

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2022 08:25:02  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета  
от « 29 » июля 2022 г.  
протокол № 8

Председатель Ученого совета,  
ректор, профессор С.М. Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КГУФКСТ (далее – университет), функционально подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.2. Настоящие положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и направление деятельности отдела воспитательной работы университета.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Концепцией воспитания, приказами, распоряжениями ректора университета.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации;
- приказами распоряжениями министерства спорта Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- локальными актами университета;
- методическими материалами по воспитательной и социальной работе;
- настоящим Положением.

1.5. Отдел создан в соответствии со структурой и Уставом университета.

1.6. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора после согласования с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

1.7. Сотрудники отдела принимаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике, согласованному с начальником отдела, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета.

2.2. В структуру отдела входит социально-психологическая служба. Задачи и функции социально-психологической службы определяются настоящим Положением.

2.3 Должностные обязанности, права, ответственность начальника отдела воспитательной работы и сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

2.4. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций в пределах своих полномочий.

## **3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Основной целью деятельности отдела является организация воспитательной и социальной работы с обучающимися, обеспечивающая единство образовательного и воспитательного процесса.

3.2. Основными задачами отдела являются:

3.2.1 Создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

3.2.3. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в университете.

3.2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3.2.5. Поддержка студенческих инициатив.

3.2.6. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов.

3.2.7. Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций университета, академического духа, корпоративности и солидарности.

3.2.8. Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни.

3.2.9. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

3.2.10. Содействие государственным, университетским и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела.

3.2.11. Участие в разработке и реализации федеральных, городских, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.2.12. Координация деятельности учебных подразделений университета в сфере молодежной политики.

3.2.13. Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и

проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувство патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.2.14. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов и объединений, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.2.15. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, совершенствование опыта работы студенческого актива.

3.2.16. Проведение общественно-массовых мероприятий

3.2.17. Проведение индивидуально-воспитательной и социальной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.2.18. Поддержка межрегиональных межвузовских связей.

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы, внеучебной деятельности и его реализацию учебными подразделениями в университете и студенческих общежитиях.

4.2. Организует работу по социальной адаптации студентов первого курса, разрабатывает и реализует соответствующие программы.

4.3. Участвует в реализации государственной программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

4.4. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, ведомственными, общественными и иными организациями по вопросам повышения социального статуса обучающегося, престижа университета.

4.5. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной и социальной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, разрабатывает методическую документацию по организации внеучебной деятельности обучающихся в вузе и в общежитиях университета.

4.6. Оказывает помощь в работе профсоюза обучающихся КГУФКСТ, совету студенческого самоуправления, других студенческих объединений, клубов, трудовых и волонтерских отрядов.

4.7. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений и деструктивного поведения в студенческой среде.

4.8. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.9. Проводит работу совместно с центром содействия трудоустройства организацией обеспечения занятости обучающихся.

4.10. Осуществляет информационное обеспечение обучающихся и сотрудников о мероприятиях, проводимых в вузе.

4.11. Внедряет в практику внеучебной работы научные достижения, результаты социологических исследований в пределах своей компетенции.

4.12. Проводит анализ и контроль воспитательной, внеучебной работы, проводимой учебными подразделениями, распространяет (пропагандирует) лучший опыт работы факультетов и других вузов.

4.13. Взаимодействует с отделами воспитательной работы учебных заведений края, физической культуры, спорта и туризма России по вопросам практики реализации воспитательной деятельности, обеспечения учебного процесса, профессиональной подготовки.

4.14. Организует и участвует в проведении университетских мероприятий (фестивалей, конкурсов и других), а также организует участие студенческих коллективов в мероприятиях воспитательного характера, проводимых вне университета.

4.15. Проводит анализ и оценку результатов, контроль за предоставлением данных кафедрами и учебными подразделениями о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование ректора.

4.16. Совместно с центром дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров университета, проводит организацию мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации заместителей деканов, кураторов студенческих академических групп и сотрудников отдела воспитательной работы по направлению воспитательной деятельности.

4.17. Осуществляет методическое обеспечение работы преподавателей – кураторов учебных групп.

4.18. Координирует деятельность заместителей деканов учебных подразделений в отношении воспитательной социальной работы, проводит анализ и контроль внеучебной деятельности с обучающимися, проводимой учебными подразделениями, оказывает информационно-методическое сопровождение.

4.19. Организует проведение культурно-массовых мероприятий в университете.

4.20. Принимает участие в проведении мониторинга воспитательного процесса в университете.

4.21. Обеспечивает составление периодической отчетности.

4.22. Представляет отчёт о работе отдела на Учёный совет Университета.

4.23. Работает над созданием материальной базы отдела и подразделений для развития внеучебной и воспитательной работы.

## **5. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Социально-психологическая служба отдела воспитательной работы не является отдельным структурным подразделением и входит в структуру отдела воспитательной работы.

5.2. Основными задачами работы социально-психологической службы отдела воспитательной работы являются:

- осуществление ежегодного планирования с учетом основных направлений деятельности социально-психологической службы отдела воспитательной работы;

- проведение мониторинга социальных и психологических особенностей участников образовательного процесса;

- адаптация первокурсников к условиям обучения в вузе;

- взаимодействие с заместителями руководителей учебных подразделений и кураторами учебных групп по вопросам профилактики неблагоприятных явлений и вредных привычек в учебных группах;

- осуществление индивидуального психологического консультирования участников образовательного процесса;

- психологическое сопровождение студентов из числа детей–сирот и оставшихся без попечения родителей, студентов с ограниченными возможностями, студентов, относящихся к «группе риска»;

- разработка психолого-педагогических рекомендаций для участников образовательного процесса;

- разработка и реализация групповых форм работы с участниками образовательного процесса;

- подготовка предложений руководству университета по вопросам совершенствования системы социально-психологической работы в университете.

Основными направлениями работы социально–психологической службы

отдела воспитательной работы являются:

- диагностика социально-психологических особенностей участников образовательного процесса;
- психологическое просвещение и личностное развитие участников образовательного процесса;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса;
- профилактика неблагоприятных явлений в студенческой среде.

## **6. ПРАВА ОТДЕЛА**

6.1. Координировать работу учебных подразделений. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы воспитательной и социальной работы, а также вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе с обучающимися.

6.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

6.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной и социальной работы с обучающимися.

6.5. Вносить предложения по усовершенствованию системы морального и материального стимулирования сотрудников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного процесса университета.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

7.1. Начальник и сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

## **8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

8.1. Финансирование отдела и мероприятий с обучающимися проводится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. По вопросам организации воспитательной, внеучебной работы отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями, принимающими участие в воспитательном процессе университета.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Начальник отдела, сотрудники отдела несут персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках своих полномочий.

10.2. Ответственность начальника отдела устанавливается должностной инструкцией.

10.3. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.