

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Алексей Александрович

Должность: Первый проректор – проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.12.2023 14:38:37

Уникальный программный идентификатор:

2b684abc4ebf7dff43e7282b0a7afab07e06c6ef66c84048a7c4aac2cf9ecb9a

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от «23» 12 г.  
протокол № 1  
Председатель Ученого совета,  
ректор – профессор



С.М. Ахметов

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

**Специальность:** 43.02.10 Туризм

**Квалификация:** специалист по туризму

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** 2022

Краснодар 2023

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 года регистрационный №32806).

Авторы:

Заместитель директора по учебной работе



Н.В.Жигунова

Программа государственной итоговой аттестации прошла внешнюю оценку ведущего специалиста – представителя работодателя по специальности 43.02.10 Туризм

Генеральный директор  
ООО «Кактус Тревел»



К.Е.Бова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании Педагогического совета Гуманитарного колледжа протокол № 4 от «20» 05 2022 года.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании научно-методического совета протокол № 1 от «25» 05 2022 года

Программа государственной итоговой аттестации с изменениями и дополнениями одобрена на заседании Педагогического совета Гуманитарного колледжа протокол № 2 от «24» 11 20 23 года.

Программа государственной итоговой аттестации с изменениями и дополнениями утверждена на заседании научно-методического совета протокол № 2 от «27» 11 20 23 года

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования;

- локальными актами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

**1.1 Целью государственной итоговой аттестации является** определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм требованиям соответствующего ФГОС СПО.

**1.2 Область профессиональной деятельности выпускников,** освоивших ППССЗ: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

**1.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников,** освоивших ППССЗ, являются:

– запросы потребителей туристских услуг;

– туристские продукты;

– туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

– услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

– технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

– справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

– первичные трудовые коллективы.

**1.4 Виды деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ППССЗ:**

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.
- Предоставление экскурсионных услуг.

**1.5 Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Процедура государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### **Предоставление турагентских услуг.**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

### **Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на

маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### **Предоставление туроператорских услуг.**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **Управление функциональным подразделением организации.**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

## **3. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.10 Туризм включает:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР), тематика которой в обязательном порядке соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Государственный экзамен направлен на определение сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по совокупности профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, дисциплин).

Для проведения ГИА и апелляций по её результатам в университете создаются ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

#### 4. СООТВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКА

Код компетенции	Содержание компетенции	Выпускная квалификационная работа/государственный экзамен
<b>Общие компетенции (ОК)</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ВКР/государственный экзамен
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ВКР/государственный экзамен
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ВКР/государственный экзамен
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ВКР/государственный экзамен
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ВКР/государственный экзамен
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами	ВКР/государственный экзамен
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	ВКР/государственный экзамен
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ВКР/государственный экзамен
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ВКР/государственный экзамен
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	ВКР/государственный экзамен
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	ВКР/государственный экзамен
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	ВКР/государственный экзамен
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	ВКР/государственный экзамен
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	ВКР/государственный экзамен
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	ВКР/государственный экзамен
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	ВКР/государственный экзамен



		нный экзамен
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	ВКР/государственный экзамен
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	ВКР/государственный экзамен
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	ВКР/государственный экзамен
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	ВКР/государственный экзамен
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	ВКР/государственный экзамен
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	ВКР/государственный экзамен
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	ВКР/государственный экзамен
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	ВКР/государственный экзамен
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	ВКР/государственный экзамен
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	ВКР/государственный экзамен
ПК.4.1	Планировать деятельность подразделения.	ВКР/государственный экзамен
ПК.4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	ВКР/государственный экзамен
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	ВКР/государственный экзамен

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **5.1 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, порядок выполнения и методические рекомендации по ее выполнению определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования.

Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регламентируется Положением об обеспечении самостоятельности

выполнения письменных работ обучающихся на основе системы «Антиплагиат».

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

### 5.1.2 Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Влияние корпоративной культуры на успешность туристской фирмы	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
2.	Специфика развития экологического туризма в России	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
3.	Специфика обслуживания клиентов на предприятии гостиничной индустрии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
4.	Повышение качества обслуживания клиентов в турфирме	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
5.	Влияние здорового образа жизни человека на выбор туристской дестинации	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
6.	Психологические аспекты управления персоналом	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов

	турфирмы	Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
7.	Мотивация персонала как залог успешной работы туристического предприятия	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
8.	Совершенствование обслуживания клиентов на предприятии туристической индустрии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
9.	Рекламная деятельность в туристских компаниях	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
10.	Паломничество и туризм в религиозных целях	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
11.	Экологический туризм: возможности и перспективы развития в Краснодарском крае	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
12.	Перспективы развития событийного туризма в Краснодарском крае	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
13.	Ценообразование в гостиничном комплексе	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации

		подразделением организации
14.	Экстремальный туризм в	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению
15.	Управление конфликтами на туристическом предприятии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
16.	Перспективы развития экстремального туризма в Краснодарском крае на примере	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
17.	Специфика развития индустриального туризма в России	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
18.	Специфика профессионально значимых качеств менеджера туристского предприятия	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
19.	Визовая поддержка	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
20.	Специфика развития пиар-кампаний в сфере туристического бизнеса	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
21.	Экологический туризм и его развитие в Краснодарском крае	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг

		Управление функциональным подразделением организации
22.	Перспективы развития пешего туризма в Краснодарском крае	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
23.	Проблемы и перспективы образовательного туризма	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
24.	Мотивация персонала как залог успешной работы предприятия гостиничной индустрии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
25.	Информационные технологии в управлении туристским предприятием (на примере турфирмы N-travel)	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
26.	Специфика развития сельского туризма в России	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
27.	Выставки и ярмарки как инструмент повышения эффективности деятельности туристского предприятия	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
28.	Реклама и информация в работе туристского предприятия	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг

		Управление функциональным подразделением организации
29.	Проблемы и перспективы развития аграрного туризма в Краснодарском крае	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
30.	Формирование фирменного стиля туристского предприятия	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
31.	Совершенствования развития санаторно-курортного комплекса Краснодарского края (на примере санатория «Ди Луч»)	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
32.	Совершенствование технологии обслуживания клиентов бизнес-отеля	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
33.	Совершенствование деятельности анимационной службы развлекательного центра	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
34.	Совершенствование анимационной деятельности в туристской индустрии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации

### 5.1.3 Критерии оценивания компетенций выпускника при защите ВКР

**«Отлично»** – выпускник показывает высокий уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный

(текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалистов среднего звена. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

**«Хорошо»** – выпускник показывает продвинутый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалистов. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

**«Удовлетворительно»** – выпускник показывает пороговый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

**«Неудовлетворительно»** – выпускник не способен освоить компетенции. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

## **5.2. Государственный экзамен**

Государственный экзамен проводится после защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственный экзамен проводится устно по билетам, которые включают два теоретических вопроса и одно практическое задание. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 45 минут для подготовки ответа. На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 20 минут. В процессе подготовки к ответу, экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой ГИА и литературой, перечень которой указывается в данной программе.

### **5.2.1. Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Туроператорская деятельность по организации выездного туризма.
2. Туроператорская деятельность по организации въездного и внутреннего туризма.
3. Особенности классификации туроператоров по видам и месту деятельности.
4. Структура туристического продукта, характеристика его основных элементов, их значение при организации туров.
5. Виды туристических маршрутов. Проектирование маршрута при формировании тура.
6. Классификация и особенности организации туров в зависимости от цели путешествия.
7. Основные схемы взаимодействия туроператора со средствами размещения.
8. Основные схемы взаимодействия туроператора с транспортными предприятиями.
9. Классификация турагентов. Договорные отношения туроператоров с турагентами.
10. Основные формы продажи туров.
11. Технология офисных продаж, характеристика этапов: подготовка, диагностика, установление контакта, выявление потребностей.
12. Анимация в сфере туризма. Виды анимационных услуг, применяемых в сфере туризма.



13. Договорные отношения туроператоров с поставщиками услуг.
14. Коммуникационная политика туроператора.
15. Передовые технологии в компьютеризации предприятий туризма
16. Роль и значение туризма в социально-экономическом развитии страны.
17. Рынок туристских услуг в РФ и перспективы его развития.
18. Сегментация рынка услуг. Целевой рынок предприятий туризма.
19. Социальные функции делового общения. Специфические особенности делового общения в сфере туризма.
20. Специфика организации производства в туристском хозяйстве.
21. Сущность и закономерности организационного построения туристских предприятий.
22. Сущность управления и особенности менеджмента. Специфика труда менеджера в турфирмах.
23. Технологические документы туристского предприятия. Их назначение и виды.
24. Транснациональные корпорации (ТНК) как форма международного предпринимательства. Основные ТНК в индустрии туризма.
25. Управление финансовой деятельностью туристского предприятия.
26. Услуги туристских предприятий как специфическая форма товара.
27. Структура гостиничных и туристских услуг.
28. Экономическое обоснование рекламной кампании на предприятиях туризма. Оценка эффективности рекламы.
29. Этапы производственного цикла в турфирме, их организационно-экономические характеристики.
30. Формирование и развитие экологического туризма в России и за рубежом.
31. Инновационные тенденции в индустрии туризма: российский и зарубежный опыт.
32. Формирование и оценка эффективности программ стимулирования спроса туристического предприятия.
33. Процесс управления персоналом туристического предприятия и методы его совершенствования.
34. Открытие турфирмы: обязательные требования и необходимые условия работы.
35. Особенности культуры, традиций и правила поведения туристов в некоторых странах Мира.

36. Применение компьютеров в турагентствах: формирование маршрутов и туристических групп, контроль за оформлением виз, паспортов, бронирование отелей, дополнительные услуги.

37. Значение туризма в жизни общества. Основные понятия туристской индустрии и классификации.

38. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства.

39. Индустрия туризма. Услуги туристской индустрии, их значение в формировании туристского продукта.

40. Характеристика и классификация средств размещения в России.

41. Классификации туристского спроса: классификации туристских поездок; туристские расходы и их классификации, характерные туристские товары и услуги.

42. Классификации предложения в туризме: характерные туристские виды деятельности.

43. Роль государства в обеспечения качества услуг туризма и защиты прав потребителей.

44. Международный рынок туризма. Характеристика международного туристского рынка.

45. Методы и методики изучения мотивации потребителей: классификация, проективные методики, метод фокус-групп, многофакторные модели.

46. Обеспечение охраны труда и производственной безопасности в туризме. Вопросы социальной безопасности в туризме.

47. Общая характеристика правового регулирования рекламы. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность в туризме. Федеральный закон «О рекламе».

48. Определение понятия экскурсия. История становления. Экскурсия как мастерство.

49. Классификация экскурсий по разным критериям: по характеру движения, характеру группы, характеру содержания экскурсии, характеру объекта показа.

50. Подготовка к экскурсии. Организация экскурсий, встреча туристов. Определение ключевых позиций программы экскурсии. Техника безопасности во время проведения экскурсий.

51. Основные культурно-исторические и туристские центры в контексте мирового культурного наследия.

52. Особенности проектирования туров с учетом социально-психологических особенностей иностранных туристов.

53. Российские национальные праздники как основа анимационных программ в экскурсионном и других видах въездного туризма.

54. Основные понятия о транспортных системах; виды транспорта и сферы его применения; роль транспортных процессов в туризме.

55. Основные черты и проблемы развития мирового туризма.

56. Роль туризма в мировом хозяйстве и в национальном хозяйстве стран мира. Социокультурное значение туризма.

57. Специфика менеджмента туризма: цели и задачи управления предприятием, организация работы по управлению предприятием, система коммуникаций, стратегическое и текущее планирование, методы принятия решений, внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.

58. Особенности обслуживания на транспорте с учетом индивидуальных потребностей клиентов. Чартерные пассажирские перевозки. Транспортное обслуживание клиентов.

59. Памятники природы Всемирного наследия ЮНЕСКО, их значение в индустрии туризма.

60. Природные (ландшафтные, биологические и водные) ресурсы, их роль в индустрии туризма.

61. Значение археологических и этнографических ресурсов в туризме.

62. Особенности организации религиозных и паломнических туров.

63. Значение художественных музеев мира в индустрии туризма.

64. Памятники архитектуры и градостроительства античности, ренессанса и барокко, их роль в формировании туристических центров Европы.

65. Культурно-исторические центры, их классификация и роль в разработке туристских маршрутов.

66. Мотивация труда и ее значение на предприятиях туризма.

67. Формирование себестоимости на предприятиях туристической индустрии: методика формирования и расчета себестоимости.

68. Методы продвижения туристского продукта.

69. Особенности продвижения туристского продукта на внутреннем и внешнем рынках.

70. Классификация видов рекламы в туризме. Реклама туристских дестинаций.

71. Портфель экскурсовода. Этапы подготовки экскурсии. Карточки объектов.

72. Методика разработки программы стандартной обзорной экскурсии.

73. Методика разработки программы экскурсии по музею или культурному центру.

74. Методика проведения тематических нестандартных экскурсий.
75. Проектирование туров. Поставщики услуг. Объекты размещения. Транспортные компании. Экскурсионные и трансферные организации.
76. Документация туристской фирмы. Документы туристов. Договор с клиентом – как основной документ туристской фирмы.
77. Особенности российского туристского продукта. Виды предлагаемых и реализуемых программ.
78. Психология потребительской мотивации поведения покупателей, первичные и вторичные потребительские мотивы.
79. Россия на мировом рынке туризма. История развития туризма в России и современное состояние туристского рынка.
80. Виды туризма, наиболее развитые в России. Важнейшие туристские регионы и центры в России
81. Рынок туризма в России. Структура рынка туризма. Структура управления туризмом в России.
82. Современное состояние туризма в России. Динамика российского туризма. Приоритетные направления развития туризма.
83. Тенденции и статистика основных направлений выездного туризма в РФ.
84. Крупнейшие туроператоры выездного туризма.
85. Туристско-рекреационные районы и зоны в РФ.
86. Крупнейшие туроператоры внутреннего туризма.

### **5.2.2. Перечень заданий для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене**

**Типовые контрольные задания или иные материалы (содержание кейсов не раскрывается и сами задачи будут известны только в день экзамена)**

*Примеры кейсов (ситуационных задач):*

#### **№ 1. «Велосипедный тур».**

##### **Ситуация.**

Будучи руководителем туроператорской компании, Вы разработали новый маршрут. Предполагается велосипедный тур по Подмосковию, который займет 2-3 дня. Тур планируется в летнее время. Целевая аудитория – молодые люди разного пола, москвичи. Численность группы – до 15 участников. В сервисный пакет тура входит проживание 2 ночи в мотелях маленьких подмосковных городов, 3-разовое питание в придорожных предприятиях быстрого питания, обеспечение картами маршрута и путеводителем. В сервисный пакет не входит обеспечение спортивным снаряжением. Цели и содержание предполагаемого тура заданы как спортивно-оздоровительные и историко-познавательные.

### **Задание.**

Предложите рекламную кампанию по продвижению данного тура. Обоснуйте свой выбор носителей, предполагаемую продолжительность, время и периодичность повторения рекламных предложений.

Предложите рекламный слоган для этой кампании.

## **№ 2. «Кофейня в Краснодаре»**

### **Ситуация.**

Вы решили открыть сувенирный магазин для туристов в Краснодаре в районе улицы Красной с широким ассортиментом продукции народно-художественных промыслов и ремёсел, а также дополнительных услуг.

Маркетинговый анализ показал, что на рынке магазинов сувенирной продукции действуют несколько крупных игроков, которые давно установили неформальные отношения с экскурсоводами (гидами), а также взаимодействуют с консьержами близлежащих гостиниц. Продукция таких магазинов пользуется широким спросом у туристов, а потому изготавливается в КНР большими партиями.

Насыщенность туристскими магазинами в Краснодаре высокая. Целевая аудитория вашего предприятия – «гости столицы Кубани» (как в составе экскурсионных групп, так и самостоятельные туристы), совершающие шопинг в центральных магазинах г. Краснодара. Предполагаемое время работы вашего магазина: с 10 до 21 ч. ежедневно, без выходных.

### **Задание.**

Сформулируйте рекламную стратегию вашего магазина.

Представьте результаты SWOT-анализа вашего магазина.

## **№ 3. «Морские круизы».**

### **Ситуация.**

Ваша турфирма работает на рынке круизов 5 лет и до сих пор выдерживала конкуренцию. Для реализации бизнес-стратегии, направленной на интенсификацию продажи туров на международные морские круизы, ваша туроператорская компания привлекла зарубежных специалистов и менеджеров. Однако разница в знаниях, опыте и менталитете поставила между российскими и зарубежными специалистами стену взаимного непонимания. Кроме того, некоторые региональные менеджеры не доверяют московскому руководству фирмы. В компании начался отток высококвалифицированных российских специалистов и существенно снизились продажи, в т.ч. и нового продукта – морских круизов.

### **Задание.**

Какие управленческие, менеджерские решения следует предпринять в сложившейся ситуации?

Составьте план первоочередных мероприятий. Обоснуйте свое решение.

### **5.2.3 Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена**

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если обучающийся показывает высокий уровень компетентности, свободное владение профессиональной терминологией, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает материал; без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, на хорошем уровне владеет профессиональной терминологией, демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, грамотно, логично и по существу излагает материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся показывает средний уровень компетентности, владение профессиональной терминологией на минимально необходимом уровне, демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, освоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, обучающийся на минимально необходимом уровне ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся показывает низкий уровень компетентности, не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует уровень теоретических

знаний ниже порогового, не умеет использовать их для решения профессиональных задач, допускает грубые ошибки в изложении программного материала, обучающийся не ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Формы для оценки сформированности компетенций  
при защите выпускной квалификационной работы

(ФИО обучающегося, группа)

Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы _____ <i>Указать коды компетенций</i>				
Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы _____ <i>Указать коды компетенций</i>				
Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий _____ <i>Указать коды компетенций</i>				
Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций _____ <i>Указать коды компетенций</i>				
Общий уровень культуры общения с аудиторией _____ <i>Указать коды компетенций</i>				
Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда _____ <i>Указать коды компетенций</i>				

Член государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**Сводная таблица распределения оценок  
при защите выпускной квалификационной работы**

(ФИО обучающегося, группа)

ФИО членов ГЭК	Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы	Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы	Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий	Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Общий уровень культуры общения с аудиторией	Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда.
1						
2						
3						
4						
5						
средний балл						
<b>ИТОГО:</b>						

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ТУРИЗМА

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Специальность \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**  
председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ стр.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».
5. Справка о прохождении нормоконтроля по оформлению ВКР обучающегося.

После доклада о выполнении выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о

выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

---

---

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

---

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию (степень) \_\_\_\_\_

---

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

(нужное подчеркнуть)

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по приему государственного экзамена**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

**Экзаменуется обучающийся** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них

\_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

\_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_

сдал государственный экзамен с оценкой « \_\_\_\_\_ ».

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сводная таблица распределения оценок членов ГЭК  
на государственном экзамене  
Билет №1

---

(Ф.И.О. студента, группа)

Член ГЭК	Компетенции								
1									
2									
3									
4									
5									
Средний балл									
Итог									

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Форма для оценки сформированности компетенций при ответе  
на государственном экзамене  
Билет №1

(Ф.И.О. студента, группа)

Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Член ГЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. – М., 2012. – 404 с.

3. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806).

4. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2019 г. № 06-846, – М.: МИНОБРНАУКИ РФ, 2019. – 5с.

5. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 366 с. ; 22,88 печ. л. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-141-9 : 1011.91.

6. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Б. Косолапов. - 6-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 294 с. ; 18,5 печ. л. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-05383-6 : 670.41.

7. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учеб. для сред. проф. образования / И.Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2016. - 477 с. - (Профессиональное образование).

8. Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства: учебник для учащихся учреждений профессионально-технического образования / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>.

9. Хайретдинова О. А. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О. А. Хайретдинова. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>. - ISBN 978-5-88469-747-8.

### Дополнительная литература:

1. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706>.
2. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме: Учеб. для вузов / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 214 с.
3. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. - 12-е изд., перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 376 с. - (Сред. проф. образование).
4. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. - 11-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 376 с. - (Среднее проф. образование).
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 350 с. - (Сред. проф. образование).
6. Вахмистров В.П. Правовое обеспечение туризма : Учеб.пособие для вузов / В. П. Вахмистров, С. И. Вахмистров. - М. : Изд-во Михайлова В.А., 2005. - 288с. - Рек.УМО. - ISBN 5-8016-0209-7 : 219.00.
7. Вотинцева Н.А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России : Учеб.пособие для вузов / Н. А. Вотинцева. - М. : Дашков и К, 2011. - 320с.-20,0 печ.л. - Рек.УМО. - ISBN 9785394010583 : 162.87.
8. Голова А.Г. Управление продажами: учеб. для экон. вузов / А.Г. Голова. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 279 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253811>.
9. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 240 с.
10. Дашкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учеб. пособие / Т.Л. Дашкова. – М.: Дашков и Ко, 2014. - 72 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253795>.
11. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. - Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 106 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155>.
12. Дурович А.П. Маркетинг в туризме: Учеб. пособие для вузов / А.П. Дурович. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 316 с. - (Высшее образование).
13. Жуков А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг: Учеб. для вузов / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. - М.: Академия, 2011. – 208 с. - (Высшее проф. образование).



14. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций / А.Н. Кришталюк. - Орел: МАБИВ, 2014. - 199 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428611>.

15. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows XP/7/8/8,1 (номер лицензий 60153105, 64172352, 61960672, 69843522,96509450,69843522, договор 13/2019 от 23.01.2019,договор 137/2019 от 8 апреля 2019),№ 400/2021 от 23 ноября 2021, доп соглашение № 1 к 400/2021 25 ноября 2021

2. Microsoft Office 2007/2010 (номер лицензий 60956361, 60153105,43882118, 43597266), № 400/2021 от 23 ноября 2021, доп соглашение № 1 к 400/2021 25 ноября 2021

3. Антивирус Касперского (Контракт 2021.05 от 31.05.2021)

4. Консультант + (договор от 01.01.2023)

5. Microsoft Visio 2010 (номер лицензий №60939306), Visio Std 2021 счет № 1514 от 19.11.2021

6. Abby Lingvo (номер лицензии 85171 от 26.12.2012)

7. IBM Lotus Domino and Notes (договор 23.05.2007, (контракт №1 от 26.12.2022)

8. StatSoft Statistica 10 (договор от 10 апреля 2013г.), StatSoft Statistica 13 (договор №39/2019 от 06.02.2019)

9. АИБС «МегаПро» (№ 24117 от 27.12.2017)

10. Система тестирования Indigo (договор от 12.12.2022 №Д-54772/5)

11. Sound Forge Pro 12 (договор 36/2019 от 05.02.2019)

12. SunRay TestOfficePro

13. Программа Office 365 (04.03.2020 г.)

14. Операционная система РЕДОС №03-04/22У от 26.04.2022

## **8. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

### **Современные профессиональные базы данных:**

1. <https://www.minsport.gov.ru/> Министерство спорта Российской Федерации

2. <http://www.infosport.ru> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».

3. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.teoriya.ru/journals/> Научно-теоретический журнал «Теория и практика физической культуры».
5. <http://www.olympic.org/> Международный олимпийский комитет
6. <http://olympic.ru/> Олимпийский комитет России.
7. <http://www.gssiweb.com/> Институт спортивной науки
8. <http://science.sportedu.ru/> Сайт НИИ Спорта Российского государственного университета физической культуры, спорта и туризма.
9. <https://news.sportbox.ru/> ежедневные новости спорта

#### **Информационно-справочные системы:**

1. <http://www.consultant.ru>: справочно-правовая система Консультант Плюс
2. <http://elibrary.ru> - электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочная правовая система Гарант
4. <https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/> База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Процедура защиты ВКР проходит в аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- ноутбук (переносной), мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной).