

УТВЕРЖДЕНО

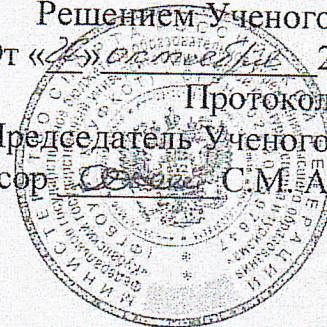
Решением Ученого совета

От «24» августа 2023 г.

Протокол № 15

Председатель Ученого совета

Ректор, профессор С.М. Ахметов



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМЕ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) в училище (техникуме) олимпийского резерва (далее – Училище) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - ФГБОУ ВО КГУФКСТ) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Училище проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.6. К участию в индивидуальном отборе могут быть допущены обучающиеся ФГБОУ ВО КГУФКСТ независимо от уровня образования и формы обучения.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Училище создаются приемная (не менее пяти человек) и апелляционная (не менее трех человек) комиссии из числа работников Училища, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Составы комиссий утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

1.8. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

1.9. При организации приема поступающих руководитель Училища обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей обучающихся.

1.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Училище на своем информационном стенде и официальном сайте ФГБОУ ВО КГУФКСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Положения об Училище;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Училище;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление) (Приложение №1).

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется в соответствии с государственным заданием Училища на реализацию государственных услуг за счет бюджетных ассигнований.

1.12. Училище вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.13. Училище обеспечивает функционирование раздела сайта ФГБОУ ВО КГУФКСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Училища.

2.2. Училище не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих устанавливает сроки приема документов.

2.3. Прием в Училище на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, при условии их обучения в одной спортивной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

2.4. Приемная комиссия осуществляет индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в другой организации, реализующей дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Положением об Училище, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (1);

- фотографии поступающего (2 шт. размером 3 x 4 см).

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию (копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания), удостоверения мастер спорта России, мастер спорта России международного класса).

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.6 настоящих Правил, подаются одним из способов:

- лично в Училище;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Училища или электронной информационной системы Училища, в том числе с использованием функционала сайта ФГБОУ ВО КГУФКСТ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.8. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Училище осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Училище не менее трех месяцев с начала объявления приема в Училище.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих в Училище проводит приемная комиссия.

2.12. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования общей и специальной физической подготовки с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения председателя приемной комиссии.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Училище, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ФГБОУ ВО КГУФКСТ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Училищем предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Поступающие, в также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и

(или) результатам индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Зачисление поступающих в Училище на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО КГУФКСТ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в установленные сроки.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Училище вправе проводить дополнительный прием поступающих в рамках утвержденного государственного задания, в установленные сроки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО КГУФКСТ.

Ректору ФГБОУ ВО КГУФКСТ
профессору С.М. Ахметову

(ФИО, адрес, телефон)

Заявление*

Я, _____,
(ФИО поступающего)

прошу принять меня на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта _____ в Училище (техникуме) олимпийского резерва.

Я, _____, (ФИО)
являюсь законным представителем своего несовершеннолетнего ребенка
_____ (ФИО, дата рождения)
прошу принять его на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____ в Училище (техникуме) олимпийского резерва.

Я ознакомлен с Положением об Училище (техникуме) олимпийского резерва, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в образовательной организации высшего образования, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Даю свое согласие на мое участие в процедуре индивидуального отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

К своему заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта стр. 2,3,5 (при наличии) или свидетельство о рождении;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных;
- фото 3х4 см (2 шт.);
- документы, подтверждающие спортивную квалификацию (наличие спортивного разряда, звания).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

* — для лиц, не достигших возраста 14 лет, заявление подается от имени их законного представителя.

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе
« ____ » _____ 20__ г.

А.А. Тарасенко

Проректор по спортивной работе
« ____ » _____ 20__ г.

Е.В. Руденко

Начальник юридического отдела
« ____ » _____ 20__ г.

С.Н. Сеимова

Директор училища (техникума)
олимпийского резерва
« ____ » _____ 20__ г.

Е.П.Яковенко