

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 16:35:04
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
протокол № 11
от «23» сентября 2020 г.

Председатель Ученого совета,
ректор, профессор С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский

государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет, вуз).

1.2. Положение регламентирует процедуру зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УНИВЕРСИТЕТОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося лично в письменной форме или в форме электронного документа (в формате PDF или jpeg) по электронной почте на официальный адрес университета doc@kgufkst.ru на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и (или) о квалификации иностранных государств:

- имеющие свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;
- образовательные организации, попадающие под действие международного договора о взаимном признании.

Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. В случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования проводится проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации (приложение 2). Результаты проверки отражаются в заключении (приложение 3), составленном за подписью начальника отдела по работе с иностранными обучающимися, проводившего проверку, и утвержденном ректором университета, и передаются в аттестационную комиссию факультета или подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее – подразделение СПО).

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Для осуществления зачета приказом ректора создаются аттестационные комиссии, а при необходимости распоряжением декана факультета, директора подразделения СПО - предметные комиссии, из числа педагогических работников.

2.8. С целью установления соответствия аттестационная комиссия факультета/подразделения СПО проводит сопоставление результатов при выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) содержание их предметной области знаний, или частично совпадают, или имеют равнозначное наименование;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы не является обязательным при проведении зачета и проводится в следующих случаях:

- при несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному

в учебном плане, утвержденном по соответствующей образовательной программе, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме, но не менее 50%);

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью;

- истечения пятилетнего срока действия документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

2.10. Процедура оценивания осуществляется либо аттестационной комиссией, либо предметной комиссией, которая утверждается распоряжением декана факультета/руководителем подразделения СПО.

2.11. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должен быть проведен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления.

Процедура оценивания фактических достижений обучающегося должна быть проведена до начала освоения обучающимся соответствующего

компонента образовательной программы, но не позднее окончания семестра, в котором было подано заявление о зачете.

2.12. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Решение о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом ректора университета на основании протокола аттестационной комиссии (приложение 4), а при проведении процедуры оценивания фактических достижений – на основании ведомости оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (приложение 5).

2.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 6, 7).

2.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом ректора университета создаются аттестационные комиссии факультетов, подразделений СПО.

3.2. Председателем аттестационной комиссии факультета является декан факультета, директор подразделения СПО. В состав аттестационной комиссии факультета, подразделения СПО могут входить руководители образовательных программ, заведующие кафедрами, сотрудники кафедр, заведующий отделением подразделения СПО, председатели цикловых комиссий.

3.3. Аттестационная комиссия факультета, подразделения СПО в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения.

При рассмотрении заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации, заседание аттестационной комиссии проводится не ранее подготовки заключения о проверке иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 4).

3.6. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы:

- приказ ректора университета о зачете результатов обучения;
- распоряжение декана факультета, директора подразделения СПО о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
- уведомление об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Для выполнения процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы распоряжением декана факультета, директора подразделения СПО создаются предметные комиссии из числа педагогических работников.

4.2. В состав предметной комиссии могут входить заведующие кафедрами, заведующий отделением подразделения СПО, преподаватели, реализующие учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

4.3. Предметная комиссия осуществляет процедуру оценивания в форме, определенной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

4.4. Результаты процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы оформляются в ведомости (приложение 5).

4.5. Предметная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору Ахметову С.М.
обучающегося(ейся) _____ курса
факультета _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

группы _____

очной/заочной формы
бюджетной/договорной основы
обучения

Ф.И.О.(в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

е-mail: _____

тел: _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов
обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы _____

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ, изученных мной в _____ :

(наименование образовательной организации, выдавшей документ)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г

подпись

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Процедура проверки иностранного образования и (или) иностранной
квалификации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Критерии проверки:

1. Принадлежность документов об образовании лицу, их
предоставившему¹ _____;

2. Отсутствие в документах об образовании несанкционированных
дополнений и изменений² _____;

3. Подлинность документов об образовании³ _____;

4. Наличие аккредитации/признания национальными (местными)
властями образовательной организации, выдавшей представленный документ⁴
_____;

5. Соответствие уровня образования полученного в иностранном
государстве, уровню образования, предусмотренным Законом № 273-ФЗ
_____;

6. Права, которые представляет иностранное образование его
обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения
продолжения обучения _____;

7. Наличие действующего международного договора о взаимном
признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об
образовании _____;

8. Включение образовательной организации в перечень иностранных
образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и

(или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации⁵ _____

9. Легализация документов об образовании (при необходимости)⁶ _____.

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

¹ Проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если на иностранном языке).

² Отсутствие исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также отсутствие граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.

³ Подлинность документы может проверяться как аппаратными, так и неаппаратными методами.

⁴ Необходимо указать реквизиты.

⁵ Утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 №798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

⁶ Необходимо указать реквизиты.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГУФКСТ профессор
С.М. Ахметов

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование, полученное _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в Кубанском государственном университете физической культуры, спорта и туризма.

В связи с этим документ об образовании _____

(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на _____,

Решение принято на основании: (отметить необходимое)	☐ наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании
	☐ включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

* Академические права.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по осуществлению зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

Председатель:

(фамилия, инициалы - должность, ученая степень, ученое звание – при наличии)

Члены комиссии:

1. _____
(фамилия, инициалы - должность, ученая степень, ученое звание – при наличии)

2. _____
(фамилия, инициалы - должность, ученая степень, ученое звание – при наличии)

О зачете результатов освоения обучающимися _____ курса, _____
(очной/заочной)

формы, _____ основы обучения _____
договорной/бюджетной (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в
образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать при наличии)

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве
3. Копия документа об обучении, в том числе справки об обучении или о

периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4. Свидетельство о признании иностранного образования/Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве

Перечень дисциплин, представленных к рассмотрению на заседании:

№ п/п	Наименование дисциплины в другой образовательной организации	Объем (час./з.е.)	Результаты	Наименование дисциплины в соответствии с образовательной программой	Объем (час./з.е.)	Результаты
	<i>История</i>			<i>История России</i>		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (з.е.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (з.е.)	Форма промежуточной аттестации	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (з.е.)	Форма промежуточной аттестации	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**ВЕДОМОСТЬ
оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов
части осваиваемой образовательной программы № _____**

Обучающийся: _____,
(ФИО полностью)

Группа: _____

Факультет: _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (з.е.)	Форма промежуточной аттестации	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Декан факультета:

(подпись)

(ФИО)

**БЛАНК
УНИВЕРСИТЕТА**

О.Н.Петрову

ул.Гимназическая, 43
г.Краснодар, 350000

№ _____
На № _____

**Уведомление об отказе в зачете результатов освоения
обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ
Уважаемый(ая) _____ !**
(ФИО обучающегося)

В соответствии с Положением о порядке зачета Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным решением Ученого совета от «__» _____ 20__ г. протокол № ____ и протокола № ____ процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы от «__» _____ 20__ г.

уведомляем Вас об отказе в зачете результатов освоения

(наименование дисциплины (модуля), практики)

В СВЯЗИ С _____
(указывается решение в соответствии с протоколом процедуры оценивания достижений)

Ректор профессор
М.П.
Исп. ФИО, тел.

С.М. Ахметов

**БЛАНК
УНИВЕРСИТЕТА**

О.Н.Петрову

ул.Гимназическая, 43
г.Краснодар, 350000

№ _____
На № _____

**Уведомление об отказе в зачете результатов освоения
обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ**

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

В соответствии с Положением о порядке зачета Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным решением Ученого совета от «__» _____ 20__ г. протокол № ____ и протокола № ____ процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы от «__» _____ 20__ г.

уведомляем Вас об отказе в зачете результатов освоения

(наименование дисциплины (модуля), практики)

(ФИО обучающегося в род. падеже)

В СВЯЗИ С _____

(указывается решение в соответствии с протоколом процедуры оценивания достижений)

Ректор профессор
М.П.
Исп. ФИО, тел.

С.М. Ахметов