

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2020 11:08:00  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeecde881bf

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого Совета КГУФКСТ

пр. № 11 от 01.12.2016  
Ректор университета профессор



С.М.Ахметов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по инклюзивному образованию**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет**  
**физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел по инклюзивному образованию (далее Отдел), является структурным подразделением в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 ноября 2015 г. № 834 «Об утверждении Плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № АК-1782/05 «Об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования».

1.3. Отдел является инновационным учебно-научным подразделением университета, организованным для создания специальных условий, обеспечивающих доступность высшего и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ) на базе сотрудничества с подразделениями университета, административными органами.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, правилами внутреннего распорядка, а также данным Положением.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета, по представлению проректора по НИР. На должность начальника Отдела может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в сфере профессионального образования не менее трех лет.

1.6. Работники Отдела принимаются на должности приказом ректора, по представлению начальника. Выполнение работ работниками Отдела регламентируется должностными инструкциями.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основной задачей Отдела является создание специальных условий, направленных на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров из числа обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ по всем направлениям подготовки (специальностям) университета в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по программам довузовского, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования.

2.3. Реализация системного образовательно-реабилитационного подхода к непрерывному профессиональному образованию инвалидов и лиц с ОВЗ на базе университета.

2.4. Разработка и реализация программы организационно - методического сопровождения обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью (обучающие семинары, консультации, вебинары, открытые лекции, мастер-классы, методические рекомендации и т. п.).

2.5. Осуществление и анализ результатов мониторинга психофизического здоровья и академической успешности лиц с ОВЗ и инвалидностью.

2.6. Развитие кадрового, методического, дидактического обеспечения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.7. Сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов.

2.8. Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации.

2.9. Создания безбарьерной архитектурной среды.

### **III. Функции**

3.1. Ведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Основными источниками сведений о студентах-инвалидах являются: приемная комиссия, студенческий отдел кадров, деканат. Параметрами персонифицированного учета являются общие сведения о студентах-инвалидах и студентах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушений и рекомендации, данные медико - социальной экспертизой или психолого-медико-педагогической комиссией.

3.3. Осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения учебы студентов, имеющих

статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс.

3.4. Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте университета, отражающей наличие условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных для инвалидов программ подготовки, виды и формы сопровождения обучения, наличие специальных технических и программных средств обучения и пр.

3.5. Обеспечение доступности входа в здания и наличие условий перемещения внутри них для различных нозологии, наличия специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Сотрудничество с учебными факультетами, отделами и службами университета с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Осуществление учебного процесса для слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий.

3.8. Сотрудничество по вопросам профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с органами государственной власти и управления, а также общественными объединениями.

3.9. Участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности среднего и высшего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3.10. Проведение социологических опросов,

открытых мероприятий, в том числе конференций и семинаров, публикация изданий научно-методического, информационного и рекламного характера.

#### **IV. Обязанности начальника отдела**

Начальник отдела:

4.1. осуществляет общую координацию деятельности университета по организации индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

4.2. участвует в разработке и формировании координационных планов университета по разделу перечня услуг для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

4.3. обеспечивает разграничение уровней компетенции в вопросах оказания услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в университете (факультеты, кафедры, преподаватели и учебный персонал, администрация);

4.4. координирует разработку системы профессиональной ориентации абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ;

4.5 участвует в подборе педагогических и иных кадров для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

4.6. контролирует обеспеченность деканатов и кафедр информацией, относительно адаптации студентов в соответствии с показаниями Индивидуальной программы реабилитации (ИПР), такими как учебная нагрузка, сложность учебной программы, физические нагрузки и возможность адаптации учебной программы под индивидуальные показания ИПР;

4.7. координирует проведение собеседований и консультаций деканами, заведующими кафедрами, секретарём приемной комиссии абитуриентов и студентов с инвалидностью и ОВЗ относительно академической адаптированности в соответствии с индивидуальными показаниями ИПР;

4.8. оказывает помощь студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ в формировании навыков защиты своих прав;

4.9. обобщает и анализирует результаты учебной, воспитательной и социальной работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ в подразделениях университета;

4.10. обеспечивает учет статистических данных, правильность составления и своевременность представления установленной отчетности;

4.11. участвует в заседаниях и совещаниях по учебной, воспитательной и социальной работе на уровне университета;

4.12. подготавливает предложения о введении новых, изменении действующих или отмене утративших силу нормативных документов по вопросам довузовской подготовки, условий приема и образовательного сопровождения абитуриентов и студентов с инвалидностью и ОВЗ;

4.13. обеспечивает студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ, совместно с отделом социально-психологических исследований университета, помощь специалистов-психологов;

4.14. повышает квалификацию посредством организации и участия в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах-совещаниях по учебной, воспитательной и социальной работе со студентами на различных уровнях;

4.15. сотрудничает с различными подразделениями, организациями и ресурсными центрами как внутри университета, так и внешними по отношению к университету в целях создания сети структур, которые работают с инвалидами и лицами с ОВЗ.

## **V. Права начальника отдела**

Начальник отдела имеет право:

5.1. принимать участие в совещаниях, собраниях подразделений по вопросам учебной, воспитательной и социальной работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ;

5.2. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

5.3. вносить на рассмотрение проректора по НИР предложения по улучшению учебной, методической, воспитательной и социальной деятельности университета направленной на организацию индивидуальной помощи в создании доступной среды и равных условий в учебном процессе и социальной адаптации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

5.4. присутствовать на занятиях, зачетах и экзаменах у студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;

5.5. запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы и документы, относящиеся к его деятельности;

5.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.7. ходатайствовать о поощрении или взыскании сотрудников отдела;

5.8. начальник отдела пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VI. Ответственность начальника отдела**

Начальник отдела несет ответственность за:

6.1. исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2. организацию своей работы, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора университета и проректора по НИР;

6.3. недостоверную информацию о состоянии выполнения должностных обязанностей;

6.4. разглашение конфиденциальной информации;

6.5. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, норм охраны труда, техники безопасности, правил противопожарного режима.

## **VII. Взаимоотношения отдела**

7.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а так же с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями.

Согласовано:

Первый проректор-проректор  
по учебной работе профессор

А.А.Тарасенко

Проректор по научно-исследовательской  
работе профессор

Г.Д.Алексамянц

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

В	данном	документе	пронумеровано	и
проиндексировано		( <i>вошел</i> )		листов.
Начальник отдела дежурного производства ОТДЕЛ				
<i>Велму</i> (подпись)				
Н.Е.Ведлов ая				