Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тарасенко Алексей Александрович
Должность: Первый проректор - проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.10.2022 09:48:15
Уникальный программный ключ:
2b684abc4ebf7dff43e7282b0a7afab07e06c6ef66c84048a7c4aac2cf5cc6aa

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППППСЗ специальность: 43.02.10 Туризм

_____ С.Н.Маслеева

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор – проректор по учебной работе профессор

_____ А.А.Тарасенко

АННОТАЦИИ

к рабочим программам дисциплин

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Краснодар 2022

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык входит цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену. Цель дисциплины: научиться грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям изучаемого текста, использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций, применять полученные знания в профессиональной практической деятельности, правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного, грамотно реагировать на требования контекста.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 115 часов, обязательная аудиторная нагрузка 78 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (экзамен 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.02 Литература входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), тематику докладов.

Цель дисциплины: научиться грамотно, понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; использовать принципы анализа текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 181 час, обязательная аудиторная нагрузка 122 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (экзамен 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Содержание учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык направлено на формирование коммуникативной иноязычной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, учебно-познавательной).

Изучение английского языка по данному стандарту направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышения общей культуры и культуры речи, расширения кругозора, знаний о странах изучаемого языка, формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах.

Одна из особенностей программы состоит в том, что в её основе лежит обобщающее-развивающий подход к построению курса, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательного изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся.

Дисциплина обеспечивает формирование целостного взгляда на формирование лингвистической особенности английского языка, представление об особенностях грамматики, фонетики, использование английского языка в последующей дисциплине профессионального цикла.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 181 час, обязательная аудиторная нагрузка 122 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (практические занятия, консультация), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 05 ИСТОРИЯ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.05. История входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Содержание учебной дисциплины ОУД.05. История ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Дисциплина обеспечивает формирование целостного взгляда на мировой исторический процесс, представление об основных этапах, содержании, дискуссионных проблемах истории с древнейших времен до наших дней.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим событиям, оказавшим существенное влияние на процессы развития как в России, так и во всем мире.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 181 час, обязательная аудиторная нагрузка 122 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (экзамен 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.06 Физическая культура входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), тематику рефератов, контрольные вопросы к лекциям.

Цель дисциплины: научить использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 181 час, обязательная аудиторная нагрузка 122 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (зачет 1 семестр, дифференцированный зачет 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня. Программа выполняет две основные функции: – информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности; организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 101 час, обязательная аудиторная нагрузка 68 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 1 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 11 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.11 Обществознание входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Основная цель сформировать у студентов систему знаний и представлений об обществознании как науке, комплексно изучающей общество как систему взаимодействия социальных институтов.

Предметные результаты освоения интегрированного учебной дисциплины Обществознание отражают: 1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; 4) осмысление представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; 5) представление о методах познания социальных явлений и процессов; 6) владение навыками применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; 7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 115 часов, обязательная аудиторная нагрузка 78 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 14 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.14 Естествознание входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Содержание учебной дисциплины ОУД.14 Естествознание ориентировано на освоение студентами знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомства с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий. Полученные знания и умения позволят их применение для объяснения явлений окружающего мира, понимания развития интеллектуальных и творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации.

Особенностью учебной дисциплины ОУД.14 Естествознание является развитие не только учебных, но и воспитательных качеств обучающихся убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни. Применять естественно-научные знания в профессиональной и повседневной жизни для обеспечения личной и общественной безопасности, грамотно использовать современные технологии в охране здоровья и окружающей среды.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 165 часов, обязательная аудиторная нагрузка 112 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 16 ГЕОГРАФИЯ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму.
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.16 География входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Содержание учебной дисциплины ОУД.16 География ориентировано на освоение системы географических знаний о целостном, многообразном, и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов.

Планирование дисциплины позволяет развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов, крупнейших экономических держав и их влияния на мировую экономику.

Особенности содержания учебной дисциплины ОУД.16 География направлено на формирование патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде. Позволяет использовать в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов и навыков, знаний и умений, а также географической информации.

Изучение дисциплины География на базовом уровне СПО направлено на умение находить и использовать географическую информацию, включая карты, статистические материалы, ресурсы Интернета для правильной оценки важнейших социоэкономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их развития.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час, обязательная аудиторная нагрузка 34 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 1 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 17 АСТРОНОМИЯ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.17 Астрономия входит в цикл общеобразовательной подготовки и относится к базовым дисциплинам.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.17 Астрономия для специальностей среднего профессионального образования разработана в соответствии с документами: - с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Письма Минобрнауки России «Об организации изучения учебной дисциплины Астрономия» от 20 июня 2017г. № ТС-194/08; с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Астрономия.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки Специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области астрономии, методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных явлений;

- оценивать достоверность естественнонаучной информации; - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе приобретения знаний и умений по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, использования достижений астрономии на благо развития человеческой цивилизации;

- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечение безопасности

собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможностями применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности. Освоение содержания учебной дисциплины Астрономия обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных, метапредметных и предметных.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 51 час, обязательная аудиторная нагрузка 34 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 1 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 04 МАТЕМАТИКА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.04 Математика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

Содержание учебной дисциплины ОУД.04 Математика ориентировано на осознание студентами базовых знаний по учебной дисциплине.

В результате освоения обучающийся должен уметь видеть на чертежах и моделях пространственные формы, соотносить их с описанием и изображением. Решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин.

Решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием формул. Вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов. Использовать приобретенные знания и умения для анализа числовых данных, представленных в виде таблиц, диаграмм. Выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применять вычислительные устройства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 349 часов, обязательная аудиторная нагрузка 234 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет-1 семестр, экзамен - 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.08. Информатика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

Содержание учебной дисциплины ОУД.08. Информатика ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Основной задачей изучения ОУД.08 Информатики СПО следует считать изучение общих закономерностей функционирования, создания и применения информационных систем, отражающих вклад в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

Дисциплина обеспечивает преемственность курса, систематизацию знаний в области Информатики, формирование необходимых знаний и навыков работы с информационными моделями и технологиями, позволяющих их использование при изучении других предметов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 165 часов, обязательная аудиторная нагрузка 112 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 12 ЭКОНОМИКА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.12 Экономика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

Содержание учебной дисциплины ОУД.12 Экономика ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

В структуре дисциплины в содержание учебного раздела по изучению основ бюджетной грамотности включены темы, рекомендованные письмом Минобрнауки России от 07 августа 2014 года № 08-1045 «Об изучении основ бюджетной грамотности в системе общего образования»

Дисциплина обеспечивает формирование целостного взгляда на мировой исторический процесс, представление об основных этапах, содержании, дискуссионных проблемах истории с древнейших времен до наших дней.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим событиям, оказавшим существенное влияние на процессы развития как в России, так и во всем мире.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 131 час, обязательная аудиторная нагрузка 88 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, рефераты, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОУД. 13 ПРАВО

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Учебная дисциплина ОУД.13 Право относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки. Соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Целью изучения дисциплины ОУД.13 Право является подготовка к профессиональной деятельности в отрасли права. Задачи:

- овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми для участия в правовой системе;
- овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 115 часов, обязательная аудиторная нагрузка 78 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет 2 семестр).

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1-9.

В результате освоения дисциплины Основы философии обучающийся

должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 67 часов, обязательная аудиторная нагрузка 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, 3 семестр).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

Специальность: 43.02.10. Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1-9.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.02 История обучающийся

должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 67 часов, обязательная аудиторная нагрузка 48 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, 3 семестр).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность:43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является языковой основой для овладения профессиональным курсом Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по специальности 43.02.10 Туризм.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1-9.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык обучающийся

должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет максимальной учебной нагрузки 149 часов, обязательная аудиторная нагрузка 106 часов.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости: фронтальный опрос; индивидуальный опрос; периодический контроль: индивидуальный опрос; тесты;

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт 4 семестр, экзамен 6 семестр).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура изучается на базе основного общего образования при подготовке специалистов по туризму согласно ФГОС среднего общего образования.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на II-III курсе, в 3,4,5 и 6 семестре. Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника – ОК 2, ОК 3, ОК 6.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура обучающийся

должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии.

должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 212 часов, обязательная аудиторная нагрузка 106 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущей контроль успеваемости в форме контрольных нормативов, тезауруса, написание рефератов и их защита, экспресс – опрос. Промежуточная аттестация (зачет в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения*:* очная
Год набора: 2022

Дисциплина ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1-9; ПК 1.1 -1.6; 2.1; 3.1 – 3.4; 4.1 – 4.3.

В результате освоения дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся

должен уметь:

- работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 87 часов, обязательная аудиторная нагрузка 54 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (опрос, письменные работы, сообщения) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, 6 семестр).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ЕН.02 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Дисциплина ЕН.02 География туризма входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ППССЗ.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 - 9, ПК 1.1, 1.2, 1.6, 3.2

В результате освоения дисциплины ЕН.02 География туризма обучающийся

должен уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

должен знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов, обязательная аудиторная нагрузка 44 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, тестирование, письменные работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 5 семестре.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОП.01 Психология делового общения изучается в профессиональном цикле ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке специалистов по туризму согласно ФГОС СПО.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 - 9; ПК 1.1 - 1.4; 2.1 - 2.5; 3.1; 3.4; 4.1; 4.2.

В результате освоения дисциплины Психология делового общения обучающийся

должен уметь: планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами.

должен знать: цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 98 часов, обязательная аудиторная нагрузка 66 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия: (урок, лекция, практическое занятие, консультации) самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, написания рефератов и их защиты. Промежуточная аттестация - экзамен (5 семестр).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Дисциплина ОП.02 Организация туристской индустрии изучается в профессиональном цикле ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке специалистов по туризму согласно ФГОС СПО.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций: ОК 1 - 9 ПК 1.1 -1.5, 2.1 -2.4, 2.6, 3.1,3.2, 3.4, 4.2

В результате освоения дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии обучающийся

должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами,
- современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона

Общая трудоемкость дисциплины составляет 196 часов, обязательная аудиторная нагрузка 136 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, консультации), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация – экзамен в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Специальность:43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации входит в раздел общепрофессиональные дисциплины в профессиональный цикл.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК. 1-9; ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4.

В результате освоения дисциплины ОП 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации обучающийся

должен знать:

-лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения:

- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;

- правила пользования электронными словарями;

должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

- вести деловую переписку на иностранном языке;

- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

Общая трудоемкость дисциплины составляет максимальной учебной нагрузки 270 часов, обязательная аудиторная нагрузка 172 часа. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (практическое занятие, консультация), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости - знание лексики по темам (индивидуальный, устный словарный диктант), чтение и перевод

предложений для монологического высказывания, устное монологическое высказывание по теме.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет - 4 семестр, экзамен 6 семестр

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОП.04 Безопасность жизнедеятельности изучается в профессиональном цикле ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке специалистов по туризму согласно ФГОС СПО.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 - 9; ПК 1.1 - 1.7; 2.1 - 2.6; 3.1- 3.4; 4.1- 4.3.

В результате освоения дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности обучающийся

должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

должен знать:

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 часа, обязательная аудиторная нагрузка 78 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия: урок, лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного и письменного опроса, написания рефератов и их защиты. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (4 семестр).

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ОП.06 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Дисциплина ОП.06 Основы исследовательской работы изучается в профессиональном цикле ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке специалистов по туризму согласно ФГОС СПО.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК3.1, ПК3.2.

В результате освоения дисциплины ОП.06 Основы исследовательской работы обучающийся

должен уметь:

– находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы;

– применять необходимые методы научного исследования при разработке научных работ;

– использовать специальные методы при выполнении научных исследований;

– осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику;

– организовать и проводить научные исследования в процессе подготовки курсовых работ и ВКР.

должен знать:

– основные этапы развития науки;

– общенаучные методы проведения современного научного исследования;

– специальные методы научных исследований;

– общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;

– основные принципы организации научной работы;

– требования к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;

– принципы организации и планирования научной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 162 часа, обязательная аудиторная нагрузка 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, консультации), самостоятельная работ, выполнение курсовой работы.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Курсовая работа в 4 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Профессиональный модуль ПМ.01 Предоставление турагентских услуг включает в себя междисциплинарные курсы МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта, МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности, УП.01.01 Учебную практику и ПП.01.01 Производственную практику (по профилю специальности).

Изучение профессионального модуля направлено на освоение следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1. – 1.7.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг обучающийся

должен иметь практический опыт:

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказания визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчетности.

должен уметь:

– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта;

– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

должен знать:

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

– технологии использования базы данных;

– статистику по туризму,

– профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

– характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

– правила оформления деловой документации;

– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;

– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;

– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 165 часов, обязательная аудиторная нагрузка составляет 110 часов. Программой профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов, производственная практика (по профилю специальности) в объеме 144 часа.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены учебные занятия: урок, лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт по МДК.01.01 (5 семестр), дифференцированный зачёт по МДК.01.02 (5 семестр), дифференцированный зачёт по УП.01.01 (5 семестр), дифференцированный зачёт по ПП.01.01 (5 семестр), экзамен (квалификационный) 5 семестр.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРПРОДУКТА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг вместе с междисциплинарным курсом МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта обучающийся

должен иметь практический опыт*:*

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказания визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчетности.

должен уметь:

– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта;

– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

должен знать:

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

– технологии использования базы данных;

– статистику по туризму,

– профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

– характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

– правила оформления деловой документации;

– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;

– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;

– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 95 часов, обязательная аудиторная нагрузка 66 часов. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.01.02 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг вместе с междисциплинарным курсом МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности обучающийся

должен иметь практический опыт*:*

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказания визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчетности.

должен уметь:

– определять и анализировать потребности заказчика при подборе оптимального туристского продукта;

– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

должен знать:

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

– технологии использования базы данных;

– статистику по туризму,

– профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

– характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

– правила оформления деловой документации;

– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;

– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;

– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 70 часов, обязательная аудиторная нагрузка 44 часа. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Профессиональный модуль ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов включает в себя междисциплинарные курсы МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов, МДК.02.02 Организация досуга туристов и практиками УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение профессионального модуля направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 2.1 – 2.6.

В результате освоения ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов обучающийся

должен иметь практический опыт*:*

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки

должен уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

- организовывать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

должен знать:

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- правила оказания первой помощи;

- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Общая трудоемкость профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов составляет 358 часов, обязательная аудиторная нагрузка составляет 240 часов. Программой профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов (1 неделя, 3 семестр), производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели, 3 семестр).

Программой профессионального модуля предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости (устный опрос, тестирование, письменные работы). Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт по МДК.02.01 (4 семестр), дифференцированный зачёт по МДК.02.02 (4 семестр), учебная практика (3

семестр),производственная практика (по профилю специальности) (3 семестр), экзамен (квалификационный) в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.02.01 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТОВ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов вместе с междисциплинарным курсом МДК.02.02 Организация досуга туристов и практиками УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 2.1 – 2.6.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов обучающийся

должен иметь практический опыт*:*

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки

должен уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

должен знать:

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- правила оказания первой помощи;

- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 208 часов, обязательная аудиторная нагрузка 136 часов. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, тестирование, письменные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Междисциплинарный курс МДК.02.02 Организация досуга туристов входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов вместе с междисциплинарным курсомМДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов и практиками УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 2.1 – 2.6.

В результате освоения междисциплинарного курсаМДК.02.02 Организация досуга туристов обучающийся

должен иметь практический опыт*:*

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки

должен уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов

должен знать:

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

- правила оказания первой помощи;

- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 150 часов, обязательная аудиторная нагрузка 104 часа. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости – устный опрос, тестирование, письменные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: предоставление туроператорских услуг.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Изучение профессионального модуля направлено на освоение следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 3.1. – 3.4.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг обучающийся

иметь практический опыт:

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

– предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

должен уметь:

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

–проводить анализ деятельности других туркомпаний;

– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

– обрабатывать информацию и анализировать результаты;

– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

– работать с информационными и справочными материалами;

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

– оформлять страховые полисы;

– вести документооборот с использованием информационных технологий;

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

– работать с агентскими договорами;

– использовать каталоги и ценовые приложения;

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

– работать с заявками на бронирование туруслуг;

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

должен знать:

– виды рекламного продукта;

– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

– способы обработки статистических данных;

– методы работы с базами данных;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

–планирование программ турпоездок;

– основные правила и методику составления программ туров;

– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

– способы устранения проблем, возникающих во время тура;

– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

–правила бронирования туруслуг;

– методику организации рекламных туров;

– правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

– технику проведения рекламной кампании;

– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

– техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 471 час, обязательная аудиторная нагрузка составляет 334 часа. Программой профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов (1 неделя), производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели).

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены учебные занятия: урок, лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт по МДК.03.01 (4 семестр), дифференцированный зачёт по МДК.03.02 (4 семестр), учебная практика (4 семестр), производственная практика (по профилю специальности) (4 семестр), экзамен (квалификационный) в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг вместе с междисциплинарным курсом МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме, УП.03.01 Учебная практика, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 3.1 – 3.4.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности обучающийся

иметь практический опыт:

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

– предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

должен уметь:

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

–проводить анализ деятельности других туркомпаний;

– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

– обрабатывать информацию и анализировать результаты;

– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

– работать с информационными и справочными материалами;

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

– оформлять страховые полисы;

– вести документооборот с использованием информационных технологий;

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

– работать с агентскими договорами;

– использовать каталоги и ценовые приложения;

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

– работать с заявками на бронирование туруслуг;

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

должен знать:

– виды рекламного продукта;

– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

– способы обработки статистических данных;

– методы работы с базами данных;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

– планирование программ турпоездок;

– основные правила и методику составления программ туров;

– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

– способы устранения проблем, возникающих во время тура;

– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

– правила бронирования туруслуг;

– методику организации рекламных туров;

– правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

– технику проведения рекламной кампании;

– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

– техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 222 часа, обязательная аудиторная нагрузка 158 часов. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости - устный опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.03.02 МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг вместе с междисциплинарным курсом МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности,УП.03.01 Учебная практика, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 3.1 – 3.4.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме обучающийся

иметь практический опыт:

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

– планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

– предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

должен уметь:

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

–проводить анализ деятельности других туркомпаний;

– работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

– обрабатывать информацию и анализировать результаты;

– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

– работать с информационными и справочными материалами;

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

– оформлять страховые полисы;

– вести документооборот с использованием информационных технологий;

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

– работать с агентскими договорами;

– использовать каталоги и ценовые приложения;

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

– работать с заявками на бронирование туруслуг;

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

должен знать:

– виды рекламного продукта;

– правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

– способы обработки статистических данных;

– методы работы с базами данных;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

–планирование программ турпоездок;

– основные правила и методику составления программ туров;

– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

– способы устранения проблем, возникающих во время тура;

– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

–правила бронирования туруслуг;

– методику организации рекламных туров;

– правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

– технику проведения рекламной кампании;

– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

– техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 249 часов, обязательная аудиторная нагрузка 176 часов. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости – устный опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре.

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: предоставление туроператорских услуг.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Профессиональный модуль ПМ.04 Управление функциональным подразделением включает в себя междисциплинарные курсы МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства, УП.04.01 Учебная практика, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение профессионального модуля направлено на освоение следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 4.1. – 4.3.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации обучающийся

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

должен уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; - использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;

осуществлять эффективное общение;

- проводить инструктаж работников;

- контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе;

- управлять конфликтами;

- работать и организовывать работу с офисной техникой;

- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;

- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации;

- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

- собирать информацию о качестве работы подразделения;

- оценивать и анализировать качество работы подразделения;

- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы.

должен знать:

- значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

- виды планирования и приемы эффективного планирования;

эффективные методы принятия решений;

- основы организации туристской деятельности;

- стандарты качества в туризме;

- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

- принципы эффективного контроля;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- организацию отчетности в туризме;

- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;

- методику проведения презентаций;

- основные показатели качества работы подразделения;

- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;

- методы совершенствования работы подразделения;

- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 360 часов, обязательная аудиторная нагрузка составляет 258 часов.

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрены учебные занятия: урок, лекция, практические успеваемости, самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт по МДК 04.01 (6 семестр), дифференцированный зачёт по МДК. 04.02 (6 семестр), учебная практика (6 семестр), производственная практика (по профилю специальности) (6 семестр), экзамен (квалификационный) в 6 семестре.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением вместе с междисциплинарным курсом МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства, УП.04.01 Учебная практика, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 4.1 – 4.3.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения обучающийся

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

должен уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации;

- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

должен знать:

- значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 235 часов, обязательная аудиторная нагрузка 172 часа. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация дифференцированный зачет 6 семестр.

Аннотация
рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.04.02 СОВРЕМЕННАЯ ОРГТЕХНИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Специальность: 43.02.10 Туризм
Квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением вместе с междисциплинарным курсом МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства, УП.04.01 Учебная практика, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Изучение междисциплинарного курса направлено на освоение следующих **компетенций:** ОК 1 – 9, ПК 4.1 – 4.3.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства обучающийся

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

должен уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; - использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;

осуществлять эффективное общение;

- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации;

- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

- собирать информацию о качестве работы подразделения;

- оценивать и анализировать качество работы подразделения;

- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы.

должен знать:

- значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

- виды планирования и приемы эффективного планирования;

эффективные методы принятия решений;

- основы организации туристской деятельности;

- стандарты качества в туризме;

- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

- принципы эффективного контроля;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- организацию отчетности в туризме;

- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;

- методику проведения презентаций;

- основные показатели качества работы подразделения;

- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;

- методы совершенствования работы подразделения;

- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Общая трудоемкость междисциплинарного курса составляет 125 часов, обязательная аудиторная нагрузка 86 часов. Программой междисциплинарного курса предусмотрены учебные занятия (урок, лекция, практическое занятие), самостоятельная работа.

Форма контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация опрос, письменные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6 семестр.