

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2021 16:49:46

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета КГУФКСТ

протокол № 2

от « 05 » Января 2019 года

Председатель Ученого совета

ректор профессор С.М.Ахметов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о кураторах учебных групп

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»

г. Краснодар, 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г., с учётом письма Министерства образования № 30-55-181/16 от 20 марта 2002г.;
- Уставом университета;
- иными локальными актами университета.

1.3. Куратором назначается работник из числа профессорско-преподавательского состава, обладающий социальной и профессиональной компетентностью, личностной готовностью к учебно-воспитательной работе, высокой нравственной культурой, гражданственностью, ответственностью и коммуникабельностью.

1.4. Куратор назначается приказом ректора университета на основании представления проректора по воспитательной и социальной работе по согласованию с деканами факультетов с 1 сентября учебного года сроком на 1 учебный год.

1.5. В течение учебного года куратор может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по личному заявлению или по представлению заведующего кафедрой, декана факультета.

1.6. Кураторская деятельность может вестись одним сотрудником не более чем в двух учебных группах.

1.7 Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации,
- организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Уставом университета,
- приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями декана факультета,
- иными локальными нормативными актами университета
- настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Основная цель работы куратора – формирование у обучающихся социально-активных гражданских позиций, развитие общей культуры, профессиональных и трудовых навыков.

Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- помочь обучающимся 1 курса быстро адаптироваться к новой для них системе обучения и воспитания в университете;
- познакомить обучающихся с историей и традициями университета;
- разъяснить обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законодательством в сфере образования и науки, Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка;
- воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни, развивать гражданскую и социальную ответственность как важнейшие черты личности обучающегося федерального вуза;
- довести до сведения обучающихся правила внутреннего распорядка в университете, правила проживания в общежитии;

- оказывать помощь обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролировать текущую и семестровую успеваемости, посещение занятий;
- вести активную пропаганду здорового образа и стиля жизни, профилактику асоциальных явлений;
- способствовать благоприятным деловым отношениям между преподавателями и обучающимися;
- содействовать в профессиональном становлении личности будущего выпускника университета.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

3.1. Куратор в ходе своей деятельности обязан:

3.1.1. Ознакомить обучающихся с образовательным законодательством, структурой и Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а также другими локальными актами, регулирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

3.1.2. Изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом.

3.1.3. Оказывать содействие учебной группе в формировании её актива, развитии различных форм студенческого самоуправления, создании благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата.

3.1.4. Уделять особое внимание и оказывать помощь обучающимся, нуждающимся в социальной защите, испытывающим материальные и другие затруднения.

3.1.5. Знать условия жизни и быта каждого обучающегося курируемой группы: его материальное, семейное положение, состояние здоровья, обеспеченность жильём и другие.

3.1.6. Не реже 2-х раз в месяц посещать общежитие, проводить профилактическую воспитательную работу с проживающими, помогать в решении возникающих бытовых вопросов и проблем.

3.1.7. Не реже одного раза в месяц проводить «час куратора» для анализа состояния учебно-воспитательной работы в группе, успеваемости и посещаемости занятий обучающихся, участия в культурной и общественной жизни кафедры, факультета и университета.

3.1.8. Способствовать созданию условий для успешной учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

3.1.9. Принимать участие в формировании и оказании помощи в работе советов студенческого самоуправления, других общественных организаций обучающихся, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.10. Содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-спортивной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений.

3.1.11. Вести установленную документацию куратора учебной группы: план воспитательной работы, отчёт о проведенной воспитательной работе и другие документы, утверждённые локальными актами университета.

3.1.12. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Для успешной реализации своей деятельности куратор имеет право:

3.2.1. Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся обучающихся как на кафедре, так и на факультете.

3.2.2. Создавать свою систему воспитания, подбирать формы, методы и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учётом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, а также материально-технических возможностей кафедры, факультета, университета.

3.2.3. Ставить перед администрацией кафедры (факультета) и руководителями соответствующих служб (общежития, библиотеки и т.д.) вопросы о соблюдении норм учебно-воспитательного процесса обучающихся, предусмотренных Уставом университета и другими локальными актами.

3.2.4. Установить личные контакты с родителями или родственниками обучающихся.

3.2.5. Постоянно поддерживать связь с обучающимися, старостой курируемой группы, быть в курсе повседневной студенческой жизни, социальных особенностей, интересов, состояния здоровья обучающихся, вносить предложения о целесообразности установления индивидуальных графиков, предоставления академических отпусков.

3.2.6. Представлять на кафедру и в деканат конкретные предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса, вносить предложения по поощрению обучающихся, принятию соответствующих мер к обучающимся, имеющим пропуски занятий и академическую неуспеваемость, а также по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушения установленных правил внутреннего распорядка университета и правил проживания в общежитиях университета.

3.2.7. Совместно с деканом факультета и заведующим кафедрой, студенческими общественными организациями участвовать в составлении

характеристик обучающихся, решать вопросы о назначении им материальной поддержки, отчисления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также на другие формы обучения.

3.2.8. Вносить предложения руководству кафедры, факультета, университета по улучшению учебно-воспитательной, научно-исследовательской, физкультурно-спортивной работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся.

3.2.9. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства кафедры, факультета, служб и отделов университета по вопросам организации и обеспечения воспитательного процесса.

3.2.10. Участвовать в ежегодном конкурсе «Лучший куратор учебной группы».

3.2.11. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы студенческих общественных объединений, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления.

3.2.12. Своевременно информировать администрацию о трудностях, возникших в процессе кураторской деятельности, о нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка в университете.

3.2.13. Привлекать преподавателей и сотрудников университета с их согласия для проведения воспитательных мероприятий в группе.

#### **4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

4.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор может использовать в своей деятельности:

- массовые формы организации работы: проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с ветеранами и выпускниками университета, просмотр фильмов, посещение музеев (выставок, театров) и т.д.

- индивидуальные формы работы: проведение бесед с обучающимися и их родителями, решение бытовых проблем, социальных и других вопросов, касающихся конкретного обучающегося.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

5.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с данным Положением, трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кураторов задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы кураторов несёт заведующий кафедрой и декан факультета.

Согласовано:

Первый проректор – проректор  
по учебной работе профессор

А.А. Тарасенко

Проректор по воспитательной  
и социальной работе

Т.А. Банникова

Начальник юридического отдела

С.Н. Сеймова