

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тарасенко Алексей Александрович

Должность: Первый проректор - проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.07.2023 11:01:05

Уникальный программный ключ:

2b684abc4ebf7dff43e7282b0a7afab07e06c6ef66c84048a7c4aac2cf5cc6aa

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор

проректор по учебной работе

А.А. Тарасенко

«05 июля» 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация: бакалавр

Год набора: 2023

Краснодар 2023

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г., с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г. № 59449), с учетом профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный номер № 52177).

Авторы:

Руководитель ОПОП ВО
доцент кафедры управления
в спорте и образовании, к.э.н.,
доцент



А.В. Ащеулов

Декан факультета спортивного
менеджмента, педагогики и
психологии, к.п.н., доцент



Е.В. Мирзоева

Программа государственной итоговой аттестации прошла внешнюю оценку ведущих специалистов – представителей работодателей по направленности (профилю) подготовки

Директор ООО «СВД-Агротех»



В.Ю. Сердюк

Директор ООО «Современные
технологии-Т»



А.А. Павленко

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании Совета факультета протокол № 10 от «18» сентября 2023 года

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании научно-методического совета протокол № 1 от «05» сентября 2023 года

Программа государственной итоговой аттестации с изменениями и дополнениями одобрена на заседании Совета факультета протокол № от « » 20 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом «12» августа 2020 г. № 970, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.;

- профессиональным стандартом;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет).

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов.

1.2 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

1.3 Задачи профессиональной деятельности:

- осуществлять управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа;

- формировать систему управления рисками, поддерживать уровень рисков;

- проводить учетную деятельность;

- управлять финансами, проектами, персоналом, качеством и вести внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять педагогическую и наставническую работу, управляя различными аспектами деятельности организации;

- проводить научно-исследовательскую работу в промышленной организации;

- формировать инновационную политику в различных аспектах

управления деятельностью организации.

1.4 Объектами профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания, освоивших программу бакалавриата, являются:

- финансовые и экономические процессы в промышленных организациях различного типа;
- наставническая деятельность в управлении промышленными организациями различного типа;
- научно-исследовательская деятельность в промышленных организациях различного типа.

1.5 Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	<ul style="list-style-type: none">- выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;- документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;- оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска;- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

1.6 Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Процедура государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Анализирует проблему/задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	поставленных задач	возможные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Формирует и аргументирует свои выводы и точку зрения с применением философско-понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3. Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Использует технологии взаимодействия с членами команды и другими участниками, осуществляет обмен информацией, знаниями, опытом
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в командной работе в профессиональной деятельности, несет личную ответственность за общий результат
		УК-3.4. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
		УК-4.5. Публично выступает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории
		УК-5.2. Учитывает при социокультурном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.3. Придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели
		УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни.
		УК-7.2. Использует основы физической культуры с учетом особенностей социальной и профессиональной деятельности для обеспечения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	деятельности	работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на человека в повседневной жизни, при осуществлении профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2. Определяет алгоритмы безопасных действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера (природных, техногенных, социальных) и при военных конфликтах
		УК-8.3. Оказывает первую помощь пострадавшим, применяет приемы спасательных и восстановительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Выявляет специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития
		УК-9.2. Использует методы инклюзивного обучения в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.3. Применяет базовые дефектологические знания для регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет обоснованные методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом, контролирует экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, противодействует им в профессиональной деятельности

2.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономической теории
	ОПК-1.2. Демонстрирует способность решать профессиональные задачи в области экономики и финансов организации
	ОПК-1.3. Демонстрирует способность решать профессиональные задачи в области управления различными аспектами деятельности организации
	ОПК-1.4. Демонстрирует знания организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Решает поставленные управленческие задачи опираясь на результат анализа данных
	ОПК-2.2. Демонстрирует способность сбора, обработки и анализа данных для принятия управленческих решений в организации
	ОПК-2.3. Демонстрирует способность использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для разработки управленческих решений в организации
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Анализирует изменения, происходящие в условиях сложной и динамичной среды, и определяет их последствия
	ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения в организации с учетом их социальной значимости
	ОПК-3.3. Демонстрирует знание теории менеджмента, статистики и финансового анализа с целью разработки и принятия организационно-управленческих решений в организации
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и	ОПК-4.1. Демонстрирует знание теории бизнес-планирования
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
развития новых направлений деятельности и организаций	организаций
	ОПК-4.3. Используя современные методики, оценивает рыночные возможности для развития организации
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Решает профессиональные задачи, используя современные информационные технологии и программные средства
	ОПК-5.2. Проводит интеллектуальный анализ различных данных, решая профессиональные задачи в области управления организацией
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

2.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Аналитическая и управленческая деятельность в организации	ПК-1. Способен проводить анализ и учет деятельности организации, оценивать риски, управлять производством, финансами, проектами, персоналом, качеством и вести внешнеэкономическую деятельность	ПК-1.1. Демонстрирует знание теории управления персоналом
		ПК-1.2. Выстраивает систему мотивации персонала в организации
		ПК-1.3. Демонстрирует знание теории риск-менеджмент и антикризисного менеджмента
		ПК-1.4. Выстраивает систему риск-менеджмента и антикризисного управления в организации
		ПК-1.5. Демонстрирует знание теории управления проектами и качеством
		ПК-1.6. Выстраивает систему управления качеством, контролирует реализацию проектов в организации
		ПК-1.7. Демонстрирует знание теории производственного, финансового и корпоративного менеджмента
		ПК-1.8. Выстраивает систему управления производством и финансами в организации
		ПК-1.9. Принимает управленческие решения корпоративного характера

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
		<p>ПК-1.10. Демонстрирует знание теории внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ПК-1.11. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в организации, в том числе на основе таможенного законодательства</p> <p>ПК-1.12. Осуществляет учетную деятельность в организации</p> <p>ПК-1.13. Осуществляет работу (составление, анализ) с документами в организации, в том числе во внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-1.14. Анализирует деятельность организации и на основе полученной информации разрабатывает управленческие решения</p>
<p>Деятельность в области различных видов планирования и организации промышленных производств</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять управление процессами стратегического, тактического планирования и организации промышленных производств различного типа</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание теории стратегического и тактического менеджмента</p> <p>ПК-2.2. Использует инструменты и методы построения стратегии и тактики промышленных производств различного типа</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует знание теории налогообложения</p> <p>ПК-2.4. Выстраивает систему налогообложения промышленных организаций</p> <p>ПК-2.5. Планирует систему логистики промышленных производств различного типа</p> <p>ПК-2.6. Планирует эффективную систему деятельности на основе знания теории тайм-менеджмента</p> <p>ПК-2.7. Планирует, на основе анализа, инвестиционную деятельность промышленных организаций</p> <p>ПК-2.8. Выстраивает стратегию маркетинга промышленной организации, в том числе стратегию в области рекламной деятельности и поведении потребителей</p> <p>ПК-2.9. На основе методов моделирования и прогнозирования разрабатывает стратегии развития организации</p> <p>ПК-2.10. Принимает социально ответственные решения при организации промышленных производств различного типа</p>

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
Педагогическая и наставническая деятельность в организации	ПК-3. Способен осуществлять педагогическую и наставническую работу, управляя различными аспектами деятельности организации	ПК-3.1. Демонстрирует знание теории педагогики в менеджменте и наставничества
		ПК-3.2. Осуществляет педагогическую и наставническую деятельности в организации, управляя различными аспектами ее деятельности, в том числе на иностранном языке
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Деятельность в области научных исследований в организации	ПК-4. Способен проводить научно-исследовательскую работу, формируя инновационную политику в различных аспектах управления деятельностью организации	ПК-4.1. Демонстрирует знание теории инновационного менеджмента, в том числе в рамках построения инновационной политики организации и оценке ее инновационного потенциала
		ПК-4.2. Демонстрирует знание методики проведения научных исследований
		ПК-4.3. Предлагает инновационные решения в различных аспектах управления деятельностью организации

В ходе ГИА выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), освоенные в процессе подготовки по ОПОП ВО.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Анализирует проблему/задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: методы анализа проблем / задач. Уметь: анализировать и выделять базовые составляющие проблем / задач. Владеть: методикой анализа проблем / задач.
		УК-1.2.	Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знать: методы поиска информации для решения поставленных задач. Уметь: обрабатывать и анализировать информацию для

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				решения поставленных задач. Владеть: методикой синтеза информации для решения поставленных задач.
		УК-1.3.	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: различные научные методы разработки вариантов решения поставленных задач. Уметь: рассматривать и предлагать варианты управленческих решений на основе системного подхода. Владеть: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов управленческих решений
		УК-1.4.	Формирует и аргументирует свои выводы и точку зрения с применением философско-понятийного аппарата	Знать: ключевые понятия философии. Уметь: формировать и аргументировать выводы и точку зрения по различным вопросам. Владеть: философско-понятийным аппаратом.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: методы постановки целей. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели. Владеть: методикой определения связей между поставленными задачами.
		УК-2.2.	Предлагает оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты,	Знать: различные способы решения управленческих задач. Уметь: предлагать

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
			оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	оптимальные способы решения задач, определять ожидаемые результаты. Владеть: методикой оценки способов решения управленческих задач для достижения целей проекта.
		УК-2.3.	Реализует и анализирует решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: действующие правовые нормы. Уметь: реализовывать и анализировать поставленные задачи, на основе правовых норм. Владеть: методикой корректировки способов решения управленческих задач на основе правовых норм.
		УК-2.4.	Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты	Знать: методы публичного представления результатов реализации проекта. Уметь: представлять результаты в ходе реализации проекта. Владеть: способами представления результатов проекта.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: стратегию сотрудничества в социальном взаимодействии и командной работе. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. Владеть: методикой распределения ролей в командной работе.
		УК-3.2.	Использует	Знать: технологии

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
			технологии взаимодействия с членами команды и другими участниками, осуществляет обмен информацией, знаниями, опытом	взаимодействия с членами команды и другими участниками. Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в процессе взаимодействия с члена команды и другими участниками. Владеть: методикой обмена информацией, знаниями и опытом в команде.
		УК-3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий в командной работе в профессиональной деятельности, несет личную ответственность за общий результат	Знать: последствия личных действий в командной работе. Уметь: нести личную ответственность за результат работы команды. Владеть: методикой анализа возможных последствий личных действий в командной работе.
		УК-3.4.	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: особенности поведения участников команды. Уметь: учитывать особенности поведения и интересы участников социального взаимодействия и командной работы. Владеть: методикой реализации своей роли в команде.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1.	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям	Знать: стили общения в зависимости от цели и условий партнерства. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
	иностранном(ых) языке (ах)		взаимодействия	ситуации взаимодействия. Владеть: стилями общения и методикой адаптации речи в процессе коммуникации.
		УК-4.2.	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Уметь: вести деловую переписку на русском языке. Владеть: стилями деловой переписки на русском языке.
		УК-4.3.	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать: особенности стилистики официальных писем на иностранном языке. Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке. Владеть: стилями деловой переписки на иностранном языке.
		УК-4.4.	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Знать: несколько иностранных языков для выполнения переводов различных текстов. Уметь: выполнять переводы официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и наоборот. Владеть: методикой выполнения переводов официальных и профессиональных текстов.
		УК-4.5.	Публично выступает на государственном языке Российской	Знать: методы публичных выступлений. Уметь: публично

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
			Федерации и иностранном (ых) языке (ах), строит свое выступление с учетом аудитории и цели	выступать на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Владеть: методикой построения публичных выступлений с учетом аудитории и цели.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Знать: историю России и Всеобщую историю. Уметь: анализировать современное состояние общества на основе знания истории. Владеть: методикой исторического анализа.
		УК-5.2.	Учитывает при социокультурном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: мировые религии, философские и этические учения. Уметь: учитывать при социокультурном и профессиональном общении историческое наследие. Владеть: социокультурными традициями различных социальных групп, этносов и конфессий.
		УК-5.3.	Придерживается принципов толерантного взаимодействия при личном и массовом общении	Знать: принципы толерантного взаимодействия в обществе. Уметь: применять принципы толерантного взаимодействия при личном и массовом общении. Владеть: методикой толерантного

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				взаимодействия с индивидами.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели	Знать: инструменты управления временем при выполнении проектов. Уметь: управлять временем при выполнении конкретных задач. Владеть: методами управления временем при достижении целей организации.
		УК-6.2.	Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: принципы образования. Уметь: определять задачи и траекторию саморазвития в течение всей жизни. Владеть: методикой постановки задач саморазвития на основе принципов образования.
		УК-6.3.	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, в том числе здоровьесбережение	Знать: сущность процесса здоровьесбережения Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Владеть: методикой построения карьеры на основе приоритетов профессионального роста.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1.	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни.	Знать: здоровьесберегающие технологии. Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
	профессиональной деятельности			жизни. Владеть: здоровьесберегающими технологиями.
		УК-7.2.	Использует основы физической культуры с учетом особенностей социальной и профессиональной деятельности для обеспечения работоспособности	Знать: основы физической культуры. Уметь: использовать физическую культуру, с учетом особенностей профессиональной деятельности, для обеспечения работоспособности. Владеть: методами физической культуры для роста работоспособности.
		УК-7.3.	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: пропагандировать нормы здорового образа жизни. Владеть: методикой соблюдения здорового образа жизни.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на человека в повседневной жизни, при осуществлении профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания на жизнедеятельность человека. Уметь: анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания на жизнедеятельность человека. Владеть: методикой экологического менеджмента с целью выявления вредного влияния элементов среды обитания на человека при осуществлении им профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
		УК-8.2.	<p>Определяет алгоритмы безопасных действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера (природных, техногенных, социальных) и при военных конфликтах</p>	<p>Знать: проблемы, связанные с нарушением техники безопасности. Уметь: определять алгоритмы безопасных действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации. Владеть: методами предотвращения чрезвычайных ситуаций в случае природных, техногенных катастроф и военных конфликтов.</p>
		УК-8.3.	<p>Оказывает первую помощь пострадавшим, применяет приемы спасательных и восстановительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p>	<p>Знать: приемы спасательных и восстановительных мероприятий. Уметь: оказывать первую помощь. Владеть: приемами спасательных и восстановительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.</p>
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.	<p>Выявляет специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития</p>	<p>Знать: особенности психического и психофизиологического развития человека. Уметь: выявлять специфические закономерности и индивидуальные особенности психического развития человека. Владеть: методикой выявления индивидуальных особенностей психофизиологического развития.</p>
		УК-9.2.	<p>Использует методы инклюзивного обучения в</p>	<p>Знать: методы инклюзивного обучения.</p>

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
			социальной и профессиональной сферах	Уметь: использовать методы инклюзивного обучения. Владеть: методикой инклюзивного обучения в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3.	Применяет базовые дефектологические знания для регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Знать: основы дефектологии. Уметь: применять базовые дефектологические знания для регуляции поведения и деятельности человека. Владеть: методикой регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных стадиях.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.	Применяет обоснованные методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Знать: методы экономического и финансового планирования. Уметь: принимать экономические решения в различных областях жизнедеятельности для достижения поставленной цели. Владеть: методикой экономического и финансового планирования.
		УК-10.2.	Использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом, контролирует экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности	Знать: финансовые инструменты, используемые в управлении личным бюджетом. Уметь: контролировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				Владеть: методикой использования финансовых инструментов в различных областях жизнедеятельности.
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1.	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики	Знать: основы антикоррупционной деятельности, проявления экстремизма и терроризма. Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом. Владеть: способами профилактики коррупции, предотвращения экстремистских и террористических действий и формирования нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму.
		УК-11.2.	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, противодействует им в профессиональной деятельности	Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма. Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму. Владеть: методикой формирования нетерпимого

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма.
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1.	Демонстрирует знания экономической теории	Знать: основы макроэкономики и микроэкономики, как составляющих экономической теории. Уметь: применять знания экономической теории на практике. Владеть: инструментарием экономической теории.
		ОПК-1.2.	Демонстрирует способность решать профессиональные задачи в области экономики и финансов организации	Знать: основы экономики и финансов организации. Уметь: решать профессиональные задачи в области экономики и финансов организации. Владеть: методикой принятия управленческих решений в области экономики и финансов организации.
		ОПК-1.3.	Демонстрирует способность решать профессиональные задачи в области управления различными аспектами деятельности организации	Знать: методы решения профессиональных задач в области управления организацией. Уметь: решать профессиональные задачи в области управления различными аспектами деятельности организации. Владеть: методикой принятия управленческих решений для совершенствования различных аспектов

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				деятельности организации.
		ОПК-1.4.	Демонстрирует знания организационной и управленческой теории	Знать: организационную и управленческую теории. Уметь: применять организационную и управленческую теории на практике. Владеть: инструментарием организационной и управленческой теории.
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1.	Решает поставленные управленческие задачи опираясь на результат анализа данных	Знать: методы анализа данных. Уметь: решать поставленные управленческие задачи. Владеть: методикой постановки управленческих задач.
		ОПК-2.2.	Демонстрирует способность сбора, обработки и анализа данных для принятия управленческих решений в организации	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для принятия управленческих решений. Владеть: методикой принятия управленческих решений в организации.
		ОПК-2.3.	Демонстрирует способность использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для разработки управленческих решений в организации	Знать: современный инструментарий, используемый в процессе разработки управленческих решений. Уметь: применять современный инструментарий для разработки управленческих решений в организации. Владеть:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				методикой применения интеллектуальных информационно-аналитических систем для разработки управленческих решений в организации.
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1.	Анализирует изменения, происходящие в условиях сложной и динамичной среды, и определяет их последствия	Знать: последствия изменений, происходящих во внутренней и внешней среде организации. Уметь: анализировать изменения, происходящие в условиях сложной и динамичной среды. Владеть: методикой определения последствий изменений, происходящих во внутренней и внешней среде организации.
		ОПК-3.2.	Разрабатывает организационно-управленческие решения в организации с учетом их социальной значимости	Знать: основы процесса разработки организационно-управленческих решений в организации. Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения в организации. Владеть: методикой выявления социальной значимости принимаемых менеджером организационно-управленческих решений.
		ОПК-3.3.	Демонстрирует знание теории менеджмента,	Знать: теорию менеджмента, статистики и

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
			статистики и финансового анализа с целью разработки и принятия организационно-управленческих решений в организации	финансового анализа. Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения на основе теории менеджмента, статистики и финансового анализа. Владеть: методикой проведения финансового анализа с целью разработки и принятия управленческих решений.
ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1.	Демонстрирует знание теории бизнес-планирования	Знать: теорию бизнес-планирования. Уметь: осуществлять бизнес-планирование в организации. Владеть: инструментарием разработки бизнес-планов.
		ОПК-4.2.	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: ключевые разделы бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Уметь: разрабатывать бизнес-планы. Владеть: методикой разработки бизнес-планов создания организаций.
		ОПК-4.3.	Используя современные методики, оценивает рыночные возможности для развития организации	Знать: современные методики оценки рыночных возможностей организации. Уметь: оценивать рыночные возможности для развития

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				организации. Владеть: современными инструментами оценка рынка для создания бизнес-планов развития организации.
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1.	Решает профессиональные задачи, используя современные информационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии и программные средства. Уметь: решать профессиональные задачи, используя современные программные средства. Владеть: информационными технологиями для решения профессиональных задач.
		ОПК-5.2.	Проводит интеллектуальные анализ различных данных, решая профессиональные задачи в области управления организацией	Знать: методы интеллектуального анализа. Уметь: проводить интеллектуальный анализ различных данных с целью управления организацией. Владеть: методикой решения профессиональных задач в области управления организацией на основе интеллектуального анализа данных.
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1.	Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: применять в профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий. Владеть: методикой решения

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				управленческих задач на основе применения принципов работы современных информационных технологий.
		ОПК-6.2.	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения управленческих задач. Владеть: методикой применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1.	Способен проводить анализ и учет деятельности организации, оценивать риски, управлять производством, финансами, проектами, персоналом, качеством и вести внешнеэкономическую деятельность	ПК-1.1.	Демонстрирует знание теории управления персоналом	Знать: теорию управления персоналом. Уметь: на основе теории осуществлять управление персоналом организации. Владеть: методикой управления персоналом.
		ПК-1.2.	Выстраивает систему мотивации персонала в организации	Знать: теории мотивации персонала. Уметь: выстраивать систему мотивации персонала организации. Владеть: инструментами материального и нематериального стимулирования персонала организации.
		ПК-1.3.	Демонстрирует знание теории риск-менеджмент и антикризисного менеджмента	Знать: теорию риск-менеджмента и антикризисного управления. Уметь:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				осуществлять риск-менеджмент и антикризисное управление в организации. Владеть: методами управления рисками и антикризисного менеджмента.
		ПК-1.4.	Выстраивает систему риск-менеджмента и антикризисного управления в организации	Знать: компоненты системы управления рисками и антикризисного управления. Уметь: выстраивать систему риск-менеджмента и антикризисного управления в организации. Владеть: методикой построения системы антикризисного управления и риск-менеджмента.
		ПК-1.5.	Демонстрирует знание теории управления проектами и качеством	Знать: теорию управления проектами и качеством. Уметь: осуществлять управление проектами и качеством в организации. Владеть: инструментами управления проектами и качеством.
		ПК-1.6.	Выстраивает систему управления качеством, контролирует реализацию проектов в организации	Знать: компоненты системы управления качеством. Уметь: выстраивать систему управления качеством в организации. Владеть: методикой контроля реализации проектов в организации.
		ПК-1.7.	Демонстрирует знание теории производственного, финансового и	Знать: теорию производственного, финансового и корпоративного

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
			корпоративного менеджмента	менеджмента. Уметь: осуществлять управление производством и финансами в организации. Владеть: методами корпоративного управления.
		ПК-1.8.	Выстраивает систему управления производством и финансами в организации	Знать: компоненты системы управления производством и финансами в организации. Уметь: выстраивать систему управления производством в организации. Владеть: методами финансового менеджмента в организации.
		ПК-1.9.	Принимает управленческие решения корпоративного характера	Знать: методы принятия управленческих решений. Уметь: разрабатывать и принимать управленческие решения корпоративного характера. Владеть: методикой разработки управленческих решений корпоративного характера.
		ПК-1.10.	Демонстрирует знание теории внешнеэкономической деятельности организации	Знать: теорию внешнеэкономической деятельности организации. Уметь: вести внешнеэкономическую деятельность в организации. Владеть: методами ведения внешнеэкономических коммерческих операций.
		ПК-1.11.	Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в	Знать: основы таможенного законодательства.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
			организации, в том числе на основе таможенного законодательства	<p>Уметь: осуществлять внешнеэкономическую деятельность на основе таможенного законодательства.</p> <p>Владеть: инструментами таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>
		ПК-1.12.	Осуществляет учетную деятельность в организации	<p>Знать: основы теории учета и отчетности.</p> <p>Уметь: осуществлять учетную деятельность в организации.</p> <p>Владеть: методикой проведения учетной деятельности в организации.</p>
		ПК-1.13.	Осуществляет работу (составление, анализ) с документами в организации, в том числе во внешнеэкономической деятельности	<p>Знать: основы документирования.</p> <p>Уметь: осуществлять работу (составление, анализ) с документами.</p> <p>Владеть: методикой составления документов во внешнеэкономической деятельности организации.</p>
		ПК-1.14.	Анализирует деятельность организации и на основе полученной информации разрабатывает управленческие решения	<p>Знать: теорию анализа деятельности организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности организации.</p> <p>Владеть: методами проведения анализа деятельности организации.</p>
ПК-2.	Способен осуществлять	ПК-2.1.	Демонстрирует знание теории	Знать: теорию стратегического и

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
	управление процессами стратегического, тактического планирования и организации промышленных производств различного типа		стратегического и тактического менеджмента	<p>тактического менеджмента.</p> <p>Уметь: осуществлять стратегическое и тактическое управление в организации.</p> <p>Владеть: методикой стратегического и тактического менеджмента.</p>
		ПК-2.2.	Использует инструменты и методы построения стратегии и тактики промышленных производств различного типа	<p>Знать: инструменты построения стратегии и тактики промышленных производств различного типа.</p> <p>Уметь: формировать стратегию и тактику промышленных производств различного типа.</p> <p>Владеть: методами построения стратегии и тактики промышленных производств различного типа.</p>
		ПК-2.3.	Демонстрирует знание теории налогообложения	<p>Знать: теорию налогообложения.</p> <p>Уметь: рассчитывать различные налоги.</p> <p>Владеть: методикой налогового планирования.</p>
		ПК-2.4.	Выстраивает систему налогообложения промышленных организаций	<p>Знать: компоненты системы налогообложения промышленных организаций.</p> <p>Уметь: выстраивать систему налогообложения спортивной организации.</p> <p>Владеть: инструментами построения системы налогообложения промышленных организаций.</p>

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
		ПК-2.5.	Планирует систему логистики промышленных производств различного типа	Знать: теорию логистики. Уметь: планировать систему логистики промышленных производств различного типа. Владеть: методикой осуществления логистики промышленных производств различного типа.
		ПК-2.6.	Планирует эффективную систему деятельности на основе знания теории тайм-менеджмента	Знать: теорию тайм-менеджмента. Уметь: планировать эффективную систему деятельности в организации на основе знаний теории тайм-менеджмента. Владеть: методами тайм-менеджмента.
		ПК-2.7.	Планирует, на основе анализа, инвестиционную деятельность промышленных организаций	Знать: теорию инвестиционного анализа. Уметь: планировать инвестиционную деятельность промышленных организаций. Владеть: методами осуществления инвестиционной деятельности в промышленных организациях.
		ПК-2.8.	Выстраивает стратегию маркетинга промышленной организации, в том числе стратегию в области рекламной деятельности и поведении потребителей	Знать: теорию поведения потребителей, маркетинга. Уметь: выстраивать стратегию маркетинга промышленной организации. Владеть: методикой разработки стратегии промышленной организации в области рекламной деятельности.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
		ПК-2.9.	На основе методов моделирования и прогнозирования разрабатывает стратегии развития организации	Знать: теорию моделирования и прогнозирования. Уметь: разрабатывать стратегии развития организации на основе методов моделирования и прогнозирования. Владеть: методами моделирования и прогнозирования.
		ПК-2.10.	Принимает социально ответственные решения при организации промышленных производств различного типа	Знать: сущность социальной ответственности организации. Уметь: принимать социально ответственные решения при организации промышленных производств различного типа. Владеть: методикой разработки социально ответственных решений.
ПК-3.	Способен осуществлять педагогическую и наставническую работу, управляя различными аспектами деятельности организации	ПК-3.1.	Демонстрирует знание теории педагогики в менеджменте и наставничества	Знать: теорию педагогики в менеджменте. Уметь: управлять организацией на основе теории педагогики и наставничества. Владеть: методикой осуществления наставнической деятельности.
		ПК-3.2.	Осуществляет педагогическую и наставническую деятельность в организации, управляя различными аспектами ее деятельности, в том числе на иностранном языке	Знать: методы педагогической и наставнической деятельности. Уметь: осуществлять педагогическую и наставническую работу, управляя различными аспектами деятельности организации.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения		
Код компетенции	Содержание компетенций	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенции	Знать, Уметь, Владеть
				Владеть: профессиональным иностранным языком для осуществления педагогической и наставнической деятельности в организации.
ПК-4.	Способен проводить научно-исследовательскую работу, формируя инновационную политику в различных аспектах управления деятельностью организации	ПК-4.1.	Демонстрирует знание теории инновационного менеджмента, в том числе в рамках построения инновационной политики организации и оценке ее инновационного потенциала	Знать: теорию инновационного менеджмента. Уметь: разрабатывать инновационную политику организации. Владеть: методикой оценки инновационного потенциала организации.
		ПК-4.2.	Демонстрирует знание методики проведения научных исследований	Знать: методики проведения научных исследований. Уметь: осуществлять научные исследования. Владеть: методикой проведения научно-исследовательской деятельности в организации.
		ПК-4.3.	Предлагает инновационные решения в различных аспектах управления деятельностью организации	Знать: методику разработки инновационных решений. Уметь: реализовывать инновационные решения в различных аспектах управления деятельностью организации. Владеть: методикой внедрения инновационных решений в деятельность организации.

4. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Аттестационные испытания выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», включают:

- подготовку к сдаче (контактная работа в объеме 10 часов) и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (в том числе контактная работа в объеме 10 часов).

Перед итоговым испытанием предусмотрено проведение консультации.

Для проведения ГИА и апелляций по её результатам в университете создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.1 Государственный экзамен

Государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и проводится в форме устного экзамена.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 2 (два) общетеоретических вопроса и один практический вопрос (задачу), ему предоставляется время для подготовки (30 минут). Во время проведения государственного экзамена выпускнику разрешается использовать контрольные измерительные материалы стандартизированной формы. После подготовки выпускник в устной форме представляет членам ГЭК результат выполнения задания, в случае необходимости ему задают дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответа.

Членами ГЭК на каждого выпускника заполняется форма оценки сформированности компетенций согласно вопросам в билете. На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций по сводной таблице и принимается решение об оценке за экзамен.

4.2 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Перед ВКР проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направленности (профилю) «Менеджмент организации», освоенных компетенций. В ходе защиты ВКР члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника.

5. СООТВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЫПУСКНИКА

Код компетенции	Содержание компетенции	Вопросы государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	46	ВКР
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	20,37,39,42,75,99	ВКР
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	8,68,69,79,80	
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	81,82,83	ВКР
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	7, 84	

Код компетенции	Содержание компетенции	Вопросы государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	86	ВКР
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	95	
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	47,78	
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	97	
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	10,13,31,34,38,40,46	ВКР
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	96	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	1,2,3,4,5,10,13,70,89,100	ВКР
ОПК-2.	Способен осуществлять	9,43,45	ВКР

Код компетенции	Содержание компетенции	Вопросы государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа
	сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	6,41,92	ВКР
ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	13,14,15,16,56	ВКР
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	98	ВКР
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	98	ВКР
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1.	Способен проводить анализ и учет деятельности организации, оценивать	20,24,25,26,27,28, 29,30,35,36,48,49, 51,52,53,54,55,57,	ВКР

Код компетенции	Содержание компетенции	Вопросы государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа
	риски, управлять производством, финансами, проектами, персоналом, качеством и вести внешнеэкономическую деятельность	58,59,60,72,73,74,75,76,77,93,94	
ПК-2.	Способен осуществлять управление процессами стратегического, тактического планирования и организации промышленных производств различного типа	11,12,14,32,33,40,44,45,61,62,63,64,65,66,67,85,87,88,90,91	ВКР
ПК-3.	Способен осуществлять педагогическую и наставническую работу, управляя различными аспектами деятельности организации	50,84	ВКР
ПК-4.	Способен проводить научно-исследовательскую работу, формируя инновационную политику в различных аспектах управления деятельностью организации	17,18,19,21,22,23	ВКР

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Перечень вопросов к государственному экзамену

1. Сущность понятия «менеджмент». Виды, принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента (ОПК-1).

2. История управленческой мысли. Характеристика различных школ менеджмента. Управленческая мысль в России (ОПК-1).

3. Понятие «организация», её сущность. Классификация организаций. Внешняя и внутренняя среда организации (ОПК-1).

4. Миссия, цели и задачи организации. Организационная структура и её виды. Норма управляемости (ОПК-1).

5. Сущность понятия «организационная культура». Типы организационных культур. Процесс формирования организационной культуры (ОПК-1).

6. Управленческие решения в системе менеджмента. Классификация управленческих решений. Современные инструменты и методы разработки и

реализации управленческих решений (сбор, обработка и анализ данных для принятия управленческих решений) (ОПК-3).

7. Способы разрешения конфликтных ситуаций, связанных с межкультурным разнообразием общества (УК-5).

8. Власть и лидерство в организациях. Стили руководства (УК-3).

9. Эффективность менеджмента. Показатели и критерии эффективности менеджмента (ОПК-2).

10. Спрос и предложение (сущность данных понятий, эластичность спроса и предложения). Факторы, влияющие на спрос. Факторы, влияющие на предложение (УК-10, ОПК-1).

11. Поведение потребителя. Объект выбора потребителя. Характеристика факторов влияющих на поведение потребителей. Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке товара (услуги) (ПК-2).

12. Выбор потребителя в условиях определенности и неопределенности и риска (ПК-2).

13. Рынок и рыночные структуры. Типы рыночных структур (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия). Естественные монополии. Способы выявления и оценки рыночных возможностей (УК-10, ОПК-1, ОПК-4).

14. Планирование как инструмент управления. Типы планирования и виды планов. Принципы планирования (ОПК-4, ПК-2).

15. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Понятие бизнес-идеи. Сущность и значение бизнес-модели. Этапы разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Структура бизнес-плана (ОПК-4).

16. Характеристика ключевых разделов бизнес-плана: резюме, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков (ОПК-4).

17. Инновации и их формы. Характеристика инновационной деятельности. Научно-исследовательская работа в организации как основа инновационной политики (ПК-4).

18. Модели инноваций, их классификация и характеристика (информационные, прагматические и интеграционные модели) (ПК-4).

19. Процесс управления инновационной деятельностью в организации. Варианты и конфигурации инновационного процесса (ПК-4).

20. Управление ресурсами в организации (материально-техническими, трудовыми, финансовыми, информационными). ERP-системы (УК-2, ПК-1).

21. Технологическое прогнозирование. Форсайт, его этапы, принципы и методы (ПК-4).

22. Источники инноваций (неожиданный успех, неожиданная неудача, потребности производства, функциональные источники). Технологический трансфер (ПК-4).

23. Финансирование инновационного проекта. Источники финансирования инноваций (инвестиционный кредит, проектное финансирование, венчурное финансирование) (ПК-4).

24. Цель и задачи риск-менеджмента. Модель и технология риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента (ПК-1).

25. Содержание и виды предпринимательских рисков (ПК-1).

26. Идентификация факторов риска. Основы построения системы факторов риска (ПК-1).

27. Показатели оценки предпринимательского риска (абсолютные, относительные, вероятностные, статистические показатели). Экспертные оценки риска (ПК-1).

28. Оценка риска финансовой несостоятельности (банкротства) организации. Модели оценки риска финансовой несостоятельности (банкротства) организации (отечественные и зарубежные модели) (ПК-1).

29. Критерии принятия рискованного решения в условиях определенности и неопределенности (ПК-1).

30. Методы управления предпринимательскими рисками (приемы нейтрализации риска, разрешения риска, снижения степени риска, компенсации риска). Политика управления рисками (ПК-1).

31. Экономическая сущность инвестиций. Содержание инвестиционной деятельности (УК-10).

32. Инвестиционный проект (содержание, этапы разработки и реализации) (ПК-2).

33. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов (чистый дисконтированный доход, срок окупаемости, индексы доходности, внутренняя норма доходности). Выбор инвестиционного проекта (ПК-2).

34. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства (УК-10).

35. Сущность предпринимательской среды (внешняя и внутренняя предпринимательская среда) (ПК-1).

36. Индивидуальное предпринимательство – сущность, государственная регистрация, несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя (ПК-1).

37. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (хозяйственные товарищества, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив). Филиалы, дочерние компании, ассоциации и их правовое обеспечение (УК-2).

38. Создание собственного дела. Этапы процесса создания собственного бизнеса. Приобретение действующей организации. Франчайзинг (УК-10).

39. Договорные отношения в предпринимательстве (сущность сделок и их виды, недействительность сделок, виды договоров, характеристика процесса заключения и расторжения договора) (УК-2).

40. Налоговое окружение бизнеса. Виды налогов в Российской Федерации (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на имущество, земельный налог) (УК-10, ПК-2).

41. Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет (ОПК-3).

42. Сущность предпринимательской тайны. Защита предпринимательской тайны. Коммерческая тайна (УК-2).

43. Анализ хозяйственной деятельности организации, его задачи и функции. Методы анализа хозяйственной деятельности организации. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности организации (поиск, критический анализ и синтез информации) (ОПК-2).

44. Цели и задачи бюджетирования. Состав операционных и финансовых бюджетов в организации (ПК-2).

45. Финансовый анализ в организации (цели, задачи и методы анализа финансового состояния организации, анализ платежеспособности и ликвидности). Использование результатов финансового анализа для стратегического и оперативного управления организацией (ОПК-2, ПК-2).

46. Сущность страхования. Классификация в страховании. Тарифная политика в страховании. Виды страховой деятельности. Самострахование (УК-1, УК-10).

47. Экологический менеджмент в организации (сущность понятия «экологический менеджмент», показатели эффективности системы экологического менеджмента, охрана труда, экологическая ревизия, предотвращение аварий, энергосбережение, решение вопросов, связанных с отходами производства) (УК-8).

48. Сущность управления персоналом. Система управления персоналом в организации. HRM-системы (ПК-1).

49. Отбор и оценка кандидата на вакантную должность (методы первичного отбора, собеседование с кандидатом и его виды) (ПК-1).

50. Обучение и развитие персонала в организации (методы обучения на и вне рабочего места, наставническая работа в управлении, оценка эффективности обучения, развитие карьеры, подготовка резерва руководителей) (ПК-3).

51. Теории мотивации. Стимулирование персонала (материальное и нематериальное стимулирование) (ПК-1).

52. Характеристика процесса разработки стратегии управления персоналом. Стратегия управления персоналом в условиях кризиса (ПК-1).

53. Сущность контроля в управлении персоналом. Принципы осуществления контроля деятельности персонала. Контроллинг (ПК-1).

54. Основные элементы организации труда и их характеристика (ПК-1).

55. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента (ПК-1).

56. Сущность финансового планирования в организации. Финансовая стратегия организации (ОПК-4).

57. Управление оборотными активами (запасами, дебиторской задолженностью, денежными потоками). Факторинг (ПК-1).

58. Управление внеоборотными активами организации. Амортизационная политика. Лизинг (ПК-1).

59. Управление капиталом организации (управление собственным капиталом, управление заемным капиталом). Стоимость капитала и его оценка (ПК-1).

60. Сущность дивидендной политика. Теории дивидендной политика. Виды дивидендной политики (ПК-1).

61. Сущность стратегического менеджмента промышленных производств различного типа. Стратегическое планирование промышленных производств различного типа (ПК-2).

62. Сущность корпоративной социальной ответственности, её направленности и уровни (ПК-2).

63. Эталонные стратегии организации (типологии стратегий по Портеру, Котлеру, типология стратегий, основанная на модели «продукт-рынок» И. Ансоффа) (ПК-2).

64. Общая схема разработки стратегии организации. Методы разработки стратегии организации (ПК-2).

65. Характеристика SWOT-анализа организации. Методы оценки внутренней среды организации (ТРИМ-анализ). Методы оценки внешней среды организации (ПК-2).

66. Философия бизнеса организации (видение, миссия, стратегические цели организации) (ПК-2).

67. Стратегические изменения в организации (типология концепций стратегических перемен, сопротивления изменениям и подходы для их преодоления) (ПК-2).

68. Командообразование в стратегическом управлении (системное командообразование, лидерство в команде, виды групп, составляющих команды, стратегия создания команды, распределение ролей в команде, социальное взаимодействие в команде) (УК-3).

69. Управленческие команды в решении стратегических проблем. Уровни командообразования. Этапы формирования команд (УК-3).

70. Кризисы в организациях – виды, фазы и последствия. Факторы, влияющие на кризисное состояние организации. Банкротство организации. Стадии банкротства (ОПК-1).

72. Сущность антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления (ПК-1).

73. Диагностика кризисов в процессах управления (этапы и методы диагностики кризисов, диагностика банкротства организации). Антикризисный маркетинг (ПК-1).

74. Разработка антикризисной стратегии организации. Организация внедрения антикризисной стратегии (ПК-1).

75. Внешнеэкономическая деятельность организации – сущность, международное регулирование, коммерческие операции. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. Оценка экономической эффективности международной сделки (УК-2, ПК-1).

76. Цели и функции корпоративного менеджмента. Методы корпоративного управления. Корпоративная культура. Корпоративные информационные системы (ПК-1).

77. Преобразование и развитие организации (основные пути преобразования организации, реструктуризация организации) (ПК-1).

78. Адаптация новых работников в организации. Инструктаж по технике безопасности в организации (обеспечение безопасных условий в профессиональной деятельности) (УК-8).

79. Личность менеджера. Ограничения в деятельности менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Саморазвитие менеджера в течение профессиональной деятельности на основе принципов образования (УК-3).

80. Характеристики стилей руководства в организации. Авторитет менеджера (УК-3).

81. Деловая коммуникация как основа бизнес-отношений – сущность коммуникационного процесса (в устной и письменной формах), пути создания эффективной коммуникации, коммуникативные барьеры (УК-4).

82. Направления коммуникационной политики в организации (взаимодействие с персоналом, потребителями, СМИ, инвесторами и кредиторами, органами власти). Кризисные коммуникации (УК-4).

83. Структурная организация и виды деловых бесед (деловые беседы внутри организации и вне организации). Деловые сообщения (УК-4).

84. Сущность и природа конфликта. Типы и причины конфликтов в организациях. Методы разрешения конфликтов (УК-5, ПК-3).

85. Сущность логистики (традиционная и интермодальная логистика, управление цепью поставок). Логистика снабжения. Распределительная логистика. Производственная логистика. Информационная логистика. Складская логистика. Транспортная логистика. Сервисная и закупочная логистики (ПК-2).

86. Сущность и основные понятия тайм-менеджмента, его значение в планирование работы организации. Фонд времени в организации. Инструменты и методы планирования и распределения времени в организации (УК-6).

87. Сущность, принципы и функции маркетинга. Маркетинговая среда организации. Модели маркетинговой среды по Ф. Котлеру и Дж. Эвансу и Б. Берману. Интернет-маркетинг (ПК-2).

88. Сущность, этапы и основные методы маркетинговых исследований (ПК-2).

89. Сущность ценовой политики организации. Виды цен и их классификация. Характеристика процесса разработки ценовой политики (ОПК-1).

90. Сбытовая политика организации (понятия и методы сбыта товара, характеристика каналов распределения, рыночные посредники, оптовая и розничная торговля). CRM-система (ПК-2).

91. Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций (сущность, цели и виды рекламы, характеристика процесса разработки рекламной компании) (ПК-2).

92. Сущность процесса разработки организационно-управленческих решений. Условия и факторы качества организационно-управленческих решений. Разработка организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценка их последствий (ОПК-3).

93. Сущность процесса управления качеством в организации. Управление затратами на качество. Методы контроля качества. Принципы менеджмента качества (ПК-1).

94. Сущность управления проектами. Проектно-сметная документация. Методы оценки эффективности проекта. Управление стоимостью проекта (ПК-1).

95. Методы физической культуры и спорта, способствующие обеспечению полноценной профессиональной деятельности персонала организации (УК-7).

96. Коррупционное поведение. Методы профилактики коррупции в организации. Ответственность за коррупционные правонарушения. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению среди сотрудников организации. Правовое обеспечение противодействия экстремизму и терроризму (УК-11).

97. Социальная адаптация в организации на основе базовых дефектологических знаний. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Особенности регулирования труда инвалидов (УК-9).

98. Использование информационных технологий и программных средств в процессе формирования, принятия и реализации управленческих решений. Интеллектуальный анализ крупного массива данных (ОПК-5, ОПК-6).

99. Поиск оптимальных способов решения оперативных целей организации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов (УК-2).

100. Теоретические подходы к построению организаций. Различные школы теории организации. Законы функционирования организации (ОПК-1).

Форма билета государственного экзамена представлена в Приложении.

6.2 Шкала и критерии оценивания компетенций выпускника на государственном экзамене

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день их проведения.

Оценка **«отлично» (высокий уровень освоения компетенций)** выставляется в том случае, если обучающийся показывает высокий уровень компетентности, свободное владение профессиональной терминологией, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает материал; без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка **«хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций)** выставляется в том случае, если обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, на хорошем уровне владеет профессиональной терминологией, демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, грамотно, логично и по существу излагает материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение не достаточно систематизировано и последовательно, с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций)** выставляется в том случае, если, обучающийся показывает средний уровень компетентности, владение профессиональной терминологией на минимально необходимом уровне, демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, освоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, обучающийся на минимально необходимом уровне ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка **«неудовлетворительно» (не аттестован)** выставляется в том случае, если выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, не освоил компетенции, неуверенно излагает содержание вопросов. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

Форма для оценки сформированности компетенций при ответе
на государственном экзамене (Билет №1)

(ФИО обучающегося, группа)

Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
ПК-1. Способен проводить анализ и учет деятельности организации, оценивать риски, управлять производством, финансами, проектами, персоналом, качеством и вести внешнеэкономическую деятельность				

Член государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Сводная таблица распределения оценок членов ГЭК
на государственном экзамене
(Билет №1)

(ФИО обучающегося, группа)

Член ГЭК	Компетенции		
	УК-10	ОПК-1	ПК-1
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средний балл			
ИТОГ:			

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____

Экзаменуется
обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № ____

1. _____

2. _____

3. _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что обучающийся (-ая) _____

сдал (-а) государственный экзамен с оценкой
« _____ ».

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

6.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Проект мероприятий по совершенствованию управления оборотными активами организаций.
2. Проект мероприятий по совершенствованию управления запасами организации.
3. Проект мероприятий по совершенствованию управления дебиторской задолженностью организации.
4. Проект мероприятий по совершенствованию управления денежными средствами организации.
5. Разработка бизнес-плана развития нового направления деятельности организации.
6. Проект мероприятий по повышению финансовой устойчивости организации.
7. Проект мероприятий по совершенствованию финансового менеджмента в организации.
8. Разработка стратегии маркетинга организации.
9. Разработка бизнеса-плана организации.
10. Разработка и внедрение в деятельность организации ERP-системы.
11. Проект мероприятий по совершенствованию управления материально-техническими ресурсами организации.
12. Проект мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия.
13. Проект мероприятий по повышению организационной культуры на предприятии.
14. Совершенствование процессов разработки и принятия управленческих решений в организации.
15. Проект мероприятий по совершенствованию управления конфликтами в организации.
16. Анализ эффективности системы менеджмента в организации и разработка мероприятий по её совершенствованию.
17. Проект мероприятий по совершенствованию инновационной деятельности организации.
18. Анализ инновационного потенциала организации и разработка мероприятий по его повышению.
19. Проект мероприятий по совершенствованию управления капиталом организации.
20. Проект мероприятий по совершенствованию управления собственным капиталом организации.
21. Проект мероприятий по совершенствованию управления заемным капиталом организации.
22. Совершенствование системы риск-менеджмента в организации.
23. Анализ рисков в деятельности организации и разработка мероприятий по минимизации негативных последствий от выявленных рисков.

24. Анализ риска несостоятельности (банкротства) организации и разработка мероприятий по минимизации негативных последствий от данного риска.

25. Разработка политики управления рисками в деятельности организации.

26. Проект мероприятий по совершенствованию инвестиционной деятельности организации.

27. Оценка инвестиционного проекта и принятие решения по его финансированию.

28. Проект мероприятий по совершенствованию управления активами организации.

29. Разработка налоговой политики организации и анализ её эффективности.

30. Создание собственного бизнеса на основе франчайзинга.

31. Разработка управленческих решений на основе результатов анализа хозяйственной деятельности организации.

32. Проект мероприятий по совершенствованию бюджетирования в организации.

33. Проект мероприятий по повышению платежеспособности организации.

34. Проект мероприятий по повышению ликвидности организации.

35. Проект мероприятий по улучшению финансового состояния организации.

36. Проект мероприятий по совершенствованию управления производством в организации.

37. Проект мероприятий по совершенствованию экологического менеджмента в организации.

38. Разработка и внедрение в деятельность организации HRM-системы.

39. Проект мероприятий по совершенствованию управления персоналом организации.

40. Разработка системы набора и отбора персонала в организацию.

41. Разработка программы наставнической деятельности (коучинга) в организации.

42. Проект мероприятий по совершенствованию процесса обучения персонала организации.

43. Разработка плана развития карьеры для конкретной должности из штатного расписания организации.

44. Проект мероприятий по совершенствованию системы стимулирования персонала организации.

45. Разработка стратегии управления персоналом организации.

46. Разработка эффективной системы контроля персонала организации.

47. Совершенствование организации труда персонала предприятия.

48. Проект мероприятий по совершенствованию управления внеоборотными активами организации.

49. Разработка дивидендной политики организации.

50. Разработка стратегии и тактики развития организации.
51. Проект мероприятий по совершенствованию стратегического менеджмента в организации.
52. Совершенствование стратегического планирования промышленных производств различного типа.
53. Проект мероприятий по совершенствованию управления стратегическими изменениями в организации.
54. Совершенствование процесса командообразования при формировании стратегии организации.
55. Разработка мероприятий по снижению вероятности банкротства организации.
56. Проект мероприятий по совершенствованию антикризисного управления в организации.
57. Разработка программы антикризисного маркетинга в организации.
58. Разработка антикризисной стратегии организации.
59. Проект мероприятий по совершенствованию внешнеэкономической деятельности организации.
60. Проект мероприятий по совершенствованию корпоративного менеджмента в организации.
61. Разработка программы реструктуризации организации.
62. Разработка программы слияния двух организаций.
63. Совершенствование процесса адаптации новых работников в организации.
64. Повышение авторитета менеджера на основе анализа его стиля руководства.
65. Совершенствование процесса коммуникации внутри организации.
66. Проект мероприятий по совершенствованию процесса коммуникации с внешней средой организации.
67. Совершенствование производственной логистики в организации.
68. Совершенствование транспортной логистики в организации.
69. Совершенствование сервисной и закупочной логистики в организации.
70. Совершенствование распределительной логистики в организации.
71. Совершенствование складской логистики в организации.
72. Проект мероприятий по совершенствованию тайм-менеджмента в организации.
73. Разработка управленческих решений по итогам оценки маркетинговой среды организации.
74. Повышение продаж в организации за счет Интернет-маркетинга.
75. Совершенствование процесса маркетинговых исследований в организации.
76. Разработка ценовой политики организации.
77. Разработка и внедрение в деятельность организации CRM-системы.
78. Разработка рекламной компании продукта (услуги) организации.

79. Совершенствование процесса продвижения продукта (услуги) организации на рынок.

80. Проект мероприятий по совершенствованию управления качеством продукции (услуг) организации.

81. Проект мероприятий по совершенствованию управления стоимостью проекта.

82. Анализ эффективности проекта и разработка мероприятий по её повышению.

83. Разработка мероприятий по повышению работоспособности персонала организации на основе методов физической культуры и спорта.

84. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности в организации.

85. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию процесса трудоустройства инвалидов в организации.

6.4 Шкала и критерии оценивания компетенций выпускника при защите ВКР

«Отлично» (высокий уровень освоения компетенций) – выпускник показывает высокий уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Хорошо» (продвинутый уровень освоения компетенций) – выпускник показывает продвинутый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций)
– выпускник показывает пороговый уровень освоения компетенций. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

«Неудовлетворительно» (не аттестован) – выпускник не способен освоить компетенции. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям.

Формы для оценки сформированности компетенций
при защите выпускной квалификационной работы

(ФИО обучающегося, группа)

Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы УК-1, ОПК-2, ПК-4				
Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2				
Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2				
Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций УК-4, ПК-1, ПК-2				
Общий уровень культуры общения с аудиторией УК-4, ПК-3				
Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4				

Член государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Сводная таблица распределения оценок
при защите выпускной квалификационной работы**

(ФИО обучающегося, группа)

ФИО членов ГЭК	Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы	Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы	Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий	Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Общий уровень культуры общения с аудиторией	Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
средний балл						
ИТОГО:						

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
от «__» _____ 20__ г.

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему «_____»
_____»

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ стр.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Справка о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».
5. Справка о прохождении нормоконтроля по оформлению ВКР обучающегося.

После доклада о выполнении выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию (степень) _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом бакалавра / диплом бакалавра с отличием; диплом магистра / диплом магистра с отличием
(нужное подчеркнуть)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись) (ФИО)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

(подпись) (ФИО)

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Агарков А.П. Управление качеством : учебник для бакалавров / А.П. Агарков. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и Ко, 2022. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04549-3. - Текст : электронный

2. Антипов К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684193>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04207-2. - Текст : электронный

3. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : учебное пособие / В.А. Арасланова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 265 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>. - ISBN 978-5-4499-1454-5. - Текст : электронный

4. Балдин К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 9-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 495 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>. - ISBN 978-5-394-03532-6. - Текст : электронный

5. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 220 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 159 - 162. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843>. - ISBN 978-5-394-04782-4. - Текст : электронный

6. Блау С.Л. Инвестиционный анализ : учебник для бакалавров / С.Л. Блау. - 4-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621624>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-02333-0. - Текст : электронный

7. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 299 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04547-9. - Текст : электронный

8. Блинов А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279>. - ISBN 978-5-394-04341-3. - Текст : электронный

9. Боробов В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 191 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089>. - ISBN 978-5-4499-1539-9. - Текст : электронный

10. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В.Э. Керимов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 324 с. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр.: с. 311 - 312. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381>. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст : электронный

11. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / В.Б. Мантусов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. - 303 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-238-03098-2. - Текст : электронный

12. Воронина М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный

13. Годин А.М. Страхование : учебник для бакалавриата / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573180>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-02148-0. - Текст : электронный

14. Годин А.М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А.М. Годин. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542>. - ISBN 978-5-394-01414-7. - Текст : электронный

15. Гореликов К.А. Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 216 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621641>. - ISBN 978-5-394-03457-2. - Текст : электронный

16. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621642>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04024-5. - Текст : электронный

17. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 168 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 152-153. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04586-8. - Текст : электронный

18. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04539-4. - Текст : электронный.

19. Дивненко О.В. Основы педагогики и психологии : учебное пособие / О.В. Дивненко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 297 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922>. - ISBN 978-5-4499-1860-4. - Текст : электронный

20. Дубровин И.А. Поведение потребителей : учебное пособие / И.А. Дубровин. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 310 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684486>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04606-3. - Текст : электронный

21. Иванчак А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть : учебник / А. И. Иванчак; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - 272 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841>. - ISBN 978-5-9909636-8-9. - Текст : электронный

22. Калужский М.Л. Маркетинг : учебник для вузов / М.Л. Калужский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 217 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-1657-0. - Текст : электронный

23. Киселев А.А. Управление проектами : учебник / А.А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 439-446. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст : электронный.

24. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>. - ISBN 978-5-394-00588-6. - Текст : электронный

25. Ларионов В.В. Контроллинг персонала : учебное пособие / В.В. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 236 с. : ил., табл. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600312>. - ISBN 978-5-394-04219-5. - Текст : электронный

26. Левкин Г.Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2020. - 258 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875>. - ISBN 978-5-4499-1476-7. - Текст : электронный

27. Люханова С.В. Принятие управленческих решений : учебное пособие / С.В. Люханова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 145 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-2047-8. - Текст : электронный

28. Менеджмент организации : учебное пособие / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова [и др.]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-0717-2. - Текст : электронный

29. Михайлова Е.О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Е.О. Михайлова, А.Н. Валеева, Д.Н. Валеева ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 109 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612532>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-7882-2541-8. - Текст : электронный

30. Орехов С. А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. С. А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>. - ISBN 978-5-394-02744-4. - Текст : электронный

31. Петренко Е.С. Современные инструменты тайм-менеджмента = Modern time-management tools : учебное пособие / Е.С. Петренко, Л.В. Шабалтина, А.В. Варламов. - Москва : Креативная экономика, 2019. - 86 с. : ил. - Библиогр.: с. 82 - 83. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621>. - ISBN 978-5-91292-294-7. - Текст : электронный

32. Поплавская Т.В. Организационная коммуникация : учебное пособие : для II ступени образования по специальности «Коммуникативный менеджмент» / Т.В. Поплавская, Т.А. Сысоева. - Москва : Флинта, 2019. - 198 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607440>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-9765-4062-0. - Текст : электронный

33. Правоведение : учебное пособие / С.Л. Банщикова, А.В. Велькин, И.Ю. Гольпяпина [и др.]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 284 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-2108-6. - Текст : электронный

34. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин [и др.]; под ред. И.К. Ларионова. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 191 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04347-5. - Текст : электронный

35. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 276 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-03599-9. - Текст : электронный

36. Торхова А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4475-9258-5. - Текст : электронный

37. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 8-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 366 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04273-7. - Текст : электронный

38. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 468 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-01974-6. - Текст : электронный

39. Фомичев А.Н. Управление проектами : учебник / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 258 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-05026-8. - Текст : электронный

40. Цахаев Р.К. Маркетинг : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 550 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04350-5. - Текст : электронный

41. Чернопяттов А.М. Налоги и налогообложение : учебник / А.М. Чернопяттов. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 536 с. - Библиогр.: с. 515-519. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-2650-0. - Текст : электронный

42. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505>. - Режим доступа: ЭБС

«Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04708-4. - Текст : электронный

43. Экономическая теория : учебник / В.М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.]; под общ. ред. А.А. Кочеткова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 696 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175>. - ISBN 978-5-394-03537-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

44. Аверченков В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.И. Аверченков, Е.Е. Ваинмаер. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 293 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-9765-1255-9. - Текст : электронный

45. Акулич М.В. Интернет-маркетинг : учебник / М.В. Акулич. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 346 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684274>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04250-8. - Текст : электронный

46. Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин [и др.]. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 380 с. : ил., табл. - (Учебные издания для магистров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621838>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04572-1. - Текст : электронный

47. Байдаков А.Н. Личная эффективность менеджера : учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.П. Исаенко; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский ГАУ, 2019. - 204 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614103>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - Текст : электронный

48. Баскакова О.В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О.В. Баскакова, М.Ш. Мачабели, Т.В. Рудакова. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 316 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965>. - URL: <https://doi.org/10.29030/978-5-394-04970-5-2023>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04970-5. - Текст : электронный

49. Беликова И.П. Основы стратегического управления : учебное пособие / И.П. Беликова, В.А. Ивашова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 125-126. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=>

book&id=614084. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - Текст : электронный

50. Бельчик Т.А. Проектное управление : учебно-методическое пособие / Т.А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 78 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 73-75. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685081>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-8353-2710-2. - Текст : электронный

51. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 299 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>. - ISBN 978-5-394-04547-9. - Текст : электронный

52. Бондаренко Н.Л. Гражданское право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель / Н.Л. Бондаренко. - 3-е изд., испр. - Минск : Тетралит, 2018. - 160 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572913>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-985-7171-05-7. - Текст : электронный

53. Бондаренко О.Г. Управление коммерческим риском : учебное пособие / О.Г. Бондаренко, В.Т. Гришина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 164 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696969>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-05004-6. - Текст : электронный

54. Гаспарович Е.О. Корпоративная культура и социальная ответственность: диагностика, планирование, развитие : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Ч. 1 / Е.О. Гаспарович ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. - 335 с. : табл. - Библиогр.: с. 311-313. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696639>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-7996-2670-9 (часть 1). - ISBN 978-5-7996-2665-5. - Текст : электронный

55. Городилов А.А. Государственное устройство и право : учебник / А.А. Городилов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 428 с. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696159>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-3412-3. - Текст : электронный.

56. Данилов А.И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / А.И. Данилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 140 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696970>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04103-7. - Текст : электронный

57. Данилюк А.А. Управление изменениями : учебное пособие / А.А. Данилюк. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. - 288 с.

: ил. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572008>. - ISBN 978-5-400-00954-9. - Текст : электронный

58. Демчук О.Н. Антикризисное управление : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2022. - 251 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-9765-0224-6. - Текст : электронный

59. Затонский А.В. Информационные технологии. Разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А.В. Затонский. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. ; 21,07 печ. л. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01183-6 : 813.91. - Текст : непосредственный

60. Иванова В.А. Исследования в маркетинге и рекламе : учебное пособие / В.А. Иванова. - Москва : Дело, 2019. - 114 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 75-76. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612517>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-85006-183-8. - Текст : электронный

61. Инновационный маркетинг : учебник / И.А. Красюк, С.М. Крымов, Г.Г. Иванов, М.В. Кольган. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 170 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600310>. - ISBN 978-5-394-03982-9. - Текст : электронный

62. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / составители: А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 218 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-8353-2343-2. - Текст : электронный

63. Калужский М.Л. Практический маркетинг : учебник / М.Л. Калужский. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 186 с. : ил. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598989>. - ISBN 978-5-4499-1656-3. - Текст : электронный

64. Каранина Е.В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник / Е.В. Каранина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 257 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521>; URL: <http://doi.org/10.23681/576521>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-1161-2. - Текст : электронный

65. Карташов В.Н. Общая теория правовой системы общества : учебник / В.Н. Карташов. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 340 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696109>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-3395-9. - Текст : электронный

66. Ким С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 258 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684212>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04233-1. - Текст : электронный

67. Киселев А.А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник / А.А. Киселев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 343 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 320-324. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-1339-5. - Текст : электронный

68. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О.С. Звягинцева, Д.С. Кенина, О.Н. Бабкина, А.П. Исаенко. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - Текст : электронный

69. Кузнецова Н.В. Управление качеством : учебное пособие / Н.В. Кузнецова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 361 с. : табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-9765-0731-9. - Текст : электронный

70. Левкин Г.Г. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / Г.Г. Левкин, О.Н. Коновалова, О.И. Коваль. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 181 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687646>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-3108-5. - Текст : электронный

71. Маркова О.В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие / О.В. Маркова, А.Б. Конобеева. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 160 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-3552-6. - Текст : электронный.

72. Марусева И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 543 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 424-432. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>. - ISBN 978-5-4475-9728-3. - Текст : электронный

73. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник для вузов / Е.Л. Маслова. 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04542-4. - Текст : электронный

74. Меликян О.М. Поведение потребителей : учебник / О.М. Меликян. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 280 с. : ил. - Библиогр.: с. 237 - 239. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-03521-0. - Текст : электронный

75. Миллер А.Е. Теория и история налогообложения России : учебное пособие / А.Е. Миллер, Н.В. Миллер ; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2022. - 215 с. : ил. - Библиогр.: с. 165-167. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695349>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-7779-2594-7. - Текст : электронный

76. Осипенко С.А. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / С.А. Осипенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4475-3904-7. - Текст : электронный

77. Панкратов Ф.Г. Основы рекламы : учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 18-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 538 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684499>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04791-6. - Текст : электронный

78. Панов А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691956>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 5-238-01052-4. - Текст : электронный

79. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала : учебник / О.Ю. Патласов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684329>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04465-6. - Текст : электронный

80. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04540-0. - Текст : электронный

81. Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04508-0. - Текст : электронный

82. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Р.В. Савкина. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-02343-9. - Текст : электронный

83. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / под редакцией Г.А. Архангельского. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-9614-1881-1. - Текст : электронный

84. Тебекин А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 355 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-394-04461-8. - Текст : электронный

85. Тепман Л.Н. Малый и средний бизнес. 2021 - 2031: задачи и перспективы : учебное пособие / Л.Н. Тепман, А.А. Анимица. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 176 с. : ил. - Библиогр.: с. 169. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690579>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-238-03550-5. - Текст : электронный

86. Чернов В.А. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / В.А. Чернов; под ред. М.И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 160 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684768>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-238-01301-5. - Текст : электронный

87. Шатаева О.В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О.В. Шатаева, Е.Н. Акимова, М.В. Николаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 152 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - ISBN 978-5-4499-2497-1. - Текст : электронный

88. Юдина Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л.Н. Юдина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 54 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>. - Режим доступа: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация. - ISBN 978-5-7782-1740-9. - Текст : электронный

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows XP/7/8/8,1 (номер лицензий 60153105, 64172352, 61960672, 69843522,96509450,69843522, договор 13/2019 от 23.01.2019,договор 137/2019 от 8 апреля 2019),№ 400/2021 от 23 ноября 2021,

доп соглашение № 1 к 400/2021 25 ноября 2021

2. Microsoft Office 2007/2010 (номер лицензий 60956361, 60153105, 43882118, 43597266), № 400/2021 от 23 ноября 2021, доп соглашение № 1 к 400/2021 25 ноября 2021

3. Антивирус Касперского (Контракт 2021.05 от 31.05.2021)

4. Консультант + (договор от 01.01.2023)

5. Abby Lingvo (номер лицензии 85171 от 26.12.2012)

6. IBM Lotus Domino and Notes (договор 23.05.2007, (контракт №1 от 26.12.2022)

7. StatSoft Statistica 10 (договор от 10 апреля 2013г.), StatSoft Statistica 13 (договор №39/2019 от 06.02.2019)

8. АИБС «МегаПро» (№ 24117 от 27.12.2017)

9. Система тестирования Indigo (договор от 12.12.2022 №Д-54772/5)

10. Sound Forge Pro 12 (договор 36/2019 от 05.02.2019)

11. SunRav TestOfficePro

12. Портал университета "1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения" контракт №1 от 26.12.2022

13. Программа Office 365 (04.03.2020 г.)

9. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Современные профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал «Гарант.ру»

Информационные справочные системы:

1. <http://ecsocman.hse.ru/> Научно-образовательный портал IQ
2. <https://www.minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
3. <https://mintrud.gov.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
4. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации
5. <https://rosstat.gov.ru/> Федеральная служба государственной статистики
6. <https://minobr.krasnodar.ru/> Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
7. <https://economy.krasnodar.ru/> Министерство экономики Краснодарского края
8. <https://dirmssp.krasnodar.ru/> Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

9. <https://dpp.krasnodar.ru/> Министерство промышленной политики Краснодарского края
10. <https://krsdstat.gks.ru/> Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея
11. <https://managementscience.fa.ru/jour> Научно-практический образовательный журнал «Управленческие науки»
12. <http://upravlennets.usue.ru/> Научно-аналитический журнал «Управленец»
13. <https://upravlenie.guu.ru/jour> Журнал «Управление»
14. <https://1economic.ru/journals/lim> Международный научно-практический журнал «Лидерство и менеджмент»
15. <http://www.mba-journal.ru/about/> Специализированное научно-практическое издание «Менеджмент и бизнес-администрирование»
16. <https://rjm.spbu.ru/> Научный журнал «Российский журнал менеджмента»
17. <https://emjume.elpub.ru/jour> Российский научный журнал «Экономика и управление»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень оборудования и технических средств обучения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа / Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации г. Краснодар, ул. им. Буденного, дом 161/ ул. им. Митрофана Седина, дом 148 – Комплект учебной мебели (столы, стулья, учебная доска); технические средства обучения (DVD проигрыватель, телевизор, ноутбук, проектор, экран на штативе) (переносные).

Форма билета государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА»

Государственный экзамен

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

БИЛЕТ № 1

1. Спрос и предложение (сущность данных понятий, эластичность спроса и предложения). Факторы, влияющие на спрос. Факторы, влияющие на предложение.
2. Идентификация факторов риска. Основы построения системы факторов риска.
3. Рассчитать плановую численность персонала по нормам выработки используя следующие данные: 1) планируемый объем выпуска продукции – 1980 штук в год; 2) плановая норма выработки на одного рабочего – 15 штук в месяц.

Первый проректор – проректор
по учебной работе
профессор

А.А. Тарасенко