» [7], а также настоящим учебно-методическим пособием.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

-актуальность;

-четкость построения;

-логическая связь между главами (разделами) и последовательное развитие (от общего к частному) основной идеи темы на протяжении всего исследования;

-краткость и точность формулировок;

-конкретность изложения результатов работы;

-доказательность обобщающих суждений;

-оформление в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями [10].

Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к анализу проблематики дисциплины «Репутационные и имиджевые технологии в спорте». Она должна быть конкретной и насыщенной фактическими данными.

Содержание курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» направлено на овладение компетенцией:

ПК-1	- способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
-------------	---

Объем курсовой работы должен составлять не менее 21 страницы печатного текста (включая список литературы, но без приложений). Максимальный объем – 30 страниц.

При оценке содержания курсовой работы используются следующие критерии:

-сумел ли обучающийся подобрать достаточный, адекватный и актуальный список литературных и иных источников информации, необходимых для осмысления проблемы, обозначенной в качестве темы;

-составил ли обучающийся логически обоснованный план, соответствующий сформулированной цели и поставленным задачам;

-удалось ли обучающемуся собрать необходимый материал и осмыслить его правильно;

-умеет ли обучающийся анализировать материал и формулировать обобщающие суждения;

-какие методы научного исследования в работе использовал обучающийся;

-насколько самостоятельно обучающийся выполнил работу;

-отвечает ли работа требованиям объективности, корректности, грамотности, логичности, аргументированности, доказательности, ясности стиля и четкости изложения результатов;

-достаточно ли обоснованы выводы, соответствуют ли они поставленным задачам;

-правильно ли оформлена работа в целом, в том числе ссылки на использованные источники.

3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- выбор методов проведения научного исследования;
- разработка программы исследования и плана написания работы;
- изучение источников информации и написание теоретической части исследования;
- обработка аналитического материала, описание процесса исследования;
- обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов, отражаемых в заключении;
- оформление работы;
- защита курсовой работы.

3.1 Обоснование актуальности выбранной темы

По тому насколько обучающийся правильно выбрал тему исследования и насколько точно он ее понимает, оценивая с точки зрения социальной значимости для сферы спорта, можно судить о его научной зрелости, а также общепрофессиональной и профессиональной компетентности.

Освещение актуальности не должно быть многословным. В пределах одной страницы необходимо показать суть проблемной ситуации, а также имеющееся противоречие, из чего можно будет сделать вывод об актуальности исследования.

Правильная постановка проблемы имеет очень большое значение в методологии научного исследования. Обоснование проблемы определяет

стратегию выполнения курсовой работы и направления научного поиска ее анализа.

3.2 Определение объекта и предмета исследования

Объектом исследования называют ту сферу в спорте, которую избирает для исследования обучающийся.

Объект – это явление (процесс), порождающее проблемную ситуацию в сфере спорта, избранное для изучения, научное или практическое пространство, в рамках которого обучающийся ведет свое исследование [8].

Например, исходя из темы «Имидж спортсмена и его влияние на развитие спорта в государстве», объектом исследования может быть выбрано «развитие спорта в государстве».

Затем выделяется предмет исследования — это тот угол зрения, под которым смотрят на объект исследования.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и анализу. Предмет исследования связан с конкретной физкультурно-спортивной организацией, спортсменом, территорией.

В нашем случае (исходя из примера объекта исследования) — имидж спортсмена «Х».

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Для облегчения восприятия данных категорий следует помнить, что объект исследования – это некий процесс или явление, а предмет исследования – это содержательная часть этого процесса или явления.

Следует помнить важное правило: **предмет исследования всегда должен находить отражение в теме курсовой работы, но не дублировать ее и цель исследования.**

3.3 Постановка цели и задач исследования

Цель исследования — это словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге проведенной научной работы. Входит в научный аппарат исследования и в курсовой работе формулируется на основе аналитической деятельности [8].

Очень важным является тот факт, что **цель исследования всегда должна находить отражение в теме курсовой работы**. Цель исследования, как и предмет исследования, всегда связывается с конкретной организацией, личностью. При формулировании цели исследования следует помнить, что курсовая работа по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» носит аналитический характер.

Далее указываются конкретные задачи, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Обычно это делается в форме перечисления (изучить, обобщить, выяснить, проанализировать).

Корректная формулировка задач исследования является очень важным моментом исследовательской деятельности, так как описание их решения составляет содержание курсовой работы. Важность данного процесса определяется тем, что заголовки глав и параграфов исходят из формулировок задач исследования.

Рассмотрим конкретный пример.

Тема: «Имидж спортсмена и его влияние на развитие спорта в государстве».

Цель исследования – проследить связь имиджа спортсмена (например, А.Кабаевой, Е.Исинбаевой, А.Немова)и развития спорта в государстве.

Задачи исследования:

- изучить теоретические аспекты создания имиджа в спорте;*
- проанализировать имидж спортсмена «Х», созданный в СМИ, его биографию, достижения;*
- сформулировать направления взаимодействия имиджа спортсмена и развития вида спорта в государств*

3.4 Выбор методов проведения научного исследования

Метод понимается как конкретный способ и путь исследования построения и обоснования системы знаний о предмете, включающий в себя различные приемы исследования. Уже изученные явления, процессы, закономерности служат образцами, моделями для последующего изучения других явлений и процессов. Поэтому в научных исследованиях важен не только вывод, но и путь к нему, способ познания, цепочка умозаключений, приводящих к выводу [8].

Базовым методом исследования при написании курсовой работы является анализ данных научной и научно-методической литературы.

Общей целью научного исследования является построение теории, которая отвечает следующим потребностям:

- анализировать, классифицировать и систематизировать (синтезировать) факты;
- истолковать и понимать конкретные факты реального мира;
- предсказывать новые результаты и прогнозировать развитие событий [8].

Решающим критерием определения необходимых методов исследования является предмет исследования. Среди научных методов выделяют, во-первых, группу эмпирических методов:

- наблюдение — изучение конкретных объектов и их свойств путем восприятия зрительными и слуховыми органами, с помощью приборов или анализа деятельности предприятия согласно программе исследования;
- измерение — изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик в соответствии с определенными эталонными мерами;
- описание — фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов;

-эксперимент — искусственное создание различных условий, в которых объект проявляет свои свойства, с целью их фиксации и изучения, различают полевой и кабинетный виды эксперимента;

-статистический — получение количественных сведений об объекте на основе предварительно установленных одинаковых параметров для разных объектов [8].

С помощью этих методов идет сбор фактов, под которыми понимаются явления и события окружающего мира. Если точнее, то факт — это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами. Примером называется яркий факт, хорошо иллюстрирующий какое-либо теоретическое положение.

Во-вторых, выделяют теоретические методы, которые подразделяются на следующие категории:

а) аналитические методы:

-абстрагирование — заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов;

-идеализация — обнаружение сущностных характеристик, отвлечение от случайных конкретных особенностей;

-выделение — концентрация внимания на одной из сторон объекта;

-различение — выявление характерных особенностей, свойственных различным объектам, находящимся вместе;

-обобщение — поиск общих свойств, присущих различным явлениям;

-аналогия — сопоставление изучаемого явления с другими, подобными;

-экстраполяция — распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу;

-сравнение — сопоставление различающихся объектов с целью уточнения сходства и различия;

-структурный — изучение состава входящих в объект элементов, подчиняющихся принципам субординации и координации;

-логический — выявление связей между объектами, подчиняющимися правилам формальной логики;

-идентификация — отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом;

-редукционизм — изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом сложные явления рассматриваются как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их;

б) синтезирующие методы:

-индукция — восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению;

-дедукция — вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев. Например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими же свойствами;

-систематизация — обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого;

-классификация и типология — поскольку объем внимания человека не беспределен, исследователь произвольно группирует объекты, если их количество превышает этот объем, причем классификация может быть построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов;

-комплексный — сочетание различных методов при изучении сложного феномена, причем предполагается их взаимосвязь и взаимодополняемость, поскольку системность изучения и осмысления должна отражать системность самого объекта;

-интеграция — соединение различных элементов в единое целое;

-аксиологический (ценностный) метод исследования общества или культуры заключается в выявлении и изучении ценностной картины мира,

ценностных потенциалов и отношений субъектов культуры, процессов и характера оценивания, оснований оценки, ее характера, угла зрения, шкалы ценностей, сравнимости и измерения ценности;

-диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей;

в) методы объяснения:

-каузальный (причинный) — выявляются причинно-следственные связи, когда одно явление выступает в качестве причины, другое (следствие) напрямую порождается им;

-функциональный — выявляются наиболее эффективные способы решения регулярно возникающих задач (функций) по удовлетворению потребностей человека и/или общества;

-исторический — используется временной угол зрения при исследовании феномена. Это установление, во-первых, времени, в котором происходило или происходит событие (соотнесение времени события с континуальным временем, с общепринятой хронологией), во-вторых, продолжительности события (дискретное время события), в-третьих, темпа, ритма и динамики события, в-четвертых, основных этапов, а также характера изменений, происходящих на каждом этапе;

-герменевтический — направлен на интерпретирование текста, который является главным объектом и предметом гуманитарных наук;

-диахронический — сопоставляет различные этапы процесса, происходившие в разное время;

-синхронический — заключается в изучении и сопоставлении одновременных событий;

-ассоциация (по сходству, смежности, контрасту) обнаруживает важные свойства объекта на основе аналогии или противоположности с другими объектами;

-прогностический — подчинен потребности описать будущие события на основе экстраполяции, распространения закономерностей прошлого в будущее.
[8]

3.5 Разработка программы исследования и плана написания курсовой работы

Типичные задачи научного исследования в курсовой работе:

- 1) описать исследуемую проблему;
- 2) обнаружить причины и условия существования проблемы;
- 3) объяснить указанные причины возникновения проблемы;
- 4) выстроить классификацию исследуемых явлений;
- 5) обнаружить и обосновать способы решения проблемы.

Примерный план выполнения курсовой работы представлен в таблице 2.

План курсовой работы должен отражать ее основную идею, раскрывать содержание, характер и актуальность темы.

Таблица 2 – Примерный план выполнения курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте»

№ п\п	Основное содержание этапа работы	Результаты
1	2	3
1	Анализ тематики курсовых работ	Выбор темы курсовой работы
2	Утверждение темы работы у научного руководителя, заведующего кафедрой и декана факультета	Тема утверждена, назначен научный руководитель
3	Определение структуры курсовой работы	Составлен план курсовой работы
4	Определение	

	проблематики исследования и формирование научного аппарата исследования. Выбор методов научного исследования и определение структуры организации исследования	Написание введения курсовой работы
5	Знакомство с библиотечными фондом и ЭБС ФГБОУ ВО КГУФКСТ	Работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала
6	Сбор и изучение источников информации	Написание первой главы курсовой работы
7	Анализ предмета и объекта исследования.	Написание второй главы курсовой работы
8	Подведение итогов второй главы и их сопоставление с поставленными задачами исследования	Формулирование заключения
9	Подготовка чернового варианта текста курсовой работы и представление ее научному руководителю	Представление чернового варианта работы на проверку научному руководителю
10	Внесение поправок	Учтены замечания научного руководителя
11	Оформление работы	Напечатан окончательный вариант курсовой работы
12	Защита курсовой работы	Оценка курсовой работы

Примерный график подготовки курсовой работы доводится до сведения обучающихся не позднее 3- недельного периода с начала семестра (таблица 3).

Таблица 3 – График подготовки, написания и защиты курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте»

№ п/п	Дата	Содержание
1	2	3
1.	Не позднее 1-й недели с начала семестра	Ответственный преподаватель формулирует тематику курсовых работ и доводит ее до сведения обучающихся.
2.	Не позднее 2-х недель с начала семестра	Обучающийся должен выбрать тему своей курсовой работы и утвердить ее у научного руководителя.
3.	В течение 3-х недель с начала семестра	Преподаватель знакомит обучающихся с требованиями, предъявляемыми к написанию курсовой работы, в том числе с использованием настоящего пособия.
4.	В течение 3-х недель с начала семестра	Декан факультета по представлению заведующего кафедрой утверждает темы курсовых работ и научного (ых) руководителя (ей).
5.	В течение 4-х недель с начала семестра	Научный руководитель формулирует и передает обучающемуся задание по выполнению курсовой работы.
6.	Не позднее 6 недель с начала семестра	Обучающийся подготавливает введение курсовой работы.
7.	Не позднее 8 недель с начала семестра	Обучающийся подготавливает первую главу курсовой работы.
8.	Не позднее 11 недель с начала семестра	Обучающийся подготавливает вторую главу курсовой работы
9.	Не позднее 12 недель с начала семестра	Обучающийся подготавливает заключение курсовой работы. Финальное редактирование.
10	Последняя неделя обучения	Защита курсовой работы

Студенту необходимо строго придерживаться графика, приведенного в таблице 3, с целью своевременного выполнения курсовой работы.

3.6 Обработка аналитического материала, описание процесса исследования

Исходя из поставленных задач исследования, в ходе обработки аналитического материала отыскиваются ответы на вопросы: «что? где? когда? почему? зачем? и для какой цели?» Ответы должны быть обоснованными, то есть, представлены аргументы, доказывающие справедливость обобщающих суждений. Они должны быть непротиворечивыми, за исключением случаев иррационально-сложных феноменов, где возможны ситуации дополненности и диалектического противоречия.

Описание процесса исследования – основная часть курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте», в которой освещаются методика и техника исследования с использованием логических законов и правил.

3.7 Обсуждение результатов исследования и формулирование выводов

Это важнейший этап научного исследования, в котором дается оценка теоретической значимости курсовой работы.

Результатом обсуждения результатов исследования является формулирование выводов.

Выводы находят свое отражение в Заключение курсовой работы. Заключение содержит обобщенные результаты выполнения исследования. Важно помнить, что *выводы ОБЯЗАТЕЛЬНО должны соотноситься с задачами исследования, то есть ВЫВОД – ЭТО КОНКРЕТНЫЙ ОТВЕТ НА РЕШЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ*. Соответственно, количество выводов не должно быть меньше или больше количества задач исследования.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение Б);
- оглавление с указанием страниц (приложение В);
- введение;
- глава 1 «Теоретическая часть»;
- глава 2 «Аналитическая часть»;
- заключение (приложение Г);
- список литературы (приложение Д);
- приложения [7].

Примерное содержание отдельных разделов и их объем в курсовой работе отражены в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание и объем разделов курсовой работы

Раздел	Объем компьютерного текста, стр.
Титульный лист	1
Оглавление	1
Введение	1-2
Теоретическая часть	8-12
Аналитическая часть	8-10
Заключение	1-2
Список литературы	1-2
Приложения	не более 10

Титульный лист является первым листом работы.

Он должен содержать определенные реквизиты в соответствии с образцом, представленным в приложении Б.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются данные элементы курсовой работы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой в курсовой работе проблемы. Во введении должны содержаться обоснование актуальности темы и ее значимости, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен интерес к ней. Важным моментом является определение противоречия между наличием проблемы и существующим положением дел в сфере спорта. Если тема достаточно хорошо изучена, следует предложить классификацию существующих точек зрения на проблему. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимания ученых, то это необходимо обязательно отметить [10].

Во введении в указанном порядке необходимо отразить следующие элементы научного аппарата исследования:

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- методы исследования;
- структура и объем работы.

Начало указанных разделов должно быть выделено полужирным начертанием шрифта.

1 Теоретическая часть.

Первая глава содержит изложение теоретических основ исследования, обзор концепций по рассматриваемой проблеме, описание сущности анализируемого предмета, содержания основных категорий и понятий.

В этом разделе, представляющем теоретическую часть курсовой работы, проводится обзор научных, научно-методических и иных источников информации, анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются

мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося. Он должен указать и обосновать точку зрения, которой придерживается.

Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно дублировать ее название. Содержание первой главы должно включать не менее 2-х подразделов.

Пример №1:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА В СПОРТЕ

- 1.1 Имидж спортсмена: технологии и опыт создания.....
- 1.2 Имидж как PR-технология.....
- 1.3 Особенности формирования имиджа в спорте.....

2 Аналитическая часть.

Данная глава включает в себя анализ изучаемой проблемы. Здесь нельзя ограничиваться одной лишь констатацией фактов. Важно найти причины возникновения проблемы.

Вторая глава призвана раскрыть аналитические навыки обучающегося, продемонстрировать умение применять методы научного исследования, организационно-экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, алгоритмами, схемами.

Пример №2:

2 ВЛИЯНИЕ ИМИДЖА СПОРТСМЕНА НА РАЗВИТИЕ СПОРТА В ГОСУДАРСТВЕ

- 2.1 Медиа-имидж И.Караваевой: его составляющие и акценты.....
- 2.2 Анализ сайта спортсменки и ее общественная деятельность.....

2.3 Влияние имиджа спортсменки на развитие вида спорта в России.....

Заключение включает в себя выводы по курсовой работе, сформулированные в ходе ее выполнения. Выводы представляют собой конкретные ответы на поставленные задачи исследования, научные результаты выполненного исследования.

В списке литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [2] и ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [3] указываются законодательные, нормативно-правовые и литературные источники, материалы которых использовались в работе.

Приложения.

Содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, таблицы, схемы, рисунки, анкеты и т. д.), которые не вошли в основные разделы. Каждое приложение должно иметь название и буквенное обозначение. В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Оформление текстовой части

Курсовая работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм) на компьютере через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, язык – русский.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, при этом во всей работе применяется единый стиль такого оформления.

Текст работы выполняется на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Все листы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и содержании номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.**

Опечатки (описки) и графические неточности, допущенные при выполнении работы, можно аккуратно исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами (пастой). **На одном листе допускается не более двух исправлений.** Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать ПРОПИСНЫМИ (БОЛЬШИМИ) БУКВАМИ

НАЧЕРТАНИЯ, тип шрифта – **полужирный**. Каждый вышеобозначенный структурный элемент работы следует начинать с новой страницы. После указанных элементов необходим пробел в виде одного межстрочного полуторного интервала (одна строка).

Основной текст курсовой работы должен быть поделен на разделы и подразделы, а также пункты (при необходимости). Каждый раздел начинается с новой страницы, обозначается прописными буквами и должен иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы (обозначается арабскими цифрами). **В конце номера раздела точка не ставится.**

Подразделы нумеруются арабскими цифрами, обозначаются малыми (строчными) буквами в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3).

Пункты нумеруются в пределах подраздела и обозначаются малыми (строчными) буквами. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенного точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3). Однако авторы данного учебно-методического пособия не рекомендуют включение пунктов в содержание работы, предлагая ограничиться подразделами [4].

Каждый раздел обязательно должен содержать не менее двух подразделов, а подраздел – не менее 2-х пунктов (если таковые имеются). Если данное условие не соблюдается, то заголовок подраздела (пункта) не указывается. Объем подраздела – не менее 4 страниц.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа полужирным шрифтом. При этом, если наименование заголовка включает более одной строки, то вторая и последующие строки начинаются под номером заголовка.

В заголовках не допускаются:

-сокращенное написание наименований;

- перенос слов;
- подчеркивание;
- точка в конце.

Расстояние между заголовком раздела, подраздела и последующим текстом должно быть равно одному межстрочному полуторному интервалу – одной строке, а расстояние между последней строкой текста работы и между заголовком подраздела (раздела) – 2 межстрочным (полуторным) интервалам – 2 строкам.

Пример №3:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА В СПОРТЕ

↕ 1 полуторный интервал (1 строка)

1.1 Сущность и уровни имиджа

↕ 1 полуторный интервал (1 строка)

Текст работы

↕ 2 полуторных интервала (2 строки)

1.2 Факторы, влияющие на формирование имиджа спортсмена

1 полуторный интервал (1 строка)

Текст работы ↕

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. Там, где приводится заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае подраздел или пункт начинают со следующей страницы.

Каждая страница должна содержать 28-30 строк. Исключение возможно в том случае, если последующий рисунок слишком большой, не помещается в указанное пространство и поэтому переносится на следующую страницу. При этом размер этого свободного пространства внизу страницы не должен

превышать $\frac{1}{4}$ листа. В противном случае рекомендуется перенести часть текста, следующего после рисунка, чтобы заполнить это свободное пространство.

Не допускается наличие в тексте «висячих» строк и абзацев, т. е. самый нижний и самый верхний абзацы должны содержать не менее двух строк [10].

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений, например: ГОСТ, вуз, (и так далее), т. е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллион), млрд. (миллиард), тыс. (тысяча), пп. (пункты), см. (смотри), кв. (квартал), канд. экон. наук (кандидат экономических наук), д-р пед. наук (доктор педагогических наук). Нельзя сокращать следующие слова и словосочетания: «например», «таким образом», «так как» [4].

В случае наличия сокращений в первом приложении дается их список согласно ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» [1]. Данный перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Условные обозначения приводимых в тексте математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать международной системе единиц, например: м (метр), км (километр), руб (рубль), т (тонна), мин (минута), ч (час), с (секунда), г (грамм), кг (килограмм), ц (центнер), л (литр), га (гектар) [4].

Цитаты приводятся только по подлиннику с сохранением всех особенностей оригинала (пунктуации и шрифтовых выделений, а в необходимых случаях и орфографии).

Цитаты из официальных документов должны быть выписаны из первоисточников последних изданий.

Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

-все цитаты заключаются в кавычки;

-если цитата синтаксически связана с текстом, то первое слово цитаты пишется со строчной буквы, в случае, когда цитата предшествует авторским словам, то первое слово пишется с прописной буквы;

-если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенного текста, перед началом цитируемого текста, внутри и или после него ставится многоточие.

На все приведенные цитаты, а также упомянутые цифры, факты, примеры и другую информацию должны быть сделаны ссылки на использованный источник непосредственно в тексте работы, при этом порядковый номер источника дается в квадратных скобках в конце высказывания согласно номеру источника в списке литературы.

Если в тексте приводят ряд (группу) числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то единицу физической величины указывают только после последней цифры, например: 20, 50, 100 км.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами. Числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета – словами (например, длина двух указанных улиц составляет 30 км).

Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей, в которых десятичные знаки отделяют запятой. Возможно также написание обыкновенных дробей.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка, или арабскую цифру, после которой ставится скобка или точка. **Не допускается использовать различные символы – точка, галочка и т. п. [4].**

Каждый пункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Пример № 4:

Специалисты разделяют коммуникации на два больших направления:

- внутренние;
- внешние.

Если внутри перечисления подразумевается еще одно перечисление, то основное перечисление начинается с цифр со скобкой или точкой, а внутреннее перечисление может быть трех видов: буква со скобкой - а), б), в); дефис (-); цифра, включающая номер основного перечисления и внутреннего, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3).

Пример № 5:

Специалисты разделяют целевые аудитории на две большие группы:

1) внутренние:

- сотрудники;
- члены семей сотрудников;

2) внешние:

- СМИ;
- клиенты,
- госструктуры,
- организации различных форм собственности и др.

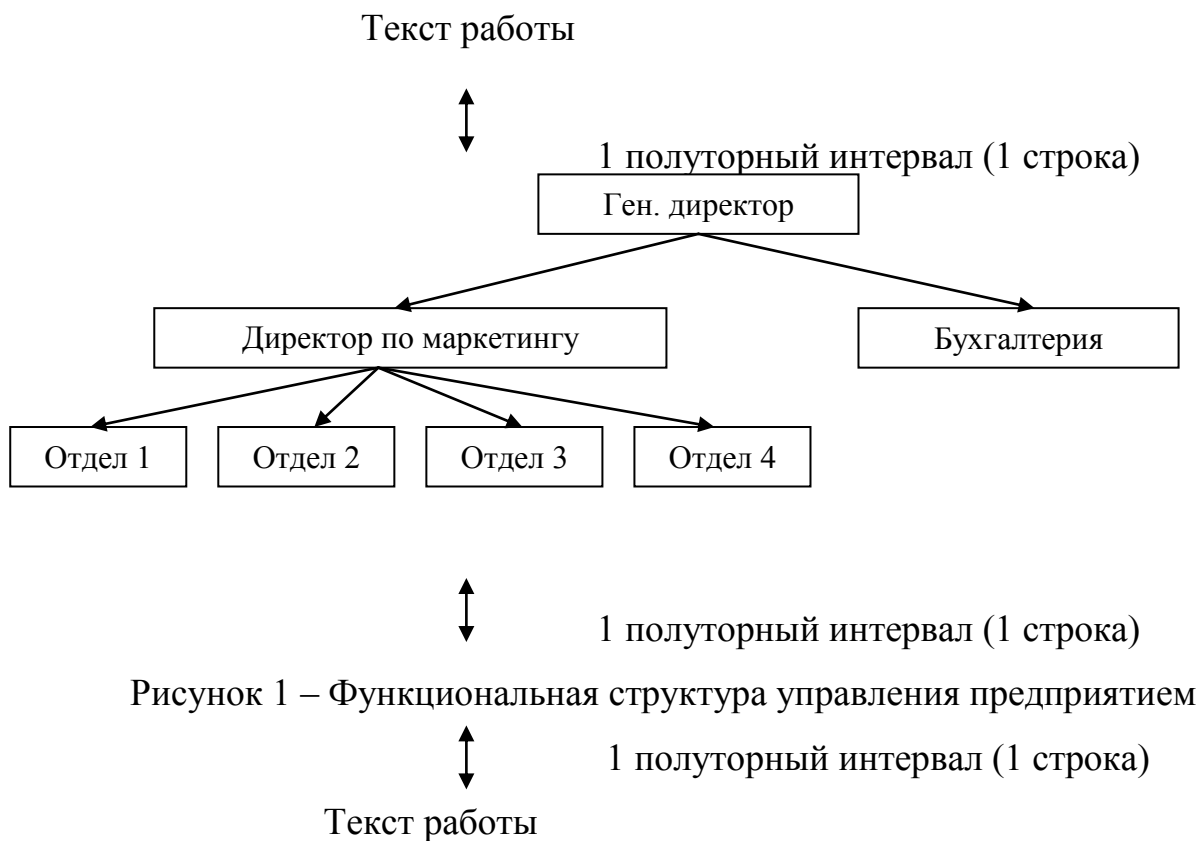
5.2 Оформление иллюстраций

Курсовую работу рекомендуется иллюстрировать. Все графические материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) именуются рисунками и оформляются в соответствии с нижеследующими требованиями.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке [4].

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами со сквозной нумерацией. Слово «Рисунок», его номер и его наименование располагают посередине строки после рисунка, пишут 14 шрифтом с полуторным интервалом без точки в конце. Одинарный интервал допускается в случае, если это поможет поместить полностью на одной странице рисунок и его наименование. Расстояние между текстом, самим рисунком, его названием и последующим текстом должно составлять один межстрочный полуторный интервал [10].

Пример №6:



Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст, выполняемый 12 шрифтом).

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы (например, как отмечено на рисунке 1; в соответствии с рисунком 1).

В качестве рисунков могут выступать столбиковые, полосовые, квадратные, круговые, фигурные и секторные диаграммы.

5.3 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения, если они приводятся в работе, необходимо писать с помощью редактора формул «Microsoft Equation» и выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения можно оставлять по одной свободной строке в случае, если формула или уравнение достаточно большие. Если формула (или уравнение) не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, за исключением тех случаев, когда значения пояснены до формулы. Например: удельная стоимость (C_y) рассчитывается как отношение себестоимости единицы базового товара (C_b) к значению основного технического параметра товара (P_b). Значение каждого символа дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут с абзацного отступа, как и пояснения содержания формулы (пример 7) [4].

Между расшифровкой значений формулы и текстом делается пробел – 1 полуторный межстрочный интервал (1 строка).

Если текст работы содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке, в крайнем правом положении на строке. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример №7:

Удельная стоимость высчитывается по следующей формуле:

$$C_y = C_{\text{Б}} / P_{\text{Б}}, \quad (1)$$

где C_y — удельная себестоимость (цена) на единицу основного параметра в рублях;

$C_{\text{Б}}$ — себестоимость (цена) единицы базового изделия в рублях;

$P_{\text{Б}}$ — значение основного технического параметра изделия (мощности, производительности, надежности и т. п.) в соответствующих единицах измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, « ... в формуле (1)».

5.4 Оформление таблиц

Основную часть цифрового материала курсовой работы, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Над каждой таблицей помещают ее наименование, которое должно быть кратким и отражать содержание таблицы. Если заголовок таблицы переходит на вторую строку, то его начало следует располагать под первой буквой слова «таблица».

Наименование таблицы пишут строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

Номера таблиц должны быть сквозными в пределах всей работы. В конце номера точка не ставится. Данные в таблице должны быть написаны 14 или 12

шрифтом с одинарным или полуторным интервалом (соответственно, один раз выбрав размер шрифта и интервала, необходимо придерживаться их во всей работе). Расстояние между текстом, наименованием таблицы, самой таблицей и последующим текстом должно составлять один межстрочный (полуторный) интервал.

Таблицу следует располагать в тексте непосредственно после него, когда она упоминается впервые, или на следующей странице. При этом следует размещать таблицу так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке [4].

Пример №8:

Таблица 1 – Преимущества и недостатки функциональной структуры

№	Преимущества	Недостатки
1	Высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций	Чрезмерная заинтересованность в реализации целей и задач «своих» подразделений

Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставятся. Заголовки указывают в единственном числе.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк [4].

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При этом после заголовка должна идти строка с нумерацией граф подзаголовков. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) после слова «Продолжение таблицы» идет строка с нумерацией граф подзаголовков или повторяются графы подзаголовка.

Пример №9:

Таблица 1 – Преимущества и недостатки функциональной структуры

№	Преимущества	Недостатки
1	2	3
1	Высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций	Чрезмерная заинтересованность в реализации целей и задач «своих» подразделений

Продолжение таблицы 1

1	2	3

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу

измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив его запятой.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой – их надо разделять текстом.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим, допускается оформление цифрового материала по центру ячейки.

Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей [4].

5.5 Оформление приложений

Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается располагать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы со сквозной нумерацией страниц.

Перед приложениями, после списка использованных источников, должен идти лист, где слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишется посередине листа заглавными буквами полужирным текстом (14 шрифт) (выравнивание по центру).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (обычным шрифтом) и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения необходимо располагать последовательно, одно за другим, в порядке ссылок на них в тексте работы, и нумеровать по возрастанию.

В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например, в приложении А), а в содержании указывают только заглавную страницу [4].

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И ИНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Прежде чем приступить к непосредственному сбору материала, следует составить список источников, где освещена проблема, по которой выполняется курсовая работа. В рабочей программе дисциплины «Репутационные и имиджевые технологии в споте» есть список основной и дополнительной литературы. Можно начать с него, затем посоветоваться с научным руководителем о том, какими источниками лучше воспользоваться и где их найти. В библиотеке ФГБОУ ВО КГУФКСТ существует алфавитный библиографический и систематический предметный каталоги, с помощью которых можно подобрать соответствующую литературу. Рекомендуется использовать электронную библиотечную систему (ЭБС) университета. Существуют ежегодники книг, реферативные журналы и аннотированные указатели. Используя ЭБС, при вводе ключевого слова, можно получить список литературы и журнальных статей по интересующей проблематике.

В энциклопедиях дается краткое и четкое разъяснение основных понятий, а в конце статьи приводятся списки дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать углублению необходимых знаний об этих понятиях. С этих источников начинается составление списка литературы. Обратившись к любой книге, можно найти там ссылки на источники и литературу, которой пользовался автор при написании своей работы. Эти источники также можно изучить. Так постепенно растет список литературы и накапливается материал.

Наиболее широкие возможности по работе с литературными и иными источниками информации предоставляет электронная библиотечная система Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма [10].

В списке литературы должно быть не менее 15 работ, 10 из которых должны быть изданы не ранее 5-летнего периода до момента написания (например, если курсовая работа пишется в 2017 году, то 10 источников должны быть выпущены не раньше 2012 года). Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» [3].

Использованные источники группируются в списке литературы в сквозном порядке следующим образом:

1) Нормативно-правовые акты (располагаются в соответствии с их юридической силой):

- а) международные акты, конвенции;
- б) Конституция Российской Федерации;
- в) кодексы;
- г) законы РФ – по хронологии;
- д) указы Президента РФ;
- е) постановления правительства РФ;
- ж) акты министерств и ведомств;
- з) региональные акты и постановления;
- и) ГОСТы;
- к) локальные акты;

2) научная и научно-методическая литература на русском языке в алфавитном порядке;

3) научная и научно-методическая литература на иностранных языках в алфавитном порядке.

Источники в списке литературы нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Не допускается формирование списка литературы из работ, ссылки на которые в тексте курсовой работы отсутствуют [10].

Согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» в курсовой работе по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» используются затекстовые библиографические ссылки. Сноски в тексте обозначаются в конце предложения в квадратных скобках арабской цифрой номера источника в списке литературы [2].

Пример №10:

Для небольших фирм, как отмечает Ю. П. Анискин, характерна функциональная ОСУ, для более крупных — линейно-функциональная [3].

Отечественные и зарубежные ученые считают, что для небольших фирм характерна функциональная ОСУ, для более крупных — линейно-функциональная [1, 12, 29].

Не рекомендуется включать в список литературы научно-популярную литературу, газеты (за исключением специализированных).

Заголовок книги или статьи следует приводить в том виде, в котором он представлен на титульном листе.

Запрещается приводить в качестве источника web-сайт без указания автора и наименования статьи (документа, книги). Необходимо указывать полный путь к искомому документу. Пример оформления Интернет-источника представлен ниже. Исключение составляют web-сайты анализируемых предприятий, статистические отчеты, отчеты профильных ведомств.

Библиографические данные включают описание следующих элементов:

1. Фамилия и инициалы автора. Если издание написано двумя или тремя авторами, указывается первый автор, а остальные — после косой черты с инициалами перед фамилией (ставится после названия или типа издания). Инициалы и фамилия автора также всегда дублируются после косой черты.

После фамилии автора перед инициалами ставится запятая. Между инициалами автора (авторов) ставится один пробел.

2. Название — без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие — также без кавычек, точка. Если это учебник, монография или пособие, то это необходимо указать после двоеточия, затем после точки с запятой — главный редактор «под ред. Ф. Котлера» (если имеется) точка и тире.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания и др.):

-место издания — с прописной буквы. Москва, Санкт-Петербург, Ростов на-Дону, Нижний Новгород — сокращенно (М., СПб., Ростов н/Д., Н. Новгород), а другие города, — полностью (Краснодар, Томск и т. п.); двоеточие.

-наименование издательства — без кавычек, с прописной буквы; запятая.

-том, часть — пишут с прописной буквы, сокращенно (Т., Ч.); точка, выпуск пишут с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка; после арабских цифр тома, части и выпуска — точка; тире. Цифры пишут без наращения.

-порядковый номер издания — с прописной буквы, сокращенно; точка, тире. Цифра с наращением.

-при обозначении года указываются только цифровые данные; точка, тире.

-страницы — с прописной буквы, для обозначения страниц ссылки в периодической печати (С.), для обозначения общего количества страниц пишется строчной буквой (с.).

4. При использовании материалов периодической печати (журнальная или газетная информация) необходимо указывать ФИО автора (ов), название статьи, журнал, номер, год, страницы расположения статьи в журнале.

После названия источника или указания его типа через косую черту опять указывается автор (ы), только теперь инициалы идут перед фамилией. Если у источника несколько авторов, то первоначально указывается первый автор, а остальные указываются после названия источника или указания его типа через косую черту после первого автора [2].

Примеры оформления различных источников

Конституция Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

Кодекс законов:

«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017).

Федеральный закон:

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». С изменениями на 31 декабря 2017 г.

Постановление Правительства:

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями)

Региональный акт:

Закон Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ «О стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года».

ГОСТ:

ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Учебник или учебное пособие одного автора:

Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.

Загородников, А.Н. Управление общественными связями в бизнесе: учебник / А. Н. Загородников. – М.: КНОРУС, 2011. – 288 с.

Учебник нескольких авторов:

Гнетнев, А.И. Современная пресс-служба: учебник / А.И. Гнетнев, М.С. Филь. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 414 с.

Учебное пособие, выполненное под редакцией:

История России: учеб. пособие для обучающихся всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Книга:

Волошин, Г.Я. Методы оптимизации в экономике / Г.Я. Волошин. – М.: Дело и Сервис, 2004. – 320 с.

Монография:

Калиновская, Н.А. Туризм и экономика региона: монография / Н.А. Калиновская. – Хабаровск: ДВГУПС, 2001. – 144 с.

Статья одного автора в журнале:

Орлов, А.Б. Пример города Сочи в формировании спортивного имиджа территории / А.Б. Орлов // Физическая культура, спорт – наука и практика. – №4. – 2012. – С. 82-86.

Статья нескольких авторов в журнале:

Орлов, А.Б. Опыт развития массового спорта в Соединенных штатах Америки / Ю.К. Чернышенко, Э.А. Орлова, К.Ю. Чернышенко // Актуальные вопросы физической культуры и спорта. – 2012. – т.14. – С. 190-195.

Диссертация:

Орлова, Э.А. Организация и содержание управленческой подготовки студентов вузов физической культуры: дисс. ... канд. пед. наук по специальности 13.00.04. / Э. А. Орлова. – Краснодар: КГУФКСТ, 2003. – 156 с.

Автореферат диссертации:

Иванов, А.Б. Формирование физической культуры детей 7-10 лет в условиях организованной спортивно-массовой работы на площадках по месту жительства: автореф. дис. ... канд. пед. наук / А.Б. Иванов. – Краснодар: КГУФКСТ, 2013. – 23 с.

Материалы научных конференций:

Орлов, А.Б. Правовое регулирование отношений спонсоров и физкультурной организации // Материалы международной научно-практической конференции «Проблемы менеджмента коммуникаций: от теории к практике» / А.Б. Орлов. – Мичуринск: Наукоград РФ, 2013. – С. 230-237.

Сборники научных трудов:

Шпырня, О.В. Рекламно-информационная поддержка санаторно-курортной отрасли Краснодарского края / О.В. Шпырня, В.В. Лысенко, С.Ф. Евтушенко // Сборник научных трудов НИИ проблем физической культуры и спорта; под ред. В.А. Якобашвили и А.И. Погребного. – Краснодар: КГУФКСТ, 2005. – С.137-140.

Ресурс Internet:

Гончарова, Н.Л. Категории «Компетентность» и «Компетенция» в современной образовательной парадигме: [Электронный документ] URL http://science.ncstu.ru/articles/hs/2007_5/ped/09.pdf (дата обращения 22.01.2014).

Иностранный источник:

книга:

Baum, T. Managing Human Resources in the European Tourism and Hospitality Industry. A Strategic Approach / T. Baum. – UK: International Thomson Business Press, 1996. – 281 p.

статья:

Rodichenko, V.S. Olympic Education: Searching for a National model / V.S. Rodichenko, A.T. Kontanistov // Olympic International Congress on Sport Science, Sport Medicine and Physical Education: Books of Abstracts. - Brisbane, Australia, 7-12 September, 2000. - P. 429.

7. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1 Научное руководство курсовой работой

Для подготовки курсовой работы за обучающимися приказом ректора университета закрепляется научный руководитель. Руководитель курсовой работы по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте» назначается из числа старших преподавателей, доцентов и профессоров кафедры философии, культуроведения и социальных коммуникаций [7].

Научный руководитель курсовой работы контролирует все стадии ее подготовки и написания вплоть до защиты.

Научный руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении темы, в подготовке плана, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой/декана факультета о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения курсовой работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями [7].

Научный руководитель имеет право:

- корректировать критерии качества выполнения курсовой работы обучающегося, заранее предупредив его об этом;
- подключать обучающегося, при его согласии, к проведению своей исследовательской работы в качестве ассистента или соисполнителя;
- представлять лучшие курсовые работы обучающихся к поощрению, для

участия в конкурсах и рекомендовать к публикации их отдельных положений;

-сообщить заведующему кафедрой и декану факультета о недобросовестном отношении обучающегося к подготовке и написанию курсовой работы.

Обучающийся при подготовке курсовой работы имеет право на:

-свободный выбор темы исследования из предложенного научным руководителем списка;

-возможность в исключительном случае, по согласованию с заведующим кафедрой, предложить свою тему исследования;

-получение консультативной помощи научного руководителя;

-аргументированную оценку своей работы;

-до начала работы над темой ознакомиться с критериями оценивания курсовой работы;

-участие в исследованиях научного руководителя в качестве ассистента или соисполнителя.

Обязанности обучающегося:

-в установленное заведующим кафедрой, научным руководителем и учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленности (профилю) подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» время определиться с темой курсовой работы;

-своевременно выполнять и сдавать работу для оценивания;

-соблюдать все требования, предъявляемые к курсовым работам;

-соблюдать требования к оформлению и защите курсовой работы.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки, написания и защиты курсовой работы, следит за соблюдением обучающимся календарного плана работы над темой исследования. Обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем о выполнении плана работы. Научный руководитель консультирует обучающегося по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения темы, методам сбора и

анализа данных, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, просматривает по мере готовности отдельные материалы, информирует кафедру о состоянии процесса написания курсовой работы.

При проверке курсовой работы руководителю рекомендуется:

- указать требования, нарушенные обучающимся при выполнении работы;
- указать на небрежность в изложении или оформлении, если это имеет место в работе;
- исправить или уточнить неверные или неточные формулировки [7].

7.2 Критерии оценки качества курсовой работы

Объектами оценки качества курсовой работы являются:

- а) содержание и оформление курсовой работы;
- б) доклад и мультимедийная презентация, представляемые обучающимся при защите курсовой работы;
- в) ответы обучающегося на вопросы, заданные в ходе защиты курсовой работы.

Обучающийся должен знать:

- тему своего исследования;
- вопросы смежных наук, касающихся данной темы;
- содержание источников, внесенных в список литературы;
- методологические и теоретические основы своего исследования;
- состояние практики в решении поставленной им проблемы;
- методы исследования и их обоснование.

Обучающийся должен уметь:

- самостоятельно подбирать источники исследования;
- обосновывать актуальность темы исследования;
- самостоятельно разрабатывать программу исследования;
- делать обобщающие суждения;

-корректно пользоваться понятийно-терминологическим аппаратом своего исследования;

-логично и доказательно высказывать свои мысли.

Обучающийся должен владеть методами и инструментарием, необходимыми для проведения исследования.

Научный руководитель вправе внести свои коррективы в критерии качества курсовой работы студента. Основанием для выведения критериев служит степень самостоятельности выполнения студентом всех операций и процедур, обеспечивающих написание курсовой работы на качественном уровне.

По результатам защиты курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

-содержание курсовой работы соответствует заявленной теме;

-курсовая работа выполнена самостоятельно;

-дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

-в ходе защиты курсовой работы и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

-тема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

-теоретические положения органично сопряжены с практикой;

-широко представлен список использованных источников по теме курсовой работы;

-приложения к курсовой работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

-по своему содержанию и оформлению курсовая работа соответствует требованиям методических указаний.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

-содержание курсовой работы в целом соответствует заявленной теме;

- курсовая работа написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ходе защиты курсовой работы и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- приложения грамотно составлены, прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы;
- по своему содержанию и оформлению курсовая работа соответствует требованиям методических указаний.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ходе защиты курсовой работы и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные ответы;
- нарушена логика изложения материала;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- по своему содержанию и оформлению курсовая работа не во всем соответствует требованиям методических указаний.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- содержание работы не соответствует ее теме;
- в ходе защиты курсовой работы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы;

-по своему содержанию и оформлению курсовая работа не соответствует требованиям методических указаний.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

Наименование темы курсовой работы вносится в приложение к диплому бакалавра.

Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке [7]

7.3 Процедура защиты курсовой работы

Завершающим этапом выполнения обучающимся курсовой работы является ее защита. Точные сроки защиты курсовых работ определяет заведующий кафедрой [7].

Курсовая работа, оформленная в полном соответствии с представленными в данном учебно-методическом пособии требованиями, должна быть сдана в финальной редакции научному руководителю **не позднее 3 дней до защиты** на бумажном и электронном носителях.

Научный руководитель оценивает курсовую работу с точки зрения сформированности компетенции ПК-1.

Планируемые результаты освоения и сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Планируемые результаты освоения и сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Планируемые результаты освоения (компетенции), достижение которых обеспечивает выполнение курсовой работы	Перечень планируемых результатов
---	----------------------------------

Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со ФГОС ВО)	Знать: Уметь: Владеть:
1	2	3
ПК-1	способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	Знать: -теоретические основы управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью. Уметь: -осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью Владеть: -навыками проведения мероприятий по повышению имиджа фирмы; продвижения товаров и услуг на рынок; -навыками оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью.

7.4 Организация процедуры защиты курсовой работы для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов

При осуществлении процедуры защиты курсовой работы для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение защиты в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей, если это не создает взаимных трудностей;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть доклад, общаться с преподавателем);

-пользование необходимыми техническими средствами при защите курсовой работы с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все консультации по вопросам написания и защиты курсовой работы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов продолжительность выступления при защите курсовой работы может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила»
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2008. – 19 с.
3. ГОСТ Р 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2003. – 56 с.
4. ГОСТ Р 7.32.–2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – 17 с.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. N 997 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)»
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
7. Положение «О курсовой работе обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».
8. Пивоев, В.М. Методология и методика научного исследования: учебное пособие / В.М. Пивоев. – Изд. 2-е, перераб. и доп. — Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2006. — 100 с.

9. Шпырня, О.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы: учебно-методическое пособие / О.В. Шпырня, В. Г. Минченко. – Краснодар: КГУФКСТ, 2016. – 58 с.

10. Шпырня, О.В. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа: учебное пособие / О.В. Шпырня, Е.А. Еремина, В.Г. Минченко. – Краснодар: КГУФКСТ, 2015. – 98 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тематика курсовых работ по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте»

1. Технологии формирования моды на спорт и здоровый образ жизни.
2. Возвращение образа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и его продвижение.
3. Роль средств массовой информации в создании и поддержании имиджа известных спортсменов.
4. Имидж и репутация как коммуникационные технологии в спорте.
5. Роль нормативных и функциональных групп общественности в формировании имиджа и репутации организации.
6. Возможности объективной и субъективной информации в формировании имиджа в спорте.
7. Имидж российских спортивных комментаторов.
8. Репутационный менеджмент в спорте.
9. Виды информационных стратегий в спорте.
10. Роль пресс-службы спортивной организации в формировании ее имиджа.
11. Роль личности пресс-секретаря в формировании имиджа спортивной организации.
12. Конфликты в спорте и их влияние на имидж и репутацию.
13. Сезонность в спорте и особенности освещения в межсезонье.
14. Особенности работы с ведущими спортсменами и тренерами.
15. Особенности продвижения неолимпийских видов спорта.
16. Особенности имиджа массовых физкультурных мероприятий.
17. Имидж игровых и неигровых видов спорта.
18. Формирование образа клуба и игроков.
19. Паблисити в спорте и конструирование имиджа.
20. Спортивный имидж территории.
21. Имидж спортивной команды / организации.
22. Имидж тренера и спортсмена.
23. Имидж спортивных мероприятий.
24. Имидж занятий спортом и пользы двигательной активности.
25. Неотделимость объектов продвижения в спорте.
26. Визуализация образов в спортивной рекламе.
27. Социальная ответственность как основа формирования имиджа в спорте.
28. Влияние интернет-маркетинга на формирование имиджа в спорте.
29. Имидж спортсмена и его влияние на развитие спорта в государстве.
30. Негативные факторы, влияющие на имидж спортсмена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Титульный лист курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в сфере
физической культуры и спорта

Кафедра философии, культуроведения и социальных коммуникаций

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Репутационные и имиджевые технологии в спорте»

ИВАНОВОЙ АННЫ ИВАНОВНЫ

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ GOOGLE ADWORDS В
ПРОДВИЖЕНИИ ИМИДЖА СПОРТСМЕНА**

Научный руководитель:

Петров И.И., к.п.н.,

доцент _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Краснодар 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА В СПОРТЕ...	5
1.1 Имидж как PR-технология.....	5
1.2 Имидж в спорте: подходы и уровни.....	8
1.3 Факторы, влияющие на имидж спортсмена, клуба.....	12
2 АНАЛИЗ ИМИДЖА СПОРТСМЕНА В СМИ.....	17
2.1 Анализ имиджа спортсмена «Х» в спортивных СМИ.....	20
2.2 Анализ имиджа спортсмена «Х» в развлекательных СМИ.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец заключения курсовой работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенных исследований нами были сформулированы нижеследующие выводы.

Выводы

1. Имидж, по мнению А.Н. Чумикова, есть глобальная коммуникация. Это мнение подтверждается и работами Шаркова Ф.И., Горчаковой В.Г. ... Имидж в спорте имеет свою специфику и уровни. В первой главе работы нами были изучены труды(указываются авторы), касающиеся проблем имиджа в спорте. При этом мнение Группы авторов

2. В ходе анализа имиджа спортсмена «Х» нами были изучены публикации в спортивных СМИ, таких как:.... Большинство публикаций (...%) демонстрируют спортивные достижения спортсмена, а именно....

3. В ходе проведения наших исследований мы проанализировали и публикации в развлекательных СМИ. Такие журналы как:..... В них, прежде всего, раскрываются детали личной жизни спортсмена «Х»: отношения к семье, детям, родителям, увлечения, интересы....

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Алексеев, А.П. Краткий философский словарь / А.П. Алексеев. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2017. – 496 с.
- 2 Ахмадулин, Е.В. Основы теории журналистики: учебное пособие / Е. В. Ахмадулин. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2008.
- 3 Башук, М.С. Средства массовой информации в сопровождении современного политического процесса: новые тенденции // Молодой ученый – 2015. – №5. – С. 403-405.
- 4 Беляева, М.В. Азы имиджелогии: Имидж личности, организации, территории/ М. В. Беляева . – Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2017. – 228 с.
- 5 Вайнцирл, А. Имидж деловой женщины/ А. Вайнцирл. – М.: Эксмо, 2013. – 224 с.
- 6 Войтик, Е.А. Спортивная информация как понятие и ее роль в масс-медиа. // Вестник Челябинского государственного университета / Е.А. Войтик. – Челябинск: Изд-во ЧГУ, 2011. – №20 (235) – С. 59-62.
- 7 Гончарова, И.А. Имидж – ключ к успеху/ И.А. Гончарова. – Ростов- на - Дону: Феникс, 2011. – 285 с.
8. Горчакова, В.Г. Имидж. Искусство и реальность: учебное пособие / В. Г. Горчакова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 279 с.
9. Засурский, Я.Н. Система средств массовой информации России: учебное пособие для вузов / Я.Н. Под ред. Засурский. – М.: Аспект Пресс, 2001.
10. Позднышев, Е. Имидж спортсмена: Паблик рилейшнз в спорте. Научно-методическое издание. Ч.1. – Киев, 2003. – 106 с.
11. Рабинер, И.Я. Тайны олимпийского золота. Исинбаева, Дементьева и другие / И. Я. Рабинер. – М.: Олма Медиа Групп, 2008.

Учебное издание

Автор-составитель:

**Напалкова Мария Геннадьевна,
кандидат философских наук, доцент**

РЕПУТАЦИОННЫЕ И ИМИДЖЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СПОРТЕ: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое пособие

Ответственный редактор
Технический редактор
Корректор
Оригинал-макет подготовила

О.О. Айвазян
А.А. Кукушкина
С.А. Савенко
М.Г. Напалкова

Подписано в печать 04.02.18.
Формат 60×90/16. Бумага для офисной техники.
Усл. печ. л. 3,9. Тираж 37 экз. Заказ № 25.
Отпечатано на множительной технике.

Редакционно-издательский отдел
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма.
350015, г. Краснодар, ул. Будённого, 161.

