

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Алексей Александрович
Должность: Первый проректор - проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.10.2022 08:49:00
Уникальный программный ключ:
2b684abc4ebf7dff43e7282b0a7afab07e06c6ef66c84048a7c4aac2cf5cc6aa

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор –
проректор по учебной работе

«25» октября 2022 г.

А.А. Тарасенко



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Краснодар 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968».
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования;
- локальными актами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм требованиям соответствующего ФГОС СПО.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

1.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллектизы.

1.4 Виды деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ППССЗ:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.
- Предоставление экскурсионных услуг.

1.5 Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Процедура государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

3. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.10 Туризм включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), тематика которой в обязательном порядке соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Государственный экзамен не предусмотрен.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Для проведения ГИА и апелляций по её результатам в университете создаются государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

4. СООТВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКА

Код компетенции	Содержание компетенции	Выпускная квалификационная работа
Общие компетенции (ОК)		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ВКР
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ВКР
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ВКР
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ВКР
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ВКР
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами	ВКР
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	ВКР
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ВКР
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	ВКР
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	ВКР
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	ВКР
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	ВКР
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	ВКР
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки	ВКР

	потребителю.	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	ВКР
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	ВКР
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	ВКР
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	ВКР
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	ВКР
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	ВКР
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	ВКР
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	ВКР
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	ВКР
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	ВКР
ПК 3.4.	Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.	ВКР
ПК.4.1	Планировать деятельность подразделения.	ВКР
ПК.4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	ВКР
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	ВКР

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Влияние корпоративной культуры на успешность туристской фирмы	Предоставление туроператорских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
2.	Специфика развития экологического туризма в России	Предоставление туроператорских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
3.	Специфика обслуживания клиентов на	Предоставление туроператорских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов

	предприятия гостиничной индустрии	Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
4.	Повышение качества обслуживания клиентов в турфирме	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
5.	Влияние здорового образа жизни человека на выбор туристской дестинации	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
6.	Психологические аспекты управления персоналом турфирмы	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
7.	Мотивация персонала как залог успешной работы туристического предприятия	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
8.	Совершенствование обслуживания клиентов на предприятиях туристической индустрии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
9.	Рекламная деятельность в туристских компаниях	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
10.	Паломничество и туризм в религиозных целях	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным

		подразделением организации
11.	Экологический туризм: возможности и перспективы развития в Краснодарском крае	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
12.	Перспективы развития событийного туризма в Краснодарском крае	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
13.	Ценообразование в гостиничном комплексе	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
14.	Экстремальный туризм в	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению</p>
15.	Управление конфликтами на туристическом предприятии.	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
16.	Перспективы развития экстремального туризма в Краснодарском крае на примере....	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
17.	Специфика развития индустриального туризма в России	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
18.	Специфика профессионально значимых качеств менеджера	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p>

	туристского предприятия.	Управление функциональным подразделением организаций
19.	Визовая поддержка	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
20.	Специфика развития пиар-кампаний в сфере туристического бизнеса	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
21.	Экологический туризм и его развитие в Краснодарском крае	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
22.	Перспективы развития пешего туризма в Краснодарском крае	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
23.	Проблемы и перспективы образовательного туризма	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
24.	Мотивация персонала как залог успешной работы предприятия гостиничной индустрии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций
25.	Информационные технологии в управлении туристским предприятием (на примере турфирмы	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организаций

	N-travel)	
26.	Специфика развития сельского туризма в России.	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
27.	Выставки и ярмарки как инструмент повышения эффективности деятельности туристского предприятия	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
28.	Реклама и информация в работе туристского предприятия	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
29.	Проблемы и перспективы развития аграрного туризма в Краснодарском крае.	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
30.	Формирование фирменного стиля туристского предприятия	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
31.	Совершенствование развития санаторно-курортного комплекса Краснодарского края (на примере санатория «Ди Луч»).	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным подразделением организации</p>
32.	Совершенствование технологии обслуживания клиентов бизнес-отеля	<p>Предоставление турагентских услуг</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p> <p>Управление функциональным</p>

		подразделением организации
33.	Совершенствование деятельности анимационной службы развлекательного центра	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации
34.	Совершенствование анимационной деятельности в туристской индустрии	Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации

5.2 Шкала и критерии оценивания компетенций выпускника при защите ВКР

«Отлично» (высокий уровень освоения компетенций) – выпускник показывает высокий уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста среднего звена. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительные отзывы и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) – выпускник показывает продвинутый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста среднего звена. ВКР имеет положительные отзывы и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций)
– выпускник показывает пороговый уровень освоения компетенций.

Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Неудовлетворительно» (не аттестован) – выпускник не способен освоить компетенции. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

**Формы для оценки сформированности компетенций
при защите выпускной квалификационной работы**

(ФИО обучающегося, группа)

Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы <i>Указать коды компетенций</i>				
Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы <i>Указать коды компетенций</i>				
Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий <i>Указать коды компетенций</i>				
Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций <i>Указать коды компетенций</i>				
Общий уровень культуры общения с аудиторией <i>Указать коды компетенций</i>				
Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда <i>Указать коды компетенций</i>				

Член государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

**Сводная таблица распределения оценок
при защите выпускной квалификационной работы**

(ФИО обучающегося, группа)

ФИО членов ГЭК		Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы	Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы	Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий	Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Общий уровень культуры общения с аудиторией	Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
средний балл							
ИТОГО:							

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
от « _____ » 20 ____ г.

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему « _____

»

Специальность _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ стр.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».
5. Справка о прохождении нормоконтроля по оформлению ВКР обучающегося.

После доклада о выполнении выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
_____.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)
(нужно подчеркнуть)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в структурных подразделениях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», реализующих программы среднего профессионального образования, утвержденное Ученым советом № 2 от 26.02.2021г.

2. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306).

3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. – М., 2012. – 404 с.

4. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806).

5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2019 г. № 06-846, – М.: МИНОБРНАУКИ РФ, 2019. – 5с.

6. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 366 с. ; 22,88 печ. л. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-141-9 : 1011.91.

7. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Б. Косолапов. - 6-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 294 с. ; 18,5 печ. л. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-05383-6 : 670.41.

8. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учеб. для сред. проф. образования / И.Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2016. - 477 с. - (Профессиональное образование).

9. Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства: учебник для учащихся учреждений профессионально-технического образования / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>.

10. Хайретдинова О. А. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов и

преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Туризм / О. А. Хайретдинова. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>. - ISBN 978-5-88469-747-8.

Дополнительная литература:

1. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706>.
2. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме: Учеб. для вузов / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 214 с.
3. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. - 12-е изд., перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 376 с. - (Сред. проф. образование).
4. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. - 11-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 376 с. - (Среднее проф. образование).
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): Учеб. для сред. проф. образования / М.И. Басаков. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 350 с. - (Сред. проф. образование).
6. Вахмистров В.П. Правовое обеспечение туризма : Учеб.пособие для вузов / В. П. Вахмистров, С. И. Вахмистров. - М. : Изд-во Михайлова В.А., 2005. - 288с. - Рек.УМО. - ISBN 5-8016-0209-7 : 219.00.
7. Вотинцева Н.А. Правовое обеспечение туристской индустрии в России : Учеб.пособие для вузов / Н. А. Вотинцева. - М. : Дашков и К, 2011. - 320с.-20,0 печ.л. - Рек.УМО. - ISBN 9785394010583 : 162.87.
8. Голова А.Г. Управление продажами: учеб. для экон. вузов / А.Г. Голова. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 279 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253811>.
9. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 240 с.
10. Дацкова Т.Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учеб. пособие / Т.Л. Дацкова. – М.: Дацков и Ко, 2014. - 72 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253795>.
11. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. - Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 106 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155>.
12. Дурович А.П. Маркетинг в туризме: Учеб. пособие для вузов / А.П. Дурович. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 316 с. - (Высшее образование).

13. Жуков А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг: Учеб. для вузов / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. - М.: Академия, 2011. - 208 с. - (Высшее проф. образование).

14. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций / А.Н. Кришталюк. - Орел: МАБИВ, 2014. - 199 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428611>.

15. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows XP/7/8/8,1 (номер лицензий 60153105, 64172352, 61960672, 69843522, 96509450, 69843522, договор 13/2019 от 23.01.2019, договор 137/2019 от 8 апреля 2019), № 400/2021 от 23 ноября 2021, доп соглашение № 1 к 400/2021 25 ноября 2021

2. Microsoft Office 2007/2010 (номер лицензий 60956361, 60153105, 43882118, 43597266), № 400/2021 от 23 ноября 2021, доп соглашение № 1 к 400/2021 25 ноября 2021

3. Антивирус Касперского (Контракт 2021.05 от 31.05.2021)

4. Консультант + (договор от 01.01.2022)

5. Microsoft Visio 2010 (номер лицензий №60939306), Visio Std 2021 счет № 1514 от 19.11.2021

6. IBM Lotus Domino and Notes (договор 23.05.2007, (договор №1 от 01.01.2022)

7. АИБС «МегаПро» (№ 24117 от 27.12.2017)

8. Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда Moodle (от 19.02.2018 г.)

9. Система тестирования Indigo (договор от 15.11.2021 №Д-54772/4)

10. Adobe Premiere Pro CC (договор 61/2019 от 11.02.2019)

11. Программа Office 365 (модуль Teams) (04.03.2020 г.)

8. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://www.minsport.gov.ru/> Министерство спорта Российской Федерации

2. <https://kubansport.krasnodar.ru/> Министерство физической культуры и спорта РФ

3. <http://www.infosport.ru> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».

4. <http://www.teoriya.ru/journals/> Научно-теоретический журнал "Теория и практика физической культуры".
5. <http://www.olympic.org/> Международный олимпийский комитет
6. <http://olympic.ru/> Олимпийский комитет России.
7. <http://www.gssiweb.com/> Институт спортивной науки
8. <http://science.sportedu.ru/> Сайт НИИ Спорта Российской государственного университета физической культуры, спорта и туризма.
9. <https://news.sportbox.ru/> ежедневные новости спорта
10. <http://sportgymrus.ru/> Федерация спортивной гимнастики России.
11. <http://www.wrestrus.ru/> Федерация спортивной борьбы России
12. <http://www.rusathletics.com/> Федерация легкой атлетики России
13. <http://www.kayak-canoe.ru/ru/> Всероссийская федерация гребли на байдарках и каноэ
14. www.rfs.ru Российский футбольный союз.

Информационно-справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru>: справочно-правовая система Консультант Плюс
2. <http://elibrary.ru> - электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
3. www.garant.ru - справочная правовая система Гарант
4. <https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/>

База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Процедура защиты ВКР проходит в аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- ноутбук (переносной), мультимедийный проектор (переносной), экран (переносной).