

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета КГУФКСТ  
протокол № 11  
от «07» декабря 2016 г.  
Председатель Ученого совета  
ректор, профессор С.М.Ахметов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о научном руководителе (уровень подготовки кадров высшей квалификации)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет физической  
культуры, спорта и туризма»

г. Краснодар 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о научном руководителе (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – университет) регламентирует порядок назначения научного руководителя, его обязанности и права, ответственность за подготовку аспирантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.3. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608н «Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

1.2.4. федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

1.2.5. Уставом университета.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Научный руководитель назначается обучающемуся не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

2.2. Научный руководитель назначается из числа руководящих и научно-педагогических работников университета, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.3. Обучающимся, выполняющим научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на стыке смежных научных специальностей может быть назначен научный консультант или второй научный руководитель (при необходимости).

2.4. Назначение научного руководителя, научного консультанта (при необходимости) осуществляется приказом ректора университета.

2.5. Утверждение научного руководителя, научного консультанта (при необходимости) осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

2.6. Требования к уровню квалификации научного руководителя определяются ФГОС ВО.

2.7. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1 иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

2.7.2. осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки аспиранта;

2.7.3 иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

2.7.4. осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.8. Тематика самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности (профилю) подготовки аспиранта утверждается научному руководителю решением Ученого совета университета.

2.9. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

2.10. В отдельных случаях к научному руководству обучающимися могут привлекаться кандидаты наук, доценты.

2.11. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором университета.

2.10. Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с «Положением о нормах времени для расчета объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

2.11. Научный руководитель может быть освобожден от руководства обучающимся приказом ректора университета на основании решения ведущей кафедры и по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе.

2.12. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

2.12.1. личное заявление научного руководителя;

2.12.2. изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обучающегося;

2.12.3. изменение профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.13. Ученый совет университета может принять решение о приостановлении научного руководства обучающимися в случае неэффективной работы научного руководителя, научного консультанта.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель обязан:

3.1.1. осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки обучающегося;

3.1.2. публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

3.1.3. осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;

3.1.4. обеспечивать своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук обучающегося;

3.1.5. обеспечивать составление индивидуального учебного плана работы обучающегося на основе учебного плана программы аспирантуры с учетом графика обучения;

3.1.6. контролировать выполнение обучающимся индивидуального учебного плана;

3.1.7. контролировать своевременное предоставление в аспирантуру и докторантуру отчетности обучающегося о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) за отчетной период;

3.1.8. обеспечивать формирование обучающимся электронного портфолио, контролировать своевременность его обновления;

3.1.9. осуществлять научное, методическое, организационное руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) обучавшегося;

3.1.10. осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы обучающегося по оформлению результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;

3.1.11 контролировать подготовку и представление обучающимся публикаций по результатам научно-исследовательской деятельности в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня;

3.1.12. оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов научно-исследовательской деятельности;

3.1.13. обеспечивать участие обучающегося в конкурсах научных работ, грантов;

3.1.14. осуществлять руководство практиками обучающегося по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3.1.15. курировать учебную деятельность обучающегося;

3.1.16 анализировать работу обучающегося для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана работы;

3.1.17. присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация обучающихся;

3.1.18. предоставить письменный отзыв на подготовленную обучающимся научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Научный руководитель имеет право:

3.2.1. осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры;

3.2.2. проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

3.2.3. давать рекомендации обучающемуся об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации);

3.2.4. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета все необходимые документы и материалы, необходимые для осуществления научного руководства;

3.2.5. привлекать обучающегося к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата и магистратуры в соответствии с планом работы выпускающей кафедры;

3.2.6. разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры;

3.2.7. вносить предложения о досрочном отчислении обучающегося, не выполняющего индивидуальный учебный план работы;

3.2.8. быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов и государственных экзаменационных комиссий;

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантов в год окончания.

4.2. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет университета на основании представления проректора по научно-

исследовательской работе может лишить его права научного руководства на срок до трех лет.

4.3. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании/переизбрании на должность.

4.4. Научный руководитель несет личную ответственность:

4.4.1. за актуальность и новизну;

4.4.2. за представление обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным планом работы обучающегося;

4.4.3. за работу обучающегося в течение всего периода обучения.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.