

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого Совета КГУФКСТ  
протокол № 6 \_\_\_  
от \_\_\_ мая 2018 г.  
Председатель Ученого совета,  
ректор, профессор ~~С.М.Ахметов~~ С.М.Ахметов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет  
физической культуры, спорта и туризма»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебно-воспитательном и научно-исследовательском процессах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» Электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека КГУФКСТ (далее - ЭБ) - это распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать электронные документы. ЭБ является частью библиотеки КГУФКСТ и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. ЭБ формируется и работает в соответствии с законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", «О библиотечном деле», "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Ч.IV Гражданского кодекса РФ, ГОСТами Системы СИБИД, Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 N 1077, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора КГУФКСТ, настоящим Положением.

1.4. ЭБ предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам в соответствии с «Правилами пользования библиотекой КГУФКСТ».

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **автор (правообладатель)** - лицо, творческим трудом создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение КГУФКСТ, от имени которого создаются и публикуются материалы;

- **агрегатор** - юридическое лицо, работающее на рынке издательского контента, занимающееся установлением множественных договоренностей с

отдельными контент- и сервис-провайдерами (библиотеками, авторами, издательствами) для облегчения доставки контента (электронных документов) его потребителям (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **база данных** - совокупность структурированных данных в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для доступа и обработки данных (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **библиотечный консорциум** - объединение библиотек, информационных организаций, обеспечивающее координацию и эффективный доступ к информационным ресурсам библиотек любых видов, а также информационных центров для улучшения качества обслуживания пользователей (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **внутренний доступ** - обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере или ином устройстве, подключенном к сети библиотеки (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **документ** - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (ГОСТ 7.60-2003);

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ);

- **доступ** - обращение к электронному документу, размещенному на устройстве, отличном от устройства пользователя (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **издатель, издательство, издающая организация** - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, занимающееся подготовкой и выпуском издательской продукции (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **инициативные электронные документы** – учебные, научные электронные произведения, подготовленные преподавателями и

сотрудниками КГУФКСТ в инициативном порядке, вне Тематического плана издания учебной и научной литературы.

- **информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств (Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ);

- **информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники (Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ);

- **информационные ресурсы** - совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **информационный посредник, распространитель** - юридическое или физическое лицо (подписное агентство, книготорговые организации и др.), которое занимается поиском, размещением и предоставлением сведений о документах или информационных ресурсах, осуществляет поставку документов или прав доступа к ним (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **источник комплектования** - юридическое или физическое лицо, у которого приобретаются документы или права доступа для комплектования фонда библиотеки или информационного центра (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **комплектование** - совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **лицензионный ресурс** - электронный ресурс, доступ к которому осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования и определяющего бизнес-модель использования объекта (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **локальное электронное издание** - электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях или файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **локальный доступ** - обращение к электронному ресурсу, размещенному на физическом носителе - диске, кассете или картридже, и предназначенному для использования на компьютере или другом электронном или периферийном устройстве компьютера, на специализированном устройстве для чтения (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **машиночитаемый носитель** - носитель информации, пригодный для непосредственной записи и считывания данных программно-техническими средствами;

- **научное электронное издание** - электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **носитель информации/носитель данных** - материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем цифровой информации (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **ограниченный доступ** - доступ к электронным ресурсам, требующий авторизации, регистрации или предоставляемый кругу пользователей, на условиях владельца ресурса или информационного посредника (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **открытый доступ** - доступ к информации без специальных финансовых, юридических и технических условий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **постоянный доступ** - доступ к ресурсу без ограничения сроков на основании лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **произведение** - учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей КГУФКСТ и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

- **профиль комплектования** - документ, в котором зафиксирована модель или комбинация моделей, регламентирующий основные направления и особенности комплектования системы фондов библиотеки или информационного центра, и определяющий тематику, виды и экзemplарность документов, включаемых в состав библиотечного фонда (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **процедура рендеринга** - рендеринг подразумевает разбиение образа электронного документа на графические элементы (страницы). При просмотре электронного документа в ЭБ на каждый графический элемент (страницу) накладывается «водяной знак» для однозначной идентификации принадлежности электронного документа, в виде полупрозрачного текста, расположенного по диагонали;

- **репродуцирование (воспроизведение)** - создание копий документов техническими средствами. Оцифровка документов является видом репродуцирования (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **сервис «бесшовного» взаимодействия** - удобный информационный сервис, когда читателю не надо задумываться, в какой ЭБС ему нужно авторизоваться для получения необходимой информации. Найдя необходимые данные в электронном каталоге, по ссылке выполнится переход в ЭБС без каких-либо дополнительных разрешений и дополнительной авторизации. С помощью инструмента «бесшовного» перехода достигается единство информационного пространства библиотеки, значительно упрощается и ускоряется поиск необходимой информации.

- **сетевой адрес** - идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский

терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему (Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ);

- **справочное электронное издание** - электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **удаленный (дистанционный) доступ** - обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **учебное электронное издание** - электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся определенного возраста и степени обучения (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **электронная библиотека** - упорядоченное собрание разнородных электронных документов (в том числе книг), локализованных в информационной системе, снабженных едиными средствами навигации и поиска, и доступных через информационно-телекоммуникационные сети (ГОСТ Р 7.0.94-2015);

- **электронная копия оригинального издания** - электронный документ, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука или изображения и т.п.) без указания выходных сведений электронного издания (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **электронное издание комплексного распространения** - электронное издание, часть элементов которого предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **электронное издание сетевого распространения** - электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **электронное издание** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.0.83-2013);

- **электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ);

- **электронный ресурс** - электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов, изображений или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства (ГОСТ Р 7.0.94-2015).

## **2. Цели и задачи электронной библиотеки**

2.1. Целью создания ЭБ КГУФКСТ является формирование библиотечного фонда электронных документов, совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов в фондах библиотеки университета, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, трудов профессорско-преподавательского состава и сотрудников

университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;

- создание электронных копий ценных в научном плане документов в фонде библиотеки и обеспечение удаленного доступа к ним;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме, предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

- модернизация библиотечных технологий;

- долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. Задачами ЭБ КГУФКСТ являются:

- образовательная, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю вуза;

- фондообразующая, в рамках которой фонд библиотеки университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

- справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации;

- научная, направленная на содействие научно-исследовательской деятельности всех категорий пользователей.

### **3. Структура электронной библиотеки**

Информационные ресурсы ЭБ КГУФКСТ включают:

3.1. Собственные электронные ресурсы ЭБ – электронный каталог, проблемно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, формируемые библиотекой университета на платформе

Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (далее – АИБС) «Мега Про» ООО «Дата Экспресс».

3.2. Электронные документы и издания (учебные и научные электронные издания), переданные в библиотеку авторами (правообладателями).

3.3. Электронные копии печатных документов и изданий, переданные в библиотеку авторами (правообладателями) или созданные методом оцифровки сотрудниками библиотеки.

3.4. Электронные издания на машиночитаемых носителях (учебные и научные электронные издания), получаемые из легитимных источников комплектования.

3.5. Электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

3.6. Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет

#### **4. Комплектование фонда электронной библиотеки**

4.1. Формировании фонда ЭБ регламентируется требованиями ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования» и Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Минкультуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077.

4.2. Комплектование ЭБ КГУФКСТ осуществляется отделом комплектования и научной обработки литературы и ведется в соответствии с профилем комплектования (утвержденным тематическим планом комплектования библиотеки), с учетом запросов учебных и научных подразделений университета.

4.3. Комплектование фонда ЭБ реализуется следующими способами:

- покупкой электронных документов или приобретением прав доступа к ним;

- подпиской на сериальные (периодические и продолжающиеся) электронные издания;
- репродуцированием документов различными способами, включая оцифровку;
- обменом документами (внутригосударственный обмен, международный обмен);
- получением пожертвований, даров, иных безвозмездных поступлений документов;
- копированием на сервер электронных документов, свободно размещенных в Интернете и являющихся общественным достоянием.

4.4. Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- авторы (правообладатели) электронных ресурсов;
- агрегаторы издательского контента (электронных документов);
- библиотечные консорциумы;
- издатели, издательства и издающие организации;
- информационные посредники, распространители (подписные агентства, книготорговые организации и др.) осуществляющие поставку документов или прав доступа к ним;
- редакционно-издательский отдел университета (далее РИО);
- кафедры и другие подразделения университета;
- репродуцирование (оцифровка) бумажных носителей, хранящихся в фонде библиотеки;
- ресурсы сети Интернет.

## **5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки**

5.1. Электронные документы и издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с автором

(правообладателем) заключается Авторский договор на использование образовательного электронного документа (далее – Авторский договор) с учетной карточкой ЭД, на этапе передачи рукописи в РИО (Приложение № 1).

5.2. При передачи электронных версий печатных документов, изданных в соответствии с Тематическим планом издания учебной и научной литературы КГУФКСТ из РИО в отдел комплектования и научной обработки литературы библиотеки заполняется Акт приема-передачи электронного документа (далее - Акт приема-передачи) и регистрационный лист электронного документа (далее – Регистрационный лист ЭД). Данные документы регулируют права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа. Акт приема-передачи и регистрационный лист ЭД являются неотъемлемой частью Авторского договора (Приложение № 2,3).

5.3. В акте приема-передачи, зафиксированы автор, название год издания и номер авторского договора. Авторский договор и учетная карточка ЭД вместе с Актом приема-передачи. Передается в библиотеку ежеквартально.

5.4. Электронные копии издаваемых в РИО трудов профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, правообладателем которых в соответствии с Положением о служебном произведении является университет, для последующего хранения и использования передаются из РИО в отдел комплектования и научной обработки литературы.

5.5. Инициативные электронные документы, предоставляемые в фонд ЭБ авторами (правообладателями), передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа и Учетной карточке ЭД. Авторский договор должен быть заключен между Кубанским государственным университетом физической культуры, спорта и туризма и автором (правообладателем).

Подписанный экземпляр Авторского договора, Акт приема-передачи и Учетная карточка ЭД хранятся в отделе комплектования и научной обработки литературы библиотеки университета.

5.6. Электронные копии печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, могут быть созданы библиотекой университета для редких и ветхих изданий, для авторефератов диссертаций, защищенных в Диссертационном Совете КГУФКСТ, для часто используемых изданий, а также изданий, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Ч.IV Гражданского кодекса РФ.

5.7. Электронные издания на машиночитаемых носителях (CD-ROM) приобретаются по заявкам кафедр в издательствах и книготорговых фирмах.

5.8. Внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы формируются на договорной основе с отечественными и зарубежными организациями – поставщиками электронных ресурсов.

5.9. Услуга по предоставлению доступа к сторонним Электронно-библиотечным системам (далее - ЭБС) оказывается на основании договоров с правообладателями в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО и Рособнадзора.

## **6. Общие требования к подготовке электронных документов**

6.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

6.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

6.3. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети университета или сети Интернет.

6.4. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

## **7. Обработка электронных документов библиотечного фонда**

7.1. Электронные документы, поступающие в библиотечный фонд, подлежат библиографической и технической обработке.

7.2. Библиографическая обработка регламентируется требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.9, ГОСТ Р 7.0.12, ГОСТ 7.22, ГОСТ 7.59, ГОСТ Р 7.0.66, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.90.

7.3. Техническая обработка электронных документов, помещаемых в ЭБ университета на платформе АИБС «Мега Про» ООО «Дата Экспресс», регламентируется технологическими инструкциями Отдела компьютеризации библиотечных процессов библиотеки (далее - ОКБП) и предусматривает следующие операции:

- установление защиты электронного документа от копирования, печати, извлечения страниц;
- проведение индексирования электронного документа для полнотекстового поиска;
- проставление на каждом документе реквизитов его принадлежности библиотеке КГУФКСТ (использование процедуры рендеринга электронного документа);
- ведение реестра авторских договоров и отслеживания даты их начала и окончания, реализация механизма управления правами доступа к электронным документам (защиты авторских прав).

## **8. Размещение и хранение электронных документов**

8.1. Размещение фонда ЭБ направлено на создание оптимальных условий хранения электронных документов, обеспечения их использования и

определяется сложившейся системой фондов и планировкой помещений библиотеки, видами документов библиотечного фонда и типами оборудования, используемого для их хранения, формами обслуживания пользователей.

8.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются РИО университета, Центр информационных технологий университета (далее - ЦИТ), отдел комплектования и научной обработки литературы, ОКБП, отдел обслуживания библиотеки.

8.3. Размещение библиотечного фонда электронных локальных сетевых документов осуществляют на сервере и в других электронных хранилищах библиотеки университета и организуют посредством использования программных и аппаратных средств.

8.4. Размещение библиотечного фонда на физических носителях производят с учетом его разделения на подфонды (например, по виду документа, языку, издателю) и расстановки документов в систематическом порядке по шифру и авторскому знаку внутри подфондов.

8.5. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

8.6. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные издания, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на съемных машиночитаемых носителях в отделе обслуживания библиотеки и выдаются пользователям только для работы в читальном зале;

- электронные издания комплексного распространения хранятся на сервере библиотеки университета. Обязательная копия таких изданий (документов) хранится на съемных машиночитаемых носителях в отделе обслуживания библиотеки.

- электронные документы сетевого распространения, полученные по авторским договорам от авторов (правообладателей), хранятся на сервере библиотеки университета;

- электронные документы сетевого распространения, правообладателем которых в соответствии с Положением о служебном произведении является университет, хранятся на сервере библиотеки университета;

- электронная копия научно-методического журнала «Физическая культура, спорт – наука и практика» и газета «Университетский вестник» хранятся на сервере ЦИТ университета;

- электронные издания сетевого распространения сторонних ЭБС и ресурсы свободного доступа размещаются на серверах правообладателей.

8.7. Резервное копирование документов ЭБ производят сотрудники ОКБП для создания и ведения архива.

8.8. Безопасность хранения электронных ресурсов, защита от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети университета.

## **9. Способы доступа пользователей к электронным документам**

9.1. Электронная библиотека КГУФКСТ, формируемая библиотекой университета на платформе АИБС «Мега Про» ООО «Дата Экспресс», постоянно доступна и открыта для всех пользователей библиотеки университета.

9.2. Фонд ЭБ отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту документа не только с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальных залах

библиотеки (внутренний доступ), но и удаленный (дистанционный) доступ по ссылке «Электронная библиотека КГУФКСТ» на сайте университета.

9.3. Ко всем полнотекстовым ресурсам ЭБ предоставляется ограниченный (требующий авторизации) доступ - только для зарегистрированных в ЭБ пользователей через «Личный кабинет».

9.4. Ресурсы ЭБ, свободный доступ к которым открыт правообладателями, доступны не только авторизованным читателям библиотеки, но и любому стороннему пользователю Интернет.

9.5. Обращение к электронному ресурсу, размещенному на физическом носителе (локальный доступ) осуществляется с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальных залах библиотеки после получения читателем диска из фонда отдела обслуживания и установки его на компьютер.

9.6. Через единую точку входа по ссылке «Электронная библиотека КГУФКСТ» на сайте университета сервисом «бесшовного» взаимодействия в ЭБ реализуется доступ к электронным документам сторонних ЭБС.

9.7. Предоставление доступа пользователям к электронным информационным ресурсам регламентируется «Правилами пользования библиотекой КГУФКСТ»

9.8. Возможность постоянного доступа к фонду ЭБ через локальную сеть университета и/или из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, обеспечивает ЦИТ совместно с ОКБП библиотеки.

9.9. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с ЭБ, подлежат согласованию с осуществляющим Первый проректор, проректор по учебной работе и проректор по научной работе университета.

## **10. Права и ответственность**

10.1. Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор библиотеки.

10.2. Ответственность за техническую поддержку ЭБ осуществляет ЦИТ университета совместно с ОКБП библиотеки.

10.3. Ответственность за предоставление своевременной и достоверной учебной и научной информации в ЭБ осуществляет РИО.

10.4. Ответственность за координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений университета по информационному наполнению ЭБ осуществляет первый проректор - проректор по учебной работе, а также проректор по научно-исследовательской работе.

10.5. Электронная библиотека принимает на себя обязательства по решению следующих проблем:

- определение политики комплектования;
- учет, распределение, хранение и списание электронных документов;
- постановка на учет электронных документов;
- организация справочно-поискового аппарата на фонд ЭБ;
- организации долговременной сохранности фонда ЭБ;
- организация доступа к фонду ЭБ и разработка правил пользования

ЭБ;

- обеспечение действия авторского права на электронные документы;

10.6. Пользователи библиотеки имеют право постоянного авторизованного доступа к электронным информационным ресурсам ЭБ в соответствии с «Правилами пользования библиотекой КГУФКСТ».

10.7. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.



В ДАНОМ ДОКУМЕНТЕ ПРОНУМЕРАВАНО І  
ПРЭНУМЕРАВАНО 23 (двадцать три) ЛІСТОВ.  
М.П. (печатак)  
Надзянінскі аддзел  
Дэлеправадства Шыш Н.Е.Белювская  
(подпись)

**АВТОРСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на использование образовательного электронного документа**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО КГУФКСТ), именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Ахметова Султана Меджидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и автор (авторский коллектив в составе) \_\_\_\_\_ именуемый(ые) в дальнейшем Автор(ы), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является порядок использования образовательного электронного документа для пополнения фонда библиотеки ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

1.2. Автор(ы) предоставляет библиотеке Университета неисключительное право на электронный образовательный документ (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, монографию, методические материалы, курс лекций и др.) \_\_\_\_\_ с целью:

- учета;
- отражения в электронном каталоге библиотеки;
- постоянного хранения;
- обеспечения доступа читателей, порядок которого определен в Учетной карточке электронного документа.

1.3. Автор(ы) предоставляет(ют) Университету право на использование электронного образовательного документа в обусловленных настоящим договором пределах, на срок 5 лет.

1.4. Настоящий договор является безвозмездным.

**2. Порядок передачи**

2.1. Стороны подтверждают, что к моменту подписания настоящего Договора, Автор(ы) передал(и) Университету электронный образовательный документ.

2.2. По настоящему Договору Автор(ы):

- передает(ют) Университету электронный образовательный документ в виде файлов в форматах MS Word.docx, PDF;
- гарантирует идентичность передаваемого электронного образовательного документа и печатного варианта, если такой имеется в фонде библиотеки.

2.3. К настоящему договору прилагается Учетная карточка образовательного электронного документа, содержащая описание документа, порядок его использования в учебном процессе и указание способов доступа к полному тексту электронного образовательного документа.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Автор(ы) предоставляет(ют) Университету право включить электронный образовательный документ в базы данных библиотеки со следующим уровнем доступа «Автор(ы) разрешает(ют) размещение в электронной библиотеке с доступом через сеть Интернет для зарегистрированных пользователей».

3.2. Автор(ы) гарантирует(ют), что является обладателем интеллектуальных прав (исключительных и неисключительных) на электронный образовательный документ, указанный в настоящем Договоре.

3.3. Университет обязуется:

- предоставить Автору(ам) право в любое время ознакомиться с условиями использования и хранения его электронного образовательного документа;
- использовать электронный образовательный документ строго в рамках условий, перечисленных в п. 3.1. Договора.

3.4. Университет имеет право:

- перевести (конвертировать) предоставленный Автором(ами) электронный образовательный документ в формат, используемый в базах данных библиотеки;
- создавать резервные копии для архивного хранения на время действия Договора.

3.5. Автор(ы) имеет(ют) право:

- проверять порядок и условия хранения и использования электронного образовательного документа в рамках настоящего Договора;

- использовать самостоятельно или передавать аналогичные права на использование третьим лицам.

3.6. При изменении авторских прав на электронный образовательный документ, указанный в п. 1.2. Договора, Автор(ы) обязуется(ются) незамедлительно известить об этом Университет.

**4. Порядок разрешения споров. Ответственность сторон**

4.1. На неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Автор(ы) несет(ут) ответственность за предоставляемую в электронном документе информацию и за качество электронного носителя. Библиотека университета несет ответственность за сохранность и целенаправленное использование электронного образовательного документа.

4.3. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Срок действия договора и порядок его расторжения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет.

5.2. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на 1 год, если ни одна из Сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения.

5.3. Досрочное прекращение действия настоящего договора возможно по взаимной договоренности автора и университета, а так же по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной взятых на себя обязательств (на претензионной основе).

5.4. При расторжении Договора Университет исключает электронный образовательный документ из базы данных и уничтожает все резервные копии.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**6. Адреса и подписи сторон**

**УНИВЕРСИТЕТ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО КГУФКСТ)

Адрес:  
350015, г. Краснодар, ул. Буденного, 161

Ректор \_\_\_\_\_ С. М. Ахметов

**АВТОРЫ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес(а): \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ (сл.) \_\_\_\_\_ (дом.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись(и)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА № \_\_\_\_\_**

**Вид издания:** учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций и т. п. \_\_\_\_\_

**Наличие печатного аналога:** есть / нет

**Описание произведения:** \_\_\_\_\_

**Автор(ы):** \_\_\_\_\_

**Заглавие:** \_\_\_\_\_

**Издано:** \_\_\_\_\_

(место издания, издательство, год издания)

**Целевое назначение:** \_\_\_\_\_

**Тип издания:** основная литература, дополнительная литература, иное.

**Дисциплина** \_\_\_\_\_ **Специальность** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_ **Кафедра** \_\_\_\_\_

**Очное отделение** \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ количество студентов

**Заочное отделение** \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ количество студентов

**Уровень использования произведения:**

Автор разрешает размещение электронного образовательного документа в электронной библиотеке с доступом через сеть Интернет для зарегистрированных пользователей (только читателям библиотеки Университета, документ защищен от несанкционированного доступа).

**Информация об авторе(ах):**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. автора(ов) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись(и) автора(ов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Регистрационный лист электронного документа №\_\_ от

Автор (ФИО) \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Вид издания (согласуется с РИО)** учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практическое пособие (руководство), практикум, сборник задач, лабораторные работы, сборник тестов, методические указания, методические рекомендации, программа, и др.:

---

Наличие печатного аналога: есть / нет

Формат файла (программа, использованная для подготовки): \_\_\_\_\_

**Уровень доступа к изданию:**

- Доступ в читальном зале электронных ресурсов
  - с возможностью копирования
  - без возможности копирования
- Возможность размещения ЭД в виртуальном читальном зале
  - да
  - нет

Начальник РИО \_\_\_\_\_

Заведующий отделом комплектования и обработки литературы  
библиотеки \_\_\_\_\_