

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2019 10:46:11
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
протокол № 3
от «27» мая 2018 г.
Председатель Ученого совета
ректор, профессор С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(новая редакция)

г. Краснодар 2018

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) университета, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения университета, участвующие в подготовке научно-педагогических кадров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС ВО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

1.4. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования (кадров высшей квалификации) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.5. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и(или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность (профиль) программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и(или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает:

1.6.1. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, практических занятий, семинаров, консультаций.;

1.6.2. проведение практик;

1.6.3. проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;

1.6.4. проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части (далее - базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций и включает дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО - «Иностранный язык», «История и философия науки» (объем и содержание определяются университетом) и итоговую государственную аттестацию.

2.3. При обучении по программе аспирантуры университет обеспечивает иностранным гражданам и лиц без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.4. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и(или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), практики, установленные университетом и научно-исследовательскую работу в объеме, установленном университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

2.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью (профилем) программы.

2.6. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (дисциплин по выбору, избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о реализации элективных и факультативных

учебных дисциплин (модулей) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.7. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и вносятся в индивидуальный учебный план работы аспиранта.

2.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.9. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- 3.1.1. общей характеристики программы аспирантуры;
- 3.1.2. учебного плана;
- 3.1.3. календарного учебного графика;
- 3.1.4. рабочих программ дисциплин (модулей);
- 3.1.5. программ практик;
- 3.1.6. оценочных средств;
- 3.1.7. методических материалов.

3.2. В программе аспирантуры определяются:

3.2.1. планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и университетом дополнительно с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

3.2.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.3. В общей характеристике программы аспирантуры указываются:

3.3.1. структура образовательной программы;

3.3.2. квалификация, присваиваемая выпускникам;

3.3.3. направленность (профиль) программы аспирантуры;

3.3.4. область профессиональной деятельности выпускника;

3.3.5. объекты профессиональной деятельности выпускника;

3.3.6. виды профессиональной деятельности выпускника;

3.3.7. планируемые результаты освоения программы аспирантуры;

3.3.8. сведения об условиях, необходимых для реализации образовательной программы.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, видов научно-исследовательской работы указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

3.6.1. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;

3.6.2. место дисциплины в структуре образовательной программы;

3.6.3. содержание дисциплины;

3.6.4. методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося;

3.6.5. фонд оценочных средств;

3.6.6. перечень основной и дополнительной литературы;

3.6.7. перечень ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.6.8. перечень лицензионного программного обеспечения;

3.6.9. материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.7. Программа практики включает в себя:

3.7.1. название практики, способы и формы проведения;

3.7.2. перечень планируемых результатов обучения по практике;

3.7.3. место практики в структуре образовательной программы;

3.7.4. объем практики;

3.7.5. содержание практики;

3.7.6. формы отчетности по практике;

3.7.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;

3.7.8. перечень основной и дополнительной литературы;

3.7.9. перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

3.7.10. перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения;

3.7.11. материально-техническое обеспечение практики;

3.7.12. приложения.

3.8. Программа научно-исследовательской работы включает в себя:

3.8.1. перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе;

3.8.2. место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы;

3.8.3. объем научно-исследовательской работы;

3.8.4. содержание научно-исследовательской работы;

3.8.5. формы отчетности по научно-исследовательской работе;

3.8.6. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;

3.8.7. перечень основной и дополнительной литературы;

3.8.8. перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

3.8.9. перечень информационных технологий и лицензионного программного обеспечения;

3.8.10. материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы;

3.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

3.10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.11. Образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, программа практики, программа научно-исследовательской работы, фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются руководителем образовательной программы при участии научных руководителей обучающихся по соответствующему направлению программы аспирантуры.

3.12. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин в соответствии с учебным планом. Обеспечивающая кафедра - разработчик рабочей программы дисциплины является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей), реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.13. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, рассматриваются на заседании научно-методического совета университета и утверждаются Первым проректором – проректором по учебной работе.

3.14. Образовательные программы аспирантуры рассматриваются на ученом совете университета, утверждаются Ректором и подлежат размещению

на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.15. Программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в университет для освоения указанных образовательных программ.

3.16. Выпускающие кафедры обеспечивают возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям, научным руководителям и сотрудникам университета к электронному и бумажному варианту актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящейся в электронной базе кафедры.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения программы аспирантуры осуществляется разработчиком образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим

часам (продолжительность академического часа 45 минут) и является единой в рамках программ аспирантуры.

4.5. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются ФГОС ВО.

4.6. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана работы аспиранта, в том числе ускоренного обучения.

4.7. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8. Положения.

4.8. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 5.16 Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.9. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

4.10. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.11. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. В университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября для всех форм обучения.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обучающегося.

5.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, научный консультант (при необходимости), а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и индивидуальный учебный план работы аспиранта.

5.6. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО и Положением о научном руководителе (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта туризма». профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется Ректором университета.

5.7. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета.

5.8. Назначение научных руководителей, научных консультантов и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающимся утверждаются приказом Ректора.

5.9. Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального учебного плана работы аспиранта проводится в следующем порядке:

5.9.1. тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук с обоснованием и план работы на 1 год обучения представляются аспирантом на обсуждение кафедры, отвечающей за направленность (профиль) подготовки аспиранта;

5.9.2. тема научно-квалификационной работы (диссертации) представляется на рассмотрение совета по координации научных исследований с последующим утверждением на заседании ученого совета университета;

5.9.3. выписки (по каждому аспиранту) из решения ученого совета университета об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) представляются в аспирантуру и докторантуру с сохранением в личном деле обучающихся.

5.10. Индивидуальный учебный план работы аспиранта разрабатывается обучающимися совместно с научными руководителями. Индивидуальный учебный план работы аспиранта - это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на протяжении всего периода обучения, посредством:

5.10.1. внесения записей о сдаче обучающимися зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения государственных аттестационных испытаний;

5.10.2. оформления отчетов о выполнении индивидуального учебного плана, выписок из протоколов заседания кафедр, за которыми закреплены аспиранты, о текущей и промежуточной аттестации, аттестационных листов аспирантов.

5.11. Индивидуальный учебный рабочий план аспиранта включает в себя следующие разделы:

5.11.1. план освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки кадров высшей квалификации;

5.11.2. обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации);

5.11.3. календарный план научно-квалификационной работы (диссертации);

5.11.4. план подготовки по курсам (образовательная и научно-исследовательская составляющие);

5.11.5. перечень научных и учебно-методических работ;

5.11.6. перечень участия в научных конференциях;

5.11.7. отчет о выполнении индивидуального учебного плана работы аспиранта по итогам каждого семестра учебного курса;

5.11.8. выписка из заседания кафедры, за которой закреплен аспирант, об аттестации по итогам каждого семестра учебного курса;

5.11.9. аттестационный лист по итогам каждого года подготовки;

5.11.10. итоги обучения в аспирантуре.

5.12. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана работы и выписка из протокола заседания кафедры, за которой закреплён аспирант, об аттестации обучающегося предоставляется в аспирантуру и докторантуру два раза в год в установленный календарным учебным графиком срок промежуточной аттестации. Аттестационный лист аспиранта оформляется один раз в год по итогам летней промежуточной аттестации для перевода обучающегося на последующий курс.

5.13. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися осуществляет научный руководитель.

5.14. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, и(или) обучается по иной программе аспирантуры, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с ФГОС ВО, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

5.15. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

5.16. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и(или) отдельным практикам, и(или) отдельным видам научно-исследовательской работы и(или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.17. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в ведомостях, которые хранятся в аспирантуре и докторантуре.

6.4. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий. В процессе обучения успеваемость обучающегося определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

6.5. Учебным планом устанавливается три экзамена, которые в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении

Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», являются кандидатскими экзаменами - форма промежуточной аттестации при освоении основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.6. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6.7. Порядок и процедура кандидатских экзаменов регламентируется Положением об организации и порядке сдачи кандидатских экзаменов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

6.8. Прохождение обучающимся практики регулируется Положением об организации практики аспирантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

6.9. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех обучающихся. Они проводятся в соответствии с индивидуальными учебными планами работы аспирантов и утвержденными рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научно-исследовательской работы.

6.10. Формы, система оценивания, порядок проведения и установление сроков промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются приказом Ректора университета.

6.11. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), могут быть зачислены в качестве экстернов для

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры. После зачисления экстерна в течение 1 месяца утверждается индивидуальный учебный план работы, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.13. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленная Положением о порядке заполнения и выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения установленного вузом образца Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

6.14. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

7.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при наличии таких обучающихся):

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

7.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при наличии таких обучающихся):

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

7.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (при наличии таких обучающихся), материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.