

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.02.2019 15:39:02  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
протокол № 8  
от "07" июня 2017г.  
Председатель Ученого совета  
ректор профессор С.М.Ахметов  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре языковой подготовки**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет**  
**физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар 2017

## 1. Общие положения

1.1. Центр языковой подготовки (далее - ЦЯП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КГУФКСТ (далее - университет).

1.2. ЦЯП в своей деятельности подчиняется ректору университета. ЦЯП создается и ликвидируется решением ученого совета университета.

1.3. ЦЯП возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.4. Работники ЦЯП назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению руководителя ЦЯП.

1.5. В своей деятельности ЦЯП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательством о защите персональных данных;
- законами Краснодарского края;
- Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Финансирование ЦЯП осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой ЦЯП.

1.7. Обучение в ЦЯП осуществляется по очной форме договорной основе. Учебный процесс может осуществляться в течение всего учебного года.

1.8. Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы, степени подготовленности слушателей и утверждаются ректором универси-

тета по представлению руководителя ЦЯП. Сокращение сроков обучения допускается по согласованию с ректором университета.

1.9. ЦЯП в установленном порядке ежегодно отчитывается перед ученым советом университета об итогах своей деятельности.

## **2. Структура**

2.1. Структуру и численность ЦЯП утверждает ректор университета по представлению руководителя ЦЯП после согласования с отделом кадров и финансово-экономическим управлением.

2.2. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется руководителем ЦЯП.

2.3. Наряду со штатными преподавателями университета учебный процесс могут осуществлять преподаватели, ученые, специалисты других вузов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, а также по договорам гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством РФ.

## **3. Задачи**

На ЦЯП возлагаются следующие задачи:

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ по языковой подготовке специалистов высшего образования;

3.2. Организация и проведение практики обучающихся в зарубежных странах;

3.3. Осуществление международной деятельности по следующим направлениям:

- проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области обучения иностранным языкам и межкультурной профессиональной коммуникации;

- участие в международных мероприятиях в сфере образования, физической культуры.

#### **4. Функции**

ЦЯП осуществляет:

- 4.1. Профессиональную переподготовку с присвоением квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;
- 4.2. Разноуровневую подготовку по иностранным языкам;
- 4.3. На основании доверенности, представительскую, организационную и посредническую деятельность в рамках своей компетенции;
- 4.4. Разработку и реализацию соответствующих профилю ЦЯП учебно-образовательных, информационных, научно-исследовательских, инновационных, просветительских и других видов программ;
- 4.5. Издание научно-методической, учебно-методической литературы, производство полиграфической, аудио-, видео и компьютерной продукции методического характера.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Университет:

- определяет правила приема в ЦЯП, начало и продолжительность обучения, учебную нагрузку, систему промежуточной аттестации, права и обязанности обучающихся, преподавателей и иных работников ЦЯП;

5.2. ЦЯП:

- осуществляет подготовку специалистов в рамках государственных и международных стандартов;
- организует новые направления подготовки специалистов и научно-педагогических кадров и представляет их на утверждение ректору.

- 5.3. ЦЯП вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, форы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меру поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом университета, а также в соответствии с локальными нормативными актами.

## **6. Обучающиеся**

6.1. Обучающимися ЦЯП являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета.

6.2. Оценка уровня знаний обучающихся ЦЯП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором университета.

6.3. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

6.4. При невыполнении требований учебного плана, условий заключенного договора, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка университета, обучающийся подлежит отчислению с выдачей соответствующей справки об обучении.

## **7. Руководитель ЦЯП**

7.1. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору проекты смет по видам деятельности, графики учебного процесса;

7.2. Разрабатывает проекты приказов по контингенту, осуществляет подбор преподавателей. Ведет ежемесячный учет нагрузок, выполняемых преподавателями;

7.4. Осуществляет контроль над качеством учебного процесса.

7.5. Представляет кандидатуры сотрудников для утверждения на должность.

## 8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ЦЯП взаимодействует с главным бухгалтером – начальником ФЭУ с целью выполнения утвержденных смет.

8.2. Для реализации научных программ и проектов могут привлекаться работники из числа профессорско-преподавательского состава университета.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель ЦЯП.

9.2. На руководителя ЦЯП возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства ЦЯП;
- представление достоверной информации о деятельности ЦЯП;
- оперативное и качественное исполнение поручений ректора;
- качественное обучение;
- обеспечения сохранности имущества, предоставленного в пользование ЦЯП, а также содержание занимаемых помещений в надлежащем состоянии;

9.3. Ответственность работников ЦЯП устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Заведующая кафедрой  
иностраннных языков



Л.Г. Ярмолинец