

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2023 16:16:03

Уникальный программный идентификатор:

6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcb9acda881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «30» июня 2023г.

протокол № 8

Председатель Ученого совета,



С.М. Ахметов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской лаборатории независимой оценки квалификации
и социально-педагогических измерений в образовании**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

г. Краснодар

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательская лаборатория независимой оценки квалификации и социально-педагогических измерений в образовании (далее - Лаборатория) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.2 В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями университета, а также настоящим Положением.

1.3 Лаборатория является структурной единицей Университета, формируется в рамках штатного расписания Университета и находится под управлением первого проректора – проректора по учебной работе.

1.4 Лаборатория организуется и ликвидируется решением Ученого совета.

1.5 Структура лаборатории, штатное расписание утверждается ректором университета. Лаборатория возглавляется заведующим, который назначается приказом ректора Университета по представлению первого проректора – проректора по учебной работе.

1.6 Заведующий лабораторией обеспечивает выполнение основных задач, организует ее текущую деятельность: планирует работу, вносит предложения, связанные с деятельностью Лаборатории, отчитывается о ее работе.

1.7 Планирование деятельности Лаборатории строится на основе перспективных и текущих планов научной работы, работы по оценке качества образования и иных планов работы Университета по конкретным направлениям его деятельности, основных направлений Стратегии развития Университета на период до 2030г, планов работы факультетов и кафедр, конкретных поручений ректора (Первого проректора – проректора по учебной работе).

1.8 Положение о лаборатории, изменения и дополнения в Положение о Лаборатории и план ее работы на очередной календарный год утверждаются Ученым Советом Университета по представлению первого проректора – проректора по учебной работе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Целью деятельности Лаборатории является развитие механизмов независимой оценки квалификаций, организация и проведение научных исследований в сфере актуальных социально-педагогических проблем современного образования, обусловленных разработкой и внедрением стандартов профессиональной деятельности и соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

2.2. В соответствии с поставленной целью, деятельность *Лаборатории направлена на решение следующих задач:*

2.2.1. Разработка концептуальных основ научных исследований в сфере

социально-педагогических проблем современного профессионального образования.

2.2.2. Осуществление оперативных аналитических исследований по актуальным проблемам развития и оценке качества образования в Университете, городе, регионе для разработки стратегии и направлений совершенствования подготовки специалистов в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2.3 Формирование консолидированных требований профессионального сообщества к содержанию и качеству труда в виде участия в разработке и актуализации стандартов профессиональной деятельности специалистов, профессиональных квалификаций и ФГОС ВО в сфере педагогического, психолого-педагогического, гуманитарного, экономического образования.

2.2.4 Реализация процедур независимой оценки квалификации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, а также специалистов сферы ФКиС, в том числе оценка готовности и подготовленности преподавателей к реализации компетентностного и деятельностного подходов в разработке ООП и организации учебно-профессиональной деятельности обучающихся.

2.2.5 Внедрение механизмов независимой оценки квалификации, как адекватных средств и технологий оценки компетенций, достижений обучающегося и результата профессиональной деятельности преподавателя; изучение проблем совершенствования стиля педагогической деятельности в системе основного и дополнительного профессионального образования.

2.2.6 Разработка и реализация социально-педагогических рекомендаций по созданию технологического обеспечения организации научно-исследовательской деятельности, учебной и производственной практик, воспитательного процесса в условиях дальнейшей модернизации высшего и среднего профессионального образования.

2.2.7 Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований по направлениям деятельности Лаборатории.

2.2.8 Установление контактов и развитие сотрудничества с соответствующими УМО ведущих вузов России, ведущими специалистами соответствующих научных направлений, государственными и негосударственными научными и образовательными организациями, представителями работодателей.

2.2.9 Проведение по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий, связанных с основными направлениями деятельности Лаборатории.

2.2.10 Организация и проведение мониторинговых исследований проблем и качества профессионального образования по заказам органов (учреждений) государственной власти, местного самоуправления, предприятий, научных и образовательных организаций, бизнес-структур.

2.2.11 Установление и развитие международных научных контактов.

2.2.12 Привлечение студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и других специалистов к исследованиям по разработке инструментов оценочной деятельности к актуализированным и вновь разработанным профессиональным квалификациям, изучению проблем современного профессионального образования.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВО-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1 Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, а также на основе договоров с заказчиками.

3.2 Планы научной работы Лаборатории разрабатываются заведующим лабораторией.

3.3 Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами Лаборатории заключаются между заказчиками и Университетом в лице ректора и визируются в установленном в Университете порядке.

3.4 Лаборатория размещается на площадях Университета и пользуется его имуществом, предоставленным ей и закреплённым за нею приказом ректора в соответствии с установленными для её деятельности целями и задачами.

3.5 Финансирование Лаборатории осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств Университета; грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию лаборатории; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛАБОРАТОРИИ

4.1 Руководство Лабораторией осуществляет заведующий.

4.2 Заведующий **обеспечивает:**

- эффективность работы Лаборатории;
- выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане лаборатории и тематическом плане Университета;

определяет:

- перспективы развития научно-исследовательской работы в соответствующей области знаний;
- методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач;

- соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

контролирует:

- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- качество выполняемых работ;

готовит отчетный материал по результатам исследования.

4.3 Заведующий лабораторией в соответствии с настоящим Положением представляет интересы Лаборатории в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной, исполнительной власти.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

Для выполнения установленных настоящим Положением задач Лаборатория в лице заведующего имеет следующие права:

5.1 осуществлять госбюджетные и хоздоговорные исследования по развитию и

оценке квалификаций, исследованию проблем современного профессионального образования;

5.2 представлять руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и научно-исследовательской работы факультета и Университета в целом;

5.3 запрашивать у структурных подразделений Университета (отделов, подразделений) сведения, необходимые для работы;

5.4 участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Университета, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории;

5.5 вести, с целью получения прибыли любую хозяйственную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Несет следующие обязанности:

5.6 систематически внедрять научно-технологические разработки, вести поиск новых, перспективных методик и технологий реализации независимой оценки квалификаций в сфере ФКиС, исследования проблем современного профессионального образования;

5.7 осуществлять совместно со структурными подразделениями Университета обеспечение образовательного процесса, а также оценки качества реализуемых образовательных программ;

5.8 подавать заявки на оснащение ресурсного центра современным оборудованием, в соответствии с актуальными нормами и требованиями.

5.9 заведующий лабораторией несет ответственность перед заведующими кафедрами Университета и Первым проректором – проректором по учебной работе за выполнение возложенных на Лабораторию задач, определяемых планом исследований.

5.10 Обязанности и ответственность работников Лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5.11 Заведующий лабораторией несет ответственность перед Первым проректором – проректором по учебной работе за своевременное составление и представление администрации Университета планов и отчетов о работе Лаборатории.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Лабораторией, выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Лаборатория взаимодействует:

6.1.1 С кафедрой дополнительного профессионального образования и развития квалификаций по вопросам подтверждения результатов освоения образовательных программ с использованием инструментов и методик независимой оценки квалификаций. С факультетом спортивного менеджмента, педагогики и психологии по вопросам социально-педагогических измерений в образовании.

6.1.2 С соответствующими структурными подразделениями Университета, по учебным, научным, административно-хозяйственным, планово-финансовым, делопроизводственным и другим вопросам.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности Лаборатории в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению ученого совета Университета.

7.2 Ликвидация и реорганизация Лаборатории осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.3 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета.

7.4 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.