

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 17:09:57
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
От «16» января 2023 г.
Протокол № 1
Председатель Ученого совета
Ректор, профессор С.М. Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНЧЕСКИХ СБОРНЫХ
КОМАНД
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр спортивной подготовки студенческих сборных команд (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет), реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для обучающихся образовательной организации.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, уставом и другими локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, подготовка сборных команд и спортивного резерва для участия в международных студенческих соревнованиях, а также развитие и популяризация студенческого спорта.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся образовательной организации;

2.2.2. Повышение спортивного мастерства обучающихся образовательной организации;

2.2.3. Развитие физических качеств обучающихся образовательной организации;

2.2.4. Воспитание физических и морально-волевых качеств, ~~повышение уровня спортивной подготовки~~, социальной активности обучающихся образовательной организации;

2.2.5. Формирование сборных команд на базе образовательной организации по видам спорта;

2.2.6. Организация учебно-тренировочного процесса;

2.2.7. Обеспечение участия обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

2.2.8. Участие в разработке регламентирующих документов по организации и проведению спортивной деятельности в образовательной организации;

2.2.9. Ведение учета спортивных достижений обучающихся образовательной организации.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Анализ состояния видов спорта, культивируемых на базе центра, в образовательной организации на текущий и перспективный периоды;

3.1.2. Участие в разработке и реализации плана физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

3.1.3. Координация подготовки студенческих сборных команд по различным видам спорта и оказание содействия в организации их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

3.1.4. Анализ учебно-тренировочного процесса студенческих сборных командах образовательной организации;

3.1.5. Развитие физических качеств обучающихся образовательной организации, находящихся на этапах спортивной подготовки;

3.1.6. Повышение спортивной подготовленности обучающихся образовательной организации, находящихся на этапах спортивной подготовки.

3.1.7. Обеспечение взаимодействия и участие в подготовке документов по заключению договоров о совместной деятельности, соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления, органами государственной власти, профессиональными спортивными клубами и другими заинтересованными организациями и содействие развитию спорта в Российской Федерации;

3.1.8. Обеспечение текущего контроля технического состояния спортивных сооружений, соблюдение норм, правил безопасности, сохранение здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня;

3.1.9. Участие в выпуске информационно-методической и популярной литературы по вопросам спортивной подготовки в студенческом спорте;

3.1.10. Осуществление иных мероприятий по развитию студенческого спорта.

4. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.2. Руководитель Центра:

4.2.1. Руководит работой Центра и несет полную ответственность за достижение результатов работы;

4.2.2. Действует в соответствии с законодательством от имени образовательной организации, представляет ее в органах управления, учреждениях, организациях, предприятиях по направлениям работы Центра;

4.2.3. Определяет содержание должностных обязанностей работников Центра;

4.2.4. Осуществляет планирование и организацию работы Центра;

4.2.5. Участвует в составлении расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности Центра;

4.2.6. Разрабатывает планы и составляет отчеты о работе Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

4.3.1. Осуществлять взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в интересах реализации функций Центра;

4.3.2. Взаимодействовать с подразделениями, филиалами и структурными подразделениями образовательной организации по направлениям работы Центра;

4.3.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях выборных органов образовательной организации по вопросам, связанным со сферой деятельности Центра;

4.3.4. В соответствии с установленным порядком давать представления на доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера в отношении работников Центра и обучающихся образовательной организации;

4.3.5. Давать представления на применение дисциплинарных и материальных взысканий к работникам Центра;

4.3.6. В пределах своих полномочий давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.3.7. Проводить совещания по вопросам работы Центра;

4.3.8. Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающихся работы Центра;

4.3.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется поставленными задачами, выполняемыми функциями.

6. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

6.1. К работникам Центра относятся руководящие, педагогические работники и иной персонал.

6.2. Работники Центра имеют право:

6.2.1. Участвовать в управлении образовательной организации и Центром в порядке, определяемом уставом образовательной организации и настоящим положением;

6.2.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6.2.3. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательной организации в соответствии с уставом образовательной организации, настоящим положением и коллективным договором.

6.3. Работники Центра обязаны соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.2. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями на территории Российской Федерации.

7.3. Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

возникновения факторов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ЦЕНТРЕ

8.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений образовательной организации.

8.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой образовательной организации отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности Центра в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован:

9.1.1. По решению ректора Университета;

9.1.2. По решению Ученого совета.

9.2. Порядок ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности Центра определяется уставом образовательной организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Ученого совета Университета.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Ученого совета Университета.

Согласовано:

Проректор по спортивной работе
«___» _____ 20__ г.

Е.В. Руденко

Заведующий кафедрой теории и методики
спортивных единоборств,
тяжелой атлетики и стрелкового спорта
«___» _____ 20__ г.

А.А. Близнюк

Начальник отдела кадров
«___» _____ 20__ г.

Ю.Н. Величко

Начальник юридического отдела
«___» _____ 20__ г.

С.Н. Сеимова