

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 3

от «28» *сентября* 2022 года

Председатель ученого совета,

ректор профессор

С.М.Ахметов



ПОРЯДОК

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет физической культуры, спорта и туризма»
(новая редакция)

1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (далее - Порядок) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2013 г. № 296 и от 22.06.2015 г. № 607»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Требования настоящего Порядка распространяются на структурные подразделения университета, участвующие в подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляемое лицо).

6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными **номенклатурой** научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы (приложение 2), определенные настоящим

Порядком, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему. Копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора университета.

13. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется настоящим Порядком (приложение 3).

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора

философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

17. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном настоящим Порядком (приложение 4).

18. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 5).

19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой университетом (приложение 6).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору С.М. Ахметову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

(сведения о гражданстве)

проживающего(ей) по адресу _____

паспортные данные: № _____ серия _____

(когда и кем выдан)

(документ об образовании, №, серия, дата выдачи)

(специальность, квалификация)

телефон: _____

e-mail _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» для сдачи кандидатских экзаменов по _____

по _____
и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации _____

по научной специальности _____

отрасли науки _____

На период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
на _____ основе. Иностранный язык _____

(сведения о необходимости создания специальных условий, в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложений к ней ознакомлен(а) _____ / _____ /

С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» ознакомлен(а) _____ / _____ /

Даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ / _____ /

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю _____ / _____ /

В случае отказа в прикреплении прошу вернуть мне документы _____

_____ (указать способ возврата поданных документов)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

1. Заявление на бланке
2. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица
3. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему
4. Фотография 3x4 - 2 шт.
5. Личный листок по учету кадров
6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) и (или) справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (при наличии)
7. Подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ

по приему кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

1. Экзаменационная комиссия формируется сроком на один год приказом ректора университета. Основной задачей экзаменационной комиссии является прием кандидатских экзаменов. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в период промежуточной аттестации.

3. Контроль организации и проведения кандидатских экзаменов осуществляет заведующий аспирантурой и докторантурой.

4. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа прикрепляемое лицо используют экзаменационные листы, которые хранятся в их личном деле в аспирантуре и докторантуре до момента передачи в архив университета.

5. Оценка уровня знаний прикрепляемого лица определяется экзаменационной комиссией оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

7. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), непосредственно после проведения кандидатского экзамена.

8. Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией непосредственно после принятия ею решения, в присутствии лиц, сдавших кандидатский экзамен.

9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

11. После утверждения ректором университета протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле прикрепляемого лица до момента передачи его в архив университета.

12. В случае неявки прикрепляемого лица на кандидатский экзамен по уважительной причине, он(она) может быть допущен(а) ректором университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии по личному заявлению.

13. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной промежуточной аттестации не допускается.

ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ соискателя ученой степени кандидата наук

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если соискатель ученой степени кандидата наук показывает свободное владение профессиональной терминологией, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает материал; без затруднений ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если соискатель ученой степени кандидата наук на хорошем уровне владеет профессиональной терминологией, демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, грамотно, логично и по существу излагает материал, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение не достаточно систематизировано и последовательно, с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если, соискатель ученой степени кандидата наук показывает владение профессиональной терминологией на минимально необходимом уровне, демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач, освоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, обучающийся на минимально необходимом уровне ориентируется в нормативной, научной и специальной литературе.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если соискатель ученой степени кандидата наук показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, неуверенно излагает содержание вопросов. Соискатель ученой степени кандидата наук показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно

отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессор С.М. Ахметов

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии
по приему кандидатского экзамена

по дисциплине _____
« ____ » _____ 20__ г.

У _____
(Ф.И.О. соискателя ученой степени кандидата наук)

по научной специальности: _____
(Шифр и наименование научной специальности)

отрасли науки: _____
(Наименование отрасли науки)

Состав комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ года № _____

Председатель экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

Заместитель председателя:

(Ф.И.О. полностью)

Члены экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ СДАЧУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ФГБОУ ВО КГУФКСТ)**

ул.им. Буденного 161, г.Краснодар,
Краснодарский край, 350015
тел.8(861)255-35-17, факс 8(861)255-35-73

_____ № _____
(дата выдачи) (номер регистрации)

на № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Настоящая справка выдана _____ в том, что он(а) действительно был(а) прикреплен(а) в аспирантуре Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма по научной специальности

с «__» _____ 20__ года (приказ о прикреплении от «__» _____ 20__ года № _____) по «__» _____ 20__ года (приказ об откреплении «__» _____ 20__ года № _____).

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

Наименование дисциплин	Оценка, дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдана на основании выписок из приказов, подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов и (или) справке об обучении (периоде обучения), хранящихся в архиве университета.

Ректор профессор _____

Заведующий аспирантурой и докторантурой
М.П. _____