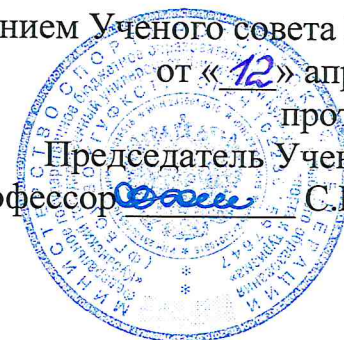


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2019 12:47:45
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета КГУФКСТ
от «12» апреля 2018г.
протокол № 5
Председатель Ученого совета
ректор, профессор  С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – ректорат) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз), обеспечивающий реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления университета, и рекомендаций по ним.

1.2. В состав ректората входят ректор института, проректоры по направлениям деятельности, директор научно-исследовательского института проблем физической культуры и спорта, главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления, советник при ректорате.

1.3. Организует работу ректората ректор университета.

1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.5. Ректорат призван обеспечить охват всех направлений деятельности университета, взаимосвязь текущих и долгосрочных целей, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.6. Решения ректората обязательны для работников университета и обучающихся.

1.7. Решения ректората обязательны для работников университета и обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития вуза.

2.2. Выработка решений по вопросам учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной, спортивной, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных направлений деятельности университета.

2.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений.

2.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы института.

2.5. Осуществление контроля исполнения принятых решений, планов и программ учебной, научной, спортивной, финансовой и хозяйственной деятельности вуза.

2.6. Содействие росту авторитета и престижа университета в сфере физической культуры и спорта, развитию связей с образовательными организациями федерациями по видам спорта и научными организациями.

2.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

3.1. Координация деятельности структурных подразделений вуза.

3.2. Подготовка и вынесение на Ученый совет университета предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной, методической и спортивной деятельности вуза.

3.3. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы университета.

3.4. Контроль хода и результатов выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом университета.

3.5. Анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития вуза и наиболее важных сфер его деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов университета.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития вуза и требовать от работников и обучающихся выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей структурных подразделений и других работников университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической, спортивной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Контролировать качество подготовки обучающихся и научного обеспечения деятельности университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

5.1. Заседания ректората проводит ректор университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.3. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится секретарем ректората на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться на внеочередных заседаниях ректората.

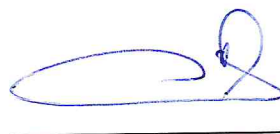
5.5. Важнейшие вопросы деятельности университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений вуза.

5.6. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

5.7. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.8. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

Первый проректор-
проректор по учебной работе
профессор



А.А.Тарасенко

Проректор по качеству образования
и аккредитации



Т.Ю.Гуляева

Начальник юридического отдела



С.Н.Сеимова