

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.05.2022 11:06:06  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета КГУФКСТ  
от «28» апреля 2022 г.

протокол № 6

Председатель Ученого совета,  
ректор, профессор



С.М.Ахметов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о практической подготовке обучающихся**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом университета.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в университете, в том числе в структурных подразделениях университета, подразделениях среднего профессионального образования (далее – СПО), предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в

объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурном подразделении университета, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодара.

Практика, связанная с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным за пределами г. Краснодара, может проводиться в следующих случаях:

- для обучающихся очной формы обучения по месту будущей работы на основании индивидуальных заявлений;

- для обучающихся заочной формы обучения по месту постоянного проживания или по месту трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и содержанию практики.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период не осуществляется.

2.15. Направление обучающихся в профильную организацию для осуществления практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, осуществляется на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (Приложение 1)

2.16. Регистрация, учет и хранение договоров с профильными организациями осуществляется на факультетах (кафедрах) университета/подразделениях СПО с учетом реализуемой образовательной программы. После истечения срока действия договоры хранятся в течение 5 лет в соответствующих подразделениях согласно номенклатуре дел.

2.17. Направление обучающихся, с указанием срока, для осуществления практической подготовки оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией.

2.18. Результаты практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

3.2. Рабочая программа практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включает в себя:

- тип и форму проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения по практике;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;

- материально-техническое обеспечение практики;

- приложения;

3.3. Ответственными за организацию практики являются отдел профессиональной практики (руководитель учебной и производственной практики), деканы факультетов, заведующий аспирантурой и докторантурой, руководители образовательных программ.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки при прохождении практики осуществляется на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (Приложение 1).

3.6. Сводный реестр договоров о практической подготовке с профильными организациями на реализацию компонента образовательной программы - практики ведет отдел профессиональной практики университета.

3.7. Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

3.8. Практика проводится в следующей форме – дискретно:

- по видам (типам) практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов (типов)) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам (типам) и по периодам их проведения.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Рабочая программа практики по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

- паспорт рабочей программы практики: область применения; место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; требования к результатам освоения;
- структуру и содержание практики: объем и этапы практики обучающегося; содержание практики и виды деятельности обучающегося;
- условия реализации практики: информационное обеспечение обучения; перечень программного обеспечения;
- фонд оценочных средств.

4.2. Организация практики по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на всех ее этапах направлена на:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций и связь практики с теоретическим обучением.

4.3. Практика в СПО проводится в следующих формах:

- а) концентрированно в несколько периодов;
- б) рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки при прохождении практики осуществляется на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (Приложение 1).

4.5. Регистрация и учет договоров с профильными организациями осуществляется в подразделениях СПО с учетом реализуемой образовательной программы.

4.6. Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета/СПО или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.7. Видами практики являются учебная и производственная практика. В структуру производственной практики включены следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.8. Учебная практика направлена на ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности, формирование практических умений, и навыков, а также приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности. Данный вид практики необходим для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности будущего специалиста.

4.9. Практика по профилю специальности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практического опыта, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организация). Преддипломная практика как часть программы подготовки специалистов среднего звена является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического обучения.

4.11. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках образовательной программы.

4.12. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

4.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



5.1. Для руководства практикой (по программам ВО), проводимой в университете, из числа педагогических работников университета назначаются руководитель практики профиля и руководитель практики от университета.

Для руководства практикой (по программам СПО), проводимой в подразделении СПО, назначается руководитель практики от подразделения СПО из числа педагогических работников.

5.2. Для руководства практикой (по программам ВО), проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики профиля, руководитель практики от университета из числа педагогических работников университета, а также от профильной организации – руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации (ответственное лицо)).

Для руководства практикой (по программам СПО), проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от подразделения СПО из числа педагогических работников, а также от профильной организации – руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации (ответственное лицо)).

5.3. Руководитель практики профиля (по программам ВО):

- разрабатывает рабочую программу практики;
- организывает и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- проводит рабочие совещания с руководителями практики от университета;
- готовит предложения по профильным организациям для прохождения практики и организует работу по заключению договоров на практическую подготовку (договор должен быть заключен не позднее 30 дней до начала практики);
- формирует распределение обучающихся для проекта приказа на проведение практики не позднее 30 дней до начала практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- осуществляет контроль успеваемости прохождения практики обучающимися;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися с выставлением итоговой оценки;
- выставляет обучающимся итоговую оценку за практику в отчетную документацию, зачетную ведомость и зачетную книжку.

5.4. Руководитель практики от университета/от подразделения СПО:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

– за 10 дней до начала практики информирует профильную организацию о сроках проведения практики и представляет поименные списки обучающихся (в соответствии с п. 2.1.1 Договора о практической подготовке);

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (при проведении практики в университете);

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.5. Руководитель практики от профильной организации (ответственное лицо):

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает отзыв (характеристику) обучающемуся и ставит рекомендуемую оценку по результатам проведения практики;

– оказывает консультативную помощь и осуществляет контроль за качеством и объемом выполненных обучающимися работ.

5.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- составляют отчет по результатам практики.

5.7. Отчетная документация по практике обучающихся по образовательным программам высшего образования (отчет и отзыв профильной организации) хранится на факультете (кафедре) в течение 5 лет согласно номенклатуре подразделения. Выполненные индивидуальные задания по практике, в том числе дневники практик, после оценивания руководителем практики от университета выдаются обучающимся для дальнейшей работы.

5.8. Отчетная документация обучающихся по программам СПО (отчет, характеристика, оценочный лист) хранится в структурном подразделении СПО в течение 5 лет согласно номенклатуре подразделения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

## Договор № \_\_\_\_\_

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуем\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны,  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе –«Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и сообщить Организации (приложение № 3);

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об

условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:  
\_\_\_\_\_

Адрес:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**Приложение N 1 к договору**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

**Профильная организация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).



**Приложение N2 к договору**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных  
для осуществления практической подготовки \_\_\_\_\_**

наименование компонента образовательной программы

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Профильная организация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

## Приложение №3 к договору

*Форма письма о назначении руководителя практики от профильной организации*

Бланк организации

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ  
профессору С.М.Ахметову

О назначении руководителя практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)  
информирует Вас о том, что в соответствии с договором о практической  
подготовке обучающихся № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в период проведения  
\_\_\_\_\_ (вид (тип) практики)  
на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения, направления  
(очная, заочная)  
подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
руководителем практики от профильной организации  
назначается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность и ФИО)

Подпись руководителя