

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ахметов Султан Меджидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2019 08:28:02  
Уникальный программный ключ:  
6663aee427bb9f944092ad0f91c42fd0bc6325a475b9fc2a07dcbeeacde881bf

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением ученого совета КГУФКСТ  
протокол № 9

от «05» Июля 2018 г.

Председатель ученого совета  
ректор, профессор С.М. Ахметов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о фонде оценочных средств

Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Кубанский государственный  
университет физической культуры, спорта и туризма»  
(новая редакция)

Краснодар  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Положение) определяет требования к разработке, структуре, и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС), порядок его согласования, экспертизы, а также единый подход к оценке знаний обучающихся очной и заочной форм обучения, регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры спорта и туризма» (далее – университет, вуз);

- локальными актами университета;

- учебными планами университета.

1.2. ФОС представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для установления уровня сформированности компетенций обучающегося на разных этапах обучения; уровня их подготовки в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС ВО при освоении основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), а также для оценки качества образовательного процесса.

1.3. ФОС является составной частью ОПОП.

1.4. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике, закрепленной за кафедрой.

1.5. Разработку и обновление ФОС осуществляют ведущие преподаватели кафедры, работающие на должности доцента или профессора, назначаемые заведующим кафедрой. Преподаватели и старшие преподаватели могут осуществлять разработку и обновление ФОС в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

## **2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Основными задачами ФОС являются:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе освоения программы дисциплины (модуля), практики в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. ФОС по дисциплине (модулю), практике формируется на основе ключевых принципов оценивания: научности, системности, объективности, критериальной определенности.

3.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по направлению подготовки;
- Профессиональному(-ым) стандарту(-ам);
- учебному плану направления подготовки, направленности (профиля);
- рабочей программе дисциплины (модуля).

3.3. Структура ФОС учебной дисциплины (модуля) (приложение 1):

- титульный лист;

- паспорт ФОС;
- комплект ФОС, включающий материалы текущего контроля для оценки уровня формирования компетенций; контрольные материалы, содержащие комплект вопросов и/или заданий для экзамена, контрольной работы, курсовой работы;
- экспертное заключение.

Структура ФОС практики (приложение 2):

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- комплект ФОС, включающий оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по практике,
- перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, владений и опыта деятельности, критерии оценивания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания.
- экспертное заключение.

3.4. Оценочные средства формируются на основе раздела 1 рабочей программы дисциплины. Для каждого знания, умения и владения определяется оценочное средство как индикатор достижения, которое должен продемонстрировать обучающийся в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации. По каждому оценочному средству должны быть приведены критерии (шкалы) оценивания компетенции по уровням её формирования (пороговый, продвинутой, высокий).

3.5. ФОС должен включать в себя все запланированные средства оценивания, формы текущего контроля и результаты обучения по дисциплине (модулю), практике.

3.6. Требования к содержанию ФОС государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) прописываются в программах ГИА по каждому направлению, направленности (профилю) подготовки. Программы ГИА

рассматриваются на заседании Научно-методического совета (далее – НМС) и утверждаются на Ученом совете университета.

3.7. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться иные оценочные средства, адаптированные для таких обучающихся в соответствии с их индивидуальными психофизическими особенностями.

#### **4. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. ФОС проходит внутреннюю оценку и внешнюю экспертизу.

4.2. Цель проведения экспертизы – установление соответствий либо несоответствий требованиям ФГОС ВО, Профессиональному стандарту, ОПОП по направлению подготовки, планируемыми результатам обучения, показателям и критериям оценивания компетенций, сформулированным в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

4.3. Внутренняя оценка проводится комиссиями НМС. По результатам внутренней оценки ФОС корректируется разработчиком(-ами), после чего направляется на внешнюю экспертизу (в качестве внешних экспертов привлекаются представители контролирующих органов, работодателей, образовательных организаций по профилю подготовки). Итоги внутренней оценки отражаются в протоколе комиссии НМС (приложение 3). Итоги внешней экспертизы оформляются в виде экспертного заключения (приложение 4). Оригиналы протокола заседания комиссии НМС и экспертного заключения находятся у руководителя ОПОП.

4.4. При наличии положительного заключения внутренней оценки и внешней экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Ответственность за формирование и поддержание ФОС в актуальном состоянии возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика и руководителя ОПОП.

5.2. Ответственность за качество, правильность составления и оформления ФОС несет разработчик ФОС.

5.3. Оригинал ФОС дисциплины (модуля), практики хранится в бумажном виде у руководителя ОПОП, копия – на кафедре, в электронном виде - в локальной сети вуза и подлежит ежегодному обновлению с учетом развития научно-теоретической и практической базы образовательного процесса.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись), \_\_\_\_\_ (ИОФ заведующего кафедрой)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_ *наименование дисциплины*

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль):** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_  
бакалавр/магистр

**Год набора:** \_\_\_\_\_

Краснодар 20 \_\_\_\_



Разработчик(-и) фонда оценочных средств:

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень/звание ИОФ)

Фонд оценочных средств одобрен комиссией НМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование комиссии НМС)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень и/или ученое звание)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИОФ)

Фонд оценочных средств прошел экспертизу ведущего(-их) специалиста(-ов) – представителя(-ей) работодателя(-ей)/ведущего(-их) специалиста(-ов) образовательной(-ых) организации(-ий) по направленности (профилю) подготовки (*выбрать нужное, остальное удалить*)

Эксперт(-ы)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень и/или ученое звание)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (ИОФ)

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств создан с целью установления уровня сформированности компетенций обучающегося по дисциплине \_\_\_\_\_.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Содержание контрольных материалов определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

## 1.2 Контролируемые компетенции, этапы их формирования и оценочные средства

| Формируемые компетенции   | Этапы формирования (семестр(ы)) | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Наименование оценочного средства  |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>Код и наименование компетенции. Содержание компетенции приводится полностью в соответствии со стандартом</i> |                                 |  | <i>Приводится в соответствии (оценочные средства должны совпадать) с таблицей 3.2 рабочей программы дисциплины. Например, тестирование, письменные ответы на вопросы, деловая (ролевая) игра, кейс-задача, текущая контрольная работа, круглый стол, дискуссия, диспут, портфолио, проект, разноуровневые учебные задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, сообщение,, эссе и т.п.</i> |
| ОПК -11...  |                                 |  |   |
|   |                                 |  |   |

## 2. Фонд оценочных средств дисциплины \_\_\_\_\_

### 2.1 Материалы текущего контроля для оценки формирования компетенций

*Пример оформления вопросов для коллоквиумов, индивидуального /фронтального устного (письменного) опроса...*

#### **Вопросы для коллоквиумов (или индивидуального/ фронтального устного (письменного) опроса, или...)**

*(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

#### **Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

##### **Раздел № (тема №)**

1 .....  
2 .....

#### **Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

##### **Раздел № (тема №)**

1 .....  
2 .....

#### **Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....

умеет...

владеет...;

- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)

знает....

умеет...

владеет...;

- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)

знает....

умеет...

владеет...;

-оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового)

*Пример оформления задания для деловой (ролевой) игры*

#### **Деловая (ролевая) игра**

*(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

#### **Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

##### **Раздел № (тема №)**

*Примерная структура игры*

1. Тема (проблема).....

2. Концепция игры .....

3. Роли: .....

- .....

4. Ожидаемый(е) результат(ы).....

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....

умеет...

владеет...;

- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)

знает....

умеет...

владеет...;

- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)

знает....

умеет...

владеет...;

-оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового)

*Пример оформления задания для кейс-задачи*

**Кейс-задача**

*(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

**Контролируемая(-ые) компетенции(-и)**

**Раздел № (тема №)**

**Задание (я):**

-

.....;

-

.....;

-

.....;

-

.....

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «хорошо» (продвинутый уровень) знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового)

*Пример оформления групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов*

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**  
*(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

**Контролируемая(-ые) компетенции(-и)**

**Раздел № (тема №)**

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- .....
- .....

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....  
умеет...  
владеет...;
-

- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)  
знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)  
знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового)

*Пример оформления комплекта разноуровневых задач (заданий)  
(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в  
рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

**Комплект разноуровневых задач (заданий)  
Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

**Раздел № (тема №)**

Вариант 1.

Задача 1(условие задачи) .....

Задача 2.....

Вариант 2.

Задача 1.....

Задача 2.....

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их)  
формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если  
знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)  
знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)  
знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового);

*Пример оформления тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)*

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

*(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в  
рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

## Контролируемая(-ые) компетенция(-и)

Раздел № (тема №)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- .....

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)  
знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)  
знает....  
умеет...  
владеет...;
- оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового)

## Комплект тестовых заданий

*(должно соответствовать темам и формам контроля, представленным в рабочей программе дисциплины и в таблице 1.2. ФОС)*

## Контролируемая(-ые) компетенция(-и)

Раздел № (тема №)

### Тест № 1

- 1...
- 2...
- 3...
- 4...
- 5...

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....  
умеет...

**владеет...;**

- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)

**знает....**

**умеет...**

**владеет...;**

- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)

**знает....**

**умеет...**

**владеет...;**

-оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового);

## **2.2. Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

*(если учебным планом предусмотрен зачет как форма промежуточной аттестации)*

### **Требования к зачету Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимися учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий.

Зачет принимается по мере выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины учебного плана.

При проведении зачета рекомендуется учитывать академическую активность студента в течение семестра, определяемую результатами ежемесячной аттестации.

Допускается проведение со студентами зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки.

На собеседование студенты представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, выполненные практические работы).

Сформированность компетенций оценивается по результатам их формирования в ходе текущего контроля по дисциплине.

*Пример оформления комплекта заданий для контрольной работы*

### **Комплект заданий для контрольной работы (заочная форма обучения) Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

В качестве заданий контрольной работы могут выступать:

- теоретический вопрос и несколько практических заданий (задач);
- творческие задания и др.

Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:



- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;

- представленная информация должна быть проанализирована и систематизирована;

- используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;

- контрольная работа может содержать таблицы, схемы;

- не допускается механическое переписывание материала учебников.

Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;

- оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной - «не зачтено».

Проверяя полученную контрольную работу, преподаватель должен отметить каждую ошибку, разъяснить кратко, в чём она заключается; подчеркнуть все замеченные орфографические и стилистические ошибки.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;

- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;

- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы;

- работа является идентичной ранее проверенным работам либо работам, представленным в сети «Интернет» и др.

### *Образец оформления комплекта заданий для экзамена*

#### **Перечень вопросов для экзамена**

#### **Контролируемая(-ые) компетенция(-и)**

1...

2...

3...

4...

5...

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(ий) и уровни её(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....

умеет...

владеет...;

- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)  
**знает....**  
**умеет...**  
**владеет...;**
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)  
**знает....**  
**умеет...**  
**владеет...;**
- оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового);

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 31.08.2017г.

Положение о контроле качества знаний студентов в форме компьютерного тестирования, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 19.06.2018г.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 05.07.2018г.

Положение о самостоятельной работе обучающихся, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 31.08.2018 г.

Методические рекомендации по разработке фондов оценочных средств при реализации образовательных программ высшего образования.

*Методические материалы об организации самостоятельной работы обучающихся или сборники тестовых заданий, или ...*

*Положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 01.12.2016 (если контрольная работа не предусмотрена учебным планом, то данный пункт не указывается)*

*Положение о курсовой работе обучающихся, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ от 19.06.2018 г. (если курсовая работа не предусмотрена учебным планом, то данный пункт не указывается)*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись), (ИОФ заведующего кафедрой)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

\_\_\_\_\_ вид: тип практики

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль):** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_  
бакалавр/магистр

**Год набора:** \_\_\_\_\_

Краснодар 20\_\_

Разработчик(-и) фонда оценочных средств:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень/звание ИОФ)

Фонд оценочных средств одобрен комиссией НМС \_\_\_\_\_

(наименование комиссии НМС)

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень и/или ученое звание)

(подпись) /

(ИОФ)

Фонд оценочных средств прошел экспертизу ведущего(-их) специалиста(-ов) – представителя(-ей) работодателя(-ей)/ведущего(-их) специалиста(-ов) образовательной(-ых) организации(-ий) по направленности (профилю) подготовки (*выбрать нужное, остальное удалить*)

Эксперт(-ы)

1.

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и/или ученое звание)

(подпись)

/ (ИОФ)

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств создан с целью установления уровня сформированности компетенций обучающегося по \_\_\_\_\_.  
вид: тип практики

Фонд оценочных средств включает задания для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки.

Содержание заданий определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

## 1.2. Контролируемые компетенции, этапы их формирования и оценочные средства

| Формируемые компетенции                | Этапы формирования (семестр(ы)) | Наименование оценочного средства                    |
|--|---------------------------------|---|
| <i>Код и наименование компетенции.</i> |                                 | <i>Дневник практики, задание по практике, отчет</i> |
|  |                                 |   |

## 2. Фонд оценочных средств практики

### 2.1 Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

#### Наименование оценочного средства

#### Контролируемые компетенции

**Критерии (шкалы) оценивания компетенции(й) и уровни ее(их) формирования:**

- оценка «отлично» (высокий уровень) выставляется обучающемуся, если знает....

умеет...

владеет...;

- оценка «хорошо» (продвинутый уровень)

знает....

умеет...

владеет...;

- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)

знает....

умеет...

владеет...;

-оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового).....;

## **2.2. Требования к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

### **Контролируемые компетенции**

Зачеты служат формой оценки умений, навыков и опыта профессиональной деятельности *(в соответствии с видом практики)*

Зачет с оценкой принимается по мере выполнения практических заданий, предусмотренных программой практики.

При проведении зачета с оценкой рекомендуется учитывать качество выполнения предложенных заданий по разделам практики, оформления отчетных документов.

Сформированность компетенций оценивается по результатам их формирования в ходе практики.

## **2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ.

Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура), утвержденное Ученым советом КГУФКСТ.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ.

Положение об основной профессиональной образовательной программе, утвержденное Ученым советом КГУФКСТ.

Методические рекомендации по разработке фондов оценочных средств при реализации образовательных программ высшего образования.

## ПРОТОКОЛ № \_\_

заседания комиссии \_\_\_\_\_  
наименование комиссии

научно-методического совета Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Кубанский  
государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень и/или ученое звание

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, ученая степень и/или ученое звание

Присутствовали члены комиссии научно-методического совета: \_\_\_\_ человек.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении соответствия Фонда оценочных средств дисциплины

\_\_\_\_\_ ,  
направления подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
требованиям ФГОС ВО, Профессионального стандарта, ОПОП по  
направлению подготовки, планируемыми результатам обучения, показателям  
и критериям оценивания компетенций, сформулированным в рабочей  
программе дисциплины (модуля), практики.

2.

СЛУШАЛИ:

1.

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Фонд оценочных средств дисциплины \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_ ,  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
соответствует/не соответствует требованиям \_\_\_\_\_ (ФГОС  
ВО, Профессионального стандарта, ОПОП по направлению подготовки,  
планируемыми результатами обучения, показателям и критериям оценивания  
компетенций, сформулированным в рабочей программе дисциплины  
(модуля), практики) в части \_\_\_\_\_ .

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

по дисциплине /практике \_\_\_\_\_  
(указывается наименование)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Разработчик(-и): \_\_\_\_\_  
(указываются ФИО, должность, ученое звание)

Разработчиком(-ами) представлен комплект документов, включающий:  
ФОС для текущей и/или промежуточной аттестации. ФОС для текущей  
аттестации содержит \_\_\_\_\_  
(приводится структура ФОС)

ФОС для промежуточной аттестации содержит \_\_\_\_\_

(приводится структура ФОС в зависимости от вида промежуточной аттестации)

Далее следует заключение эксперта о содержании фонда оценочных  
средств с точки зрения:

- валидности контрольных измерительных материалов (объекты и  
содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и  
функциям контроля и обучения);
- надежности (объективности процедур и методов оценки);
- соответствия содержания материалов уровню обучения;
- эффективности (оптимальность выбора методов и средств  
контроля для конкретных условий использования);
- соответствия сформулированным критериям оценки;

Указывается соответствие материалов ФОС требованиям ФГОС ВО,  
обеспечивают ли материалы ФОС решение оценочной задачи  
сформированности компетенций (ОК, ОПК и ПК) рабочей программы  
дисциплины/практики.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к  
условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Предложения: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Заключение\*: \_\_\_\_\_

\*Экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения ФОС учебной  
дисциплины/практики в представленном виде, либо после устранения указанных недостатков.

\_\_\_\_\_  
Должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО эксперта подпись

МП



Согласовано:

Первый проректор –  
проректор по учебной работе,  
профессор

А.А. Тарасенко

Проректор по качеству образования  
и аккредитации

Т.Ю. Гуляева

Начальник юридического отдела

С.Н. Сеимова