

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ахметов Султан Меджидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2021 04:50:08

Уникальный программный ключ:

6663aee427bb9f9440932d0f91c42fd9bc6325a475b9fc2a07dcbceacde881bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01
«РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Учебно-методическое пособие

**Краснодар
2020**

УДК 378.14(072)
ББК 74.58я73
М 54

Печатается по решению редакционного совета
Кубанского государственного университета физической культуры,
спорта и туризма

Рецензенты: *А.А. Тарасенко*, кандидат педагогических наук, профессор,
первый проректор – проректор по учебной работе,
Кубанский государственный университет физической культуры,
спорта и туризма, г. Краснодар;
М.А. Битарова, кандидат экономических наук, проректор по
международной деятельности и молодежной политике,
Кубанский государственный технологический университет,
г. Краснодар.

М 54 **Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:** учебно-методическое пособие / Е.А. Еремина, Т.А. Самсоненко, А.В. Тонковидова, О.В. Шпырня. – Краснодар: КГУФКСТ, 2020. – 111 с.

В учебном пособии рассмотрены цели и задачи написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), представлена тематика ВКР, разработаны методические указания по написанию и оформлению всех разделов работы, рассмотрены основные этапы, а также излагаются требования, предъявляемые к содержанию, структуре и защите.

Пособие предназначено для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

УДК 378.14(072)
ББК 74.58я73

© КГУФКСТ, 2020.
© Самсоненко Т.А., Еремина Е.А.,
Тонковидова А.В., Шпырня О.В.,
учебно-методическое пособие, 2020.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
3.1 Выбор темы исследования.....	19
3.2 Обоснование актуальности выбранной темы	20
3.3 Определение объекта и предмета исследования	21
3.4 Постановка цели и задач исследования.....	22
3.5 Формулирование гипотезы исследования.....	23
3.6 Оценка теоретической и практической значимости исследования.....	24
3.7 Выбор методов исследования	24
3.8 Разработка программы исследования и плана написания работы	29
3.9 Изучение источников информации и написание теоретической части исследования	31
3.10 Обработка аналитического материала, описание процесса исследования.....	32
3.11 Обсуждение результатов исследования	32
3.12 Формулирование выводов и практических рекомендаций	32
4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	33
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ	40
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	40
5.1 Оформление текстовой части.....	40
5.2 Оформление иллюстраций	47
5.3 Оформление формул и уравнений	50
5.4 Оформление таблиц.....	52
5.5 Оформление приложений	55
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И ИННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ.....	57
7. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	65
7.1 Научное руководство выпускной квалификационной работой.....	65
7.2 Критерии оценки качества выпускной квалификационной работы.....	67
7.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	70
7.4 Организация процедуры защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа инвалидов	80
8. НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	83
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	87

ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления на написание ВКР.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Приказ «Об утверждении тем и назначении научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся».....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ В Служебная записка об изменении темы ВКР.....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Приказ «О внесении изменений в приказ «Об утверждении тем и назначении научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся».....	94
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец резюме.....	95
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец титульного листа ВКР.....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец оформления оглавления ВКР.....	97
ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец заключения ВКР.....	98
ПРИЛОЖЕНИЕ К Образец оформления списка литературы.....	99
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Образец акта внедрения результатов научного исследования в практическую деятельность предприятия.....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ М Образец акта внедрения результатов научного исследования в учебный процесс.....	101
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Образец отзыва научного руководителя.....	102
ПРИЛОЖЕНИЕ П Образец рецензии.....	103
ПРИЛОЖЕНИЕ Р Образец согласия на размещение электронного варианта ВКР обучающегося в электронно-библиотечной системе университета.....	104
ПРИЛОЖЕНИЕ С Критерии для проверки выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося нормоконтролером.....	105
ПРИЛОЖЕНИЕ Т Справка о прохождении нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося.....	106
ПРИЛОЖЕНИЕ У Образец оформления обложки ВКР для переплета.....	108
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	109
ПРИЛОЖЕНИЕ Х Форма для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы.....	110

ВВЕДЕНИЕ

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, которая независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований [6].

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» предусматривается защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты обучающимися выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) [9]. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является итоговым звеном в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, демонстрируя глубину усвоения положений, законов и закономерностей, а также способствуя приобретению опыта самостоятельного получения, накопления и анализа знаний, умений, владений в сфере рекламы и связей с общественностью.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельный научный труд обучающегося. Здесь он должен проявить способность к креативности, анализу и использованию современных методов научного исследования. На основе полученных теоретических знаний показать умение анализировать сформулированные проблемы в области профессиональной деятельности, которая включает коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение [9].

Предлагаемые методические рекомендации содержат требования по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, принципы научного руководства, описывают этапы выполнения, методику работы с литературными и иными источниками информации.

При подготовке данного учебно-методического пособия авторы руководствовались следующими документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [6];

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 [7];

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» [8];

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636» [10];

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636» [11];

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» [12];

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. N 997 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)» [9];

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (утверждено решением Ученого совета КГУФКСТ от 23 сентября 2020 года, протокол №11) [14];

– Устав университета.

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направленности (профилю) подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. В ходе защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК оценивают сформированность компетенций выпускника [14].

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать направлению подготовки, направленности (профилю), проблематике изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Цель выпускной квалификационной работы заключается в формировании общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетентности бакалавра. В результате выполнения ВКР у выпускника в соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

1) общекультурные:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

2) общепрофессиональные:

- способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);
- обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
- умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3) профессиональные:

а) организационно-управленческая деятельность:

– способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

– владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

– владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

б) проектная деятельность:

– владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

– способность реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5);

– коммуникационная деятельность:

– способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

– способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

в) рекламно-информационная деятельность:

– способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

г) рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9);
- способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);
- способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

д) информационно-технологическая деятельность:

- способность под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);
- способность под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);
- способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);
- владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);
- способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16) [9].

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать **следующие профессиональные задачи:**

1) организационно-управленческая деятельность:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;
- участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

2) проектная деятельность:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

3) коммуникационная деятельность:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

4) рекламно-информационная деятельность:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

5) рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

6) информационно-технологическая деятельность:

- участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

- участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

- участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов [9].

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на актуальную для сферы рекламы и связей с общественностью в области физической культуры и спорта тему, результаты исследования которой могут

быть полностью или частично рекомендованы к использованию в практической деятельности предприятий всех форм собственности.

Тематика ВКР формируется выпускающей кафедрой. Утвержденный заведующим выпускающей кафедрой примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за год до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить декану факультета заявление на написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) с указанием темы и научного руководителя (приложение А).

На основании личного заявления обучающегося по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой обучающемуся может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена по темам в соответствии с заявками организаций-работодателей. Предложенные темы должны соответствовать профилю основной профессиональной образовательной программы.

Темы ВКР обучающихся, руководители ВКР и при необходимости консультанты утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета (далее – декан, руководитель учебного подразделения) не позднее чем за год до даты начала ГИА (приложение Б) [14].

В исключительных случаях выпускающей кафедрой на основании служебной записки научного руководителя (приложение В) может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца начала работы государственной экзаменационной комиссии. Изменение темы ВКР оформляется приказом ректора университета (приложение Г) [6].

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (утверждено решением ученого совета от 23 сентября 2020 года, протокол №11) [14].

Выпускная квалификационная работа выполняется строго по результатам прохождения производственной практики: преддипломной практики по тематике, согласованной с научным руководителем и утвержденной выпускающей кафедрой.

Работа должна отражать знание области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включающую коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах; техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций; технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение [9].

Выпускная квалификационная работа определяет степень готовности бакалавра к профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью в отрасли физической культуры и спорта.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

– актуальность;

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая связь между главами (разделами) и последовательное развитие (от общего к частному) основной идеи темы на протяжении всей работы;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- работа должна быть написана и оформлена в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями [16].

Выпускная квалификационная работа должна отличаться критическим подходом к анализу существующего положения дел на предприятии индустрии туризма и гостеприимства по исследуемой проблеме. Содержание необходимо сделать конкретным, насыщенным фактическими данными.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста (включая список литературы, но без приложений).

При оценке содержания выпускной квалификационной работы используются следующие критерии:

- правильно ли сформулирована тема, является ли она проблемной и конкретной;
- сумел ли выпускник подобрать достаточный, адекватный и актуальный список литературных и иных источников информации, необходимых для осмысления проблемы, обозначенной в качестве темы;
- составил ли выпускник логически обоснованный план, соответствующий сформулированной цели и поставленным задачам;
- удалось ли выпускнику собрать необходимый материал и осмыслить его правильно;
- какова научная эрудиция выпускника, знает ли он работы предшественников, которые занимались тем же самым вопросом, и как он их оценивает, в чем отличие и новизна его подхода к проблеме;

- умеет ли выпускник анализировать материал и формулировать обобщающие выводы;
- какие методы научного исследования в работе использовал выпускник;
- насколько самостоятельно выпускник выполнил работу;
- отвечает ли работа требованиям объективности, корректности, грамотности, логичности, аргументированности, доказательности, ясности стиля и четкости изложения результатов;
- овладел ли выпускник навыками осмысления социально-политических, экономических и культурных феноменов современного общества;
- достаточно ли обоснованы выводы, соответствуют ли они поставленным задачам;
- правильно ли оформлены работа в целом, ссылки на использованные источники [17].

3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- формулирование гипотезы исследования;
- оценка теоретической и практической значимости исследования;
- выбор методов проведения научного исследования;
- разработка программы исследования и плана написания работы;
- изучение источников информации и написание теоретической части исследования;
- обработка аналитического материала, описание процесса исследования;
- разработка практических рекомендаций по решению определенной проблемы;
- обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов и практических рекомендаций
- оформление работы;
- написание доклада и создание презентации;
- прохождение предварительной защиты;
- нормоконтроль;
- анализ работы на предмет заимствований в системе «Антиплагиат»;
- корректировка работы по результатам предварительной защиты;
- защита выпускной квалификационной работы.

Примерный график подготовки выпускной квалификационной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Примерный график подготовки выпускной квалификационной работы [14]

№ п/п	Дата		Содержание
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1.	6 семестр	8 семестр	Кафедра формулирует примерную тематику ВКР и доводит ее до сведения обучающихся
2.	6 семестр	8 семестр	Руководители учебных подразделений знакомят обучающихся с требованиями, предъявляемыми к оформлению ВКР, и сроками ее представления для проверки системой «Антиплагиат»
3.	6 семестр, не позднее 30 апреля	8 семестр, не позднее 30 апреля	Кафедра обсуждает и утверждает темы ВКР, научных руководителей, рецензентов, выписку из решения заседания кафедры передают в деканат
4.	До 15 мая	До 15 мая	Деканаты формируют проекты приказов об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей
5.	До 01 июня	До 01 июня	Научные руководители формулируют и передают обучающимся задание по выполнению ВКР
6.	Как правило, на последней неделе преддипломной практики	Как правило, на последней неделе преддипломной практики	На заседании кафедры проводится предзащита ВКР в присутствии научного руководителя
7.	Не позднее начала ГИА	Не позднее начала ГИА	Обучающийся/научный руководитель передает ВКР с визой заведующего кафедрой нормоконтролеру
8.	Не позднее 2-х недель до даты защиты	Не позднее 2-х недель до даты защиты	Деканы факультетов передают ВКР в отдел качества образования для проверки в системе «Антиплагиат»
9.	В течение недели с момента предоставления ВКР	В течение недели с момента предоставления ВКР	Ответственный сотрудник из отдела качества образования передает в деканаты справки с итогами проверки ВКР в системе «Антиплагиат»
10.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты	Оформленная в соответствии с требованиями ВКР (в переплетенном виде) передается в деканат вместе со справкой о проверке в системе «Антиплагиат»
11.	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями)
12.	Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты	Не позднее чем за 2 календарных дней до дня защиты	ВКР, отзыв, справка о проверке в системе «Антиплагиат», справка о прохождении нормоконтроля и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию

3.1 Выбор темы исследования

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, однако обучающийся вместе с научным руководителем имеет право, по согласованию с заведующим кафедрой, предложить свою тему, если она представляет научный интерес для сферы рекламы и связей с общественностью.

При этом тема должна отвечать следующим критериям:

- в названии темы должна быть сформулирована проблема;
- тема должна быть достаточно конкретной;
- в названии темы должны присутствовать важнейшие категории, выражающие качественные характеристики проблемы.

Например, если выбрать тему «Коммуникационные технологии в спорте», то такая тема не отвечает критериям выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, так как она является достаточно абстрактной. Тема «Применение коммуникационных технологий в физкультурно-спортивной организации» подходит для курсовой или контрольной работы, где может констатироваться факт наличия проблемы и выражаться авторская позиция по ее решению.

Для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы необходимо выделение проблематики исследования: «Коммуникационные технологии как фактор повышения эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации». Здесь уже очевидна проблема: как реализуется процесс повышения эффективности деятельности конкретной организации с помощью коммуникационных технологий.

Требования к формулированию темы выпускной квалификационной работы:

- актуальность;
- конкретность;
- проблемность;
- определенность понятий;
- краткость [17].

Актуальность. Здесь подразумеваются новизна, связь с жизнью общества в целом и процессом функционировании рекламы и связей с общественностью в частности, назревшее противоречие. Тема должна отражать рыночную конъюнктуру, спрос на предлагаемое решение проблемы.

Конкретность. Не следует выбирать неоправданно широкие, абстрактные темы, формулировать темы глобального характера. Тема должна четко совпадать с целью и предметом исследования.

Наличие проблемы. Для выпускной квалификационной работы необходимо выделить не только самую проблему, но и ее конкретных аспектов.

Определенность основных понятий. Недопустимо употребление двусмысленных, архаичных, жаргонных и ненаучных терминов.

Краткость. Избегаем длинных тем. В теме допускается до 14 слов. Например: Создание социально-ответственного имиджа Елены Исинбаевой в средствах массовой информации.

Однако у краткого названия есть свои недостатки, которые приходится потом в докладе объяснять, поэтому выпускнику необходимо найти компромисс между точностью и краткостью.

3.2 Обоснование актуальности выбранной темы

По тому, насколько выпускник правильно выбрал тему исследования и насколько точно он ее понимает, оценивая с точки зрения своевременности экономической, коммуникационной и социальной значимости для сферы рекламы и связей с общественностью, можно судить о его научной зрелости, а также общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетентности.

Освещение актуальности не должно быть многословным. В пределах страницы необходимо показать суть проблемной ситуации, а также имеющееся противоречие, из чего можно будет сделать вывод об актуальности исследования.

Правильная постановка проблемы имеет очень большое значение в методологии научного исследования. Обоснование проблемы определяет

стратегию выполнения выпускной квалификационной работы и направления научного поиска решения поставленных задач.

Здесь подтверждается тезис о приоритете узконаправленных тем при написании выпускной квалификационной работы, которые в обязательном порядке должны соотноситься с направленностью (профилем) подготовки. Исследования, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и, в большей степени, несамостоятельными. Узконаправленная тема, как правило, прорабатывается достаточно глубоко и детально [16].

3.3 Определение объекта и предмета исследования

Объектом исследования называют ту сферу реального мира, которую избирает для исследования обучающийся.

Объект – это процесс (явление), порождающий проблемную ситуацию в сфере рекламы и связей с общественностью в спорте, избранный для изучения, научное или практическое пространство, в рамках которого обучающийся ведет свое исследование.

Например, исходя из темы «Информационные технологии как фактор повышения эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации», объектом исследования является «процесс повышения эффективности деятельности спортивной организации».

Затем выделяется предмет исследования – это тот угол зрения, под которым смотрят на объект исследования.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и преобразованию.

В нашем случае (исходя из примера объекта исследования) – содержание процесса использования информационных технологий в спортивной организации «Н».

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Для облегчения восприятия данных категорий следует помнить, что объект исследования – это некий

процесс или явление, а предмет исследования – это содержательная часть этого процесса или явления.

Следует помнить важное правило: **предмет исследования всегда должен находить отражение в теме выпускной квалификационной работы, но не дублировать ее и цель исследования.**

3.4 Постановка цели и задач исследования

Цель исследования – это словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге проведенной научной работы. Цель исследования формулируется на основе анализа актуальности темы, выявленного противоречия и поставленной проблемы. Это продолжение поставленной проблемы, поиск ответа на вопрос, который задан в обозначенной проблеме (разработать, выявить, усовершенствовать, обосновать, определить).

Очень важным является тот факт, что **цель исследования всегда должна находить отражение в теме выпускной квалификационной работы.** Далее указываются конкретные задачи, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Обычно это делается в форме перечисления (изучить, обобщить, выяснить, разработать, проанализировать). Корректная формулировка задач исследования является очень важным моментом исследовательской деятельности, т.к. описание их решения составляет содержание основной части выпускной квалификационной работы. Важность данного процесса определяется также тем, что заголовки глав, прежде всего, практической части ВКР, исходят из формулировок задач исследования.

Рассмотрим конкретный пример.

Тема: «Информационные технологии как фактор повышения эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации».

Цель исследования – повышение эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации «N» на базе использования информационных технологий.

Задачи исследования:

– анализ использования информационных технологий в физкультурно-спортивной организации «N»;

– разработка рекомендаций по внедрению программного комплекса «НОРБИТ: Управление профессиональным спортивным клубом» в деятельность физкультурно-спортивной организации «N»;

– оценка коммуникационной и экономической эффективности предложенных мероприятий.

3.5 Формулирование гипотезы исследования

Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя гипотезу, обучающийся строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели. В процессе исследования гипотеза может корректироваться, претерпевать изменения.

Гипотеза должна естественно возникать в процессе исследования, это может быть предположение, которое истинно лишь частично.

Здесь следует помнить: **гипотеза исследования всегда исходит из содержания научной работы и, соответственно, взаимосвязана с целью и задачами исследования.**

В упрощенном виде гипотезу можно сформулировать следующим образом: предположение о том, что предлагаемые мероприятия позволят достичь цели исследования или повысить конкурентоспособность организации.

Например, если цель исследования – продвижение услуг фитнес-центра «N» посредством интернет-технологий, а одна из задач – оптимизация сайта и организационной структуры этого центра, то гипотеза может быть сформулирована следующим образом: «Предполагается, что оптимизация сайта и организационной структуры фитнес-центра «N» повысит эффективность продвижения его услуг на рынке» (здесь мы приводим формулировку гипотезы в упрощенном виде).

3.6 Оценка теоретической и практической значимости исследования

Теоретическая значимость исследования отражает проведенный автором анализ существующей проблемы на базе изучения литературных и иных источников информации.

Например, если заявленная тема «Коммуникационные технологии как фактор повышения эффективности деятельности фитнес-центра», то теоретическая значимость такого исследования может заключаться в подробном и всестороннем анализе основных аспектов использования современных коммуникационных технологий в деятельности фитнес центров.

Теоретическая значимость исследования, как правило, находит свое отражение в первой главе выпускной квалификационной работы.

Практическая значимость исследования выражает конкретные предложения и достижения выпускника в решении проблемы исследования, либо возможность использования предложенных разработок для непосредственного решения практических задач организации посредством интегрированных коммуникаций.

Практическая значимость исследования в обязательном порядке должна быть взаимосвязана с решением задач исследования.

После данного раздела идет раздел «Структура и объем работы», например выпускная квалификационная работа изложена на 50 страницах, состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и 3-х приложений. В работе представлены 4 таблицы и 2 рисунка.

3.7 Выбор методов исследования

Метод понимается как конкретный способ и путь исследования построения и обоснования системы знаний о предмете, включающий в себя различные приемы исследования. Уже изученные явления, процессы, закономерности служат образцами, моделями для последующего изучения других явлений и процессов. Поэтому в научных исследованиях важен не

только вывод, но и путь к нему, способ познания, цепочка умозаключений, приводящих к выводу.

Методика – рекомендации по практическому использованию методов исследования.

Методологией называют систему организующих принципов, способов и приемов научного исследования.

Методологический подход – группа методов, имеющих общее основание.

Методологическая концепция – это совокупность принципов и основных методологических подходов, позволяющих непротиворечиво описать явления на основе целостной теории (концепции), сформулированной в заданных рамках.

Метод помогает творчеству, но в то же время он задает нормативные ограничения, организующие процесс познания в определенных рамках, тем самым он и помогает, и мешает [5].

Базовым методом исследования при написании выпускной квалификационной работы является анализ данных научной и научно-методической литературы.

Виды методов исследования различают по следующим признакам:

- степень общности (общенаучные и специфические);
- уровень абстракции (эмпирические и теоретические);
- этап научно-исследовательской работы (наблюдение, абстрагирование, обобщение, доказательство).

Общей целью научного исследования является построение теории, которая отвечает следующим потребностям:

- анализировать, классифицировать и систематизировать (синтезировать) факты;
 - истолковать и понимать конкретные факты реального мира;
 - предсказывать новые результаты и прогнозировать развитие событий
- [8].

Решающим критерием определения необходимых методов исследования является предмет исследования. Среди научных методов выделяют группу эмпирических методов:

- наблюдение – изучение конкретных объектов и их свойств путем восприятия зрительными и слуховыми органами, с помощью приборов или анализа деятельности предприятия согласно программе исследования;

- измерение – изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик в соответствии с определенными эталонными мерами;

- описание – фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов;

- эксперимент – искусственное создание различных условий, в которых объект проявляет свои свойства, с целью их фиксации и изучения, различают полевой и кабинетный виды эксперимента;

- статистический – получение количественных сведений об объекте на основе предварительно установленных одинаковых параметров для разных объектов [13].

С помощью этих методов идет сбор фактов, под которыми понимаются явления и события окружающего мира. Если точнее, то факт – это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами. Примером называется яркий факт, хорошо иллюстрирующий какое-либо теоретическое положение.

Также выделяют теоретические методы, которые подразделяются на следующие категории:

1) аналитические методы:

- абстрагирование – заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов;

- идеализация – обнаружение сущностных характеристик, отвлечение от случайных конкретных особенностей;

- выделение – концентрация внимания на одной из сторон объекта;

- различение – выявление характерных особенностей, свойственных различным объектам, находящимся вместе;
- обобщение – поиск общих свойств, присущих различным явлениям;
- аналогия – сопоставление изучаемого явления с другими, подобными;
- экстраполяция – распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу;
- сравнение – сопоставление различающихся объектов с целью уточнения сходства и различия;
- структурный – изучение состава входящих в объект элементов, подчиняющихся принципам субординации и координации;
- логический – выявление связей между объектами, подчиняющимися правилам формальной логики;
- идентификация – отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом;
- редукционизм – изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом сложные явления рассматриваются как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их;

2) синтезирующие методы:

- индукция – восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению;
- дедукция – вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев. Например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими же свойствами;
- систематизация – обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого;
- классификация и типология – поскольку объем внимания человека не беспределен, исследователь произвольно группирует объекты, если их количество превышает этот объем, причем классификация может быть

построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов;

- комплексный – сочетание различных методов при изучении сложного феномена, причем предполагается их взаимосвязь и взаимодополняемость, поскольку системность изучения и осмысления должна отражать системность самого объекта;

- интеграция – соединение различных элементов в единое целое;

- аксиологический (ценностный) метод исследования общества или культуры заключается в выявлении и изучении ценностной картины мира, ценностных потенциалов и отношений субъектов культуры, процессов и характера оценивания, оснований оценки, ее характера, угла зрения, шкалы ценностей, сравнимости и измерения ценности;

- диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей;

3) методы объяснения:

- каузальный (причинный) – выявляются причинно-следственные связи, когда одно явление выступает в качестве причины, другое (следствие) напрямую порождается им;

- функциональный – выявляются наиболее эффективные способы решения регулярно возникающих задач (функций) по удовлетворению потребностей человека и/или общества;

- исторический – используется временной угол зрения при исследовании феномена. Это установление, во-первых, времени, в котором происходило или происходит событие (соотнесение времени события с континуальным временем, с общепринятой хронологией), во-вторых, продолжительности события (дискретное время события), в-третьих, темпа, ритма и динамики события, в-четвертых, основных этапов, а также характера изменений, происходящих на каждом этапе;

- герменевтический – направлен на интерпретирование текста, который является главным объектом и предметом гуманитарных наук;

- диахронический – сопоставляет различные этапы процесса, происходившие в разное время;
- синхронический – заключается в изучении и сопоставлении одновременных событий;
- ассоциация (по сходству, смежности, контрасту) обнаруживает важные свойства объекта на основе аналогии или противоположности с другими объектами;
- прогностический – подчинен потребности описать будущие события на основе экстраполяции, распространения закономерностей прошлого в будущее [13].

3.8 Разработка программы исследования и плана написания работы

Типичные задачи научного исследования:

- описать исследуемую проблему;
- обнаружить причины и условия существования проблемы;
- объяснить указанные причины возникновения проблемы;
- выстроить классификацию исследуемых явлений;
- обнаружить и обосновать способы решения проблемы;
- предложить способы решения проблемы к внедрению в деятельность предприятия индустрии туризма и гостеприимства;
- оценить или спрогнозировать эффективность внедрения.

Примерный план научного исследования выпускной квалификационной работы представлен в таблице 2.

План выпускной квалификационной работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание, характер и актуальность темы.

Таблица 2 – Примерный план выполнения квалификационной работы

№ п/п	Основное содержание этапа работы	Результаты
1.	Анализ направлений формирования тематики выпускной квалификационной работы	Выбор темы выпускной квалификационной работы
2.	Утверждение темы работы у научного руководителя и заведующего кафедрой	Тема утверждена, назначен научный руководитель
3.	Определение структуры работы	Составлен план выпускной квалификационной работы
4.	Определение проблематики исследования и формирование научного аппарата исследования	Написание введения выпускной квалификационной работы
5.	Знакомство с библиотечными фондами и электронными ресурсами	Найдены и прочитаны документы и источники, составлен библиографический список, подготовлены выписки, конспекты, рефераты
6.	Сбор и изучение источников информации	Написание первой главы выпускной квалификационной работы
7.	Выбор методов научного исследования и определение структуры организации исследования	Написание второй главы выпускной квалификационной работы
8.	Анализ предмета и объекта исследования в ходе прохождения преддипломной практики	Написание первого (аналитического) подраздела третьей главы выпускной квалификационной работы
9.	Разработка и внедрение авторских рекомендаций по решению обозначенной проблемы в деятельность организации	Написание второго (содержательного) подраздела третьей главы выпускной квалификационной работы
10.	Оценка или прогнозирование эффективности предложенных рекомендаций	Завершение написания третьей главы выпускной квалификационной работы
11.	Подведение итогов третьей главы и их сопоставление с поставленными задачами исследования	Формулирование выводов и практических рекомендаций
12.	Подготовка чернового варианта текста выпускной квалификационной работы и представление ее научному руководителю	Письменное оформление чернового варианта работы
13.	Внесение поправок	Учтены замечания научного руководителя

Продолжение таблицы 2

№ п\п	Основное содержание этапа работы	Результаты
14.	Выступление с докладом на предзащите	Предварительная защита ВКР
15.	Внесение поправок	Учтены замечания, высказанные на предварительной защите ВКР
16.	Представление работы на рецензирование	Итоговое оформление текста выпускной квалификационной работы после устранения замечаний рецензента
17.	Проверка работы на предмет некорректных заимствований в системе «Антиплагиат»	Получена справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы
18.	Нормоконтроль	Получена справка о прохождении нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы
19.	Устранение замечаний, высказанных в ходе предзащиты, в также при прохождении нормоконтроля, переплет ВКР	Сдача окончательного варианта ВКР в деканат
20.	Написание итогового текста доклада и создание мультимедийной презентации для защиты ВКР	Представление доклада и презентации научному руководителю
21.	Защита ВКР	Решение ГЭК о присвоении квалификации

3.9 Изучение источников информации и написание теоретической части исследования

На данном этапе проходит ознакомление с библиотечными фондами и электронными ресурсами. Затем происходит отбор литературных и иных источников, в которых отражена проблематика исследования, и на их основании пишется первая глава выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в ходе написания курсовых работ на предыдущих курсах может подготовить теоретическую часть выпускной квалификационной работы. Более подробно процесс работы с источниками информации рассмотрен в шестой главе данного учебно-методического пособия.

3.10 Обработка аналитического материала, описание процесса исследования

Исходя из поставленных задач исследования, в ходе обработки аналитического материала отыскиваются ответы на вопросы: «что? где? когда? почему? зачем? и для какой цели?». Ответы должны быть обоснованными, то есть представлены аргументы, доказывающие справедливость выводов. Ответы должны быть непротиворечивыми, за исключением случаев иррационально-сложных феноменов, где возможны ситуации дополненности и диалектического противоречия.

Описание процесса исследования – основная часть выпускной квалификационной работы, в которой освещаются методика и техника исследования с использованием логических законов и правил.

3.11 Обсуждение результатов исследования

Это важнейший этап научного исследования, в котором дается оценка теоретической и практической ценности выпускной квалификационной работы.

Результатом обсуждения является формулирование выводов и практических рекомендаций. При этом первая и третья главы должны заканчиваться кратким резюме объемом не более 2/3 страницы (приложение Д).

3.12 Формулирование выводов и практических рекомендаций

Выводы и практические рекомендации находят свое отражение в заключении ВКР. Выводы содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты выполненной выпускной квалификационной работы. Выводы должны отражать суть исследования, быть конкретными, иметь практическую ценность для организации.

Важно помнить, что выводы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны соотноситься с задачами исследования, т.е. **ВЫВОД – ЭТО КОНКРЕТНЫЙ ОТВЕТ НА РЕШЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ**. Соответственно, количество выводов не должно быть меньше или больше количества задач исследования.

Практические рекомендации являются обобщенными предложениями автора выпускной квалификационной работы для эффективного развития организации с учетом проблематики исследования.

4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР обучающегося должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности, постановкой цели и задач исследования, литературным обзором по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования, выводов и практических рекомендаций, списка литературы [14].

ВКР может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и/или практическое значение и применение.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение Е);
- оглавление (приложение Ж);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, практические рекомендации) (приложение И);
- список литературы (приложение К);
- приложения.

В случае, если работа имеет ярко выраженную научную новизну (создание рекламной кампании, нового рекламного продукта), то составляется акт внедрения результатов научного исследования в практическую деятельность предприятия (приложение Л). Если использование результатов научных исследований позволило улучшить качество учебного процесса и повысить уровень профессиональной подготовленности, то составляется акт внедрения по форме, представленной в приложении М. В иных случаях акт внедрения не является обязательным элементом. Также к работе прилагаются отзыв научного руководителя (приложение Н) и рецензия (приложение П).

Примерное содержание отдельных разделов и их объем в выпускной квалификационной работе отражены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание и объем разделов выпускной квалификационной работы [14]

Наименование раздела	Объем компьютерного текста, стр.
Общий объем ВКР (без учета приложений и списка литературы)	30-50
Введение	2-3
Основная часть	25-40
Заключение (выводы, практические рекомендации)	2-3
Список литературы	3

Титульный лист является первым листом работы.

Он должен содержать следующие реквизиты в соответствии с образцом, представленным в приложении Ж:

- наименование отраслевого министерства;
- полное наименование высшего учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры, направления, направленности (профиля);
- наименование работы – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа);
- фамилия, имя и отчество обучающегося в родительном падеже с указанием номера группы;
- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилия и инициалы научного руководителя с указанием ученой степени, ученого звания (при отсутствии ученого звания указывается должность);
- фамилия и инициалы научного консультанта с указанием ученой степени, ученого звания (при наличии);
- допуск к защите заведующего кафедрой;
- виза нормоконтролера;
- дата защиты и оценка;
- город и год написания.

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список

литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой в работе проблемы. Во введении должны содержаться обоснование актуальности темы и ее значимости, объяснение причин, почему выбрана именно данная тема, чем обусловлен интерес к ней. Важным моментом является определение противоречия между наличием проблемы и существующим положением дел в сфере рекламы и связей с общественностью. Если тема достаточно хорошо изучена, следует предложить классификацию существующих точек зрения на проблему. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимания ученых, то это необходимо обязательно отметить.

Во введении в следующем порядке необходимо отразить следующие элементы научного аппарата исследования:

- актуальность выбранной темы, степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- структура и объем работы.

Начало указанных разделов должно быть выделено полужирным начертанием шрифта.

Первая глава содержит изложение теоретических основ исследования, обзор концепций по рассматриваемой проблеме, описание сущности анализируемого предмета, содержания основных категорий и понятий.

В этом разделе, представляющем теоретическую часть выпускной квалификационной работы, проводится обзор научных, научно-методических и иных источников, анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или решения выбранной проблемы. Обучающийся должен указать и обосновать точку зрения, которой он придерживается.

Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно дублировать ее название. Содержание первой главы должно включать не менее 2-х подразделов.

Пример №1:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Рекламно-информационное пространство: дефиниции и тенденции

1.2 Управление рекламно-информационной деятельностью организаций

1.3 Реклама и информация в спорте

Во второй главе перечисляются использованные методы научного исследования, а также дается пояснение, с какой целью применялся тот или иной метод применительно к объекту и предмету исследования. Далее поэтапно, исходя из плана выполнения выпускной квалификационной работы, описывается последовательность выполнения исследования.

Пример №2:

2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1 Методы исследования

2.2 Организация исследования

Третья глава включает в себя анализ изучаемой проблемы и разработку рекомендаций по улучшению состояния исследуемого вопроса. Здесь нельзя ограничиваться одной лишь констатацией фактов. Важно найти причины возникновения проблемы и разработать соответствующие рекомендации ее возможного решения.

Необходимо показать, что предложенные мероприятия окажут положительное воздействие на совершенствование интегрированных коммуникаций предприятия/организации.

Данная глава должна раскрыть творческую мысль выпускника, включать методы и приемы исследования, методы расчетов, организационно-

экономическое сравнение вариантов, описание проведенного исследования, его анализ и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, алгоритмами, схемами. Необходимым элементом здесь является оценка или обоснованное прогнозирование эффективности предложенных рекомендаций.

Пример №3:

3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ КОММУНИКАЦИОННЫХ ПОТОКОВ МБОУ ДО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»

3.1 Комплексный ситуационный анализ деятельности МБОУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа №1»

3.2 Совершенствование рекламно-информационной деятельности спортивной организации

3.3 Прогнозирование эффективности предложенных рекомендаций

Первая и третья главы должны заканчиваться кратким резюме.

Заключение включает в себя выводы и практические рекомендации, сформулированные в ходе выполнения ВКР. Выводы представляют собой конкретные ответы на поставленные задачи исследования, содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты выполненной выпускной квалификационной работы. Выводы должны отражать суть исследования, быть конкретными, иметь практическую ценность для организации. Практические рекомендации являются обобщенными предложениями автора выпускной квалификационной работы для эффективного развития системы интегрированных коммуникаций организации с учетом проблематики исследования.

В списке литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [3], а также ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [2] указываются законодательные, нормативно-правовые, литературные и интернет-источники, материалы которых использовались в выпускной квалификационной работе.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, таблицы, схемы, рисунки, анкеты и т.д.), которые не вошли в основные разделы. Каждое приложение должно иметь название и буквенное обозначение. В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Отзыв научного руководителя.

Данный документ должен отражать следующие моменты:

- актуальность, практическая значимость, новизна ВКР;
- общая характеристика работы обучающегося в период написания ВКР (степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по направлению подготовки; умение организовать работу, соблюдение календарного плана работы над ВКР; наличие собственного мнения, умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой);
- положительные стороны ВКР;
- замечания к ВКР;
- рекомендации по внедрению ВКР;
- рекомендуемая оценка ВКР обучающегося.

ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензент назначается решением выпускающей кафедры из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение

обучающимся методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР.

Обязательные элементы рецензии:

- актуальность и обоснованность выбора темы;
- наличие теоретической или научной основы в работе, ее новизна;
- практическое значение работы в целом или ее отдельных составляющих для отраслей хозяйствования, сфер деятельности (регионов, предприятий и организаций);
- системность и взаимосвязь теоретических, методических и прикладных разработок;
- достоверность цифрового материала;
- замечания по главам работы;
- общее заключение о работе.

Отзыв и рецензия не переплетаются, а вкладываются в отдельном файле в переплетенный вариант ВКР.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Оформление текстовой части

Оформление выпускной квалификационной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и научно-исследовательских отчетов:

– ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [3].

– ГОСТ 2.105-2019 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [1].

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [2].

Выпускная квалификационная работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman, **кегель 14**, межстрочный интервал – **полуторный**. Абзац (отступ) должен быть одинаковым по всему тексту и составлять **1,25 см** (5 знаков). Выпускная квалификационная работа выполняется с соблюдением следующих параметров полей: **левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм** [3].

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, при этом во всей работе применяется единый стиль такого оформления. Все страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Номер страницы проставляют **арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки** [3].

На титульном листе номер страницы **не ставят**, но в общую нумерацию включают. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д [3].

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Номера страниц, указанных в оглавлении, должны соответствовать номерам страниц по тексту выпускной квалификационной работы. Опечатки (описки) и графические неточности, допущенные при выполнении работы, можно аккуратно исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами (пастой). **На одном листе допускается не более двух исправлений.** Повреждения листов текстовых документов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются [4].

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВЫ РАБОТЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать ПРОПИСНЫМИ (БОЛЬШИМИ) БУКВАМИ НАЧЕРТАНИЯ, тип шрифта – **полужирный**. Каждый вышеобозначенный структурный элемент работы следует начинать с новой страницы. Расстояние между указанными элементами и текстом должно составлять 3 интервала (42 пт) [3].

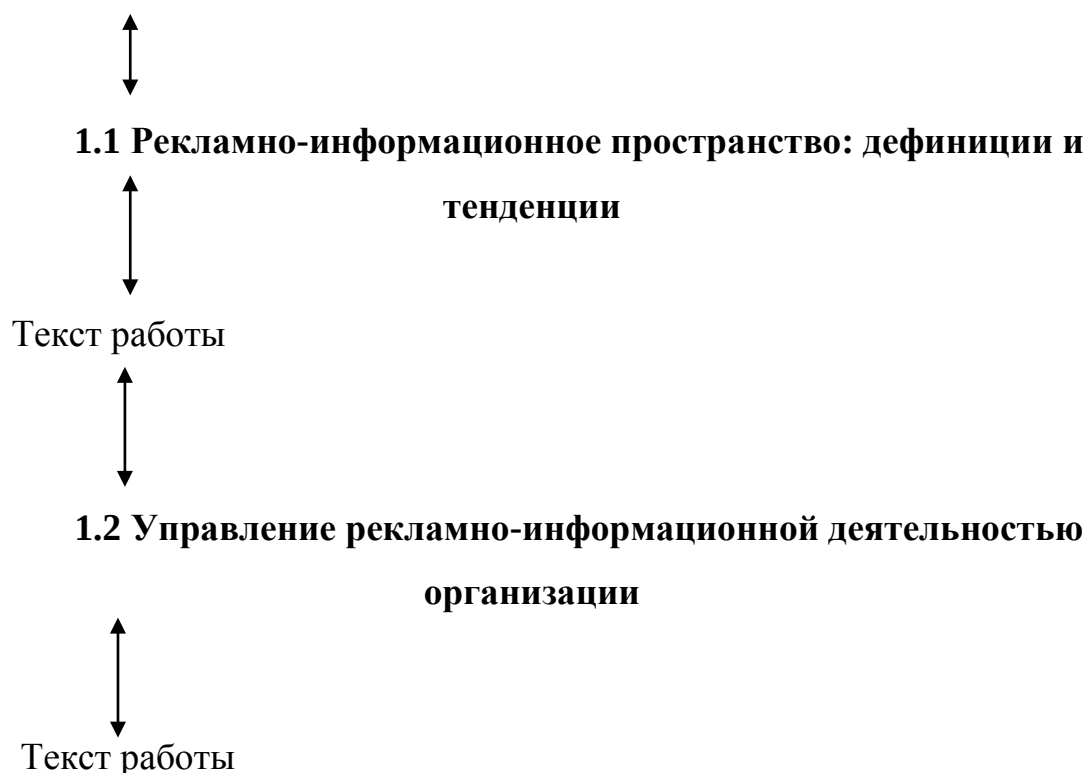
Основной текст выпускной квалификационной работы должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждый раздел начинается с новой страницы, обозначается прописными буквами и должен иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы. **В конце номера раздела ставится точка** (например, 1.). Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. В заголовках не допускаются сокращенное написание наименований, подчеркивание.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами, обозначаются строчными буквами в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела **точка не ставится** (например, 1.1, 1.2, 1.3). Пункты нумеруются в пределах подраздела и обозначаются строчными буквами. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенного точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3). Однако авторы данного учебно-методического пособия не рекомендуют включение пунктов в оглавление работы, предлагая ограничиться подразделами [4]. Каждый раздел (глава) обязательно должен содержать не менее двух подразделов (параграфов), а подраздел – не менее 2-х пунктов (если таковые имеются). Если данное условие не соблюдается, то заголовок подраздела (пункта) не указывается. Объем подраздела (параграфа) – **не менее 4 страниц**. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам (42 пт). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала (28 пт) [3].

Пример №3:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. Там, где приводится заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае подраздел или пункт начинают со следующей страницы.

Каждая страница должна содержать 28-30 строк. Исключение возможно в том случае, если последующий рисунок слишком большой, не помещается в указанное пространство и поэтому переносится на следующую страницу. При этом размер этого свободного пространства внизу страницы не должен превышать $\frac{1}{4}$ листа. В противном случае рекомендуется перенести часть текста, следующего после рисунка, чтобы заполнить это свободное пространство. Не допускается наличие в тексте «висячих» строк и абзацев, т.е. самый нижний и самый верхний абзацы должны содержать не менее двух строк [17].

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п. В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки [1].

В тексте выпускной квалификационной работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, **за исключением общепринятых сокращений**: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн (миллион), млрд (миллиард), тыс. (тысяча), пп. (пункты), см. (смотри), кв. (квартал), канд. экон. наук (кандидат экономических наук), д-р пед. наук (доктор педагогических наук). Нельзя сокращать следующие слова и словосочетания: «например», «таким образом», «так как» [4].

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в первом приложении дается их список согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [2]. Данный перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

Условные обозначения приводимых в тексте математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать международной системе единиц, например: м (метр), км (километр), руб. (рубль), т (тонна), мин (минута), ч (час), с (секунда), г (грамм), кг (килограмм), ц (центнер), л (литр), га (гектар) [4].

Цитаты приводятся только по подлиннику с сохранением всех особенностей оригинала (пунктуации и шрифтовых выделений, а в необходимых случаях и орфографии).

Цитаты из официальных документов должны быть выписаны из первоисточников последних изданий.

Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- все цитаты заключаются в кавычки;
- если цитата синтаксически связана с текстом, то первое слово цитаты пишется со строчной буквы, в случае, когда цитата предшествует авторским словам, то первое слово пишется с прописной буквы;
- если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенного текста, перед началом цитируемого текста, внутри и или после него ставится многоточие.

На все приведенные цитаты, а также упомянутые цифры, факты, примеры и другую информацию должны быть сделаны ссылки на использованный источник непосредственно в тексте работы, при этом порядковый номер источника дается в квадратных скобках в конце высказывания согласно номеру источника в списке литературы.

Если в тексте приводят ряд (группу) числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то единицу физической величины указывают только после последней цифры, например: 20, 50, 100 км. В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами. Числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета – словами (например, длина двух указанных улиц составляет 30 км). Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей, в которых десятичные знаки отделяют запятой. Написание обыкновенных дробей **не допускается**. При невозможности выразить числовое

значение в виде десятичной дроби допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, $5/32$; $(50A - 4C)/(40B + 20)$ [1].

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак « $\varnothing$ » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « $\varnothing$ »;

- применять без числовых значений математические знаки, например, $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, ГОСТ, технических условий и других документов без регистрационного номера [1].

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Каждый пункт перечисления записывают с абзацного отступа. Для детализации перечислений перед первой позицией используется комбинация арабских цифр, после которых ставится скобка и тире, как показано в примере №5.

Необходимо соблюдать принцип равенства пробела между тире (арабской цифрой) и первым словом в перечислении по всей работе. Для этого необходимо использовать создание маркированного списка. Не допускается использовать при перечислении иные символы – дефис, точка, галочка, снежинка и т.п. [4]. Дефис – орфографический знак, **он ставится внутри слова**, короткий, без пробелов. Тире – пунктуационный знак, ставится между словами, длиннее, отделяется пробелами с обеих сторон.

Пример № 4:

В большинстве определений рекламы можно выделить основные черты:

- реклама направлена не конкретному лицу, а группе потенциальных покупателей;
- реклама осуществляется за счет и от имени рекламодателя, заинтересованного в побуждении потенциального клиента совершить акт покупки предлагаемого товара или услуги;
- реклама побуждает совершить покупку, то есть направлена на получение прибыли от реализации произведенных товаров или услуг.

Пример №5:

Специалисты выделяют виды рекламы:

1) по объекту рекламирования:

- товарная;
- имиджевая.

2) по охвату территории:

- локальная;
- региональная;
- национальная;
- международная.

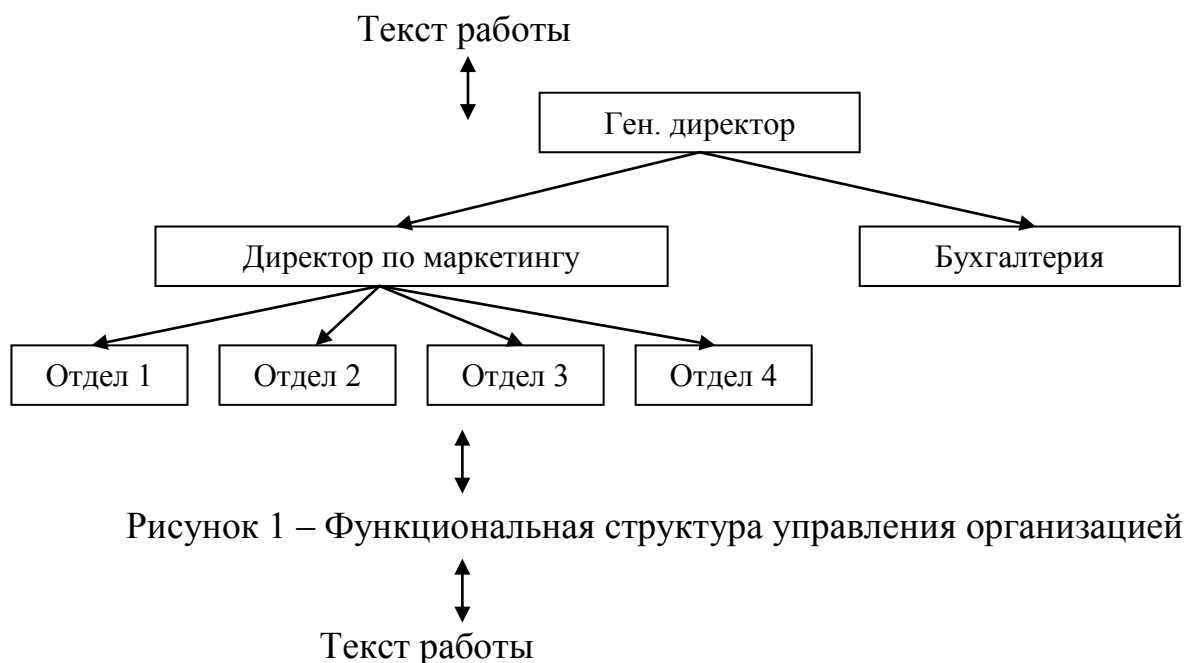
При обозначении номера (№), процентов (%) соответствующий знак ставится без пробела по отношению к значению – №3, 20%.

5.2 Оформление иллюстраций

Выпускную квалификационную работу рекомендуется иллюстрировать. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Все иллюстративные материалы именуется **рисунками**. Они должны размещаться под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице (при необходимости в приложении) и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без

поворота работы или с поворотом по часовой стрелке [1]. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки после рисунка, **пишут 14 шрифтом с полуторным межстрочным интервалом без точки в конце.** Одинарный интервал допускается в случае, если это поможет поместить полностью на одной странице рисунок и его наименование. Расстояние между текстом, самим рисунком, его названием и последующим текстом должно составлять 1 интервал (14 пт) [17].

Пример №6:



Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные, выполняемые в виде примечаний. Примечания следует помещать непосредственно после рисунка, к которому относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа (12 шрифт). Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами, печатаются со строчной буквы [1].

Пример №7:

Примечание – _____.

Примечания

1) _____;

2) _____.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте выпускной квалификационной работы, например, как отмечено на рисунке 1; в соответствии с рисунком 1 или просто указание – (рисунок 1).

Если рисунок представлен в виде диаграммы, то в названии необходимо указывать единицу измерения данных, указанных в этой диаграмме. В данном случае после названия рисунка ставится запятая и указывается единица измерения, например, «Рисунок 1 – Результаты опроса, %».

Если в диаграмме присутствуют оси, то они должны быть подписаны. Также над каждым столбцом диаграммы (или рядом, если это круговая диаграмма) указывается его числовое значение. Все записи осуществляются 12 размером шрифта Times New Roman (обычное начертание). В случае измерения процентных соотношений и их наличия на оси ординат в графике, то за максимум принимается 100% (рисунок 1). Исключение составляют случаи, когда количество измеряемых показателей превышает 10, либо их величины, как правило, не превышают 5%.

Если ось абсцисс и (или) ординат имеет числовое значение, то оно должно быть отображено например, «Проценты, %». На все рисунки, представленные в выпускной квалификационной работе, должны быть представлены ссылки на первоисточник. Подобные ссылки могут оформляться аналогично ссылкам на источники литературы в тексте, например, «Рисунок 3 – Виды рекламной деятельности организации [7]».

Если рисунок взят из интернет-источников, то возможно указание полной ссылки на этот источник, например, «Рисунок 1 – Воронка продаж в «Яндекс.Директ» (<https://yandex.ru/support/direct/>)». Следует обратить внимание, что ссылка должна быть активной. Если в качестве рисунка демонстрируется

иллюстрация, подразумевающая построение маршрута на карте, то необходимо указать используемый картографический сервис, например, «Рисунок 1 – Схема подъезда к автодрому (сформирована в «Яндекс.Карты»)». В случае, если рисунок сформирован самостоятельно, например, демонстрируются результаты авторского опроса, то необходимо это указывать следующим образом: «Рисунок 1 – Результаты опроса клиентов (составлено автором)».

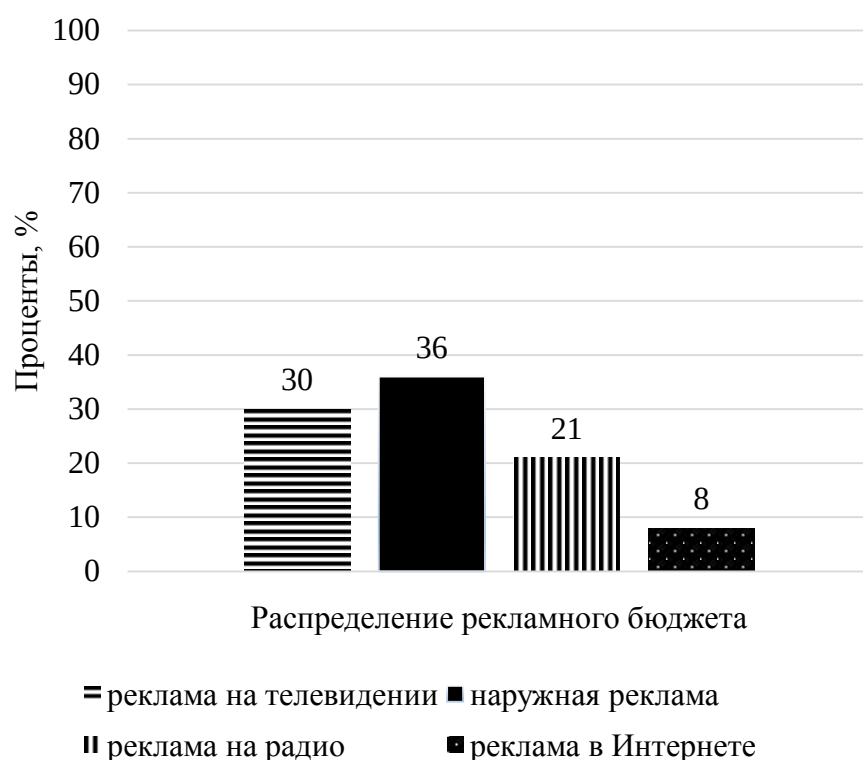


Рисунок 1 – Пример оформления диаграммы (составлено автором)

5.3 Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой (шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал). Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут с

абзацного отступа, как и пояснения содержания формулы (пример 8) [1]. Между расшифровкой значений формулы и текстом делается пробел – 1 интервал (14 пт).

Пример №8:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «». В документах, издаваемых нетипографским способом, формулы могут быть выполнены машинописным, машинным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например,... в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул [1].

5.4 Оформление таблиц

Основную часть цифрового материала выпускной квалификационной работы оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Над каждой таблицей помещают ее наименование, которое должно быть кратким и отражать содержание таблицы. Если заголовок таблицы переходит на вторую строку, то его начало следует располагать под первой буквой слова «Таблица». Наименование таблицы пишут строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце [1].

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. Номера таблиц должны быть сквозными в пределах всей работы. В конце номера точка не ставится. Данные в таблице должны быть написаны 12 шрифтом с одинарным межстрочным интервалом. Расстояние между текстом, наименованием таблицы, самой таблицей и последующим текстом должно составлять один интервал (14 пт). Цифровой материал оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

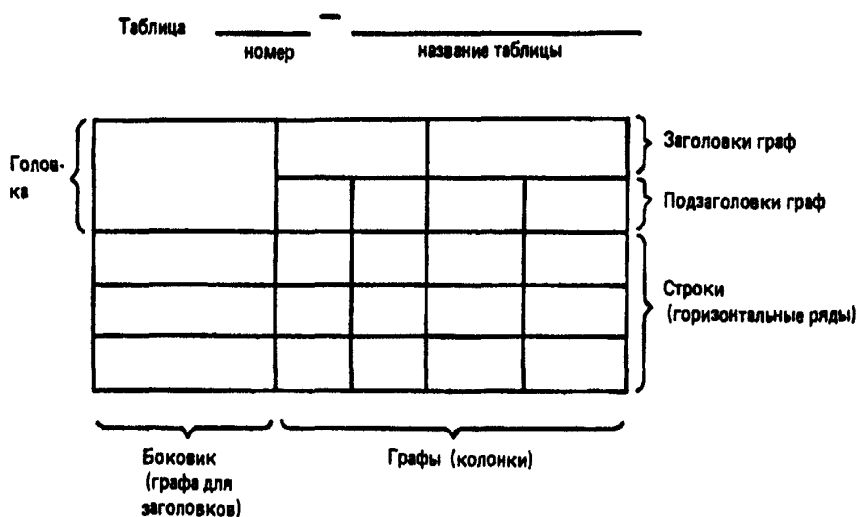


Рисунок 2 – Структура оформления данных в виде таблицы [1]

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа [1]. На все таблицы документа должны быть

приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (шрифт обычный). В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, **при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик**. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, как указано в примере №9. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы [1].

Пример №9:

Таблица 1 – Виды рекламной деятельности спортивного клуба в Интернет

Вид рекламной деятельности туристского предприятия в Интернет	Коммуникативная цель	Представление
1	2	3
Рекламная деятельность в медиа	Привлечение внимания целевой аудитории, вовлечение в процесс коммуникации	Текстово-графическое: баннер, видео, фото, логотип
Видеорекламная деятельность	Привлечение внимания целевой аудитории, вовлечение в процесс комплекса маркетинговых коммуникаций, продвижение брендов	Видеоролики, размещаемые на You Tube, в социальных сетях, онлайн-кинотеатрах и т.п.
Мобильная рекламная деятельность (геоконтекстная)	Привлечение внимания владельца смартфона к объектам, имеющим то же местоположение, что и представитель целевой аудитории в данный момент времени	Текстовое: короткие объявления на экране смартфона

Если таблица занимает более 2-х листов, то на последней странице пишут – «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив его запятой, например, «Таблица 1 – Результаты опроса, %».

Графу «Номер по порядку» (№) в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается только в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Нельзя располагать две или более таблиц одну за другой – их надо разделять текстом. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим, допускается оформление цифрового материала по центру ячейки. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей [1].

На все таблицы, представленные в выпускной квалификационной работе, должны быть представлены ссылки на первоисточник. Подобные ссылки могут оформляться аналогично ссылкам на источники литературы в тексте, например «Таблица 1 – Виды рекламно-информационной деятельности спортивной организации [7]». Если таблица заимствована из интернет-источников, то

возможно указание полной ссылки на этот источник, например, «Таблица 1 – Исторические события, сыгравшие важную роль в развитии рекламы (<https://www.grandars.ru/student/marketing/istoriya-reklamy.html>)».

В случае, если таблица сформирована самостоятельно, например, демонстрируются результаты авторского опроса, то необходимо это указывать следующим образом: «Таблица 1 – Результаты опроса клиентов (составлено автором)».

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире [1].

5.5 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, таблицы, анкеты, текст вспомогательного характера расчеты и т.д. Приложения являются обязательным элементом выпускной квалификационной работы.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с

указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (шрифт Times New Roman, 14, полуторный межстрочный интервал).

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В выпускной квалификационной работе допускается использование не более 10 приложений. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах (после списка литературы). Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный титульный лист для приложений не предусмотрен. Приложения должны быть перечислены в оглавлении выпускной квалификационной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц [1].

Графический материал (рисунки и таблицы) каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например «Рисунок А.1 – Анкета для изучения мнений потребителей» или «Таблица А.1 – Диаграмма».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И ИНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Прежде чем приступить к непосредственному сбору материала, следует составить список литературных и иных источников информации, где освещена проблема, в рамках которой выполняется выпускная квалификационная работа. В рабочих программах изучаемых дисциплин представлен список основной и дополнительной литературы. Можно начинать с него, затем посоветоваться с научным руководителем о том, какими источниками лучше воспользоваться и где их найти. В библиотеке ФГБОУ ВО КГУФКСТ существует алфавитный библиографический и систематический предметный каталоги, с помощью которых можно подобрать соответствующую литературу. Рекомендуется использовать электронную библиотечную систему (ЭБС) университета. Существуют ежегодники книг, реферативные журналы и аннотированные указатели. Используя ЭБС, при вводе ключевого слова, можно получить список литературы и журнальных статей по интересующей проблематике.

В энциклопедиях дается краткое и четкое разъяснение основных понятий, а в конце статьи приводятся списки дополнительной литературы, изучение которой будет способствовать углублению необходимых знаний об этих понятиях. С этих источников начинается составление списка литературы. Обратившись к любой книге, можно найти там ссылки на источники и литературу, которой пользовался автор при написании своей работы. Эти источники также можно изучить. Так постепенно растет список литературы и накапливается материал.

Наиболее широкие возможности по работе с литературными и иными источниками информации предоставляет электронная библиотечная система Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма.

В списке литературы выпускной квалификационной работы должно быть не менее 30 источников, 20 из которых должны быть изданы не ранее 5-летнего периода до момента защиты (например, если выпускная

квалификационная работа защищается в 2021 году, то 20 источников должны быть выпущены не раньше 2016 года). Использование источников на иностранных языках желательно, но не является строго обязательным.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [3], а также ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [2].

Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Источники в списке литературы нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа [4]. При наличии в списке литературы источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке с продолжающейся сквозной нумерацией [3].

Не допускается формирование списка литературы из работ, ссылки на которые в тексте выпускной квалификационной работы отсутствуют. Также не допускается упоминать в тексте выпускной квалификационной работы литературные источники, отсутствующие в списке литературы.

В выпускной квалификационной работе используются затекстовые библиографические ссылки. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Точка ставится **после квадратных скобок**. Отсылка к источнику может оформляться как с упоминанием его автора (ов), либо простым указанием номеров источников в квадратных скобках (см. пример №10).

Если происходит упоминание автора(ов), то в данном случае инициалы ставятся перед фамилией, а между инициалами ставится пробел. Если происходит простое перечисление номеров источников в квадратных скобках, то номера отделяются запятой и пробелом (см. пример №10).

Пример №10:

Для небольших фирм, как отмечает Ю. П. Анискин, характерна функциональная ОСУ, для более крупных – линейно-функциональная [3].

Отечественные и зарубежные ученые считают, что для небольших фирм характерна функциональная ОСУ, для более крупных – линейно-функциональная [1, 12, 29].

Не рекомендуется включать в список литературы научно-популярную литературу, газеты (за исключением специализированных).

Заголовок книги или статьи следует приводить в том виде, в котором он представлен на титульном листе источника или в содержании журнала.

Запрещается приводить в качестве источника web-сайт без указания автора и наименования статьи (документа, книги). Необходимо указывать полный путь к искомому документу. Примеры оформления интернет-источников представлены ниже. Исключение составляют web-сайты анализируемых предприятий, статистические отчеты, отчеты профильных ведомств.

Библиографические данные включают описание следующих элементов:

1) Фамилия и инициалы автора. Если издание написано двумя или тремя авторами, указывается первый автор, а остальные – после косой черты с инициалами перед фамилией (ставится после названия или типа издания). Инициалы и фамилия автора также всегда дублируются после косой черты. После фамилии автора перед инициалами ставится запятая. Между инициалами автора (авторов) ставится один пробел.

2) Название – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка. Если это учебник, монография или учебное пособие, то это необходимо указать после двоеточия, затем после точки с запятой – главный редактор «под ред. Ф. Котлера» (если имеется) точка и тире.

3) Выходные данные (место издания, издательство, год издания и др.):

– место издания – с прописной буквы. Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород – сокращенно (М., СПб., Ростов н/Д., Н. Новгород), а другие города – полностью (Краснодар, Томск и т. п.), потом ставится двоеточие;

– наименование издательства – без кавычек, с прописной буквы, далее запятая;

– том, часть (при наличии) – пишут с прописной буквы, сокращенно (Т., Ч.), далее точка, выпуск пишут с прописной буквы, сокращенно (Вып.), далее точка; после арабских цифр тома, части и выпуска – точка и тире. Цифры пишут без наращивания;

– порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно, далее точка, тире. Цифра с наращиванием;

– при обозначении года указываются только цифровые данные, далее точка, тире;

– страницы – с прописной буквы, для обозначения страниц ссылки в периодической печати (С.), для обозначения общего количества страниц пишется строчной буквой (с.).

4) При использовании материалов периодической печати (журнальная или газетная информация) необходимо указывать ФИО автора (ов), название статьи, журнал, номер год, страницы расположения статьи в журнале.

После названия источника или указания его типа через косую черту опять указывается автор (ы), только теперь инициалы идут перед фамилией. Если у источника несколько авторов, то первоначально указывается первый автор, а остальные указываются после названия источника или указания его типа через косую черту после первого автора.

Примеры оформления различных источников

1) Конституция Российской Федерации:

– Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2) Кодекс законов:

– Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 6 фев. 2020 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

3) Федеральный закон Российской Федерации:

– О рекламе: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ (с изменениями на 31 июля 2020 года): [принят Государственной Думой 22 февраля 2006 года: одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года]. – М.: Эксмо, 2020. – 64 с.

4) Постановление Правительства Российской Федерации:

– Об утверждении Правил возврата туристам и (или) иным заказчикам уплаченных ими за туристский продукт денежных сумм из денежных средств фонда персональной ответственности туроператора: Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №461.

5) Региональный акт:

– О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года: Закон Краснодарского края от 29 апреля 2008 года №1465-КЗ.

6) ГОСТ:

– ГОСТ Р7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2018. – 124 с.;

– ГОСТ 2.105-2019 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: Стандартинформ, 2019. – 32 с.

7) Учебник или учебное пособие одного автора:

– Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.;

– Загородников, А.Н. Управление общественными связями в бизнесе: учебник / А. Н. Загородников. – М.: КНОРУС, 2011. – 288 с.

8) Учебник или учебное пособие нескольких авторов:

– Гнетнев, А. И. Современная пресс-служба: учебник / А. И. Гнетнев, М.С. Филь. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 414 с.

9) Учебное пособие, выполненное под редакцией:

– История России: учеб. пособие для обучающихся всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с.

10) Книга одного или нескольких авторов:

– Волошин, Г. Я. Методы оптимизации в экономике / Г. Я. Волошин. – М.: Дело и Сервис, 2004. – 320 с.;

– Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко, Е. В. Зимин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

11) Монография:

– Калиновская, Н. А. Туризм и экономика региона: монография / Н. А. Калиновская. – Хабаровск: ДВГУПС, 2001. – 144 с.;

– Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

12) Статья одного или нескольких авторов в журнале:

– Бухарбаева, А.Р. Современные тенденции в обучении студентов-бакалавров по направлению "Реклама и связи с общественностью" в российских вузах / А.Р. Бухарбаева // Вестник УГНТУ. Наука, образование, экономика. Серия: Экономика. – Уфа: УГНТУ, 2018. – № 4 (26). – С. 130-135.;

– Паутов, А.Д. Понятие "реклама" как элемент профессионального тезауруса бакалавра направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" (профиль "Реклама и связи с общественностью в физкультурно-спортивной отрасли") / А.Д. Паутов, Н.Р. Валитова // Научные труды Сибирского государственного университета физической культуры и

спорта. – Омск: ФГБОУВО "Сибирский государственный университет физической культуры и спорта", 2015, № 1. – С. 60-63.

13) Диссертация и автореферат диссертации:

– Максимов, А. М. Трансформация системы связей с общественностью в региональных органах государственной власти в Российской Федерации: дисс. ... канд. политических наук по специальности 23.00.02. / А. М. Максимов. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, 2011. – 202 с.;

– Киселева, Е.И. Связи с общественностью в контексте медиатрансформации: культурологический анализ: автореферат диссертации ... канд. культурологии / Е.И. Киселева. – Москва: Гос. акад славян. культуры, 2011. – 27 с.

14) Материалы научных конференций:

– Алексина, А.О. Реклама в социальных сетях как метод продвижения услуг физической культуры и спорта / А.О. Алексина, Л.Н.Мухамадиева // В сборнике: Российская наука: актуальные исследования и разработки. Сборник научных статей III Всероссийской заочной научно-практической конференции: в 2 частях. – Самара: Самарский государственный экономический университет, 2017. – С. 269-272.

15) Статья в сборнике научных трудов:

– Шпырня, О. В. Рекламно-информационная поддержка санаторно-курортной отрасли Краснодарского края / О. В. Шпырня, В. В. Лысенко, С. Ф. Евтушенко // Сборник научных трудов НИИ проблем физической культуры и спорта; под общ. ред. В. А. Якобашвили и А. И. Погребного. – Краснодар: КГУФКСТ, 2005. – С. 137-140.

16) Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет:

– Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.08.2020).;

– Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края: официальный сайт. – Краснодар. – URL: <https://kubansport.krasnodar.ru/> (дата обращения: 25.11.2020).;

– Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края. Деятельность. Целевые программы: официальный сайт. – Краснодар. – URL: https://kubansport.krasnodar.ru/activity/targeted_programs (дата обращения: 25.11.2020).;

– Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – №4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 12.10.2020).;

– Библиоглобус: [сайт]. – Москва, 2020. – URL: <https://www.bgoperator.ru/> (дата обращения: 12.08.2020).;

– Библиоглобус. Авиабилеты: [сайт]. – Москва, 2020. – URL: <https://www.bgoperator.ru/price.shtml?action=biletnew> (дата обращения: 12.08.2020).

17) Словарь:

– Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – М.: Спутник+, 2017. – 398 с.

18) Иностраный источник (книга):

– Baum, T. Managing Human Resources in the European Tourism and Hospitality Industry. A Strategic Approach / T. Baum. – UK: International Thomson Business Press, 1996. – 281 p.

19) Иностраный источник (статья в журнале):

– Flanagan, J. C. The critical incident technique / J. C. Flanagan // Psychological Bulletin. – 1954. – № 51. – P. 327-358.

20) Компьютерные программы:

– КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

7. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Научное руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание. В случае закрепления руководителем ВКР старшего преподавателя необходимо обязательное назначение консультанта (консультантов) из числа профессоров и/или доцентов.

Количество ВКР, выполняемых под руководством одного преподавателя или преподавателя и консультанта, как правило, не должно быть больше пяти по каждой форме и уровню обучения. Темы ВКР обучающихся, руководители ВКР и при необходимости консультанты утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее чем за год до даты начала ГИА.

Научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе степени оригинальности текста [14].

Права и обязанности научного руководителя.

Научный руководитель имеет право:

- подключать обучающегося, при его согласии, к проведению своей исследовательской работы в качестве ассистента или соисполнителя;
- представлять лучшие работы обучающихся к поощрению, для участия в

конкурсах и рекомендовать к публикации, в том числе в вузовских сборниках;

– сообщать на кафедру и в деканат о недобросовестном отношении обучающегося к подготовке выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель обязан:

– разработать и ежегодно обновлять тематику выпускных квалификационных работ и предлагать ее обучающимся для выбора темы;

– информировать заведующего кафедрой/декана факультета о случаях несоблюдения обучающимися графика выполнения выпускной квалификационной работы;

– осуществлять консультации со обучающимися, выполняющими работу под его руководством, по вопросам ее выполнения;

– проводить систематические индивидуальные консультации по утвержденному учебному плану;

– проверять и аргументированно оценивать сданную обучающимся работу в течение 5 дней со дня сдачи.

Обучающийся при подготовке ВКР имеет право на:

– свободный выбор темы исследования из предложенного кафедрой или научным руководителем списка;

– возможность предложить свою тему исследования;

– получение консультативной помощи научного руководителя;

– аргументированную оценку своей работы;

– разработку своей темы, начав с курсовой работы и закончив выпускной квалификационной работой;

– до начала работы над темой ознакомиться с критериями оценивания выпускной квалификационной работы;

– изменение темы своего исследования в пределах времени, достаточного для выполнения в целом всей работы и при условии согласования с научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета;

– участие в исследованиях научного руководителя в качестве ассистента или соисполнителя.

при выполнении ВКР:

- в установленное кафедрой, научным руководителем и учебным планом время определиться с темой выпускной квалификационной работы;
- своевременно выполнять и сдавать работу для оценивания;
- соблюдать все требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам;
- соблюдать требования к оформлению и защите выпускной квалификационной работы;
- размещать ВКР в электронно-библиотечной системе университета.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы, следит за соблюдением обучающимся календарного плана работы над темой исследования. Обучающийся регулярно отчитывается перед научным руководителем о выполнении плана работы. Научный руководитель консультирует обучающегося по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения темы, методам сбора и анализа данных, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, просматривает по мере готовности отдельные главы, информирует кафедру о состоянии дел.

Научный руководитель составляет свой отзыв о выпускной квалификационной работе, в котором отражает актуальность темы, практическую и теоретическую значимость, профессионализм выполнения, возможность внедрения отдельных элементов или всех результатов в практику, личные качества обучающегося при написании работы, допуск к защите перед ГИА.

7.2 Критерии оценки качества выпускной квалификационной работы

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. В процессе

обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента о работе выпускника. Комиссия оценивает ВКР с точки зрения сформированности компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы;
- самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы;
- полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий;
- навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда;
- качество презентации выпускной работы;
- полнота и аргументированность ответов обучающегося на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы;
- соответствие ВКР требованиям нормоконтроля [14].

Критерии оценки ВКР обучающегося

ОТЛИЧНО – выпускник показывает высокий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно, с четким изложением содержания работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал готовность к профессиональной деятельности. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

ХОРОШО – выпускник показывает достаточный уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. ВКР имеет положительные отзыв и рецензию. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выпускник показывает средний уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания работы. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» соответствуют установленным критериям.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выпускник показывает низкий уровень компетентности. Представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной

комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» не соответствуют установленным критериям [14].

Обучающийся должен знать:

- тему своего исследования;
- вопросы смежных наук, касающихся данной темы;
- содержание источников, внесенных в список литературы;
- методологические и теоретические основы своего исследования;
- состояние практики в решении поставленной им проблемы;
- методы исследования и их обоснование.

Обучающийся должен уметь:

- самостоятельно подбирать источники исследования;
- обосновывать актуальность темы исследования;
- самостоятельно разрабатывать программу исследования;
- формулировать выводы и практические рекомендации;
- составлять разветвленный план описания исследования в форме выпускной квалификационной работы и следовать ему при ее выполнении;
- корректно пользоваться понятийно-терминологическим аппаратом своего исследования;
- логично и доказательно мыслить;
- доказывать свою гипотезу;
- оценивать теоретическую и практическую значимость своей работы;
- владеть методами и инструментарием, необходимыми для проведения исследования.

7.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются

ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем – Министерством спорта Российской Федерации – по представлению университета. Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА [14].

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения

председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Требования к выпускным квалификационным работам, порядку и их выполнению, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при защите выпускной квалификационной работы. Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами [14].

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно

государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора университета ему может быть установлена иная тема ВКР [14].

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (в том числе индивидуальный учебный план) по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли физической культуры и спорта». Обучающимся во время проведения защиты выпускной квалификационной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи (за исключением дистанционного формата организации защиты).

С целью определения степени готовности выпускной квалификационной работы к защите и соответствия ее заявленной теме на заседании кафедры должна быть проведена предзащита ВКР. Предзащита проводится как правило, на последней неделе преддипломной практики. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и отзыв научного руководителя. С целью проверки соответствия ВКР требованиям не позднее начала ГИА проводится нормоконтроль.

В целях предотвращения плагиата тексты ВКР проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Порядок осуществления проверки ВКР определяется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» на основе системы «Антиплагиат», утвержденным ученым советом. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе университета [14].

Под плагиатом понимается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без корректной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста,
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста [15].

Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы рассматривается как грубое нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее дисциплинарное взыскание.

Обучающийся сдает письменную работу в электронной форме (в формате doc, pdf) в учебное структурное подразделение не позднее одного месяца до защиты. Процедуру проверки ВКР через систему «Антиплагиат» осуществляет ответственный из числа сотрудников отдела качества образования, назначенный приказом ректора университета. Обучающийся имеет право

ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются научным руководителем обучающегося при ее оценке. Вопрос о принятии решения о допуске письменной работы к защите с обоснованием со стороны научного руководителя выносится на заседание кафедры.

Обучающиеся допускаются к защите ВКР при наличии в ней не менее **50%** оригинального текста. Допускается определение процента оригинальности путем суммирования двух показателей «Оригинальность» и «Цитирование». При этом допустимая доля цитирования в полученном показателе **не может превышать 10%**. При соответствии оригинального текста менее 50% работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы. При определении процента оригинальности из проверяемого текста исключаются титульный лист, оглавление, список источников и приложения.

Если научным руководителем письменная работа не допущена к защите исключительно по результатам проверки системой «Антиплагиат», то при несогласии обучающегося с таким решением кафедра проводит рецензирование работы и на заседании принимает решение о допуске письменной работы к защите. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы. Результаты проверки ВКР обучающихся системой «Антиплагиат» отмечаются в отзыве научного руководителя.

Научный руководитель несет ответственность за сбор в электронной форме и передачу в учебное подразделение письменных работ обучающихся, а также за своевременное предоставление работы в случае необходимости повторной проверки.

Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление научному руководителю письменной работы. К обучающимся, не предоставившим письменные работы в установленные сроки или если в работах повторно обнаружен плагиат, применяются дисциплинарные взыскания [15].

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Обучающийся должен оформить согласие на размещение электронного варианта выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе университета (приложение Р).

ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями данного учебного-методического пособия, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (утверждено решением Ученого совета КГУФКСТ от 23 сентября 2020 года, протокол №11) [14], со справкой о проверке в системе «Антиплагиат» и в переплетенном виде должна быть сдана в деканат **не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты.**

Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске ВКР к защите. Также на титульном листе работы должна быть подпись руководителя ВКР и нормоконтролера. Критерии для проверки выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося нормоконтролером представлены в приложении С, справка о прохождении нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося – в приложении Т. Руководитель учебного подразделения обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, рецензия (рецензии), справка о проверке в системе «Антиплагиат» передаются в ГЭК **не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР**. Цвет переплета – бордовый, тиснение букв – золотое. На обложке вверху с выравниванием посередине пишется полное название вуза; в середине обложки – «Выпускная квалификационная работа»; внизу обложки – город и год выполнения (например, Краснодар 2021) (приложение У).

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя, рецензента и консультанта. Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени. Защита включает:

- выступление выпускника;
- ответы на замечания рецензента;
- обсуждение работы [14].

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке должна сопровождаться мультимедийной презентацией.

Общие требования к демонстрационной мультимедийной презентации, раздаточным материалам и графике:

- отражение ситуации (в соответствии с темой работы) и основных результатов работы;
- наглядность и читаемость буквенного текста и цифрового материала с расстояния 4-5 метров;
- разумная достаточность представления информации;
- в таблицах, схемах или в иной представляемой документации должна отражаться суть разработок обучающегося.

Презентация оформляется строго в программе Microsoft PowerPoint. Количество слайдов не менее 4 (не считая титульный лист). Каждый слайд должен быть пронумерован и иметь заголовок. В случае использования заимствованных схем, графиков, диаграмм, необходимо в обязательном порядке предоставлять ссылку на автора. При необходимости допускается вставка видео- и фотофрагментов, но только при условии соблюдения

авторских и смежных прав. Перед загрузкой презентация должна быть проверена антивирусной программой. Мультимедийная презентация загружается в используемый на защите компьютер не позднее дня проведения консультации перед защитой ВКР. В день защиты загрузка презентации недопустима. В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы происходит представление выпускника, объявление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя, после чего обучающийся получает слово для доклада. Следует отметить, что каждый обучающийся, по согласованию с заведующим кафедрой и деканом факультета, имеет право на защиту выпускной квалификационной работы на иностранном языке. Обучающийся в течение **8-10 минут** в своем докладе излагает комиссии основное содержание и результаты работы. **В докладе рекомендуется отразить следующие моменты:**

- актуальность исследования;
- научный аппарат работы (цель, задачи, объект и предмет исследования);
- методы исследования;
- полученные результаты исследования (выводы и практические рекомендации).

Текст доклада и ответы на замечания рецензента обучающийся заранее согласовывает с научным руководителем.

По завершении доклада члены комиссии имеют возможность задать вопросы обучающемуся. Затем зачитываются недостатки, которые отражены в рецензии. Обучающийся должен аргументированно ответить на замечания рецензента. Вопросы членов ГЭК записываются секретарем в протокол. Обучающийся должен дать на поставленные вопросы четкие аргументированные ответы, глубина и полнота которых влияет на оценку выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию. Образец апелляции представлен в приложении Ф. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной

итоговой аттестации в вузе создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа университета). Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается [14].

7.4 Организация процедуры защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится вузом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты выпускной квалификационной работы для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при защите выпускной квалификационной работы с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) [14].

8. НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Предлагаемые направления могут быть изменены и дополнены с учетом тенденций социально-экономического развития Российской Федерации, специфики направления подготовки бакалавров, содержания ОПОП, реализуемой в вузе. **При этом тема работы не должна копировать направление, а должна формироваться в его рамках.**

Основные направления формирования тематики выпускных квалификационных работ:

1. Формирование рекламных стратегий физкультурно-спортивной организации (на примере конкретного субъекта).
2. Управление интегрированной коммуникационной кампанией предприятия (на примере конкретного субъекта).
3. Планирование малобюджетных рекламных мероприятий организации (на примере конкретного субъекта).
4. Стратегическое планирование рекламных кампаний спортивного бизнеса в Интернете (на примере конкретного субъекта).
5. Особенности интерактивной рекламы физкультурно-спортивных организаций (на примере конкретного субъекта).
6. Разработка BTL-кампании физкультурно-спортивной организации (на примере конкретного субъекта).
7. Формирование систем делопроизводства для рекламных кампаний организаций различных отраслей и сфер деятельности (на примере конкретного субъекта).
8. Формирование стратегии разработки нестандартных рекламных коммуникаций для предприятий различных отраслей и сфер бизнеса (на примере конкретного субъекта).
9. Разработка и реализация рекламных стратегий для бюджетных предприятий сферы физической культуры и спорта (на примере конкретного субъекта).

10. Разработка PR-кампании для коммерческой/некоммерческой физкультурно-спортивной организации (на примере конкретного субъекта).
11. Совершенствование информационного сопровождения массовых спортивных мероприятий (или конкретного мероприятия).
12. Организация специального мероприятия в рамках PR-кампании предприятия (на примере конкретного субъекта).
13. Разработка информационной политики компании в условиях кризиса (на примере конкретного субъекта).
14. Разработка кампании в сфере экологического PR для спортивной бизнес-организации (на примере конкретного субъекта).
15. Разработка программы повышения эффективности деятельности компании в сфере медиарилейшнз (на примере конкретного субъекта).
16. Разработка программы рекламирования компании на рынке физкультурно-оздоровительных услуг (на примере конкретного субъекта).
17. Оценка эффективности социальной рекламной кампании (на примере конкретного субъекта).
18. Разработка кампании по ребрендингу спортивной организации (на примере конкретного субъекта).
19. Разработка PR-кампании в сфере внутрикорпоративных коммуникаций (на примере конкретного субъекта).
20. Разработка программы эффективного использования технологий креативного PR для компании (на примере конкретного субъекта).
21. Разработка креативной стратегии для ИМК спортивной организации (на примере конкретного субъекта).
22. Модель управления креативным процессом в рекламном агентстве (на примере конкретного субъекта).
23. Разработка PR-программы для физкультурно-спортивной организации (на примере конкретного субъекта).
24. Разработка программы повышения эффективности контента сайта спортивной организации (на примере конкретного субъекта).

25. Разработка PR-кампании для образовательного учреждения в сфере физической культуры и спорта (на примере конкретного субъекта).

26. Программа использования креативных технологий в деятельности рекламных и PR-структур (на примере конкретного субъекта).

27. Повышение эффективности PR-процессов в издательском бизнесе (на примере спортивной прессы).

28. Построение системы внутрикорпоративных коммуникаций в спортивной организации (на примере конкретного субъекта).

29. Организация взаимодействий спортивной организации со СМИ (на примере конкретного субъекта).

30. PR-поддержка организации выставочных мероприятий (на примере конкретного субъекта).

31. Построение имиджа российских спортсменов на международном уровне (на примере конкретного субъекта).

32. Формирование имиджа руководителя спортивной организации (на примере конкретного субъекта).

33. Повышение эффективности использования инструментов событийных PR-технологий при формировании моды на спорт и здоровый образ жизни.

34. Разработка и оптимизация структуры рекламного бюджета фирмы (на примере конкретного субъекта).

35. Управление выставочной деятельностью физкультурно-спортивной организации (на примере конкретного субъекта).

36. Разработка рекламной кампании с использованием интернет-технологий (на примере конкретного субъекта).

37. Управление потребительской мотивацией/поведением с помощью художественно-выразительных средств рекламной коммуникации в спорте.

38. Повышение эффективности рекламной кампании с помощью digital коммуникаций в спорте (на примере конкретного субъекта).

39. Разработка художественных решений (макеты, композиции, изображения, типографики) рекламы для физкультурно-спортивных организаций.

40. Совершенствование управления коммуникационными проектами в области здорового образа жизни (на примере конкретного проекта).

41. Влияние рекламных коммуникаций на поведение граждан в условиях возрождения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

42. Совершенствование сайта как коммуникационного ресурса компании в сети Интернет (на примере конкретного субъекта).

43. Совершенствование имиджа Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в молодежной среде.

44. Разработка программы интегрированных коммуникаций для физкультурно-спортивной организации с использованием социальных сетей (на примере конкретного субъекта).

45. Разработка и реализация программы продвижения спортсмена в российском шоу-бизнесе (на примере конкретной личности).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 2.105-2019 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: Стандартиформ, 2019. – 32 с.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартиформ, 2018. – 124 с.
3. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартиформ, 2012. – 16 с.
4. ГОСТ Р 7.32.-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартиформ, 2001. – 17 с.6
5. Микешина, Л.А. Философия науки: учебное пособие / Л.А. Микешина. – М.: Прогресс-Традиция: МПСИ: Флинта, 2005. – 464 с.
6. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ): [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – М.: Сфера, 2020. – 192 с.
7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301.
8. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636.

9. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата): Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. N 997;

10. О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636: Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. №86.

11. О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636: Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. №502.

12. О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. N 490.

13. Пивоев, В.М. Методология и методика научного исследования: учебное пособие / В.М. Пивоев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. — Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2006. — 100 с.

14. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (утверждено решением Ученого совета КГУФКСТ от 23 сентября 2020 года, протокол №11).

15.Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» на основе системы «Антиплагиат» (утверждено решением Ученого совета КГУФКСТ от 30 января 2020 года, протокол №1).

16.Шпырня, О.В. Выпускная квалификационная работа: учебное пособие / О.В. Шпырня, Е.А. Еремина, В.Г. Минченко. – Краснодар: КГУФКСТ, 2015. – 98 с.

17.Шпырня, О.В. Подготовка и написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм: учебное пособие / О.В. Шпырня, Е.А. Еремина, В.Г. Минченко. – Краснодар: КГУФКСТ, 2018. – 103 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Декану факультета

Ф.И.О. (в дательном падеже)
обучающегося(ейся) ____ курса
направление подготовки

направленность (профиль)

группы _____
очной/заочной формы
бюджетной/
договорной основы обучения
Ф.И.О.(в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

тел:

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли физической культуры и спорта»:

(наименование темы ВКР)

Приложение: Обоснование целесообразности разработки данной темы для практического применения в профессиональной деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание, должность,
место работы)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении тем и назначении научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», утвержденным решением Ученого совета от 23 сентября 2020 года протокол №11, на основании представления декана факультета _____ (наименование факультета, ФИО декана) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы и назначить руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся ____курса очной/заочной формы обучения факультета _____ направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли физической культуры и спорта»:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель / консультант (должность, ученая степень, ФИО)
1.			
2.			

2. Ответственность за организацию выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки возложить на заведующих соответствующих кафедр.

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета (наименование факультета, ФИО декана).

Ректор профессор С.М. Ахметов

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по учебной работе профессор А.А. Тарасенко
«___»_____20__г.

Начальник учебного отдела У.С. Байкова
«___»_____20__г.

Проект приказа вносит:
Декан факультета _____
«___»_____20__г.

Приказ вручить: деканату факультета _____, заведующим
кафедрами, начальнику учебного отдела, начальнику отдела
качества образования, отделу делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. научного руководителя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы обучающегося _____ курса, группы _____, направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли физической культуры и спорта» бюджетной/договорной основы обучения _____ с

(старое наименование темы)

на

(новое наименование темы)

Причиной изменения является _____

(обоснование причины)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ №__ от _____ «Об утверждении тем и назначении научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся»

На основании служебной записки научного руководителя выпускной квалификационной работы, согласованной с заведующим кафедрой и деканом факультетом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обучающемуся/щейся _____ (ФИО полностью) ____ курса, группы _____ направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли физической культуры и спорта» тему выпускной квалификационной работы _____ (наименование темы ВКР)/ руководителя выпускной квалификационной работы _____ (должность, ученая степень, ФИО руководителя).

2. Ответственность за организацию выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки возложить на заведующего кафедрой _____
наименование кафедры

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета _____
(наименование факультета, ФИО декана).

Ректор профессор С.М. Ахметов

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец резюме

Резюме по итогам первой главы

Кадровая политика является основным инструментом менеджмента, организуя деятельность предприятия для объединения усилий всех сотрудников организации с целью достижения поставленных перед предприятием целей [7].

Планирование кадровой политики представляет собой составную часть менеджмента торговой организации. Нельзя рассматривать планирование кадровой политики отдельно от остальных вопросов менеджмента торговой организации. Цель планирования кадровой политики заключается в обеспечении торговой организации необходимыми сотрудниками, а также в определении соответствующих затрат. Планируемые мероприятия должны сопутствовать процессу подготовки всего кадрового состава от рядовых сотрудников до топ-менеджмента, адаптируя их условиям изменяющейся рыночной среды [27].

В настоящее время важным вопросом является организация актуальной кадровой политики, ориентированной на формирование эффективного менеджмента, главенство общественных ценностей, а также социальной политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА»

факультет _____

кафедра философии, культуроведения и социальных коммуникаций

направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли
физической культуры и спорта»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

ИВАНОВОЙ ЕЛЕНА ИВАНОВНА

обучающейся группы _

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИМИДЖА ВСЕРОССИЙСКОГО
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И
ОБОРОНЕ» В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ**

Нормоконтролер
Декан факультета сервиса
и туризма к.п.н., доцент

Еремина Е.А. _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:
доцент кафедры философии,
культуроведения и социальных
коммуникаций к.э.н., доцент
Тейванов С.В. _____
«__» _____ 20__ г.

«Допущена к защите»
Заведующая кафедрой философии,
культуроведения и социальных
коммуникаций, д.и.н., доцент
Самсоненко Т.А. _____
«__» _____ 20__ г.

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Краснодар 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ...	5
1.1 Рекламно-информационное пространство: дефиниции и тенденции.....	5
1.2 Управление рекламно-информационной деятельностью организаций.....	10
1.3 Реклама и информация в спорте.....	15
2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	20
2.1 Методы исследования.....	20
2.2 Организация исследования.....	22
3. КОММУНИКАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	24
3.1 Комплексный ситуационный анализ деятельности МБОУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа №1».....	24
3.2 Совершенствование рекламно-информационной деятельности спортивной организации.....	28
3.3 Прогнозирование эффективности предложенных рекомендаций	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	44
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ А Система менеджмента качества организации	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Система повышения квалификации сотрудников Специализированной детско-юношеская спортивная школа №1	61

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Образец заключения ВКР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенных исследований нами были сформулированы нижеследующие выводы и практические рекомендации.

Выводы

1) Маркетинговая деятельность спортивного комплекса «N» представляет собой организацию осуществляемой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг с четким определением базовых этапов ее осуществления.

2) В ходе проведения наших исследований мы определили и представили основные этапы процедуры маркетинга спортивного комплекса «N». Формирующая инфраструктура процесса маркетинговой деятельности спортивного комплекса «N» представлена нами в виде совокупности определенных информационно-аналитических подсистем (сформулирована на базе исследования И.А. Дубровина).....

3) В результате рекомендаций количество групповых занятий увеличилось за период с января по май 2016 года на 17% по сравнению с аналогичным периодом 2015 года. В ходе работы произошло увеличение количества групп занимающихся – на 7% за период с января по май 2016 года на 17% по сравнению с аналогичным периодом 2015 года.

Практические рекомендации

Мы рекомендуем осуществлять формирование процесса маркетинговой деятельности спортивного комплекса «N» не только специалистами предприятия в области маркетинга, но и специалистами финансового, юридического отделов, отдела кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Алексина, А.О. Реклама в социальных сетях как метод продвижения услуг физической культуры и спорта / А.О. Алексина, Л.Н. Мухамадиева // В сборнике: Российская наука: актуальные исследования и разработки. Сборник научных статей III Всероссийской заочной научно-практической конференции: в 2 частях. – Самара: Самарский государственный экономический университет, 2017. – С. 269-272.

2 Боган, Ю.В. Совершенствование работы пресс-службы организации (на примере спортивных клубов города Краснодара / Ю.В. Боган, О.В. Ходьков // Связи с общественностью в спорте: образование, тенденции, междунар. опыт. – Краснодар, 2015. – № 7. – С. 26-28.

3 Галицын, С.В. Этапы эволюции рекламы в олимпийском движении / С.В. Галицын, П.А. Ткаченко, В.В. Бухарков // Ученые записки университета им. П.Ф. Лесгафта. – Санкт-Петербург, 2017. – № 2 . – С. 35-40.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец акта внедрения результатов научного исследования в практическую деятельность предприятия

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель предприятия (название)

_____ А. В. Кондрашов
_____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор – проектор по учебной
работе ФГБОУ ВО КГУФКСТ, кандидат
педагогических наук, профессор

_____ А. А. Тарасенко
_____ 20__ г.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что в
_____ (название предприятия) г. _____ с сентября
20__ г. в трудовые функции _____ внедрена
методика _____.

Использование предложенной методики позволило адекватно задачам
технологического процесса более эффективно по сравнению с традиционными
подходами расширить экономические возможности предприятия. Эффект от
внедрения: _____.

Автор разработки:

_____ А. Б. Иванов
«__» _____ 20__ г.

От организации ответственный за
внедрение декан факультета _____,

к.п.н., доцент _____ Е. А. Еремина
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Образец акта внедрения результатов научного исследования в учебный процесс

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
исследовательской работе
ФГБОУ ВО КГУФКСТ,
доктор медицинских наук,
профессор

_____ Г. Д. Алексанянц
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе
ФГБОУ ВО КГУФКСТ,
кандидат педагогических наук,
профессор

_____ А. А. Тарасенко
«__» _____ 20__ г.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что на факультете (наименование факультета) Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма с 1 сентября 20__ г. в содержание учебного процесса по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли физической культуры и спорта» внедрены результаты научных исследований, характеризующие содержание методики.....

Использование результатов научных исследований позволило повысить эффективность учебного процесса по дисциплине (наименование дисциплины).

Автор разработки:

_____ А. Б. Иванов
«__» _____ 20__ г.

От организации ответственный за
внедрение декан факультета _____,
к.п.н., доцент _____ Е. А. Еремина
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Образец отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (ВКР)

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(факультет, направление, № группы)

на тему _____

1. Актуальность, практическая значимость, новизна ВКР

2. Общая характеристика работы обучающегося в период написания ВКР (степень подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности); умение организовать работу, соблюдение календарного плана работы над ВКР; наличие собственного мнения, умение отстаивать свою точку зрения; умение работать с литературой)

3. Положительные стороны ВКР _____

4. Замечания к ВКР _____

5. Рекомендации по внедрению ВКР _____

6. Рекомендуемая оценка ВКР обучающегося _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Образец рецензии

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(факультет, направление, № группы)

на тему _____

1. Актуальность и обоснованность выбора темы _____

2. Наличие теоретической или научной основы в работе, ее новизна _____

3. Практическое значение работы в целом или ее отдельных составляющих для отраслей
хозяйствования, сфер деятельности (регионов, предприятий и организаций) _____

4. Системность и взаимосвязь теоретических, методических и прикладных разработок _____

5. Достоверность цифрового материала _____

6. Замечания по главам работы _____

7. Общее заключение о работе _____

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Согласие на размещение электронного варианта ВКР обучающегося в электронно-библиотечной системе университета

Я, _____, являющийся (-аяся) обучающимся факультета (наименование факультета) Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма, направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в отрасли физической культуры и спорта» согласен (сна) на размещение электронного варианта выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), написанной мною в рамках выполнения образовательной программы на тему:

_____ в электронно-библиотечной системе университета.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

(дата)

(подпись)

(фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Критерии для проверки выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося нормоконтролером

Объект анализа	Норма
Титульный лист	Соответствие локальному акту
Тема ВКР	Соответствие приказу
Размер шрифта основного текста ВКР, название шрифта	14 п Times New Roman
Межстрочный интервал	Полуторный
Абзац	Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25)
Параметры полей	Левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм
Нумерация страниц	Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы
Оглавление	Номера страниц, указанных в оглавлении, должны соответствовать номерам страниц по тексту ВКР
	Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте
Наличие основных элементов структуры	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Список работ, опубликованных автором по теме ВКР (для магистрантов является обязательным). Приложения (при наличии)
Объем ВКР (кол-во страниц без учета списка литературы и приложений): - объем введения - объем основной части - объем заключения	2-3 стр. – для программ бакалавриата; 3-5 стр. – для программ магистратуры;
	25-40– для программ бакалавриата; 50-65– для программ бакалавриата;
	2-3 стр. – для программ бакалавриата; 3-5 стр. – для программ магистратуры
Оформление структурных частей работы	Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала
Оформление иллюстративного материала	Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Объект анализа	Норма
	На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру следующим образом: Рисунок 1 – Результаты опроса
Оформление таблиц	Таблицы размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей и располагают следующим образом: Таблица 1 – Результаты опроса Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы
Оформление ссылок	Библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) оформляются в соответствии с Приложением А ГОСТ Р 7.0.11-2011
Оформление списка литературы	Библиографические записи в списке литературы оформляются в соответствии с Приложением Б ГОСТ Р 7.0.11-2011
Наличие приложений	Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Справка о прохождении нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

ФИО в Р.п.

направление подготовки, направленность (профиль)

тема

Объект анализа	Норма	Замечания по оформлению, номер страницы ВКР (соответствует; не соответствует). При необходимости – комментарий
Титульный лист	Соответствие локальному акту	
Тема ВКР	Соответствие приказу	
Размер шрифта основного текста ВКР, название шрифта	14 п Times New Roman	
Межстрочный интервал	Полуторный	
Абзац	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Параметры полей	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Нумерация страниц	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Оглавление	Соответствие локальному акту	
Наличие основных элементов структуры	Соответствие локальному акту	
Объем ВКР (кол-во страниц без учета списка литературы и приложений)	Соответствие локальному акту	
Оформление структурных частей работы	Соответствие локальному акту	
Оформление иллюстративного материала	ГОСТ 2.105	
Оформление таблиц	ГОСТ 2.105	
Оформление ссылок	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Оформление списка литературы	ГОСТ Р 7.0.11-2011	
Наличие приложений	ГОСТ 2.105	

Нормоконтролер

должность, ученое звание (при наличии)

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ У

Образец оформления обложки ВКР для переплета

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Краснодар 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

В апелляционную комиссию
Кубанского государственного
университета физической
культуры, спорта и туризма
обучающегося (ейся) ____ курса
направление подготовки

направленность (профиль)

группы _____
очной/заочной формы бюджетной/
договорной основы обучения
Ф.И.О. (в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

адрес электронной почты:

Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении процедуры
проведения государственного аттестационного испытания (защиты выпускной
квалификационной работы), проходившей « ____ » _____ 20 __ г.

Не согласен с результатами в связи со следующими обстоятельствами:

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ X

Форма для оценки сформированности компетенций
при защите выпускной квалификационной работы

(ФИО обучающегося, группа)

Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы ОК-1, ОК-2				
Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы ОК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11				
Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий ОПК-6				
Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций ОК-5, ПК-6				
Общий уровень культуры общения с аудиторией ОК-5, ОК-6				
Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями рынка труда ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-7				

Член государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Учебное издание

**ЕРЕМИНА Е.А.
САМСОНЕНКО Т.А.
ТОНКОВИДОВА А.В.
ШПЫРНЯ О.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01
«РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Учебно-методическое пособие

Ответственный редактор
Технический редактор
Корректор
Оригинал-макет подготовила

А.А. Витер
Г.А. Ярошенко
С.А. Савенко
А.В. Тонковидова

Подписано в печать 24.12.2020

Формат 60х90/16.

Бумага для офисной техники.

Усл. печ. л. 6,9.

Тираж 29 экз. Заказ 142

Отпечатано на множительной технике.

Редакционно-издательский отдел
Кубанского государственного университета
физической культуры, спорта и туризма
350015, г. Краснодар, ул. Буденного, 161.

