

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов С.М.

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2019 10:00:12

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f944092ad0f91c421d0bc6325a475b9fc2a07dcb0eeacde881bf

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета

протокол № 1,

от «07» февраля 2017 года

Председатель ученого совета

ректор профессор

 С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ежегодной отчетной научной конференции  
аспирантов и соискателей**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

Краснодар 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ежегодной отчетной научной конференции аспирантов и соискателей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Конференция) определяет порядок организации и проведения Конференции, ее организационно-методическое обеспечение, формы участия аспирантов и соискателей, выбор победителей и призеров.

1.2. Основной целью Конференции является развитие творческих способностей и мотивации к научно-исследовательской деятельности у аспирантов и соискателей, публичное представление результатов научных исследований при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), поощрение талантливой молодежи.

1.3. Тематика Конференции включает в себя все направления подготовки по программам аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет) (Приложение 1).

1.4. В рамках Конференции проводится Конкурс научно-исследовательских работ аспирантов и соискателей.

1.5. Конференция организуется аспирантурой и докторантурой при поддержке ректората университета.

## 2. Организационно-методическое обеспечение Конференции

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции решением ректора университета на период проведения создаются:

- Оргкомитет;
- Конкурсный комитет.

2.2. Оргкомитет формируется из представителей научных школ, ректората, совета молодых ученых, аспирантуры и докторантуры.

2.3. Председатель Оргкомитета Конференции утверждается решением ректора университета.

2.4. Оргкомитет Конференции:

- рекомендует сроки проведения Конференции;
- обеспечивает непосредственное проведение Конференции;
- формирует состав Конкурсного комитета Конференции;
- утверждает список победителей и призеров Конференции;
- награждает победителей и призеров Конференции.

2.5. Конкурсный комитет Конференции формируется из научно-педагогических работников университета. Критериями включения в состав являются высокий профессиональный уровень, опыт работы с аспирантами, эффективность работы научно-педагогического работника университета в качестве научного руководителя, участие в качестве экспертов в других научных конкурсах (регионального, всероссийского и международного уровня), оригинальное научное мышление, гарантии строгого соблюдения конфиденциальности информации.

2.5.1. Конкурсный комитет Конференции:

- разрабатывает критерии и методики оценки работ участников Конференции (Приложение 2);
- представляет в оргкомитет Конференции предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конференции;
- проверяет и оценивает работы участников Конференции;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конкурса научно-исследовательских работ аспирантов и соискателей, проводимого в рамках Конференции.

2.6. Сроки проведения Конференции утверждает ректор университета.

2.7. В Конференции принимают участие аспиранты и соискатели университета. Участие в конференции обязательно для аспирантов очной и заочной форм обучения и рекомендовано для соискателей университета.

2.8. Участниками Конференции являются лица, приславшие материалы оригинального научного доклада и статьи для публикации в сроки, установленные Оргкомитетом проведения Конференции, и принимающие участие на условиях, определяемых настоящим Положением (Приложение 2, 3).

2.9. Участник Конференции лишается статуса «участника», если сообщает недостоверную информацию, нарушает принцип равноправного участия, открытости, честности, допускает неэтичные высказывания в отношении других участников Конференции.

2.10. Информация о Конференции располагается на сайте университета по адресу: [http://kgufkst.ru/kgufk/html/aspir\\_normdoc.html](http://kgufkst.ru/kgufk/html/aspir_normdoc.html) и должна соответствовать требованиям настоящего Положения о Конференции.

### 3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Проведение Конференции включает подготовительную, основную (активную) и завершающую фазы.

3.2. Во время подготовительной фазы проводится уточнение регламентирующих документов по проведению Конференции текущего года, включая формирование состава Оргкомитета и Конкурсного комитета; проводятся мероприятия по обеспечению бесперебойного поступления информации о конференции на официальном сайте университета, разрабатываются информационно-рекламные материалы.

3.3. Основная фаза Конференции начинается с момента публикации на сайте университета официального пресс-релиза о проведении Конференции текущего года.

3.4. Завершающая фаза проводится с целью обобщения результатов проведения Конференции текущего года, и связана с подготовкой и публикацией материалов Конференции.

#### 4. Права победителей и призеров

4.1. Победителями Конференции считаются участники, показавшие лучшие результаты и награжденные дипломами 1 степени, призерами Конференции считаются участники, награжденные дипломами 2 и 3 степени во всех номинациях, независимо от формы и основы их обучения или соискательства.

4.2. Количество победителей и призеров среди аспирантов и соискателей, а также величина премиального фонда устанавливается по предложению Оргкомитета.

4.3. Представление списков победителей и призеров Конференции, размещение информации о победителях и призерах на сайте университета

осуществляется в срок до 5 рабочих дней со дня проведения обсуждения научных работ.

4.4. Всем участникам Конференции вручаются сертификаты участника.

4.5. Победители и призеры Конференции имеют права на:

- награждение дипломами (сертификатами);
- получение денежных премий, если они установлены в текущем году проведения Конференции;

#### 5. Дополнительные положения

5.1. Организаторы оставляют за собой право изменять при необходимости настоящее Положение с целью повышения эффективности проведения Конференции.

5.2. Оргкомитет не несет ответственности за информацию, размещенную не на официальном сайте университета.

5.3. Права на интеллектуальную собственность, созданную в процессе подготовки и проведения Конференции, переходят в эксклюзивную собственность Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, проведение Конференции может быть приостановлено решением Оргкомитета.

## 6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение Конференции осуществляется за счет средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры спорта и туризма» в пределах, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

6.2. Все финансовые вопросы, связанные с проведением Конференции, регулируются соответствующими документами, требуемыми в рамках действующего законодательства с учетом настоящего Положения.

## 7. Информационное обеспечение

7.1. Порядок участия, сроки проведения Конференции, информация о победителях и призерах доводятся до сведения участников путем размещения на официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры спорта и туризма».

7.2. Символика Конференции должна содержать узнаваемые черты дизайна, включая полное и сокращенное название. Организаторы обеспечивают разработку символики, заказ, хранение и учет собственных (памятных) бланков дипломов (сертификатов) победителей и призеров Конференции, в том числе в электронной форме, а также предоставление информации по выданным дипломам третьим лицам по их письменному запросу с обоснованием причин такого запроса. Дипломы в обязательном порядке содержат информацию о фамилии, имени, отчестве, месте обучения, победителя или призера, занятом на Конференции месте, логотипы Конференции, название Конференции, подпись Председателя или уполномоченных представителей Оргкомитета Конференции, заверенную печатью университета. Символика и материалы Конференции не могут быть использованы физическими лицами без разрешения Оргкомитета

Конференции. Запрещается использовать материалы Конференции третьими лицами в коммерческих целях без письменного разрешения Оргкомитета Конференции.

7.3. Опубликованные на официальном сайте университета материалы Конференции могут быть использованы в некоммерческих целях со ссылкой на сайт, если это не ущемляет интересы правообладателей использованных материалов.

**Согласовано:**

Первый проректор – проректор  
по учебной работе профессор



А.А. Тарасенко

Проректор по научно-исследовательской  
работе профессор



Г.Д. Алексанянц

**Проект положения вносит:**  
Заведующий аспирантурой



О.А. Медведева

**Перечень направлений и направленностей (профилей) подготовки аспирантов и соискателей**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**

**Направление подготовки:** 49.06.01 Физическая культура и спорт

**Направленность (профиль)** – Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (педагогические науки)

**Направленность (профиль)** - Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры (психологические науки).

**Направление подготовки:** 44.06.01 Образование и педагогические науки

**Направленность (профиль)** - Теория и методика профессионального образования

**Направление подготовки:** 37.06.01 Психологические науки

**Направленность (профиль)** – Педагогическая психология

**Направление подготовки:** 30.06.01 Фундаментальная медицина

**Направленность (профиль)** - Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия

**Направление подготовки:** 06.06.01 Биологические науки

**Направленность (профиль)** - Физиология



## **Критерии и методика оценки работ участников Конференции**

### *1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫСТУПЛЕНИЯ:*

- актуальность проблемы исследования;
- научная новизна и теоретическая ценность исследования;
- оценка практической значимости исследования и возможностей внедрения результатов исследований в практику;
- достоверность и доказательность экспериментальных данных;
- качество доклада и его презентации;
- качество ответов на вопросы (глубина знания проблемы).

### *2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ*

- Каждый член Конкурсного комитета выставляет оценку всем конкурсантам **от 0 до 5 баллов** (с точностью до 0,5 балла) **на специальных бланках** для тайного голосования.
- **Отсутствие оценки рассматривается как 0 баллов!**
- Исправление оценок допускается только на основании мотивированного письменного представления члена Конкурсного комитета, вносящего исправление.
- Членам Конкурсного комитета разрешается выставление оценок работам, выполненным под их руководством, однако эта оценка имеет рекомендательный характер.
- В голосовании должно принять участие не менее  $2/3$  членов Конкурсного комитета.
- Счетная комиссия в составе 3-х человек избирается из членов Конкурсного комитета и готовит сводные оценки по каждой работе.
- Итоги подводятся по сумме баллов, набранных в процессе выступления каждым участником.
- Порядок мест, занимаемых научно-исследовательскими работами, определяется по среднеарифметическому результату.

**ВНИМАНИЮ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ!**

**18 апреля 2017 года состоится очередная Ежегодная отчетная научная конференция аспирантов и соискателей ФГБОУ ВО КГУФКСТ.**

I. Для участия в конференции необходимо всем аспирантам и соискателям представить в отдел аспирантуры до **01 марта 2017 года**, следующие документы:

а) оформленный **научный доклад** в соответствии с приведенной структурой: название работы; Ф.И.О. автора; Ф.И.О. научного руководителя; название кафедры; актуальность исследования; состояние проблемы; цели и задачи работы; основное содержание работы; заключение или общие выводы; а также **мультимедийное сопровождение доклада** в виде слайдовой презентации (для участия в Конкурсе научно-исследовательских работ в рамках Конференции по каждому направлению подготовки кадров высшей квалификации). Победители Конкурса будут награждены дипломами и денежной премией.

б) **выписку из протокола заседания кафедры** или подразделения университета, в котором была выполнена работа, содержащую обоснованное заключение о научной ценности и значимости исследований, включая список публикаций.

в) **материалы для публикации (статья)** принимаются на бумажном носителе, подписанные научным руководителем, и в электронном виде с последующим размещением в e-library (РИНЦ).

Предоставляемые материалы будут проверены в системе Антиплагиат. Вуз. Оригинальность текста научной работы должна составлять **не менее 75,0%**.

**Требования к оформлению:**

1. Оформление публикации – компьютерный набор, редактор Word Windows, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, межстрочный интервал – 1; абзацный отступ – 1 см. Бумага формата А4. Поля страницы – 2,5 см. Размер шрифта в таблице – 12 пт., интервал – 1,0; фотографии хорошего качества, иллюстрирующие проводимый эксперимент (формат JPEG или bmp), таблицы, схемы, графики, рисунки и др. иллюстрации (кегель 12 пт) должны быть пронумерованы и озаглавлены. Нумерация страниц в статье указывается обязательно (внизу, справа).

2. Таблицы представляются в формате Word. Таблицы в тексте должны нумероваться и иметь заголовки, размещенные над полем таблицы. Заголовок следует помещать над таблицей без точки в конце. Таблицу необходимо располагать после текста, в котором она упоминается впервые. Ссылка на таблицу в тексте обязательна – она должна находиться до момента представления самой таблицы. Нумерационный заголовок (таблица 1) и

название таблицы располагаются слева, без абзацного отступа. Заголовки и подзаголовки граф должны быть подписаны.

3. Объем авторского материала, включающего в себя сведения об авторе, аннотацию, ключевые слова (**на русском и английском языках**), а также примечания и ссылки, должен быть объемом **не менее 5 страниц и не более 7.**

#### **4. Оформление «шапки» статьи.**

4.1. В левом верхнем углу располагается код УДК.

4.2. В верхней части страницы по центру (на русском языке) – название статьи (заглавные буквы, кегль 12пт, полужирный).

4.3. Через 1 интервал по центру (на русском языке) – Ф.И.О. аспиранта (соискателя); Ф.И. научного руководителя, ученая степень, ученое звание; должность, место работы.

4.4. Через 1 интервал по центру (на русском языке) – контактная информация для переписки: индекс, город, адресные данные авторов электронная почта автора) (кегель 12 пт).

4.5. Через 1 интервал по ширине (на русском языке) – аннотация (12 пт, курсив). Приводится описание сути научного исследования (основная идея и цель, методы, результаты исследования).

4.6. Через 1 интервал по ширине (на русском языке) – ключевые слова (5-8 слов, кегль 12 пт, курсив).

4.7. Через 1 интервал по ширине – текст статьи (кегель 12 пт).

5. В статьях используется система текстовых сносок в квадратных скобках, например: [1, с. 10], где сначала указывается номер источника в списке литературы, а затем через запятую номер(а) страницы. Страницы указываются обязательно.

6. Список литературы располагается после текста статьи в алфавитном порядке. Ссылки оформляются в соответствии со следующими стандартами:

6.1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание (Общие требования и правила составления)». Дата введения 2004-07-01.

6.2. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (Общие требования и правила составления)». Дата введения 2002-07-01.

7. После Списка литературы через 2 интервала приводится вся информация из п. 4.2 – 4.6 на английском языке.

Участие в Конференции обязательно для **всех аспирантов**, так как является составной частью основной профессиональной образовательной программы

**Блока 3.1 Научные исследования** и входит в оценку при выставлении **дифференцированного зачета.**