

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.04.2019 10:48:11

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f944092add0f91c421d0bc6325a475b9f32a07dcb0eeacde881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10 «ТУРИЗМ»**

Учебно-методическое пособие

**Краснодар
2018**

УДК 377.12(072)

ББК 74.57я723

М 54

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Кубанского государственного университета физической культуры,
спорта и туризма

Рецензенты: **В.Г. Минченко**, кандидат педагогических наук, профессор
кафедры социально-культурного сервиса и туризма, КГУФКСТ,
г. Краснодар;
Т.В. Крепс, кандидат педагогических наук, г. Краснодар.

Составитель: Осина Е.Д., Старостина Л.А, Шабанова Т.Н.

**М 54 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных
квалификационных работ специальности 43.02.10 «Туризм»:
учебно-методическое пособие / Е.Д. Осина, Л.А. Старостина,
Т.Н. Шабанова. – Краснодар: КГУФКСТ, 2018. – 21 с.**

В пособии рассматриваются вопросы, связанные с процессом подготовки и процедурой защиты выпускных квалификационных работ студентов. При подготовке издания учтены новейшие изменения как в правилах оформления, так и в требованиях, предъявляемых к библиографическим спискам. Пособие предназначено для студентов, руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ студентов, получающих среднее профессиональное образование.

В рекомендациях изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению, условия допуска к защите и порядок защиты.

УДК 377.12(072)

ББК 74.57я723

© КГУФКСТ, 2018.

© Осина Е.Д., Старостина Л.А.,
Шабанова Т.Н., 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	7
3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным НМС ФГБОУ ВО КГУФКСТ 25 октября 2017 года, государственная итоговая аттестация проходит в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ДР).

ДР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; представляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию и должна отвечать установленным требованиям в отношении содержания и оформления.

Основными целями выполнения ДР являются:

- ✓ систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности 43.02.10 «Туризм», применение этих знаний при решении конкретных производственных (профильных профессиональных) задач;
- ✓ развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследования при решении определенных проблем;
- ✓ демонстрация профессиональной подготовленности будущего специалиста самостоятельно решать теоретические и практические задачи в области разработки программных модулей;
- ✓ закрепление полученных в процессе обучения умений и навыков вести исследовательский поиск при решении разрабатываемых в ДР проблем и вопросов.

В ДР студент должен продемонстрировать:

- ✓ уровень сформулированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;

- ✓ умение изучать и обобщать различные источники информации, полученный опыт при прохождении производственной и преддипломной практики в структурных подразделениях организаций профессиональной направленности;
- ✓ владение методами и методиками исследовательского поиска, проектирования и разработки при решении рассматриваемой проблемы;
- ✓ умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- ✓ умение анализировать результаты исследований, оформлять их в соответствующий материал.

Выполнение и защита ДР должны продемонстрировать овладение студентами общими и профессиональными компетенциями (базовая подготовка).

Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (по модулям)	
1. Предоставление турагентских услуг	
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.4	Основные характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости.
ПК 1.5	Правила оформления турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Основы организации выполнения работ по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Правила оформления документов строгой отчетности.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов	
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
3. Предоставление туроператорских услуг	
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
4. Управление функциональным подразделением организации	
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

2.1. ДР – это итоговая аттестационная самостоятельная исследовательская работа студента. Она может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

Темы ДР разрабатываются преподавателями Гуманитарного колледжа ФГБОУ ВО КГУФКСТ, рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются ректором университета до начала производственной практики (преддипломной).

Индивидуальное задание на ДР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), которая согласовывается с работодателями (приложение 1) и утверждается директором Гуманитарного колледжа ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

Выполнение заданий ДР происходит согласно индивидуальному графику выполнения ДР, разработанному совместно с руководителем (приложение 2).

2.2. Оформление ДР должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и научно-исследовательских отчетов:

- ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам»: межгосударственный стандарт Единой системы конструкторской документации;

- ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»: межгосударственный стандарт Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

- ГОСТ 7.1.-2003 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

- ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

2.3. Объем ДР должен составлять 30–50 страниц печатного текста.

2.4. ДР печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полуторный интервал.

Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word. Шрифт печати Times New Roman, размер шрифта – 14. Текст следует печатать, соблюдая размеры полей не менее: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

2.5. Слово «Глава» в заголовке не пишется. Указывается лишь ее номер арабскими цифрами. Затем идет пробел и название главы с прописной буквы с абзацного интервала. Номера параграфов в одной главе состоят из двух цифр: номера главы и номера параграфа. После второй цифры точка не ставится. Затем пишется название параграфа. Переносы в названиях глав и параграфов не допускаются.

Например:

1 Анализ научно-исследовательской литературы

1.1 Изучение справочной литературы

1.2 Изучение учебно-методической литературы

Наименования структурных разделов работы должны служить заголовками соответствующих глав и начинаться с новой страницы. Расстояние между названиями параграфов и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

2.6. Нумерация страниц в ДР сквозная по всей работе, включая приложения и выполняется арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляют.

2.7. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. Нумерация их сквозная (за исключением иллюстраций приложений) по всей работе арабскими цифрами. Допускается именовать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Иллюстрация обозначается словом «рисунок». Порядковый номер рисунка и его наименование проставляются под

рисунком посередине строки через тире. Точка после названия иллюстрации не ставится.

Например:

Рисунок 1 – Динамика общей физической подготовленности

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должна иметь название и порядковую нумерацию арабскими цифрами, сквозную по всей работе. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Оно помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Например:

Таблица 1 – Показатели физической подготовленности подростков

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Таблицу следует располагать сразу после текста, в котором она упоминается впервые или, в случае нехватки места, на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

2.8. Приложения к ДР начинаются с нового листа посередине страницы. Каждое приложение должно начинаться с указанием сверху слова «Приложение» строчными буквами, обозначаться латинской буквой и иметь тематический заголовок.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Изучение потребительского спроса пляжного отдыха туристской фирмы «Пегас-Туристик» (сезон весна-лето 2018 г).

2.9. Список использованных источников содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ДР, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов, указанных ранее. Источники должны быть представлены в следующем порядке:

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– Указы Президента РФ (в той же последовательности);

– Постановления Правительства РФ (в той же последовательности);

– иные нормативные правовые акты;

– иные официальные материалы;

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– иностранная литература;

– Интернет-ресурсы.

Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным. Допускается использование материалов и данных из сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов, сайт, дату получения информации.

3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Титульный лист (приложение 5) содержит наименование организации, в которой выполнена ДР; фамилию, имя, отчество студента (в именительном падеже); название темы ДР; фамилию, имя, отчество, ученое звание, степень, должность научного руководителя; город, в котором выполнена работа, год ее выполнения.

2. Содержание работы (приложение 6) включает: титульный лист, содержание, введение, главы основной части, заключение, список использованных источников, приложения.

3. Введение. В этом разделе дается обоснование актуальности темы работы, объект и предмет исследования, цель и задачи, практическая значимость, круг рассматриваемых проблем, объем и структура работы. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными. (4–5 страниц).

4. Основная часть (2 главы):

Первая глава (аналитическая часть). Посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в виде таблиц и графиков. Главное условие написания этой главы состоит в том, чтобы на современном уровне развития научных представлений осветить состояние изучаемого вопроса.

Вторая глава (практическая часть). В этой главе описываются:

– методы и организация исследования (дается краткое описание каждого из методов исследования, показывается необходимость их использования для решения определенных задач данного исследования, описывается порядок, место, условия проведения исследования, характеризуются участники исследования);

– анализ полученных результатов исследования по теме ДР (описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по теме, описание способов решения выявленных проблем). В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики. Эта часть работы – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Здесь раскрываются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения в едином изложении (содержание данной главы можно положить в основу доклада).

5. Заключение. Здесь содержатся выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Каждая задача должна найти свое отражение в выводах. Количество выводов по результатам исследования не должно быть меньше количества задач, поставленных в работе (не более 5 страниц).

6. Список использованных источников. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в работе. Список использованных источников содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ДР, оформляется в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1.–2003 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Источники должны быть представлены в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента РФ (в той же последовательности);
- Постановления Правительства РФ (в той же последовательности);

- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным. Допускается использование материалов и данных из сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов, сайт, дату получения информации.

Литературных источников должно быть не менее 20.

7. Приложения. Приложения могут состоять из дополнительных материалов, имеющих вспомогательное значение. В приложение включают образцы документов, таблицы показателей, графики, рисунки, раскрывающие сущность темы или подтверждающие выводы и рекомендации. В приложения включаются справки организации об использовании или перспективах использования результатов выполнения ДР. В тексте необходимо делать сноску на соответствующее приложение.

ДР должна иметь письменный отзыв руководителя (приложение 3).

ДР подлежит обязательному рецензированию с внешней стороны (приложение 4).

ДР, переплетенная в готовом виде, с отзывом руководителя и рецензией, предоставляется в учебную часть Гуманитарного колледжа не позднее, чем за 8 дней до начала государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО

название организации

должность, подпись, ф.и.о

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного колледжа

_____ Е. Д. Осина

« _____ » _____ 2018 г.

« _____ » _____ 2018 г.

Задание на дипломную работу (ДР)

студенту (ке) _____ курса _____ группы _____

специальности _____

Тема: _____

Перечень заданий по заказу образовательной организации, входящих в ДР и подлежащих к выполнению выпускником:

Части ВКР	Перечень заданий подлежащих разработке	Распределение времени по этапам выполнения в
1.Введение		
2.Основная часть -первая глава -вторая глава		
3.Заключение		
4.Список использованных источников		
5.Приложения		

Наименование организации, в которой выпускник проходил производственную (преддипломную практику)

Срок сдачи заданий по ДР _____

Задание принял « _____ » _____ 2018 г.

_____ (подпись выпускника)

Руководитель ДР

(подпись, ФИО)

Консультант ДР

(подпись, ФИО)

Индивидуальный график выполнения ДР

Студент _____ курса _____ группы _____

Тема: _____

Этапы работы, их содержание	Сроки выполнения	Ознакомлен	Время и качество выполнения

Студент _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

Консультант _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Гуманитарного колледжа специальности 43.02.10. «Туризм» группы _____

на тему _____

1. Актуальность, практическая значимость, новизна ДР _____

2. Общая характеристика работы студента в период написания ДР
(степень подготовленности студента к профессиональной деятельности по специальности/направлению; умение организовать работу, соблюдение календарного плана работы над ДР; наличие собственного мнения, умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой)

3. Положительные стороны ДР _____

4. Замечания к ДР _____

5. Рекомендации по внедрению ДР _____

6. Рекомендуемая оценка ДР студента

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2018 г.

Рецензия
на дипломную работу
студента (ки) Гуманитарного колледжа специальности 43.02.10 «Туризм»

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Актуальность, практическая значимость, новизна ДР _____

Общая характеристика работы

Положительные стороны ДР _____

Замечания к ДР _____

Рекомендовать или не рекомендовать к публичной защите при ГИА

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

Оценка работы после предварительной защиты _____.

Протокол № _____ от «___» _____ 2018 г.

«___» _____ 2018 г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Гуманитарный колледж

специальность 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: специалист по туризму

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

ИВАНОВОЙ АННЫ ИВАНОВНЫ

студентки группы 15к7

**ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ
КЛИЕНТОВ ТУРИСТСКОЙ ФИРМЫ**

«Допущена к защите»

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Бирюков В.Г.
(подпись)

«__» _____ 2018 г.

Руководитель:

преподаватель, к.п.н.,

_____ Иванов И.И.
(подпись)

«__» _____ 2018 г.

Дата защиты: «__» _____ 2018 г.

Оценка: _____

Краснодар 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.....	5
1.1.....	5
1.2.	11
1.3.....	16
2.....	21
2.1.	21
2.2.	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

Учебное издание

Авторы-составители:

**Е.Д. ОСИНА
Л.А. СТАРОСТИНА
Т.Н. ШАБАНОВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10 «ТУРИЗМ»**

Учебно-методическое пособие

Ответственный редактор
Технический редактор
Корректор
Оригинал-макет подготовил

О.О. Айвазян
А.С. Верба
С.А. Савенко
Т.Н. Шабанова

Подписано в печать 19.02.2018.
Формат 60х90/16. Бумага для офисной техники.
Усл. печ. л. 1,3. Тираж 65 экз. Заказ № 29.
Отпечатано на множительной технике.

Редакционно-издательский отдел
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма
350015, г. Краснодар, ул. Буденного, 161.

