

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2019 15:27:57
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeca

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол № 9 от 25.02.2019 г.
Председатель Ученого совета,
ректор профессор С.М.Ахметов



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе общественного питания
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет физической культуры, спорта и туризма»

г. Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел общественного питания (далее - отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее университет).

1.2. Отдел создан в соответствии со структурой университета и Уставом.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению начальника отдела.

1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности отдела являются:

- конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- законы Краснодарского края;
- основы законодательства Российской Федерации об охране труда;
- постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России;
- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- приказы и распоряжения учредителя университета;
- приказы и распоряжения ректора университета по вопросам деятельности отдела;
- устав университета;
- локальные акты университета;
- настоящее Положение.

1.7. Отдел имеет печать со своим наименованием для внутреннего пользования и обладает самостоятельностью в осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности, определенной настоящим Положением.

1.8. Адрес размещения отдела: 350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Будённого, 161, литер Д.

1.9. Сотрудники отдела должны владеть информацией по следующим вопросам:

- организация производства столовой, задачи и функции ее подразделений;
- технологию производства продукции общественного питания;
- санитарные правила и санитарно-гигиенические требования к предприятию общественного питания;
- правилами и порядком хранения и складирования ТМЦ;
- правилами размещения и выкладки товара на прилавках, сроки хранения продуктов в холодильных шкафах;
- сроки хранения и реализации продукции;
- порядок кассовых операций и правила работы на кассовом аппарате;
- организацию документооборота на соответствующем участке;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- техника противопожарной защиты.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.

2.1. Структуру и штаты отдела утверждает ректор университета.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник.

2.3. В состав отдела входят: начальник отдела ОП, заведующий производством, ведущий бухгалтер, калькулятор, заведующий складом, повара, кондитеры, буфетчики, кассир, мойщица посуды, уборщицы, грузчик которые подчиняются непосредственно начальнику отдела.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Осуществление деятельности по организации общественного питания.

3.2. Обеспечение работников и обучающихся университета, иных граждан качественным питанием в рабочее время, а в выходные дни согласно приказа ректора в соответствии с ТК РФ.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Осуществление производственной и торгово-обслуживающей деятельности столовой.

4.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

4.3. Организация работы производственных цехов и производства в целом.

4.4. Ведение бухгалтерского учета.

4.5. Выполнение калькуляции на продукцию, реализуемую в организации общественного питания.

4.6. Определение цены на отпускаемую продукцию согласно действующим нормативным документам.

4.7. Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей по количеству и качеству со всеми необходимыми документами.

4.8. Обслуживание посетителей с соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

4.9. Производить наличный расчет с покупателями за товары и услуги.

4.10. Возложение на отдел функций, не относящихся к общественному

питанию, не допускается.

5.ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел, для решения возложенных на него задач, имеет право;

5.1. Принимать решение в подборе и расстановке кадров по своей деятельности.

5.2. Обладать хозяйственной самостоятельностью в осуществлении своей деятельности в рамках законодательства РФ, настоящего положения, устава и решений руководящих органов университета.

5.3. Самостоятельно планировать свою работу исходя из спроса на оказание услуг, необходимости решения уставных задач университета и обеспечения развития отдела.

5.4. Вносить предложения руководству по развитию и совершенствованию деятельности отдела.

5.5. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

5.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам касающиеся деятельности отдела.

5.7. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися деятельности сотрудников отдела.

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В процессе решения задач, поставленных перед отделом, выполнения функций, возложенных на него и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует:

- с отделом кадров по вопросам: оформления приема и увольнения сотрудников, выдачи справок с места работы; прием заявок на вакантные должности.

- с планово - финансовым отделом ФЭУ по вопросам: получения штатного расписания отдела; согласования оплаты труда сотрудников при приеме и переводе.

- с отделом делопроизводства по вопросам: получения копий приказов; запросов личных дел и документации, находящейся в архиве; отправки писем, уведомлений и запросов, касающихся деятельности отдела.

- с финансово-экономическим управлением по вопросам: ведения счетов основных средств, ТМЦ, МБП; начисления заработной платы; расчетов с поставщиками и подрядчиками; проведения плановой инвентаризации не чаще одного раза в год; расчетов за оказанные услуги по безналичному расчету;

ежемесячной сдачи первичной документации в ФЭУ КГУФКСТ; сдачи денежных средств буфетчиками отдела ОП в кассу университета.

6.2. Разрешает иные вопросы в соответствии с функциями, входящими в компетенцию отдела.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- руководство производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельностью отдела;
- своевременное обеспечение продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгового процесса;
- соблюдение работниками отдела своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- качествоготавливаемой продукции;
- соблюдение правил торговли и ценообразования;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

7.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение рассматривается и утверждается Ученым советом университета.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются на Ученом совете университета.

Согласовано:

Первый проректор - проректор по
учебной работе, профессор

А.А.Тарасенко

Начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

Главный бухгалтер-начальник ФЭУ

Н.И. Петикова

Начальник отдела кадров

Ю.Н.Величко

Начальник отдела общественного
питания

В. И. Таран