

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ахметов Султан Меджидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2019 15:41:19
Уникальный программный ключ:
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО:
решением Ученого Совета
протокол № 3
от 25.10.2019 г.
Председатель Ученого Совета

С.М. Ахметов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по связям с общественностью

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Отдел по связям с общественностью является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет), осуществляющим свою работу в соответствии с концепцией развития Университета.

1.2. Отдел по связям с общественностью (далее «отдел») создается в соответствии со структурой и Уставом Университета.

1.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению проректора по внешним связям и практике.

1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по внешним связям и практике Университета.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- международными нормативно-правовыми актами о правах человека;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- уставом Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- локальными актами Университета;
- настоящим положением;
- методическими материалами в сфере связей с общественностью.

2. Цель и основные задачи отдела

2.1. Целью отдела является формирование позитивного имиджа университета во внутренней и внешней среде посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности университета в сфере образования, науки, воспитания, спортивных достижений, коммерческой и общественной деятельности, а также формирование технологии коммуникативной культуры работников и студентов вуза.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Информационное представительство Университета в государственных и муниципальных органах.

2.2.2. Информационное представительство Университета в глобальной сети Internet.

2.2.3. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Университета.

2.2.4. Обеспечение информацией руководства Университета о материалах, опубликованных в печати и посвященных Университету и отрасли в целом.

2.2.5. Создание позитивного имиджа Университета и повышение его социального статуса.

2.2.6. Достоверное и гласное информирование внутренней и внешней общественности об основных направлениях работы Университета.

2.2.7. Формирование позитивных взаимоотношений с различными государственными структурами, образовательными и научными учреждениями, общественными организациями и средствами массовой информации.

3. Структура отдела

3.1. Структуру и штат отдела утверждает ректор Университета.

3.2. Руководство отделом осуществляет Начальник отдела.

3.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- специалист по связям с общественностью.

4. Функции отдела

4.1. Планирование и организация информационных программ, касающихся работы Университета.

4.2. Создание системы источников деловой и PR-информации.

4.3. Анализ, обобщение и систематизация первичной деловой информации, разработка форм ее представления.

4.4. Формирование у общественности с помощью средств массовой информации позитивного образа Университета.

4.5. Представление с помощью средств массовой информации отношения Университета к социально-политическим и иным социально-значимым вопросам.

4.6. Распространение в печати, на радио и телевидении материалов об основных направлениях развития Университета, социально-экономическом положении Университета и отрасли в целом, о спортивных и научных достижениях Университета.

4.7. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о студенческой жизни и о содержании решений руководства Университета о проведении соревнований, семинаров, конференций, форумов.

4.8. Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства Университета материалов, опубликованных в печати и посвященных Университету и отрасли в целом.

4.9. Оперативное реагирование на высказанные в адрес Университета критические замечания (подготовка выступлений, пресс-конференций и сообщений в средствах массовой информации) и инициирование контрпропаганды.

4.10. Организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности Университета.

4.11. Подготовка специальных (юбилейных, праздничных) выпусков газеты Университета.

4.12. Организация работы по поддержанию и улучшению имиджа Университета во внешней среде.

4.13. Планирование и организация совместно с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета работы по поддержанию и улучшению информационного обмена внутри Университета.

4.14. Организация работы по изучению общественного мнения с целью выработки рекомендаций по формированию позитивного имиджа Университета.

4.15. Информационная поддержка официального сайта Университета в сети Интернет.

4.16. Рекламная поддержка продвижения новых образовательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных программ и разработок.

4.17. Участие в развитии общеуниверситетской культуры посредством пропаганды лучших традиций, достижений прошлых лет, освещения жизни и деятельности легендарных личностей, внесших вклад в развитие Университета.

5. Права отдела

5.1. Отдел по связям с общественностью имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций.

- по согласованию с ректором Университета привлекать специалистов для подготовки материалов для опубликования в средствах массовой информации.

- вносить предложения о необходимости повышения квалификации и командирования специалистов отдела.

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников Университета.

- участвовать в формировании заказов, подготовке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

5. 2. Начальник отдела по связям с общественностью визирует документы, связанные с установлением договорных отношений со средствами массовой

информации, центрами изучения общественного мнения и представляет их в установленном порядке для утверждения ректору Университета.

5.3. Начальник отдела по связям с общественностью вправе:

- вносить предложения о перемещении работников отдела.
- вносить предложения о поощрении работников отдела за успешную работу.
- вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Университета

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам:

6.1.1. Подготовки материалов в средства массовой информации (далее «СМИ») (получение разъяснений специалистов Университета, технических консультаций, отчетов о выполнении планов, мнений работников о сообщениях в СМИ об Университете);

6.1.2. Разработки и внедрения информационных технологий и применения средств вычислительной техники;

6.1.3. Обеспечения оргтехники, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;

6.1.4. Обеспечения ремонта оргтехники, видеооборудования;

6.1.5. С юридическим отделом по правовым вопросам, связанным с подготовкой материалов для размещения в СМИ;

6.1.6. С юридическим отделом по вопросам привлечения к ответственности СМИ, разместивших недостоверную информацию об Университете.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций.
- за организацию оперативной и качественной подготовки материалов для размещения в средствах массовой информации.
- за достоверность информации, предоставленной средствам массовой информации и другим заинтересованным лицам.
- за соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками отдела в служебных целях.
- за подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.3. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Ученого совета университета.

8.2. Изменения и дополнения к действующему Положению рассматривают и утверждают на Ученом совете университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной работе,
профессор



А.А. Тарасенко

Проректор по внешним связям
и практике,
доцент



В.Н. Сергеев

Начальник юридического отдела



С.Н. Сеимова

Начальник отдела кадров



Ю.Н. Величко

И.о. начальника отдела
по связям с общественностью



А.О. Сидорова