

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.08.2025 15:57:20

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

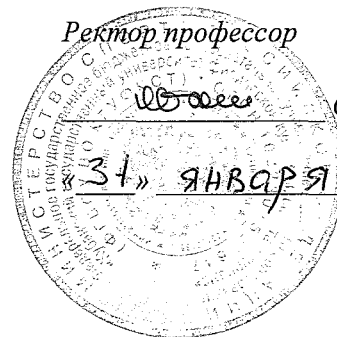
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Кубанского государственного
университета физической культуры,
спорта и туризма
от «31» января 2022 года
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор профессор



С.М. Ахметов

«31» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования закупок и имущественных отношений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

г. Краснодар, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе планирования закупок и имущественных отношений (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности отдела планирования закупок и имущественных отношений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО КГУФКСТ), руководителя и работников отдела планирования закупок и имущественных отношений при осуществлении ФГБОУ ВО КГУФКСТ деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Отдел планирования закупок и имущественных отношений ФГБОУ ВО КГУФКСТ в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации № 1117 от 27.12.2018 г. с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации № 527 от 09.07.2021 г, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами России, положением об отделе планирования закупок и имущественных отношений ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

1.3. Отдел планирования закупок и имущественных отношений ФГБОУ ВО КГУФКСТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) ФГБОУ ВО КГУФКСТ .

II. Организация деятельности отдела планирования закупок

2.1. Функции и полномочия отдела планирования закупок и имущественных отношений возлагаются:

на постоянный состав работников, выполняющих функции отдела планирования закупок и имущественных отношений без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структуру и численность отдела планирования закупок и имущественных отношений определяет и утверждает руководитель ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

2.3. Отдел планирования закупок и имущественных отношений возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя ФГБОУ ВО КГУФКСТ либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Руководитель отдела планирования закупок и имущественных отношений распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками отдела планирования закупок и имущественных отношений.

2.4.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ.

2.5. Работники отдела планирования закупок и имущественных отношений должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица отдела планирования закупок и имущественных отношений могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, статьей 3 Законом 223-ФЗ в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.6.1. Руководитель отдела планирования закупок и имущественных отношений и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.6.2. Руководитель отдела планирования закупок и имущественных отношений и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

III. Функции и полномочия отдела планирования закупок

3. Отдел планирования закупок и имущественных отношений осуществляет следующие функции и полномочия.

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, план закупок.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график, план закупок и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

3.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;
- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема

привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

- преимущества, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет ФГБОУ ВО КГУФКСТ, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения ФГБОУ ВО КГУФКСТ о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами ФГБОУ ВО КГУФКСТ или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- обеспечивает подготовку решения ФГБОУ ВО КГУФКСТ о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование

об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или ФГБОУ ВО КГУФКСТ условий контракта.

3.4.6. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом ФГБОУ ВО КГУФКСТ от исполнения контракта.

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Отдел планирования закупок и имущественных отношений осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Законом 218-ФЗ от 13.07.2015 г., Постановлением Правительства РФ № 447 от 16.07.2007 г., и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ФГБОУ ВО КГУФКСТ, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков,

государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ФГБОУ ВО КГУФКСТ. При этом отдел планирования закупок и имущественных отношений несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.


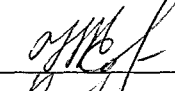

3.5.5. Постановка на кадастровый учет, государственная регистрация прав, регистрация в реестре на МВ-портале вновь образующиеся объекты недвижимости. Размещение актуальной информации о объектах движимого и недвижимого имущества находящихся в ведении Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер-начальник
финансово-экономического управления  Н.И. Петикова
« 31 » января 2022 г.

Начальник юридического отдела  С.Н. Сеимова
« 31 » января 2022 г.

Ознакомлены:

	1. Еомов В.А. 1
	1. Самарская М.Н. 1
	1. Ершов В.А. 1
_____	1. _____ 1
_____	1. _____ 1
_____	1. _____ 1