

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 127-ОСН

г.Краснодар

**О внесении изменений в План противодействия коррупции
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 10 января 2025 года № 9 «Об утверждении плана Министерства спорта Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 – 2027 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции на 2024-2025 учебный год согласно приложению.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор профессор



С.М. Ахметов

УТВЕРЖДЕН

приказом от «11» 08. 2025г. № 127-044

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Проведение мониторинга соблюдения организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также мер по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками организаций	Ректор	до 31 января 2025 г.	Доклад в Минспорт России о мерах, принимаемых в организации в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, а также направление информации о принимаемых мерах по соблюдению работниками организаций, занимающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Обеспечение усиления работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Начальник отдела кадров	Постоянно	Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по	Проректоры по направлениям	По мере необходимости	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции

	<p>случаям несоблюдения сотрудниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер</p>	<p>деятельности, Начальник отдела кадров</p>		<p>Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции</p>
<p>1.4.</p>	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях ректората</p>	<p>Первый проректор - проректор по учебной работе Главный бухгалтер - начальник ФЭУ Начальник отдела кадров</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>1.5.</p>	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками, в частности ИПС, и обучающимися ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p>	<p>Руководители учебных структурных подразделений Начальник отдела кадров Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Юридический отдел</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Формирование у сотрудников университета нетерпимого отношения к коррупции</p>

1.6.	<p>Мониторинг исполнения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Проректоры по направлениям деятельности, Начальник отдела кадров Главный бухгалтер-начальник ФЭУ</p>	Постоянно	<p>Выявление случаев несоблюдения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование у сотрудников и обучающихся университета нетерпимого отношения к коррупции</p>
1.7.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел кадров Юридический отдел</p>	Постоянно	<p>Обеспечение исполнения сотрудниками обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Предупреждение совершения коррупционных правонарушений Формирование у сотрудников и обучающихся университета нетерпимого отношения к коррупции</p>
1.8	<p>Организация работы по правовому просвещению сотрудников и обучающихся, изучение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки; посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых сотрудниками в соответствии с законодательством Российской</p>	<p>Проректоры по направлениям деятельности, Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Начальник юридического отдела</p>	Согласно плану работы структурного подразделения, не реже одного раза в месяц	

	Федерации о противодействии коррупции				
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	По мере необходимости	Повышение квалификации сотрудников	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Актуализация перечня нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на работу в организации	Юридический отдел, Отдел кадров	1-й квартал 2025г.	Своевременное внесение изменений в локальные акты университета, утвержденный перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на работу в организации	
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Руководители учебных структурных подразделений (деканы), Юридический отдел	Постоянно	Исключение возможности наличия в нормативных правовых и распорядительных актах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение	
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, по вопросам организации противодействия коррупции в университете	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Юридический отдел	Постоянно	Создание необходимых мер для предотвращения коррупции сотрудниками и обучающимися университета	
2.4.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия университета с гражданами и организациями в рамках предоставления	Руководитель отдела информационных технологий	По мере необходимости	Эффективное взаимодействие с органами государственной власти, гражданами и организациями	

	государственных услуг	<p>Главный бухгалтер-начальник ФЭУ</p> <p>Начальник отдела делопроизводства</p> <p>Структурные подразделения</p>		
2.5.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел делопроизводства, Структурные подразделения	Постоянно	Повышение эффективности прохождения и исполнительская дисциплина документов
2.6.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Главный бухгалтер-начальник ФЭУ	Постоянно	Повышение эффективности процедуры государственных закупок
2.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный бухгалтер-начальник ФЭУ, Начальник отдела планирования закупок и имущественных отношений	Ежемесячно	Доклад ректорату о результатах мониторинга и о выявленных коррупционных рисках. Разработка и реализация превентивных мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных правонарушений в закупках
2.8.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности	Руководители структурных подразделений университета	Согласно плану работы структурного подразделения, не реже одного раза в месяц	Формирование у сотрудников обучающихся университета нетерпимого отношения к коррупции
2.9.	Анализ по итогам представления сведений о	Ректор	до 15 июня 2025г.,	Доклад в Минспорт России об

	<p>доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) в рамках декларационной кампании за соответствующий отчетный период.</p>			<p>итогах декларационной кампании за отчетный период, содержащий количественную и качественную информацию об исполнении работниками организаций, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, обязанности представлять сведения о доходах</p>
2.10	<p>Детальный анализ сведений о доходах, представленных ежегодно государственными служащими, замещающими должности, включенные в перечень должностей</p>	<p>Ректор</p>	<p>до 31 октября 2025г.</p>	<p>Доклад в Минспорт России о результатах проведенного анализа</p>
2.11	<p>Обеспечить участие лиц, впервые принятых на работу в организации на должности, включенные в перечень должностей в организациях, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Ректор</p>	<p>до 30 декабря 2025г.</p>	<p>Доклад в Минспорт России. Формирование у вновь принятых работников организаций нетерпимости к коррупционному поведению в целях соблюдения ими ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции</p>
2.12	<p>Обеспечить участие должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ректор</p>	<p>до 30 декабря 2025г</p>	<p>Доклад в Минспорт России. Повышение уровня квалификации должностных лиц организаций, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в</p>

			Ректор	до 30 декабря 2025г	области противодействия коррупции
2.13	<p>Обеспечить участие работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>				<p>Доклад в Минспорт России. Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, по вопросам противодействия коррупции</p>
<p>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности университета</p>					
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте вуза информации об антикоррупционной деятельности, ведение и актуализация специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Руководитель отдела информационных технологий, Отдел по связям с общественностью, Начальник юридического отдела</p>	Постоянно		<p>Эффективность и повышение качества работы университета, обеспечение открытости и доступности информации</p>
3.2.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Первый проректор-проректор по учебной работе Заинтересованные структурные подразделения</p>	Постоянно		<p>Обеспечение информационной открытости деятельности университета</p>
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете или нарушениях требований к должностному поведению сотрудников и обучающихся посредством: - функционирования «почты ректора» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений в</p>	<p>Проректор по внешним связям и практике Руководитель отдела информационных технологий, Структурные подразделения</p>	Постоянно		<p>Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции</p>

	<p>электронной приемной официального интернет-сайта университета с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»</p>			
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Отдел делопроизводства</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Информация ректору</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых университетом, и придании гласности фактов коррупции в университете</p>	<p>Проректор по внешним связям и практике</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Освещение в СМИ мероприятий, направленных на противодействие коррупции</p>