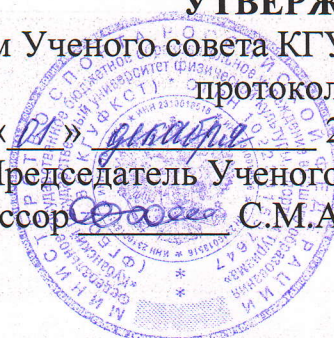


**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
протокол № 11  
от «14» апреля 20 16 г.  
Председатель Ученого совета  
ректор, профессор С.М.Ахметов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

г. Краснодар 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – положение) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – устав).

1.2. Положение регламентирует проведение контроля знаний (текущей и промежуточной аттестации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет, вуз) и посещаемости ими учебных занятий.

1.3. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья (далее – ОВЗ) текущая и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущая аттестация) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, является важным этапом выполнения учебного плана и графика учебного процесса в межсессионный период обучения и служит формой контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися (далее – обучающиеся, аспиранты).

2.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся учебной группы.

2.3. Задачи текущей аттестации:

- стимулирование мотивации обучающихся к систематической учебной работе;
- получение оперативной информации о ходе и качестве усвоения обучающимися учебного материала;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам;
- совершенствование учебно-методической работы кафедр;
- стимулирование мотивации профессорско-преподавательского состава (ППС) к совершенствованию педагогического мастерства, компетентности и профессионализма.

2.4. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Виды текущего контроля предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик.

Текущий контроль успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на занятиях с учетом особенностей их заболевания. Во время текущего контроля могут применяться дополнительные технические средства, индивидуальные задания и методы опроса.

Текущая аттестация проводится во время аудиторных занятий всех видов, учитывает активность обучающихся на семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий и посещаемость.

Текущую аттестацию проводит ППС университета. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации. Организацию ежемесячной текущей аттестации обеспечивают заведующие кафедрами.

2.5. Ежемесячная аттестация обучающихся проводится по состоянию на последний рабочий день месяца по каждой изучаемой учебной дисциплине в соответствии с учебными графиками.

2.6. Показателями аттестации служат:

- выполнение индивидуальных заданий в ходе лабораторных и практических занятий, семинаров, тематических дискуссий, деловых игр, участие в анализе конкретных ситуаций и/или в решении практических задач;

- качество и уровень выполнения проектов, рефератов и других заданий по самостоятельной работе обучающихся;

- уровень усвоения изучаемых в семестре дисциплин;

- посещаемость аспирантами учебных занятий и практик.

Обучающийся, пропустивший учебное занятие, обязан в первый же день возобновления посещений учебных занятий предъявить заведующему аспирантурой документ, подтверждающий уважительность причины пропуска, для получения допуска к последующим учебным занятиям и отработке пропущенного занятия.

2.7. Преподаватель при проведении ежемесячной аттестации обязан своевременно до 03 числа следующего за аттестацией месяца внести результаты ежемесячной текущей аттестации обучающихся в журнал учета успеваемости и посещаемости занятий.

При подведении итогов ежемесячной аттестации используется 3-х балльная шкала: 2, 1, 0, где:

2 – обучающийся аттестован;

1 – обучающийся аттестован с замечаниями (частичное выполнение плана работы);

0 – обучающийся не аттестован (неудовлетворительное выполнение плана работы).

#### 2.8. Критерии аттестации:

2	1	0
При наличии текущих положительных оценок и выполнении всех заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины. При условии 100% посещаемости учебных занятий или 100% отработки пропущенных занятий.	При наличии текущих положительных оценок. Обучающийся пропустил не более 25% учебных занятий или не более 50% учебных занятий по уважительной причине.	Обучающийся пропустил более 25% учебных занятий по неуважительной причине или более 50% учебных занятий по уважительной причине и не отработал пропуски.

2.9. Уполномоченный сотрудник кафедры заносит баллы в электронную аттестационную ведомость, присланную из подразделения аспирантура и докторантура.

2.10. Заполненные аттестационные ведомости сотрудники кафедр отправляют в подразделение аспирантура и докторантура не позднее 05 числа следующего за аттестацией месяца.

2.11. Сотрудники подразделения аспирантура и докторантура, получив электронные аттестационные ведомости кафедр, обрабатывают их, разносят в электронные карточки обучающихся.

2.12. Электронные учебные карточки хранятся в базе данных подразделения аспирантура и докторантура в течение всего срока обучения аспирантов.

2.13. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременность выставления и объективность результатов аттестации преподавателями; за заполнение и своевременную отправку электронных

ведомостей в подразделение аспирантура и докторантура ответственным сотрудником кафедры.

2.14. Заведующий аспирантурой несет ответственность за формирование, отправку и обработку электронных ведомостей и отчетов сотрудниками подразделения.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научно-исследовательской работы.

3.2. Учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий) устанавливаются графиками учебного процесса, утвержденными ректором университета, на основании учебных планов.

3.3. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в соответствии с графиком учебного процесса до конца установленного срока. В отдельных случаях по представлению заведующего аспирантурой приказом ректора университета обучающемуся может быть разрешена досессионная сдача курсовых экзаменов и зачетов, либо продление сроков промежуточной аттестации, либо перенос сроков промежуточной аттестации.

3.4. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимися учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения рефератов по дисциплинам (модулям), направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов. Зачеты принимаются по мере выполнения практических работ, рефератов, предусмотренных рабочей программой дисциплины учебного плана и выставляются до начала

промежуточной аттестации или в ходе неё. Зачеты выставляются по системе: «зачтено» и «не зачтено». В учебных графиках по окончании семестров могут быть запланированы зачетные недели.

3.4.1. При проведении зачета кафедрам рекомендуется учитывать академическую активность обучающегося в течение семестра.

3.4.2. Запрещается прием зачетов по экзаменационной процедуре.

Допускается проведение с обучающимися зачетных собеседований только по тем темам, по которым имеются пропуски занятий или текущие неудовлетворительные оценки. На собеседование обучающиеся представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, рабочая тетрадь и др.).

3.4.3. По некоторым видам учебной работы (практика, научно-исследовательская работа) в соответствии с учебными планами может устанавливаться дифференцированный зачет (с выставлением оценок по пятибалльной системе). Результаты дифференцированных зачетов учитываются при назначении государственной стипендии.

Зачеты, в том числе дифференцированные, по практике, по научно-исследовательской работе выставляются на основании защит результатов работы (отчетов по практике, отчетов по научно-исследовательской работе).

3.4.4 Результаты сдачи зачетов фиксируются в зачетной ведомости.

Зачетная ведомость сдается в аспирантуру и докторантуру в рабочий день, предшествующий экзаменационной сессии.

Получение зачетных/экзаменационных ведомостей по дисциплинам учебного плана осуществляется преподавателем, принимающим зачет или экзамен, лично в аспирантуре и докторантуре. Не допускается выдача на руки обучающимся зачетных/экзаменационных ведомостей.

3.4.5. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия, или лекторами данного курса.

Явившись на экзамен (зачет), обучающийся обязан представить экзаменатору (преподавателю) зачетную книжку.

3.5. Результаты сдачи экзаменов и зачетов вводятся в электронную базу. Организация ресурсного и информационно-технологического обеспечения текущей и промежуточной аттестации студентов осуществляется учебным отделом совместно с центром информационных технологий.

3.5.1. Расписание проведения экзаменов составляется учебным отделом университета, утверждается заведующим аспирантурой и доводится до сведения кафедр и обучающихся не позднее чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации. Расписание составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней (по очной форме обучения).

3.5.2. Количество экзаменов, проводимых в рамках промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), определяется учебным планом образовательной программы.

3.5.3. К экзаменам допускается обучающийся, выполнивший в течение семестра все виды учебных заданий и сдавший зачеты. Допуск обучающегося к экзаменам фиксируется в левой половине зачетной книжки в виде штампа «Допущен к экзаменам» и подписи заведующего аспирантурой. Факсимильное воспроизведение подписи запрещается. Экзаменатору запрещается принимать экзамен без допуска аспирантуры и докторантуры.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или первого проректора - проректора по учебной работе, или заведующего аспирантурой не допускается.

Разрешается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, принимающим экзамен).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной



форме, может быть увеличена не более чем на 20 минут по отношению к установленной в вузе продолжительности (30 минут). Продолжительность ответа может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной в вузе продолжительности (15 минут).

3.5.4. На экзамен обучающиеся представляют индивидуальные учебные документы (конспекты лекций по дисциплине, рабочая тетрадь и др.) При оценке результатов экзамена кафедрам рекомендуется учитывать учебную работу обучающегося в течение семестра.

3.5.5. В целях повышения эффективности оценки знаний обучающихся кафедрам рекомендуется проведение письменных экзаменов.

Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. В экзаменационные билеты по решению кафедры могут быть включены задачи, примеры и т.п. На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться программами курса, справочной литературой, электронными словарями и т.п.

Слабовидящим обучающимся письменные экзамены заменяются на устную форму. Слабослышащие обучающиеся сдают экзамены в письменной форме.

3.5.6. Критерии оценки результатов экзамена.

Оценка «5» («отлично») выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную

рекомендованную литературу. Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «2» («неудовлетворительно») ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза.

Обучающиеся, получившие в результате экзамена оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно»), считаются сдавшими этот экзамен и успевающими по данной дисциплине. Обучающиеся, получившие оценку «2» («неудовлетворительно»), считаются неуспевающими. Неуспевающими считаются также обучающиеся, не допущенные к экзамену.

3.5.7. Оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо») и «3» («удовлетворительно») выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется только в экзаменационную ведомость.

Результаты сдачи экзамена вносятся в электронную базу. Экзаменационная ведомость сдается в деканат факультета не позднее 10:00 часов следующего рабочего дня.

3.5.8. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился(-ась)». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5.9. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению и представлению заведующего аспирантурой приказом ректора университета устанавливается индивидуальный график сессии. Срок продления сессии в этом случае соответствует количеству дней временной нетрудоспособности обучающегося. Индивидуальное расписание этой категории обучающихся составляется заведующим аспирантурой после выхода приказа о продлении сроков сессии и утверждается распоряжением по факультету.

3.5.10. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а обучающийся считается неуспевающим. В подобном случае индивидуальный график сессии ему не устанавливается.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе (график пересдач академической задолженности составляется заведующим аспирантурой). Если обучающийся не ликвидировал

академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация). Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением аспирантуры и докторантуры создается комиссия.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.9. Повторная промежуточная аттестация проводится по ведомости, подписанной заведующим аспирантурой. Преподавателям категорически запрещается проводить прием повторной промежуточной аттестации без ведомости или по ведомости, срок действия которой истек или не указан. Также запрещается проводить повторную промежуточную аттестацию без

предъявления обучающимся зачетной книжки. Результаты пересдачи вводятся в электронную базу.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие повторной промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.12. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению заведующего аспирантурой. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительность причин отсрочки.

Обучающиеся по программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Обучающиеся, успешно сдавшие все экзамены и зачеты летней Промежуточной аттестации, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

3.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Ученого совета университета.

3.15. Письменные работы (листы устного ответа) обучающегося хранятся в личном деле.

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Цель аттестации: промежуточный контроль за выполнением обучающимися индивидуальных учебных планов работы с целью повышения эффективности выполнения ими научно-исследовательской работы.

4.2. Обучающиеся подвергаются аттестации два раза в год в сроки проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий), установленные графиками учебного процесса, на заседаниях ведущих кафедр.

4.3. Аттестация обучающихся проводится на основании отчета о выполнении индивидуальных учебных планов работы аспирантов с учетом мнений научных руководителей, научных консультантов.

4.4. По итогам аттестации ведущая кафедра формирует выписку из протокола заседания кафедры об аттестации каждого обучающегося и представляет в аспирантуру и докторантуру, в которой указываются результаты аттестации обучающихся.

4.5. Требования к аттестации обучающихся по результатам научно-исследовательской деятельности (очной форма обучения):

4.5.1. Первый курс:

- составить индивидуальный учебный план работы;
- утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить календарный план научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить аналитический обзор по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить тезисы (не менее двух) доклада для участия в научной/научно-практических конференции;
- сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- сдать кандидатский экзамен по иностранному языку;
- подготовить предварительные материалы для написания главы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой

степени кандидата наук (провести и обработать результаты экспериментальных и/или расчетных исследований).

#### 4.5.2. Второй курс:

- подготовить статью для публикации в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ;
- подготовить тезисы (не менее четырех) доклада для участия в научной/научно-практических конференции;
- написать главу научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- принять участие в региональных/всероссийских/федеральных научных конкурсах по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- подготовить не менее 50% рукописи научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

#### 4.5.3. Третий курс:

- контроль за завершением научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- проведение апробации основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на научных/научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального уровня;
- публикация основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ (не менее 2 статей).

4.6. Требования к аттестации обучающихся по результатам научно-исследовательской деятельности (заочной форма обучения):

#### 4.6.1. Первый курс:

- составить индивидуальный учебный план работы;
- утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить календарный план научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить тезисы доклада для участия в научной/научно-практических конференции;
- сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки.

#### 4.6.2. Второй курс:

- подготовить аналитический обзор по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- подготовить предварительные материалы для написания главы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (провести и обработать результаты экспериментальных и/или расчетных исследований);
- сдать кандидатский экзамен по иностранному языку;
- подготовить статью для публикации в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ;
- подготовить тезисы (не менее двух) доклада для участия в научной/научно-практических конференции;
- написать главу научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- принять участие в региональных/всероссийских/федеральных научных конкурсах по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

#### 4.6.3. Третий курс:

- подготовить предварительные материалы для написания главы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой



степени кандидата наук (провести и обработать результаты экспериментальных и/или расчетных исследований);

- подготовить статью для публикации в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ;

- подготовить тезисы (не менее двух) доклада для участия в научной/научно-практических конференции;

- написать главу научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- принять участие в региональных/всероссийских/федеральных научных конкурсах по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

- подготовить не менее 50% рукописи научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

#### 4.6.4. Четвертый курс:

- контроль за завершением научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- проведение апробации основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на научных/научно-практических конференциях международного, всероссийского, регионального уровня;

- публикация основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в журналах из списка, рекомендованного ВАК РФ (не менее 2 статей).

4.7. На основании выписок из протоколов заседаний ведущих кафедр об аттестации каждого обучающегося аспирантура и докторантура готовит приказ об аттестации/условной аттестации/не аттестации аспирантов для назначения государственной стипендии и перевода на последующий курс.