

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2019 09:17:59  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
от « 31 » мая 2018 г.

протокол № 6  
Председатель Ученого совета  
ректор профессор С.М.Ахметов  
« 31 » мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**программ подготовки специалистов среднего звена**  
**в Федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Кубанский государственный**  
**университет физической культуры, спорта и туризма»**

Краснодар 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в университете;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ;

- Устава университета.

1.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разрабатываются на русском языке и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Положение определяет структуру и порядок формирования ППССЗ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. ППССЗ по специальностям, реализуемым в университете, представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом рынка труда, на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ**

2.1. ППССЗ по специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

1. Общей характеристики образовательной программы:

- общие положения;
- нормативные документы для разработки ППССЗ;
- общая характеристика ППССЗ;
- срок освоения программы;
- трудоемкость ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ППССЗ по специальности:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения ППССЗ:

- компетенции;
- матрица компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- структура ППССЗ;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ:

- кадровое обеспечение ППССЗ;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- требования к финансовым условиям реализации программы.

6. Особенности реализации ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Каждый компонент ППССЗ разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Структура ППССЗ представлена в Приложении 1.

2.3. В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практики, с указанием их объема в часах, для практики - в часах и неделях, в соответствии с ФГОС СПО; перечень испытаний государственной итоговой аттестации. Для каждой учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и

практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося, а также компетенции.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса включает в себя:

- наименование учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса;

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса, с указанием области применения, места учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса в структуре ППСЗ и требования к результатам освоения учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса;

- структура и содержание учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий;

- условия реализации учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса, с указанием требований к материально-техническому обеспечению, с описанием информационного и программного обеспечения учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса;

- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине, дисциплине, междисциплинарному курсу.

Макет рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса представлен в Приложении 2.

Макет рабочей программы учебной дисциплины в Приложении 3.

2.6. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

- наименование профессионального модуля;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля, с указанием области применения, и требования к результатам профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля, структурированное по темам (разделам) междисциплинарных курсов и практик, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий;
- условия реализации профессионального модуля, с указанием требований к материально-техническому обеспечению, с описанием информационного и программного обеспечения профессионального модуля;
- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по профессиональному модулю.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в Приложении 4.

#### 2.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- наименование практики;
- паспорт рабочей практики, с указанием области применения, места практики в структуре ППСЗ и требования к результатам освоения практики;
- структура и содержание практики, с указанием объема практики и вида деятельности обучающегося;
- условия реализации практики, с указанием информационного обеспечения обучения, необходимого для проведения практики;
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике;

Макет рабочей программы практики представлен в Приложении 5.

2.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.8. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине, дисциплине, междисциплинарному курсу, входящий в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины, дисциплины, междисциплинарного курса включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- контроль и оценку освоения дисциплины;
- материалы текущего контроля для оценки уровня освоения дисциплины и оценки компетенций и критерии (шкалы) оценивания уровня освоения дисциплины и оценки компетенций;
- контрольные задания для проведения промежуточной аттестации, или требования к зачету, дифференцированному зачету;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

Макет ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине, дисциплине, междисциплинарному курсу представлен в Положении о фонде оценочных средств в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.9. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по профессиональному модулю, входящий в состав соответственно рабочей программы профессионального модуля, включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- формы контроля и оценивания элементов профессионального

модуля;

- результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке;

- структуру оценочных средств для экзамена (квалификационного) и критерии (шкалы) оценивания;

- форму оценивания сформированных компетенций по ПМ.

Макет ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по профессиональному модулю представлен в Положении о фонде оценочных средств в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.10. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики, включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;

- средства оценивания компетенций на этапе прохождения практики;

- критерии (шкалы) оценивания и перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, и практического опыта;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

Макет ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по практике, представлен в Положении о фонде оценочных средств в структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, Федерального государственного бюджетного образовательного



учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.11. ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ППССЗ;
- описание показателей, шкал и критериев уровня освоения образовательной программы и оценивания компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

ФОС разрабатывается согласно Положению о фонде оценочных средств.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ППССЗ**

3.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных ППССЗ, при их наличии.

3.2. Перед началом разработки ППССЗ университет определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание ППССЗ, разрабатываемой университетом совместно с заинтересованными работодателями.

3.3. При формировании ППССЗ университет:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета;

- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной

работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4. ППССЗ разрабатывается по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.5. Решение об утверждении ППССЗ принимается Ученым советом университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ППССЗ с указанием номера протокола, датой утверждения Ученым советом и подписью ректора – председателя Ученого совета университета.

3.6. Экземпляры ППССЗ на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении, электронные версии общей характеристики ППССЗ размещаются на официальном сайте университета ([www.kgufkst.ru](http://www.kgufkst.ru)) и в электронной информационно-образовательной среде вуза.

3.7. ППССЗ проходит внешнюю экспертизу. Цель ее проведения - установление соответствий либо несоответствий требованиям ФГОС СПО. Итоги экспертизы подтверждаются отзывом представителя(-ей) работодателя(-ей). Отзыв от представителя(-ей) работодателя(-ей), оформленный и заверенный печатью и подписью, включается в состав ППССЗ. Возможно проведение дополнительной внешней экспертизы, к которой привлекаются внешние эксперты – представители профессиональных сообществ. Рецензия представителей профессионального сообщества, оформленная и заверенная печатью и подписью, включается в состав ППССЗ.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей утверждаются первым проректором-проректором по учебной работе университета. ФОС учебных дисциплин, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей утверждаются на заседаниях Педагогических советов структурных подразделений.

#### **4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ**

4.1. Университет самостоятельно ежегодно обновляет ППССЗ.

4.2. Обновление проводится с целью приведения ППССЗ в соответствие с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.3. Обновляться может любой компонент, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов, ФОС, ресурсное обеспечение и др.

4.4. Обновленные ППССЗ рассматриваются на заседаниях Педагогических советов структурных подразделений, которые рекомендует ППССЗ к утверждению на Ученом совете университета.

#### **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ ППССЗ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - АППССЗ) адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. При разработке АППССЗ необходимо внести дополнительные положения, учитывающие инклюзию.

6.3. Рекомендации по адаптации ППССЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- включение адаптационных дисциплин в вариативную часть учебного плана, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися;

- обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений

медикосоциальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- установление особого порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

## **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (определение)
- 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3 Общая характеристика ППССЗ

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

- 3.1 Компетенции
- 3.2 Матрица компетенций

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

- 4.1 Структура ППССЗ
- 4.2 Календарный учебный график
- 4.3 Учебный план
- 4.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.5 Программы практик
- 4.6 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

- 5.1 Кадровое обеспечение ППССЗ
- 5.2 Материально-техническое обеспечение
- 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.4 Требования к финансовым условиям реализации программы

### **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Тарасенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**  
(выбрать нужное)

*Индекс дисциплины наименование дисциплины (заглавными буквами, полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль)*

**Специальность:** *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Квалификация:** *указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Форма обучения:** *указывается форма обучения одним словом (например – очная) без кавычек, со строчной буквы обычным шрифтом 14 кегль*

**Год набора:** *указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

Семестр	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация
		Уроки, лекции	Практические занятия	Курсовой проект (работа)		
Итого						

Краснодар 2018



Рабочая программа дисциплины/междисциплинарного курса указывается индекс и наименование дисциплины с заглавной буквы обычным шрифтом 14 кегль разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года регистрационный № \_\_\_\_\_).

Разработчик:

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Рецензент (внутренний):

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Рецензент (внешний):

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ/  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1. Область применения

Рабочая программа дисциплины/междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль, углубленной/базовой подготовки (выбрать нужное).

## 1.2. Место дисциплины/ междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

Дисциплина указывается наименование дисциплины с заглавной буквы, обычным шрифтом входит в указать наименование цикла ППССЗ.

Междисциплинарный курс указывается наименование мдк с заглавной буквы, обычным шрифтом в состав профессионального модуля указывается наименование профессионального модуля с заглавной буквы, обычным шрифтом ППССЗ.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины/ междисциплинарного курса

В результате освоения дисциплины/ междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

*Перечисление умений строго в соответствии с ФГОС СПО*

-  
-

В результате освоения дисциплины/междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

*Перечисление знаний строго в соответствии с ФГОС СПО*

-  
-

В результате освоения дисциплины/междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт (для МДК):

*Перечисление практического опыта строго в соответствии с ФГОС СПО*

-  
-

### Формируемые компетенции

Общие:

*Перечисление компетенций строго в соответствии с ФГОС СПО, указывается код и содержание компетенции*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Профессиональные:

*Перечисление компетенций строго в соответствии с ФГОС СПО, указывается код и содержание компетенции*

ПК 2.2 Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **2.1. Объем дисциплины/междисциплинарного курса и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
уроки, лекции	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося	
Курсовой проект (работа)	<i>Если не предусмотрена, указывается – не предусмотрена</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме указывается форма и семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины/междисциплинарного курса

Условные обозначения: У-уроки, Л-лекции, П-практические занятия, С-самостоятельная работа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов			Уровень освоения	Формы контроля	Коды контрольных компетенций
		УЛ	П	С			
1	2	3			4	5	6
Указываются раздел и темы, нумерация тем сквозная		<i>Количество часов на тему не превышает 2 часа</i> <i>Количество часов на самостоятельную работу может указываться суммарно за раздел</i>					
<b>Раздел 1</b>	<b>Наименование раздела</b>						
Тема 1 (нумерация тем сквозная) (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b>						
	<i>В содержании учебного материала должно содержаться знание из ФГОС СПО и элементы, словосочетания компетенции</i>						
	<b>Практическое занятие № 1 по отработке умения: указывается умение из ФГОС СПО</b>						
	<i>Содержание практического задания</i>						
	<b>Самостоятельная работа</b>						
<b>Всего</b>							

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение дисциплины/  
междисциплинарного курса включает:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оснащенную специализированным оборудованием (мультимедийной техникой для показа лекционного материала и презентаций работ обучающихся);

- учебные аудитории для проведения практических занятий, выполнения курсовых проектов (работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии [Текст] : учеб.для учреждений сред.проф.образования / А. А. Горелов. - 16-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 320 с.

2. Яскевич Я. С. Основы философии : Учебник для средних специальных учебных заведений / Я. С. Яскевич, В. С. Вязовкин, Х. С. Гафаров. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453113>. - ISBN 978-985-06-2705-6

***Обязательно указывается электронный учебник!***

Дополнительные источники:

3. Алексеев П.В. Философия: Учеб.для вузов.-3-е изд. ,перераб.и доп.- М.:Велби,2002.-608с.

4. Горелов А.А. Основы философии: Учеб.пособие для сред.проф.учеб.заведений.-7-е изд., стер.-М.:Академия,2008.-256с.

Интернет–ресурсы:

5. <http://www.philosophy.ru>

6. <http://slovari.yandex.ru>

***Нумерация сквозная***

### **3.3. Программное обеспечение дисциплины/междисциплинарного курса**

*Выбирается необходимое программное обеспечение, в соответствии с дисциплиной и годом набора, например:*

- 1. Microsoft Windows XP/7/8/8,1 (номер лицензий 60153105, 64172352, 61960672, 69843522)*
- 2. Microsoft Office 2007/2010 (номер лицензий 60956361, 60153105, 43882118, 43597266)*
- 3. Антивирус Касперского (ДК 2017.19284 от 09.06.2017)*
- 4. АИБС "МегаПро"(№24117 от 27.12.2017)*

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы дисциплины/междисциплинарного**  
**курса**

Специальность указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль

Дисциплина/междисциплинарный курс: указывается наименование дисциплины/ междисциплинарного курса с заглавной буквы, обычным шрифтом 14 кегль

Рабочая программа дисциплины/ междисциплинарного курса рекомендована на заседании Педагогического совета указывается наименование структурного подразделения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года протокол № \_\_\_

Директор  
Гуманитарного колледжа/  
училища (техникума)  
олимпийского резерва

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по учебной работе

И.О. Фамилия

Председатель  
цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия



**Лист внесения изменений в рабочую программу  
дисциплины/междисциплинарного курса  
(заполняется вручную)**

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО  
 Первый проректор –  
 проректор по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ А.А. Тарасенко  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Индекс дисциплины наименование дисциплины (заглавными буквами, полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль)*

**Специальность:** *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Квалификация:** *указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Форма обучения:** *указывается форма обучения одним словом (например – очная) без кавычек, со строчной буквы обычным шрифтом 14 кегль*

**Год набора:** *указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

Семестр	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация
		Уроки, лекции	Практические занятия		
<i>1</i>					
<i>2</i>					
Итого					

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной дисциплины *указывается индекс и наименование общеобразовательной учебной дисциплины с заглавной буквы обычным шрифтом 14 кегль* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 (в ред. от 29 июня 2017г.) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года регистрационный № \_\_\_\_\_ ), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259).

Разработчик:

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Рецензент (внутренний):

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Рецензент (внешний):

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль, углубленной/базовой подготовки* (выбрать нужное).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина *указывается индекс и наименование дисциплины с заглавной буквы, обычным шрифтом* входит в раздел общеобразовательной подготовки ППСЗ.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### личностных:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### метапредметных:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### предметных:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
в том числе:	
уроки, лекции	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося	
Промежуточная аттестация в форме	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Условные обозначения: У-уроки, Л-лекции, П-практические занятия, С-самостоятельная работа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов			Уровень освоения	Формы текущего контроля
		У, Л	П	С		
1	2	3			4	5
<b>Раздел 1</b>	<b>Наименование раздела</b>					
Тема 1 (нумерация тем сквозная) (название темы)	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Должны найти отражение результаты освоения учебной дисциплины (личностных , предметных , метапредметных )</i>					
	<b>Практическое занятие № 1:</b> <i>Должны найти отражение результаты освоения учебной дисциплины (личностных , предметных , метапредметных )</i>					
	<i>Содержание практического задания</i>					
	<b>Самостоятельная работа</b>					
<b>Всего</b>						

*Темы представляются по 2 часа*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

*выбирается необходимое обеспечение, в соответствии с дисциплиной*

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает:

- учебные кабинеты с рабочими местами для обучающихся и преподавателя для проведения уроков, занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (*при проведении которых в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет*);

- наличие научной библиотеки университета с рабочими зонами, оборудованными читальными залами, книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой; обеспечение доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе;

- обеспечение расходными материалами.

- *актовый и спортивные залы, крытые бассейны, тир, стадион широкого профиля со спортивными площадками, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарем.*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Обращаем ваше внимание:*

*1. Обязателен электронный источник*

*2. Литература - не старше 5 лет*

#### **Основные источники:**

*1. Горелов А.А. Основы философии [Текст] : учеб.для учреждений сред.проф.образования / А. А. Горелов. - 16-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 320 с.*

*2. Яскевич Я. С. Основы философии : Учебник для средних специальных учебных заведений / Я. С. Яскевич, В. С. Вязовкин, Х. С. Гафаров. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 303 с. - Режим доступа:*

*<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453113>. - ISBN 978-985-06-2705-6*

#### **Дополнительные источники:**

3. *Алексеев П.В. Философия: Учеб. для вузов.-3-е изд., перераб и доп.-М.: Велби, 2002.-608с.*

4. *Горелов А.А. Основы философии: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений.-7-е изд., стер.-М.: Академия, 2008.-256с.*

**Интернет–ресурсы:**

5. <http://www.philosophy.ru>

6. <http://slovari.yandex.ru>

**Нумерация сквозная**

**3.3. Программное обеспечение дисциплины**

*Выбирается необходимое программное обеспечение, в соответствии с дисциплиной, например:*

1. Microsoft Windows XP/7/8/8,1 (номер лицензий 60153105, 64172352, 61960672, 69843522)

2. Microsoft Office 2007/2010 (номер лицензий 60956361, 60153105, 43882118, 43597266)

3. Антивирус Касперского (ДК 2017.19284 от 09.06.2017)

4. Консультант + (договор от 01.01.2018)

5. АИБС "МегаПро"(№24117 от 27.12.2017)

6. IBM Lotus Domino and Notes (договор 23.05.2007) (обновление ДК 2017.67173 от 22.12.2017)

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.



**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы учебной дисциплины**

Специальность: *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

Учебная дисциплина: *указывается наименование дисциплины с заглавной буквы, обычным шрифтом 14 кегль*

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована на заседании Педагогического совета *указывается наименование структурного подразделения* от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
201 \_\_\_\_ года протокол № \_\_\_\_

Директор

Гуманитарного колледжа/  
училища (техникума)  
олимпийского резерва

И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заместитель директора  
по учебной работе

И.О. Фамилия

Председатель  
цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

## Лист внесения изменений в рабочую программу

*заполняется вручную*

Номер изменения	Наименование изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Тарасенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*индекс ПМ наименование профессионального модуля (заглавными буквами,  
полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль)*

**Специальность:** *указывается код и наименование специальности с заглавной  
буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Квалификация:** *указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек,  
обычным шрифтом 14 кегль*

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** *указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек,  
обычным шрифтом 14 кегль*

Наименования разделов профессионального модуля	Семестр	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятель ная работа обучающегося	Промежуточна я аттестация
			Урок, Лекции	Практиче ские занятия	Курсовой проект (работа)		
<i>индекс МДК и наименование МДК</i>							
Итого							

Краснодар 2018

Рабочая программа профессионального модуля *указывается индекс и наименование профессионального модуля с заглавной буквы обычным шрифтом 14 кегль* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года регистрационный № \_\_\_\_\_).

Разработчики:

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Рецензент (внутренний):

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Эксперт:

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль, углубленной/базовой подготовки (выбрать нужное)*, в части освоения вида профессиональной деятельности: *указать вид профессиональной деятельности, в соответствии с п. 4.3. ФГОС СПО*. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы (перечислить код и название МДК) и практика (перечислить код и название практики)

## 1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

*Перечисление практического опыта строго в соответствии с ФГОС СПО*

- 
- 

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

*Перечисление умений строго в соответствии с ФГОС СПО*

- 
- 

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

*Перечисление знаний строго в соответствии с ФГОС СПО*

- 
- 

### **Формируемые компетенции**

Общие:

*Перечисление компетенций строго в соответствии с ФГОС СПО, указывается код и содержание компетенции*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Профессиональные:

*Перечисление компетенций строго в соответствии с ФГОС СПО, указывается код и содержание компетенции*

ПК 2.2 Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс профессионального модуля	Вид учебной работы	Объем часов
индекс МДК	Максимальная учебная нагрузка	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
	в том числе:	
	урок, лекции	
	практические занятия	
	Самостоятельная работа обучающегося	
	Курсовой проект (работа)	<i>Если не предусмотрена, указывается – не предусмотрена</i>
<i>Промежуточная аттестация по указывается наименование МДК в форме указывается форма и семестр по каждой дисциплине МДК</i>		
<i>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена в указывается семестр</i>		

## 2.2. Содержание профессионального модуля (все таблицы 12 кеглем)

Коды контролируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего часов	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовой проект (работы)			
	<i>Указывается индекс и наименование МДК в соответствии с ФГОС СПО с заглавной буквы полужирным шрифтом</i>							
<i>Указываются коды контролируемых компетенций</i>	Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>							
<i>Указываются коды контролируемых компетенций</i>	Раздел 2.							
<i>Указываются коды контролируемых компетенций</i>	<i>Указывается индекс и наименование практики в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом с заглавной буквы полужирным шрифтом</i>							
	<b>Всего:</b>							



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение профессионального модуля включает:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оснащенную специализированным оборудованием (мультимедийной техникой для показа лекционного материала и презентаций работ обучающихся);

- учебные аудитории для проведения практических занятий, выполнения курсовых проектов (работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении текущей и промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования используются компьютерные классы, оснащенные специализированной мебелью и рабочими станциями с локальной сетью, имеющей доступ в сеть Интернет);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

7. Горелов А.А. Основы философии [Текст] : учеб.для учреждений сред.проф.образования / А. А. Горелов. - 16-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 320 с.

8. Яскевич Я. С. Основы философии : Учебник для средних специальных учебных заведений / Я. С. Яскевич, В. С. Вязовкин, Х. С. Гафаров. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453113>. - ISBN 978-985-06-2705-6

***Обязательно указывается электронный учебник, перечисляются все источники из соответствующих профессиональному модулю МДК.***

Дополнительные источники:

9. Алексеев П.В. Философия: Учеб.для вузов.-3-е изд. ,перераб.и доп.- М.:Велби,2002.-608с.

10. Горелов А.А. Основы философии: Учеб.пособие для сред.проф.учеб.заведений.-7-е изд., стер.-М.:Академия,2008.-256с.

Интернет –ресурсы:

11. <http://www.philosophy.ru>

12. <http://slovari.yandex.ru>

***Нумерация сквозная***

### **3.3. Программное обеспечение профессионального модуля**

*Выбирается необходимое программное обеспечение, в соответствии с дисциплиной и годом набора, например:*

- 7. Microsoft Windows XP/7/8/8,1 (номер лицензий 60153105, 64172352, 61960672, 69843522)*
- 8. Microsoft Office 2007/2010 (номер лицензий 60956361, 60153105, 43882118, 43597266)*
- 9. Антивирус Касперского (ДК 2017.19284 от 09.06.2017)*
- 10. АИБС "МегаПро" (№24117 от 27.12.2017)*

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы профессионального модуля**

Специальность указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль

Дисциплина: указывается наименование индекс и наименование профессионального модуля с заглавной буквы, обычным шрифтом 14 кегль

Рабочая программа профессионального модуля рекомендована на заседании Педагогического совета указывается наименование структурного подразделения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года протокол № \_\_\_

Директор  
Гуманитарного колледжа/  
училища (техникума)  
олимпийского резерва

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по учебной работе

И.О. Фамилия

Председатель  
цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

*Наименование структурного подразделения*

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Тарасенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*Указывается индекс практики наименование практики (заглавными буквами,  
полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль)*

**Специальность:** *указывается код и наименование специальности с заглавной  
буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

**Квалификация:** *указывается квалификация с заглавной буквы, без кавычек,  
обычным шрифтом 14 кегль*

**Форма обучения:** *указывается форма обучения одним словом (например – очная)  
без кавычек, со строчной буквы обычным шрифтом 14 кегль*

**Год набора:** *указывается год набора цифрами (например – 2018) без кавычек,  
обычным шрифтом 14 кегль*

Вид практики	Семестр	Трудоемкость час./неделя	Способ реализации	Промежуточная аттестация
			<i>Рассредоточено/ концентрированно</i>	

Краснодар 2018

Рабочая программа практики указывается индекс практики наименование практики (заглавными буквами, полужирным шрифтом без кавычек 14 кегль) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года регистрационный № \_\_\_\_\_).

Разработчик:

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Рецензент (внутренний):

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

Рецензент (внешний):

Должность с заглавной буквы

ученая степень, ученое звание (при наличии)

И.О.Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль, углубленной/базовой подготовки* (выбрать нужное).

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ

*Указывается наименование практики с заглавной буквы, обычным шрифтом* входит в *указать наименование профессионального модуля ППССЗ.*

## 1.3. Требования к результатам освоения

В результате освоения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

*Перечисление практического опыта строго в соответствии с ФГОС СПО из соответствующего модуля*

-  
-

В результате освоения практики обучающийся должен **уметь:**

*Перечисление умений строго в соответствии с ФГОС СПО из соответствующего модуля*

-  
-

В результате освоения практики обучающийся должен **знать:**

*Перечисление знаний строго в соответствии с ФГОС СПО из соответствующего модуля*

-  
-

## **Формируемые компетенции**

Общие:

*Перечисление компетенций строго в соответствии с ФГОС СПО, указывается код и содержание компетенции*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Профессиональные:

*Перечисление компетенций строго в соответствии с ФГОС СПО, указывается код и содержание компетенции*

ПК 2.2 Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды деятельности студента

<b>ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>ОБЪЕМ ЧАСОВ</b>
<b>Максимальная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>144</i>
в том числе:	
– практическая деятельность	



## 2.2. Содержание практики и виды деятельности обучающегося

Наименование разделов и видов деятельности обучающегося	Содержание деятельности	Объем часов	Уровень освоения	Формы контроля	Коды контролируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организационно-ознакомительная деятельность обучающегося в период практики</b>				
1. Ознакомление с организацией учебно-тренировочного процесса в учреждениях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.	<b>Виды деятельности:</b>	20			
	- участие в установочной и итоговой конференциях по практике; - ознакомление с режимом деятельности спортивной школы; - участие в беседах с директором (руководителем), медицинским работником, тренерами по видам спорта; - изучение контингента прикрепленных групп начальной подготовки (НП) и общей физической подготовки (ОФП) в учебно-спортивной организации;				
<b>Раздел 2.</b>					
<b>Всего</b>					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

13. Горелов А.А. *Основы философии [Текст] : учеб.для учреждений сред.проф.образования / А. А. Горелов. - 16-е изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 320 с.*

14. Яскевич Я. С. *Основы философии : Учебник для средних специальных учебных заведений / Я. С. Яскевич, В. С. Вязовкин, Х. С. Гафаров. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 303 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453113>. - ISBN 978-985-06-2705-6*  
**Обязательно указывается электронный учебник!**

*Дополнительные источники:*

15. Алексеев П.В. *Философия: Учеб.для вузов.-3-е изд. ,перераб.и доп.- М.:Велби,2002.-608с.*

16. Горелов А.А. *Основы философии: Учеб.пособие для сред.проф.учеб.заведений.-7-е изд., стер.-М.:Академия,2008.-256с.*

*Интернет–ресурсы:*

17. <http://www.philosophy.ru>

18. <http://slovari.yandex.ru>

**Нумерация сквозная**

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен отдельным документом.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы практики**

*Специальность указывается код и наименование специальности с заглавной буквы, без кавычек, обычным шрифтом 14 кегль*

*Указывается наименование практики с заглавной буквы, обычным шрифтом*

Рабочая программа практики рекомендована на заседании Педагогического совета указывается наименование структурного подразделения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года протокол № \_\_\_

Директор  
Гуманитарного колледжа/  
училища (техникума)  
олимпийского резерва

И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заместитель директора  
по учебной работе

И.О. Фамилия

Председатель  
цикловой комиссии

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Согласовано:

первый проректор – проректор  
по учебной работе профессор

А.А.Тарасенко

проректор по качеству  
образования и аккредитации

Т.Ю.Гуляева

начальник юридического отдела

С.Н.Сеимова

директор Гуманитарного колледжа

Е.Д. Осина

директор Училища (техникума)  
олимпийского резерва

Е.П.Яковенко